

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

(члан 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС“  
бр. 91/2019)

**Набавка радова:** Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању просторија-тоалета на првом спрату ОШ „Коста Стаменковић“ – 5/23

Рок за подношење понуда:

28.03.2023. године до 12:00 сати, без обзира на начин достављања

Понуде доставити на адресу:

Основна школа „Коста Стаменковић“  
Норвежанска бр.36, 16000 Лесковац

март, 2023. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), члана 46. Правилника о ближем уређењу поступака јавне набавке Основне школе „Коста Стамениковић и Одлуке о спровођењу набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује бр. 377 од 22.03.2023. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ –5/23**

**Набавка радова:** Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању просторија –тоалета на првом спрату Основне школе „Коста Стаменковић” – 5/23

**САДРЖАЈ**

Поглавље	Назив поглавља
1	Општи подаци о поступку
2	Врста, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле извршења услуга, рок извршења и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду
4	Начин, место и рок за подношење понуда
5	Критеријум за избор понуде
6	Образац понуде
7	Услови за избор учесника и доделу уговора – основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта, Обрасци
8	Образац структуре цена – спецификација услуга
9	Модел уговора

Укупан број страна: 29 од 29

Директор школе

\_\_\_\_\_  
Александра Сибиновић

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

1. **Подаци о наручиоцу:** Основна школа „Коста Стаменковић“, Норвежанска бр. 36, 16000 Лесковац, ПИБ: 102302911 , МБ: 07137567
2. **Врста наручиоца:** Установа образовања и васпитања
3. **Врста поступка:** Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује спроводи се сходно члану 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), и чл. 46. Правилника о ближем уређењу поступака јавне набавке Основе школе „Коста Стаменковић“.
4. **Врста предмета набавке:** радови
5. **Предмет набавке:** Грађевинско – занатски радови на текућем одржавању објекта Основне школе Коста Стаменковић
6. **Назив набавке :** Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању просторија- тоалета на првом спрату ОШ Коста Стаменковић 5/23
7. **Општи речник набавки:** ЦПВ: 45400000 – Завршни грађевински радови; 45453100 Радови на реновирању
8. **Поступак:** Набавка на коју се закон не примењује
9. **Позиција из плана набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује:** радови – 3.1
10. **Набавка се не реализује по партијама.**
11. **Процењена вредност набавке 1.323.650,00** динара без ПДВ-а, односно 1.588.380,00 динара са ПДВ-ом.
12. Средства за реализацију евидентирана су у финансијском плану наручиоца и плану набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину, економска класификација конта 425119 Остале услуге материјала за текуће поправке и одржавања зграда.
13. **Интернет адреса на којој је набавка објављена: [www.kostastamenkovic.edu.rs](http://www.kostastamenkovic.edu.rs)**
14. **Начин, место и рок за подношење понуда:** Понуђач је дужан да понуду достави до **28.03.2023. године до 12:00 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Основне школе Коста Стаменковић, Норвежанска бр.36., 16000 Лесковац са назнаком: „Понуда за набавку радова – **Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању просторија-тоалета на првом спрату Основне школе „Коста Стаменковић”– „НЕ ОТВАРАТИ”**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.
15. **Отварање понуда:** Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца,Норвежанска бр.36, 16000 Лесковац , **дана 28.03.2023. године** са почетком у **12:10 часова**.
16. **Лице за контакт:** Контакт особа за све информације везане за набавку је Александар Николић дипл. правник, број телефона 016/3100100, електронска пошта [oskostas@gmail.com](mailto:oskostas@gmail.com)

## 2. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА/РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕЊА РАДОВА, РОК ИСПОРУКЕ И ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. **Врста, квалитет, количина и опис добара/радова:** Врста, квалитет, опис радова и количине на текућем одржавању просторија Основне школе „Коста Стаменковић“ дати су у предмјеру и предрачуну радова наручиоца сачињеног од стране одговорног пројектанта дипл. инж. грађевине Слободана Стефановића, са лиценцом 411.
2. **Начин спровођења контроле:** Наручилац ће обезбедити вршење контроле над извођењем радова (квантитативно и квалитативно) у складу са сопственим овлашћењима и прописима који регулишу ову област. Контрола извођења радова вршиће се од стране лица одређеног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне набавке. Наручилац ће именовати стручни надзор на извођењу радова.
3. **Начин обезбеђивања гаранције квалитета:** Извођач радова за квалитет радова гарантује ангажованом стручном снагом, инжењером са лиценцом, атестима и сертификатима уграђених добара и материјала које је дужан да приложи у току извођења радова и опремом за извођење радова. Уколико Наручилац, на основу извештаја одговорног лица за праћење извршења радова или на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да су добра/материјали неодговарајући или да изведени радови нису изведени у складу са описом радова и прописима градње забраниће даље извођење радова и захтеваће од извођача радова да о свом трошку изврши исправке у делу на које је примедбама указано. Уколико извођач радова, у одређеном временском року, не поступи по налогу наручиоца, Наручилац има право на наплату средстава обезбеђења за извршење уговорних обавеза.
4. **Гарантни рок:** минимални гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од позитивног записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

## 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**3.1. Језик на којем понуда мора бити састављена:** Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

**3.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:** Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део,

понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и по избору оверава обзиром на прописе који се односе на употребу печата у поступцима јавних набавки.

**3.3. Облик понуде:** Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је за то дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

**3.4. Начин измене, допуне и опозива понуде:** Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "**Измена понуде**", "**Допуна понуде**" или "**Опозив понуде**" за набавку радова, број **5/23**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

**3.5. Изјава о непостојању сукобљених интереса ( Образац бр.3) – Изјава о интегритету:** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда као и његови запослени. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач гарантује тачност података наведених у понуди.

**3.6. Понуда са подизвођачем:** Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе који део уговора намерава да повери подизвршиоцу (по предмету или у количини, вредности или проценту) и податке о подизвођачима. Понуђач је дужан за сваког од подизвођача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан **Образац бр. 1** и **Образац бр.2**. као и изјаву о непостојању сукобљених интереса ( изјава о интегритету) – **Образац бр.3**.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјекат у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

**3.7. Заједничка понуда:** Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке а који садржи посебно податке о носиоцу понуде, овлашћењима и обавезама свих учесника у групи понуђача. Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан **Образац бр. 1** и **Образац бр.2.** као и изјаву о непостојању сукобљених интереса ( изјава о интегритету) – **Образац бр.3.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**3.8. Гарантни рок:** Минимални гарантни рок за изведене раове износи **24 месеца.**

**3.9. Рок за извођење радова :** максимално **35 календарских дана.**

**3.10. Место извођења радова:** Основна школа „Коста Стаменковић“, Норвежанска бр.36., 16000 Лесковац.

**3.11. Плаћање ће се вршити на следећи начин:**

- **100 %** по испостављеној окончаној ситуацији. Плаћање се врши на основу **испостављене, прихваћене и потписане окончане ситуације са пратећом документацијом** која доказује обим / количину изведених радова. Плаћање ће бити извршено по пријему, потврди и прихватању изведених радова од стране надлежних лица.

**3.12 Средства обезбеђења:**

**Средство обезбеђења које се доставља уз понуду :**

Понуђач је у обавези да достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, у износу од 3 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „ без протеста „ роком доспећа „ по виђењу " прописно потписана и оверена, бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање колико и понуда - у корист Наручиоца. Меница мора бити регистрована код неке од пословних банака, односно уз исту се доставља фотокопија захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење , копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП Образац.

Наручилац има право да средства обезбеђења за озбиљност понуде активира у следећим случајевима:

- у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде
- у случају да понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама
- у случају да понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци
- у случају да понуђач не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци односно:

а) ако изабрани понуђач у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза;

#### **Средства обезбеђења која се достављају приликом закључења уговора:**

- Понуђач који буде изабран је дужан да приликом закључења уговора достави меницу за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од вредности реализације уговора без ПДВ-а;

Меница за испуњење уговорних обавеза мора бити са клаузулом „ без протеста „ роком доспећа „ по виђењу " прописно потписана и оверена, бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање 30 дана дужим од рока за извршење услуга. Меница мора бити регистрована код банке која је издала меницу, односно уз исту се доставља фотокопија захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење , копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП Образац.

Уколико понуђач не достави наведена средства обезбеђења у назначеном року, наручилац ће позивати следећег рангираног понуђача на закључење уговора.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака, односно, недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а што је услов за оверу окончане ситуације.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити са клаузулом „ без протеста „ роком доспећа „ по виђењу " прописно потписана и оверена, бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање 30 дана дужим од гарантног рока. Меница мора бити регистрована код банке која је издала меницу, односно уз исту се доставља фотокопија захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење , копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП Образац.

Уколико понуђач не достави наведена средства обезбеђења у назначеном року, наручилац неће извршити плаћања у складу са додељеним уговором.

**3.13. Начин, рок и услови плаћања:** Рок плаћања је максимално 45 дана од дана пријема оверене и исправне ситуације/фактуре и њене регистрације у електронски регистар фактура (SEF)

**3.14. Рок важења понуде је минимално 30 дана од дана отварања понуда.**

**3.15. Потписивање уговора:** Уговор ће бити потписан са понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива и која није одбачена у фази стручне оцене понуда, за коју су се стекли услови за доделу уговора.

**3.16. Измена уговора :** Уговорне стране могу приступити изменама уговора у погледу рока за извођење радова. Вишкови уговорених радова су прихватљиви за наручиоца до износа расположивих средстава о чему ће се одлучивати на основу захтева извођача и сагласности надзорног органа и пројектанта . Разлози продужетка рока могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу. Уговорени рок може бити измењен и због повећања обима радова, као и захтева Наручиоца до којих би могло доћи током реализације уговора. Додатни или непредвиђене радови неће бити прихваћени од стране наручиоца.

**3.17. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача. Јединична цена дата у понуди мора да обухвата све трошкове извођача и остале оправдане/неопходне трошкове који су неопходни за извођење предметних радова.

#### **4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Начин, место и рок за подношење понуда:** Понуђач је дужан да понуду достави до **28.03.2023. године до 12:00 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Основне школе „Коста Стаменковића“ Норвежанска бр.36., 16000 Лесковац са знаком: „Понуда за набавку радова – **Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању просторија – тоалета на првом спрату Основне школе „Коста Стаменковића – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.

#### **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**Врста критеријума за доделу уговора**

Одлука о додели уговора за набавку на коју се закон не примењује донеће се применом критеријума- **ЦЕНА**.

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, понуђач ће бити изабран на основу краћег рока за набавку добара и извођење радова. Уколико су и тада понуде идентичне, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у поступку жребања који ће бити спроведен од стране Комисије у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача. О поступку и времену жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени од стране Комисије.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку набавке добара/радова – **Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању просторија- тоалета на првом спрату Основне школе „Коста Стаменковића“ –5/23**

Назив понуђача/носиоца групе		
Седиште (адреса и општина)		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
е-mail, телефон и телефакс		
Текући рачун понуђача		
Матични број и ПИБ понуђача		
Класификација извршиоца/ добављача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник) Остало: _____	

**Предмет набавке извршићемо:**

**(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)**

а) самостално

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Седиште (адреса) подизвођача		
Матични број и ПИБ подизвођача		

в) заједнички са партнерима:

Назив члана групе		
Седиште (адреса) члана групе		
Одговорна особа		
Телефон		
Текући рачун члана групе и назив банке		
Матични број и ПИБ члана групе		

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку добара/радова : **Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању просторија –тоалета на првом спрату Основне школе „Коста Стаменковић“ 5/23**

Вредност понуде без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Вредност понуде са ПДВ-ом	

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има при извршењу предметне набавке радова (*Јединична цена дата у понуди мора да обухвата трошкове набавке добара, материјала и све остале оправдане/неопходне трошкове који су неопходни за извођење предметних радова*)

### 1) Рок важења понуде:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде)

2) Рок извођења радова: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао. ( максимално 35 календарских дана)

3) Место извођења радова: Основна школа „Коста Стаменковић“, Норвежанска бр.36., 16000Лесковац

### 5) Рок плаћања:

\_\_\_\_\_ (максимално 45 календарских дана) календарских дана од дана пријема и прихватања окончане ситуације/рачуна од стране наручиоца и уноса рачуна у Електронски регистар фактура.

Датум и место:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

## 7. ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА

### 1. Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународн

их конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

**Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење.**

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 2), 3), 4) и 5) понуђач- привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да не постоје основи за искључење. **(Образац бр. 1).**

## **2. Критеријуми за избор привредног субјекта:**

**Професионални, технички и стручни капацитет** којим се обезбеђује да привредни субјекат има потребне професионалне, кадровске и техничке услове, ресурсе и искуство потребно за пружање услуга из предмета набавке :

1. Привредни субјекат је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре.
2. Привредни субјекат је у претходној пословној години оставарио минимални пословни приход у износу од 2.600.000,00 динара без ПДВ-а.
3. привредни субјект је у претходној години реализовао један појединачни уговор из предмета набавке у установама образовања, културе у вредности од најмање 1.300.000,00 динара, без ПДВ-а
4. привредни субјекат нема сукобљене интересе који могу негативно да утичу на извршење набавке ( изјава о интегритету);
5. привредни субјекат има запослено по уговору о раду или по основу уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима:
  - a. једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 400 или 401 или 410 или 411 са важећом потврдом издатом од стране Инжењерске коморе Србије – ИКС.
  - b. четири квалификована радника из предмета набавке.
6. привредни субјекат располаже неопходним техничким капацитетом , односно да има у власништву или по основу закупа или по основу лизинга комбиновано путничко –теретно возило за превоз материјала и запослених.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1),2),3), 5) и 6), понуђач- привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта. **(Образац бр. 2).** Доказ под тачком 4) понуђач доказује изјавом о интегритету **(Образац бр. 3)**

**Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца** достави документацију којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. Решење о регистрацији привредног субјекта и решење о упису у регистар понуђача који води АПР.

2. Биланс стања и успеха за 2021. годину или БОН образац којим се доказује оствареност пословних прихода и бруто биланс на дана 31.12.2022. године за 2022. годину.
3. Уговор о изведеним радовима , прву и последњу страну окончане ситуације или потврду о изведеним референтним радовима издату од стране наручиоца или други одговарајући доказ којим се непобитно може утврдити да је привредни субјекат реализовао послове из предмета набавке за период од једне године пре објављивања позива – у копијама.
4. За запослене потребно је доставити:
  - за стручно лице (дипл.инж. грађ.) потребно је доставити копије уговора о раду и МА (МЗ) образац или уговора о делу или повременим привременим пословима, копију лиценце (уверења), копију дипломе,
  - за раднике потребно је доставити копије уговора о раду и МА (МЗ) образац, или уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима.
5. Доказе о располагању техничким капацитетом: доказ о власништву ( пописна листа на дан 31.12.2022. године). Ако је набављена у 2023. години доказ о куповини – рачун и доказ о извршеном плаћању или уговора о кредиту или лизингу , ако је у закупу , доказ је уговор о закупу , пописна листа закуподавца, ако је по уговору о коришћењу техничких капацитета других привредних субјеката, уговор о коришћењу капацитета за наведену опрему, копија пописне листе. Уз моторна возила која се у складу са законом региструју достављају се копија саобраћајне, исчитана саобраћајна дозвола, копија полисе осигурања.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ  
СУБЈЕКТА – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

**Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању просторија- тоалета на  
првом спрату Основне школе „Коста Стменковић“-5/23**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

број \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изричито потврђујем да не постоје основи за искључење из поступка набавке по основу услова наведених у тачки 7. „ Избор учесника и додела уговора „, тачка 1. – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ , став 1. тачка 1) до 5) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања одмах по њиховом издавању од стране издаваоца доказа.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

**Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању просторија – тоалета на првом спрату Основне школе „Коста Стменковић“-5/23**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ЗАХТЕВАНИХ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Изричито потврђујем да испуњавам захтеване критеријуме за избор привредног субјекта у погледу прописаног професионалног, техничког и стручног капацитета и услова наведених у тачки 7. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 2. – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА , став 1. тачка 1),2),3), 5) и 6), конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања.

Датум и место:

Потпис и печат овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ**

**Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању просторија- тоалета на првом спрату Основне школе „Коста Стменковић“-5/23**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

број \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди.

Изјављујем да немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_





## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању просторија – тоалета на првом спрату Основне школе „Коста Стменковић“-5/23

### PREDMER I PREDRAČUN ZA IZVOĐENJE RADOVA

na текућем одржаванju – sanaciji nastavnichkih toaleta na I spratu  
O.Š. "Kosta Stamenković" u Leskovcu

#### I. PRIPREMNI RADOVI :

1. Obijanje – skidanje (delimično) postojećih zidnih i podnih keramičkih pločica i teraco poda u sanitarnom čvoru, zajedno sa podlogom od cementnog maltera. U cenu uračunati sakupljanje, prenos, utovar i odvoz šuta na deponiju.  
Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 6,00 × =
2. Demontaža postojećih drvenih vrata i prozora, sa prenosom, odlaganjem i skladiranjem na mesto koje odredi Investitor.  
Obračun po kom ..... kom 8 × =
3. Demontaža postojećih lavaboa sa pratećim elementima, prenosom, odlaganjem i skladiranjem na mesto koje odredi Investitor.  
Obračun po kom ..... kom 2 × =
4. Demontaža postojećih slavina, sa pratećim elementima, prenosom, odlaganjem i skladiranjem na mesto koje odredi Investitor.  
Obračun po kom ..... kom 2 × =
5. Demontaža postojećih čučavaca i vodokotlića sa pratećim elementima, pažljivim razbijanjem betonskog poda, iznošenjem i odvozom šuta, prenosom, odlaganjem i skladiranjem demontiranih elemenata na mesto koje odredi I nvestitor.  
Obračun po kom ..... kom 2 × =
6. Demontaža postojećih pisoara, komplet sa instalacijama, sa prenosom, odlaganjem i skladiranjem na mesto kojhe odredi Investitor  
Obračun po kom ..... kom 2 × =
7. Demontaža starog prokislog i poplavljenog spuštenog plafona od gips kartonskih ploča i podkonstrukcije  
Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 21,00 x =

8. Demontaža starih prokislih i poplavljenih zidnih obloga od gips kartona i podkonstrukcije

Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 5,00 x =

---

SVEGA :

## II. ZIDARSKI RADOVI :

1. Malterisanje zidova sa krpljenjem oštećenih mesta i prodora i rabciranjem, cementnim malterom odgovarajuće debljine do izravnanja, rečnim peskom „1“ bez primesa mulja i organskih materijala. Omalterisane površine moraju biti ravne a ivice oštre i prave. U cenu uračunati i obradu špaletni oko prozora i izradu potrebne skele.

Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 64,00 x =

2. Izrada hidroizolacije poda od hidrocementnog premaza u dva sloja, sa prethodnim krpljenjem i obradom podnih površina

Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 16,50 x =

---

SVEGA :

## III. KERAMIČARSKI RADOVI :

1. Nabavka i postavljanje zidnih keramičarskih pločica I klase, tipa monokolor, po izboru Investitora, tipa Kanjiža ili sl., lepljenjem na pripremljenu podlogu, fuga na fugu sa spojnicama 2-3 mm. U cenu uračunati ugaone i završne lajsne, kao i demontažu i ponovnu montažu postojećeg radijatora. Pločice moraju imati odgovarajuće ateste.

Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 60,00 x =

2. Nabavka i postavljanje podnih protivkliznih keramičkih pločica I klase, po izboru Investitora, tipa Kanjiža ili sl., lepljenjem na pripremljenu podlogu, fuga na fugu sa spojnicama 2-3 mm. Pločice moraju imati odgovarajuće ateste.

Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 13,00 x =

---

SVEGA :

## IV. STOLARSKI RADOVI :

1. Nabavka i montaža novih PVC jednokrlnih vrata, vrata sa nadsvetlom i svetlarnika. Vrata izradeti od visokootpornog

i tvrdog PVC-a, sa petekomornim profilima i ojačanim čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i gumom, okovom, bravom sa dva ključa i tri šarke. Pre izrade mere i dimenzioje uzeti na licu mesta.

Obračun po kom.	.... 90 x 210 cm .....	kom	3 x	=
	90 x 335 cm .....	kom	3 x	=
- PVC svetlarnik	90 x 110 cm .....	kom	2 x	=

SVEGA :

#### V. MOLERSKO – FARBARSKI RADOVI :

1. Bojenje i gletovanje zidova i plafona sa krpljenjem i pripremom površina. Gletovati, predbojiti podlogom, a zatim poludisperzivnom bojom u dva sloja do ujednačavanja. U cenu uračunati izradu skele.

Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 77,00 × =

2. Bojenje sušača u WC- u termo otpornom bojom za radijatore u tonu po izboru investitora, sa prethodnom pripremom površina

Obračun po kom sa cevnom meežom ..... kom 1 × =

SVEGA :

#### VI. SANITARNI OBJEKTI :

1. Nabavka i montaža keramičke WC šolje komplet sa poklopcem, EK ventilom, vodokotlićem, pancir crevom, genzlom, šrafovim i sifonom.

Obračun po komadu – komplet, sa šlicanjem i doradom instalacija  
kom 2 × =

2. Nabavka i montaža keramičkih umivaonika, komplet sa jedno-ručnim baterijama, sifonom, šrafovim i odgovarajućim ventilom.

Obračun po komadu – komplet, sa šlicanjem i doradom instalacija  
kom 2 × =

3. Nabavka i montaža pisoara sa sifonom, slavinom, šrafovim i potrebnim materijalom za montažu .

Obračun po komadu – komplet, sa šlicanjem i doradom instalacija  
kom 2 × =

4. Nabavka i montaža horizontalnih podnih slivnika

Obračun po komadu – komplet, sa šlicanjem i doradom instalacija  
kom 2 × =

5. Nabavka i montaža obične slavine za točenje vode u kofama i

navlačenje creva za pranje toaleta, uz doradu instalacije  
 Obračun po komadu – komplet kom 2 × =

---

SVEGA :

**VII. SANITARNA GALANTERIJA :**

1. Nabavka i montaža, iznad umivaonika, ogledala u ramu .  
 Obračun po komadu - komplet ..... kom 2 × =
2. Nabavka i montaža hromiranog - niklovanog držača za tečni sapun.  
 Obračun po komadu - komplet ..... kom 2 × =
3. Nabavka i montaža niklovanog držača rolo papira pored umivaonika.  
 Obračun po komadu - komplet ..... kom 2 × =
4. Nabavka i montaža niklovanog držača rolo toalet papira pored WC šolje.  
 Obračun po komadu - komplet ..... kom 2 × =
5. Nabavka i postavljanje četke za WC šolju sa niklovanom posudom.  
 Obračun po komadu - komplet ..... kom 2 x =
6. Nabavka i montaža prohromske – niklovane kante za otpad, sa mehanizmom za otvaranjem i plastičnim uloškom.  
 Obračun po komadu - komplet .. veća ..... kom 4 × =  
 komplet .. veća ..... kom 2 x =
7. Nabavka i ugradnja hromirane slivne rešetke  
 Obračun po komadu - komplet ..... kom 2 × =
8. Zamena običnih sijalica LED svetiljkama, sa izradom odgovarajućih elektro instalacija.  
 Obračun po komadu - komplet ..... kom 8 × =
9. Nabavka i montaža bojlera od 10 l, sa svim pratećim spojnim elementima i elektro instalacijom  
 Obračun po komadu - komplet ..... kom 1 x =
10. Nabavka i montaža prohromskog – niklovanog sušača za ruke  
 Obračun po komadu - komplet ..... kom 1 × =

---

SVEGA :

**VIII. RAZNI RADOVI :**

1. Demontaža postojeće kanalizacione mreže od nefunkcionalnih PVC profila, iznošenje i odvoz na deponiju, izrada i montaža nove kanalizacione PVC mreže, ispod nastavnčkih toaleta I sp., sa čišćenjem mreže do izlazne šahte van objekta  
Obračun po komadu – komplet, ..... kom 1 × =
  
2. Izrada i montaža spušenog plafona od gips kartonskih tabli, na odgovarajućoj metalnoj podkonstrukciji.  
Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 21,00 × =
  
3. Oblaganje zidova vodootpornim gips kartonskim tablama na odgovarajućoj metalnoj podkonstrukciji .  
Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 5,00 × =
  
4. Demontaža i ponovna montaža nestabilnog lavaboa u delu Zida sa dubinskim ankerovanjem  
Obračun po komadu – komplet ..... kom 1 ×
  
5. Demontaža starih prokisljenih i padu sklonih plafona u đačkim toaletima, od karatavana, sa iznošenjem i odvozom šuta  
Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 28,00 × =
  
6. Izrada i montaža spušenog plafona u đačkim toaletima od vlagootpornog gipskartona na metalnoj podkonstrukciji.  
Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 28,00 × =
  
7. Gletovanje i krečenje plafona toaleta disperzivnom bojom  
Obračun po m<sup>2</sup> ..... m<sup>2</sup> 28,00 x =

---

SVEGA :

<b>R E K A P I T U L A C I J A : </b>
---------------------------------------

- I. PRIPREMNI RADOVI .....
- II. ZIDARSKI RADOVI .....
- III. KERAMIČARSKI RADOVI .....
- IV. STOLARSKI RADOVI .....

V. MOLERSKO – FARBARSKI RADOVI .....

VI. SANITARNI OBJEKTI .....

VII. SANITARNA GALANTERIJA .....

VIII. RAZNI RADOVI .....

---

**SVEGA radovi (bez obračunatog PDV-a) .....**

**+ PDV ( 20 % ) .....**

---

**UKUPNO radovi (sa obračunatim PDV-om) .....**

(Slovima: \_\_\_\_\_)

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

m.p. \_\_\_\_\_

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

### Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању просторија- тоалета на првом спрату Основне школе „Коста Стаменковић“

закључен након спроведене набавке на коју се закон не примењује број 5/23, у просторијама Основне школе „Коста Стаменковић“, између:

#### Члан 1.

##### Уговорне стране

1. Основна школа „Коста Стаменковић“, ул. Норважанска бр.36, 16000 Лесковац, ПИБ 102302911 Матични број 07137567, који заступа директор Александра Сибиновић, у својству наручиоца радова (у даљем тексту: Наручилац), и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ са ПИБ-ом \_\_\_\_\_, и МБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор, као извођач радова (у даљем тексту: Извођач) с друге стране.

#### Члан 2.

##### Предмет уговора

По спроведеном поступку набавке на коју се закон не примењује број 5/23 и извршеном избору понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, са најповољнијом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2023. године, приступа се закључењу уговора следеће садржине :

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на текућем одржавању просторија у објекту Основне школе „Коста Стаменковић“ у Лесковцу у свему према опису предмера радова и понуди Извођача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, 2023. године, која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, 2023.

године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова, а које је Извођач добио у поступку набавке на коју се закон о јавним набавкама не примењује.

Обим и врста радова са техничким описом детаљно су описани у предмеру радова и конкурсној документацији који су саставни део уговора.

Извођач изводи уговорене радове (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_



#### Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове одређене у техничком опису пројекта и предмјеру радова из конкурсне документације.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за ту врсту радова, квалитетно и да уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету, у складу са техничком спецификацијом и под условима из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2023. године.

#### Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара и словима: ( \_\_\_\_\_ ) без пореза на додату вредност, \_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_ ) са урачунатим порезом на додату вредност, и представља вредност радова по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2023. године.

Јединичне цене радова дате у предмјеру радова приложеном уз понуду извођача радова су фиксне и неће се мењати до окончања радова.

Наручилац ће извођачу вршити плаћање на основу испостављене авансне и окончане ситуације.

Коначна вредност радова утврдиће се и платити применом јединичних цена на стварно извршену количину радова.

Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, као и извршење предметне јавне набавке су у надлежности Наручиоца.

#### Члан 4.

Плаћање радова наручилац ће вршити на следећи начин:

- 100%, по основу оверене окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора и уноса у електронски регистар фактура.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Комплетну документацију за оверу ситуације: листови грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач је обавезан доставити стручном надзору и стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном, уколико извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

#### Члан 5.

Измена уговора ће се вршити у складу са Одредбама за измену уговора а на основу одредби чл. 156-161 Законом о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Наручилац и инвеститор неће бити одговорни за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора, уколико износ није повећан одговарајућим писаним документом - анексом уговора.

#### Члан 6.

Плаћање извршено од стране наручиоца према извођачу неће бити сматрано ни као ослобађање извођача његових обавеза по основу овог уговора ни као прихватање наручиоца и инвеститора да је извођач извео радове. Завршно плаћање и позитиван записник са техничког пријема сматраће се прихватањем наручиоца и инвеститора да је извођач испунио све обавезе по основу овог уговора.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове, у складу са предмером радова, изведе у потпуности и преда наручиоцу на употребу у року од \_\_\_\_ (и словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао (*максимално 35 календарских дана*). Наручилац је дужан да извођача уведе у посао у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора. Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

#### Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка извођења радова наручиоцу достави решења о именовању одговорних извођача радова;
- да достави детаљни динамички план радова, пре почетка извођења радова;
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца и лица које прате извршење уговора, датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац особађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа о сигурности радника, за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да писмено обавести наручиоца и лица које прате извршење уговора када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима и стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова;
- да уграђује материјал, делове и опрему, врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, атесте и друго, о свом трошку;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца и лица које прате извршење уговора и преда објекат као технички исправан и функционалан;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора приступити у року од 5 дана од дана упућеног писаног позива од стране наручиоца.

#### Члан 9.

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима и да обезбеди књигу инспекције на градилишту.

Уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге, најкасније до почетка извођења радова.

После коначног обрачуна извођач предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену радова под условима и на начин одређен овим уговором и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао предајући му пројекат и обезбеди му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу извођача, да су радови завршени, без одлагања, заједно са извођачем приступи примопредаји објекта и коначном обрачуну.

#### Члан 11.

Стручни надзор над извођењем радова који су предмет јавне набавке вршиће овлашћено лице одређено од стране Наручиоца, у чијој надлежности је праћење извршења уговора, као и одговорно лице за извођење радова именовано од стране извођача радова.

Надзорни орган у току извођења радова је дужан да врши контролу квалитета и динамике и то према техничкој документацији и условима за извођење радова, Закону о планирању и изградњи, прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за ту врсту радова, атестима о квалитету материјала и опреме и записницима о испитивању.

Извођач је дужан да надзорном органу обезбеди несметан приступ градилишту, радионици и складишту материјала.

Надзорни орган је надлежан за утврђивање вишкова радова или других врста радова у складу са прописима који уређују ову област. Одобрење ових радова може се вршити искључиво уз одобрење наручиоца и то писаним путем – анексом уговора.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

#### Члан 12.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, јединичне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. Уколико наручилац оспори само део исказане вредности радова у окончаној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова сагласно динамици плаћања.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова, наручилац је дужан да обавести извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај споран.

Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

#### Члан 13.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом (обилне падавине, изузетни мразеви итд.). Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања оваквих догађаја и околности.

Извођач има право на продужење рока изградње и у случају кашњења наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

#### Члан 14.

Окончана ситуација се доставља у 4 примерка плус примерци за извођача за плаћање, надзорном органу, који их после контроле потписује и враћа извођачу, а извођач онда доставља наручиоцу ради плаћања у складу са овим Уговором.

Ситуације поднете факсом неће бити прихваћене код наручиоца.

Ситуација ће бити плаћена у року од 45 календарска дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца и уноса у Електронски регистар фактура (СЕФ)

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на рачун извођача број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_.

#### Члан 15.

Уколико извођач касни са извођењем радова, обрачуната штета за кашњење биће 0,5% од вредности Уговора за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће уговор бити раскинут.

Оправданим кашњењем поред кашњења из чл.13. овог Уговора сматра се и кашњење одобрено од стране надзорног органа, а настало из оправданих разлога.

Уговорена казна из става 1. овог члана извођачу ће бити одбијена у коначној ситуацији.

#### Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (најмање 24 месеца), рачунајући од дана извршене примопредаје радова. За уграђени материјал важи гарантни рок произвођача материјала.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку уклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због непридржавања извођача обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико извођач не отклони недостатке у примереном року који му одреди наручилац, тј. у року који је извођач дао у понуди, наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем другог извођача а на рачун извођача из овог уговора, користећи средства обезбеђења за гарантни рок.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног штетног дејства, руковања или употребе, односно ненаменског коришћења изведених радова од стране инвеститора или трећих лица.

#### Члан 17.

Извођач је у обавези да на име средстава обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро, квалитетно и у року извршење уговорних обавеза у висини од 10% од вредности радова без ПДВ-а у понуди, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, и

- бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности радова без ПДВ-а, најкасније до дана извршене примопредаје радова.

#### Члан 18.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова осигура о свом трошку, за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању, као и да полису осигурања у свако

доба стави наручиоцу на увид. У тренутку примопредаје радова ризик са извођача прелази на наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да наручилац и извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета.

Поред основног осигурања из става 1. овог члана, извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из уговора и обештетити наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван локације, а буде их изазавао извођач. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

#### Члан 19.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и посебних Узаноси о грађењу.

#### Члан 20.

Наручилац и извођач су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај модел уговора,
- понуда број \_\_\_\_\_ од .....2023. године
- предмер и предрачун радова,
- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између наручиоца и извођача, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

#### Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) извођач.

НА Р У Ч И Л А Ц

И З В О Ћ А Ч

М. П.

#### НАПОМЕНА:

*-Модел уговора попунити и потписати. У случају подношења зједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи. овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава уговор подацима и подноси попуњен уз понуду. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде.*