

**ОШ „КОСТА СТАМЕНКОВИЋ“  
ЛЕСКОВАЦ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**Директор установе**

**др Александра Сибиновић**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021**

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Основна школа "КОСТА СТАМЕНКОВИЋ"  
Бр. 967  
14. 9. 2020. године  
ЛЕСКОВАЦ

На основу члана 62. и 119. Закона о основима система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/17. и 27/2018. и др. закони 10/19.), чл. 29. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 55/13, 101/2017. и 27/2018. и др. закони 10/19.), чл. Статута Основне школе "Коста Стаменковић", Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. („Службени гласник РС“ Просветни гласник бр. 10/2018. 5/19. и 13/19.) Школски одбор Основне школе "Коста Стаменковић" Лесковац на одржаној седници 14. 09. 2020. године донео је

## ОДЛУКУ

### О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КОСТА СТАМЕНКОВИЋ“ У ЛЕСКОВЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Образложење: Годишњи план рада школе је основни инструмент којим се обезбеђује повезана рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у школској 2020/2021. години. Овим документом школа утврђује организацију, распоред и динамику остваривања образовно-васпитних задатака као и евалуацију појединих оперативних програма рада и рада школе у целини на нивоу стручних органа школе и просветних органа надлежних за стручни педагошко-инструктивни рад, увид и надзор.

Директор школе:  
др Александра Сибиновић

Председник школског одбора:  
Милан Миљковић

---

---

**Назив школе** **ОШ „Коста Стаменковић“**

**Место и адреса** **Лесковац, Норвежанска 36**

**Број телефона** **016/3432888 и 016/3100100**

**E-mail:** **oskostas@gmail.com**

**Име и презиме директора** **Александра Сибиновић**

**Датум оснивања школе** **12.06.1969**

**Сајт школе** **www.kostastamenkovic.edu.rs**

**ПИБ** **102302911**

**МБ** **07137567**

<b>ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ</b> .....	<b>1</b>
<b>ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021 ГОДИНИ</b> .....	<b>2</b>
<b>У В О Д</b> .....	<b>3</b>
<b>1.ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА</b> .....	<b>4</b>
1.1. Лична карта школе.....	4
Збирни извештај за друго полугодиште 2019/2020.године.....	7
<b>2.УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА</b> .....	<b>8</b>
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА</b> .....	<b>14</b>
<b>ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b> .....	<b>14</b>
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА</b> .....	<b>15</b>
<b>ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ И НАСТАВНА СРЕДСТВА</b> .....	<b>19</b>
Запослени:.....	20
<b>КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	<b>22</b>
<b>УЧЕНИЦИ</b> .....	<b>24</b>
<b>ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА</b> .....	<b>25</b>
<b>СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ</b> .....	<b>26</b>
<b>ФОНД ЧАСОВА</b> .....	<b>27</b>
<b>ШКОЛСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ</b> .....	<b>28</b>
<b>САДРЖАЈ ИЗЛЕТА,ПРОГРАМ ИЗЛЕТА</b> .....	<b>28</b>
Програм излета, екскурзије и наставе у природи.....	32
<b>ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА</b> .....	<b>35</b>
<b>ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b> .....	<b>39</b>
<b>ИЗБОРНИ , ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b> .....	<b>40</b>
<b>ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА</b> .....	<b>41</b>
<b>ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА</b> .....	<b>43</b>
Преглед секција и годишњи фонд часова.....	46
Разредна настава.....	46
Предметна настава.....	46
Руководиоци стручних већа.....	47
Руководиоци разредних већа.....	48
Сталне комисије.....	48
Остала задужења.....	49
Педагошки колегијум.....	49
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе:.....	49
Стручни актив за развојно планирање.....	50
Тим за развој међупредметних компетениција и предузетништва.....	50
Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања.....	51
Тим за самовредновање.....	51
Стручни тим за инклузивно образовање.....	52
Стручни Тим за развој школског програма.....	52
Тим за професионалну оријентацију.....	52

Тим за професионални развој.....	53
Ђачки парламент.....	53
Тим за приредбе .....	53
Тим за сарадњу са родитељима .....	53
ТИМ за пружање подршке ученицима .....	54
Тим за Маркетинг и уређење сајта школе .....	54
Тим за наставно научне екскурзије .....	54
ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	55
ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА .....	55
<b>ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....</b>	<b>56</b>
ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ..	58
ПРОГРАМ РАДА ПЛЕСНО-ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ .....	60
Драмско-рецитаторска секција 5. до 8. разреда.....	62
Литерарна секција од 5. до 8. разреда .....	62
ПРОЈЕКАТ „НИКОЛА ТЕСЛА.....	64
Историјска секција .....	66
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА.....	67
Биолошка секција .....	68
Хорска секција .....	69
Спортске секције .....	72
Рукометна секција.....	72
Кошаркашка секција .....	73
ПЛАН РАДА СТРЕЉАЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	74
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	77
ДЕЧИЈИ САВЕЗ.....	77
Подмладак Црвеног крста .....	79
План рада Ђачког парламента .....	81
ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ .....	85
И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	85
ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	89
ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ.....	89
<b>ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>90</b>
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	90
ПЛАН РАДА ПО .....	92
ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ЗАШТИТЕ.....	94

ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА ....	98
План еколошке заштите .....	103
План заштите од насиља, злостављања и занемаривања .....	104
ПЛАН РАДА СТИО .....	112
Програм инклузивног образовања - ИОП .....	112
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	115
<b>Индивидуални образовни план (ИОП) – све о новом правилнику.....</b>	<b>117</b>
План рада са даровитом децом.....	123
<b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 2020 / 2021.....</b>	<b>124</b>
<b>ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ - ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА.....</b>	<b>129</b>
<b>АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....</b>	<b>132</b>
Сарадња са родитељима.....	133
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	140
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	141
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	143
План рада педагошког колегијума .....	143
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	145
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ .....	149
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ .....	150
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК .....	153
План рада Стручног већа наставника страних језика .....	154
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	156
Стручно веће природних наука ОШ „Коста Стаменковић“ .....	157
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА .....	158
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ .....	160
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА.....	162
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА, ОФА .....	164
ПЛАН РАДА ШКОЛЕ НА ПРЕВЕНЦИЈИ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА И ОСТАЛИХ ПСИХОАКТИВНИХ СУПТСТАНЦА.....	166
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	169
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА .....	169
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА 2020/2021.....	172
План рада Одељењског већа трећег разреда .....	175
ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА.....	178
Програм рада одељењског већа V разреда .....	180
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА.....	182
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 7. РАЗРЕДА.....	184

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА.....	186
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ .....	190
<b>ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ.....</b>	<b>194</b>
План школског маркетинга .....	205
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	209
<b>РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>210</b>
Распоред звоњења.....	212
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	213
<b>ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....</b>	<b>215</b>
С П И С А К ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОД. ....	216
<b>ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....</b>	<b>217</b>
<b>ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....</b>	<b>218</b>
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ....	220
Програм рада школског библиотекара.....	256
РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРВОГ РАЗРЕДА .....	258
РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ .....	260
И ЧАСОВА ОС ,РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ .....	260
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .....	260
ДОПУНСКА НАСТАВА.....	263
РАСПОРЕД ЧАСОВА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	264
ДОПУНСКА НАСТАВА.....	266
РАСПОРЕД ЧАСОВА ОС И САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА .....	268
ВАНАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ-СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ .....	268
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА .....	270
РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА.....	274
РАСПОРЕД ЧАСОВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА .....	276
РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ .....	278
ДОПУНСКА НАСТАВА.....	278
ВАНАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ-СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТ .....	283
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	289
РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ .....	292
И ЧАСОВА ОС ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА.....	292
Распоред часова према наставницима:.....	294
Распоред часова према одељењима: .....	295
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА И ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ .....	296
РАСПОРЕД ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ .....	297

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-други закони и 10/2019);
- Закон о основном образовању и васпитању ( „Сл. гласник РС“, бр.55/2013, 101/2017,27/2018-други закон и 10/2019);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.,108/13, 142/2014, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/2017);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.10/04,20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.1/05,15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др.правилник, 7/11-др. правилник, 1/13 и 11/14, 11/2016 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, 3/06, 15/06, 2/08, 3/11-др. правилник, 7/11, -др.правилник, 1/13 и 11/14, 11/2016 и 7/2017);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр.6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 12/2018);
- -Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, 6/09, 3/11-др. правилник, 8/13, 11/2016, 12/2018 и 3/2019);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, 2/10, 3/11-др. правилник, 8/13, 5/14, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16,2/17, 3/17, 13/2018 и 11/2019);
- Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 88/17, 27/18- др. закон и 10/2019);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр.46/19)



- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (УНИЦЕФ 2007.);
- Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „Коста Стаменковић“ у Лесковцу;
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/18)
- Статут и нормативна акта школе;
- Развојни план установе 2016-2022;
- Извештај о раду школе за претходну школску годину;
- Извештај о самовредновању;
- Приручник о самовредновању;
- Школски програм

## **ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021 ГОДИНИ**

- Уврстити нове обавезне предмете у наставни план и програм
- Због настале епидемиолошке ситуације прилагодити наставни план и програм за рад на даљину, који ће се као такав реализовати до краја неповољне епидемиолошке ситуације:
  - сажимење градива
  - скраћење часова
  - подела одељења на групу А и групу Б, које не броје више од петнаест ученика
  - промена смена разредне и предметне наставе
  - извођење наставе на даљину
  - поштовање предложених епидемиолошких мера
- Увођење електронских дневника
- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација
- Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошко-психолошка служба школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада.
- Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива индивидуализацијом наставе.
- Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу увођењем додатних садржаја и нових облика и метода рада (дигитализација наставе, мултимедијални садржаји, ученичке презентације, пројектна настава...)
- Радити на мотивисаности ученика за образовање кроз програм ШРП и тиме утицати на смањење неоправданог изостајања ученика са часова;
- Посебну пажњу поклонити раду одељенских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама, развијати хумане односе међу ученицима и побољшати рад на превенцији болести зависности.
- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава.
- Спровести иницијална тестирања у петом и седмом разреду.
- Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршних испита, кроз организовање припремне наставе и организовање пробног завршног испита, за упис и избор адекватне средње школе.
- У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника.
- Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремањем литературом.
- Унапређење инклузивног образовања у школу односно стварање инклузивне културе, креирање инклузивне политике и развијање инклузивне праксе.

- Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима мада ће ове школске године акценат бити на организовању угледних часова и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави(дигитална настава).
- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини, радити на превенцији и заштити ученика од насиља.
- Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика....
- Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама, као и побољшање сарадње са родитељима.
- Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата.  
Развојни програм за период од 2017. до 2022. године у оквиру програма Школско развојно планирање;
- Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе;
- Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима, предузетим епидемиолошким мерама и тренутној епидемиолошкој ситуацији у школи, и напредовању деце;
- Урадити анализу потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план;
- Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе.

## У В О Д

Модерна, савремено конципирана школа нуди квалитетан програм, негује правичност, атмосферу толеранције и конструктивну комуникацију. У складу са духом времена, наша школа је у стању да одговори потребама савременог живота и да прати научно- технолошка достигнућа. Школа у којој се учи како да се учи, ради, штеди, креира, тимски ствара, демократски општи, савлађује препреке, уважава националну, верску и социјалну различитост. Окружење у коме се развија еколошка свест и подстиче радозналост где се развијају одговорност, иницијативност, поштење, интернационализам, али и родољубље. Школа која ствара окружење које пружа пуну подршку процесима учења и подучавања, у коме ће коришћење информационо-комуникационе технологије (ИСТ) бити свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота, биће у стању да изазове константног мењања, развоја технологије и економске, културне и политичке међузависности света која се стално повећава. Кроз повезивање са научним установама, културним институцијама и школама у земљи и иностранству, размењивање добре праксе, развија се сарадња и реализују заједнички пројекти унапређења рада школе.

Школска 2020/21. година, протекла је у организованом и континуираном раду. Сложени услови рада, имали су утицаја на остваривање циљева и задатака основног образовања и васпитања.

Али, и у таквим условима рада школа је остварила завидне резултате (Извештај о раду школе за школску 2019/20. годину).

Успеси су постигнути захваљујући организованом, планском и ситематичном раду наставничког колектива у коме су спојени ентузијазам, искуство и спремност да се у

наставни процес уводе савременији и продуктивнији поступци, облици и методе рада и учење учини ефикаснијим.

Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, перманентно стручно усавршавање, осавремењавање наставног процеса и повећање постигнућа ученика.

## 1. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

### 1.1. Лична карта школе

Основна школа "Коста Стаменковић" у Лесковцу почела је са радом 12. јуна 1969. године, међу првим школама у граду. Иако је рађена по најсавременијим пројектима, школска зграда није комплетирана. Недостаје легализација модерне и функционалне физкултурна сала, опремљеност кабинета по нормативима и стандардима, као и многобројна наставна средства и опрема.

Међутим, ентузијазам и стручност наставника ублажавају ове недостатке, тако да ученици наше школе постижу запажене резултате из свих предмета и на свим нивоима такмичења. Наши ученици ликовних колонија, као и спортских сусрета. Хор наше школе већ неколико година уназад осваја II или III место на Републичким смотрема хорова.

У жељи за перманентним стручним усавршавањем и унапређивањем наставе и ваннаставних активности велики број наставника прошао је многе едукације и саветовања. Највећи број едукација односи се на коришћење савремене технологије у настави (коју је већина наставника прошла онлајн). Такође, прошли су програм обуке за реализацију наставе оријентисану ка исходима учења, семинари, који се односе на рад са децом која имају тешкоће у раду и развоју (Инклузивно образовање и индивидуални образовни план), рад на спречавању насиља над ученицима, препознавање насиља у породици и институционална заштита, као и програм позитивног понашања у школи. Семинари који се односе на оцењивање ученика, помоћ помагачима-очување психофизичког здравља просветних радник; Професионална оријентациј Пројектна настава.

Добар део стручног усавршавања одвијао се унутар установе кроз угледне и огледне часове, преко стручних предавања наставника.

У школи се сходно интересовањима ученика одвијају многе секције из природних и друштвених наука, као и литерарна, ликовна, рецитаторска, плесна секција, историјска, географска, саобраћајна и спортска. У оквиру школског развојног пројекта, а сходно интересовањима ученика формирана је стрељачка секција.

Школске 2006/07. године школа је ушла у процес **САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА рада школе**. Као област вредновања изабрали смо **Етос**, а у оквиру тога

успостављање квалитетније сарадње са родитељима и пуно учешће родитеља у живот и рад школе. Школске 2007/08. године проширили смо област самовредновања и вредновања рада на нову област **Поддршка ученицима**, да би у школској 2009/10. години проширили област на **Ресурсе**. Током наредних година ове кључне области су у зависности од добијених резултата, поново вредноване. Године 2019/20. године, укључили смо још једну област и то **Школски програм и Годишњи план рада**.

У школи је формиран **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**, који увек изради план рада за сваку школску годину, акционе планове и реализује планиране активности.

Сваке школске године велики број наших ученика учествује на Републичким такмичењима из различитих области и постиже запажене резултате или осваја једно од прва три места.

Сваке школске године, наша школа узима учешће у многим активностима поводом «Дечје недеље» са разноврсним програмом, поводом «Дана школе», «Новогодишњих празника», прославе школске славе «Светог Саве», «Осмог марта», «Дана Планете земље», «Дана Војске Србије», «прослава Божића» « прослава Ускрса»...

Организоване су бројне хуманитарне акције, као и спортски сурети међу школама. Реализован је програм професионалне оријентације где су многе средње школе презентовале своју школу и програме, као и „Дан девојчица“ и посете разним фабрикама и установама. Такође је реализован „ИТ Караван“ о безбедности деце на интернету.

У сарадњи са **Организацијом глувих и наглувих особа**, већ неколико година се успешно организује обука заинтересованих ученика за коришћење знаковног језика.

Школска 2018/19. година обележена је бројним активностима и акцијама. Испоручена је опрема наставницима за дигиталне учионице.

Доста се радило на очувању безбедности ученика и радника школе. Тимови су реализовали све предвиђене активности програмом рада.

У реализацији образовно- васпитног процеса школа остварује изузетну сарадњу са многим стручним и другим институцијама, као што су ЗЗЈЗ, ПУ Лесковац, „Културни Центар, Народно позориште, Православна црква у Лесковцу, Дечији диспансер, Национални Македонски Савет, Центар за социјални рад, Центар за Стручно усавршавање у Лесковцу, Народна библиотека, Геронтолошки центар, Дневни центар «Дуга», Касарна «Војвода Петар Бојовић», Центар за економику домаћинства, ШОСО "11. Октобар", Регионални Центар за Развој Јабланичког Округа, Народни музеј, Градска кућа, Историјски архив, и многе невладине организације (Центар за особе са инвалидитетом, Народни парламент). Школа је већ дуго низ година збримљена са школом «Коста Стаменковић» из Српског Милетића, са којом има изузетну сарадњу.

Поред бројних изазова и потешкоћа које нас прате у недостатку опремљености кабинета, спортских реквитита, али захваљујући изузетном стручном кадру, стручном и педагошком раду наставника и стручних сарадника, перманентно оспособљава ученике за квалитетан и креативан савремени живот. Захваљујући првенствено наставничком кадру и залагању је приликом екстерног вредновања од стране ШУ Лесковац добила највећу оцену (4).

Такође, наша школа је међу првима у Србији ушла у **Пилот пројекат нове организације спровођења завршног испита за ученике осмог разреда**.

Жеља ученика и свих запослених је да наша школа постане савременија и модерније опремљена, како би и наставили оспособљавање младих за квалитетан и креативан живот.

### ***1.1.1. Услови средине у којима школа ради***

Основну школу “Коста Стаменковић” основала је Самоуправна интересна заједница основног образовања и васпитања општине Лесковац, одлуком од 12. јун 1969. Решењем Комитета за друштвене делатности Скупштине општине Лесковац бр. 02-06/18 од 12. јун 1969. године утврђено је да су испуњени прописани услови да школа може обављати делатност основног образовања и васпитања. Иначе је пре тога ,од 1965 год., радила као истурено одељење ОШ”Светозар Марковић”

Налази се у северозападном делу града у рејону који се назива «Хисар”. На Територији града Лесковца. У близини школе се налази Дом Здравља, Болница, Вртић, Медицинска школа, Историјски архив, фудбалски стадион „Слога“ и много још трговинско-угоститељских објеката.

Школа обухвата популацију деце са територија месних заједница: Хисар, Доње и Горње Синковце. Школа има 600 ученика различитог националног, интелектуалног и социјалног статуса, распоређених у 24 одељења и постоји стална потреба за проширивањем радног простора и материјалних основа рада. Школа ради у двосменском режиму рада.

Окружење школе је на високом здравственом и еколошком нивоу и веома повољно, јер је у близини парк „Девет Југовића“, који се често користи за часове физичког васпитања, часове рекреације младих и одраслих, брдо Хисар, који се користи за наставу како природне групе предмета, тако и друштвену групу предмета. Школа ради у условима чистог ваздуха, умерене буке и без већег индустријског и другог отпада и загађења.

Школа има у потпуности обезбеђену саобраћајну сигнализацију, веома битну за безбедност ученика.

Школа има простора за ваннаставне активности, а учioniчки простор задовољава. Двориште је ограђено и остављен је пролаз за грађане. Спортске терене око школе користе житељи Месне заједнице па је њихово одржавање отежано.

Ученици своје слободно време проводе на улици или у школском дворишту.

У близини школе нема институција за културу (позориште, биоскоп, галерије...). Могућност за бављење спортом за време школске године имају у физкултурној сали школе коју у вечерњим часовима изнајмљују спортски клубови, на трим стази изграђеној у оквиру школског дворишта, као и у стрељани која ради у просторијама школе. Деца предшколског и школског узраста могу своје слободно време, такође, да користе и на терену имобилијара, који је у саставу школе направљен школске 2013-14. године.

Под покровитељством Министарства просвете израђена је нова LAN и WY Fu рачунарска мрежа.

Естетско уређење школског простора је задовољавајуће. Учионице су у добром стању и редовно се одржавају. Улажући велики напор помоћно особље води бригу о ентеријеру, спољашњем изгледу зграде који је уз помоћ локалне заједнице реновиран, постављањем нове фасаде и PVC столарије чиме је школа добила нови изглед и одличну термо-изолацију, и школског дворишта. Под покровитељством Града Лесковца, односно Одељења за друштвене

делатности и локални развој, извршена је потпуна санација и адаптација школског дворишта. У оквиру школског дворишта је уз сарадњу са родитељима и велику помоћ локалне заједнице, саграђена трим стаза »Дане Корица«, фонтана са мостом и малим језером што знатно доприноси лепшем изгледу школе.

У саставу школске зграде је оформљен стрељачки клуб «Свети Краљ Милутин».

У склопу школе је формиран и мини зоо парк који се користи за наставу: биологије, свет око нас, чувари природе и еколошку секцију.

У току прошле године је сређен спортски терен (игралиште) и школско двориште.

Етно кутак, који је опремљен у оквиру школе, користе разредне старешине за разговоре са родитељима, у оквиру дана отворених врата.

У саставу школске зграде је стоматолошка амбуланта.

О здравственом стању ученика брине педијатријска служба Дома здравља која са школом има добру сарадњу. Систематски и контролни прегледи се обављају, о чему се извештавају управа школе и разредне старешине.

**Збирни извештај за друго полугодиште 2019/2020.године**  
**ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПРВОГ**  
**РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**  
*школске 2019/2020.године.*

**1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ПОЛНА СТРУКТУРА ПО ОДЕЉЕЊИМА**

**2.** У школи је   592   ученика.

РАЗРЕД	м	ж	УКУПНО
први	36	25	61
други	35	43	78
Трећи	35	40	75
Четврти	30	48	78
Пети	42	34	76
Шести	38	27	65
Седми	48	36	84
Осми	37	38	75
<b>Укупно</b>	<b>301</b>	<b>291</b>	<b>592</b>

Ученица П<sub>2</sub> Андреа Борић је дошла 23.9.2019. из ОШ „ Мирко Јовановић“ из Крагујевца.

Ученица П<sub>1</sub> Лена Стефановић је дошла 1.9.2019.год.из ОШ „Вук Караџић“ из Дољевца.

У првом одељењу трећег разреда 2 ученице су отишле у другу школу, а дошао један ученик. Разлог је промена места становања.

У трећем одељењу трећег разреда на почетку школске године отишла је ученица Анастасија Ђорђевић у ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу због пресељења на нову адресу, а 10.9.2019. из ОШ „Вук Караџић“ у Лесковцу дошла је ученица Емилија Стаменковић

## 2. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Сви ученици напредују према својим могућностима .Без већих потешкоћа савладавају предвиђене садржаје. Почетно читање је реализовано без већих проблема у раду.Сви ученици пишу по диктату.

Остваривање исхода одвија се у три категорије самостално ,уз мању помоћ или уз већу помоћ.

Оствареност исхода			
Самостално	Уз мању помоћ	Уз већу помоћ	ИОП
57	3	/	1

### \*Ученици који спорије напредују

I <sub>1</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>
Лука Цветковић	Димитрије Дојчиновић	/
	Филип Младеновић	

На основу решења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне,здравствене и социјалне подршке детету,предмет бр.261-434/560-386,ученик одељења I<sub>3</sub>, Ф.М. похађао је наставу у кућним условима по ИОП-у2 . .

### \*Дициплина и владање

Дициплина ученика је задовољавајућа.

Сви ученици редовно похађају наставу и имају примерно владање.

РАЗРЕД	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН
други	71	9			
трећи	69	6			
четврти	67	11			
пети	45	23	8		
шести	33	26	7		
седми	38	30	16		
осми	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>15</b>		
укупно	<b>363</b>	<b>125</b>	<b>46</b>		

Са ученицама Л.И .П<sub>2</sub> и И.С. П<sub>3</sub> се ради по ИОП-у са измењеним програмом .Оне су оцењене у складу са тим где је Л.И. П<sub>2</sub> постигла врло добар успех ,а И.С. П<sub>3</sub> одличан успех.

У одељењу III<sub>2</sub> ученик А.М. ради по ИОП –у 2. И даље постоји проблем у понашању(недостатак пажње, концентрације, заинтересованости за градиво, шетање за време наставе), али се види и позитивна промена у виду социјализације, одлагања потреба, прихватање критике...

Са почетком другог полугођа видљиво је побољшање у понашању и социјализацији. Ученик се све чешће укључује у слушање и праћење наставе и повремено преписује са табле што раније није био обичај. Резултати у усвајању градива су сваки пут позитивни.

.У одељењу 5-3,ученик Л.Д. ради по ИОП 2,решењем Интерресорне комисије. На крају сваког периода оцењивања,одржавани су састанци Тима за ИОП,на којима су усклађивани начини оцењивања са специфичностима ИОП-а.

Ученицима који слабијим темпом напредују и теже усвајају наставне садржаје,свакодневно се пружа помоћ ,као и на часовима допунске наставе.

#### Ученици који спорије напредују:

П <sub>1</sub>	П <sub>2</sub>	П <sub>3</sub>
Марјановић Филип	/	Крстић Лазар
	/	Симић Ђорђе
	/	Стојановић Милена

Ученици који спорије напредују су:

IV1-Стајић Михајло,Андрија Алексић,Душан Стојиљковић.

IV2-Миленковић Теодора,Маша Илић,Јован станковић,Ива Стевановић.

IV3-Петра Цакић,Дуња Тодоровић

**Ученик одељења 6/3 Андреја Станишић полагао разредни испит из шест предмета.**

#### Ученици који су се посебно истакли у свом раду:

П <sub>1</sub>	П <sub>2</sub>	П <sub>3</sub>
Рајковић Андреј	Драгановић Лука	Алексије Николић
Величковић Мила	Стевановић Никола	Лука Станковић

Ученици који се истичу у раду

Одељење	Истичу се у раду
III-1	Нина Стојановић, Данило Поповић, Урош Грујић, Даница Савић
III-2	Сара Стајић, Магдалена Јовановић, Јован Кузмановић
III-3	Емилија Стојановић, Мила Голубовић, Јаков Станковић



**Ученици са свим петицама:**

**5-1**

**Андреа Живковић  
Александра Јаначковић  
Ђорђе Ранђеловић  
Лука Ратковић  
Анастасија Станковић  
Леа Станојевић  
Сташа Стојановић  
Андреј Стојиљковић  
Филип Цветковић**

**5-2**

**Василије Јовановић  
Николина Кукић  
Анастасија Пешић  
Софија Ристић  
Лена Стојиљковић  
Андрија Пауновић**

**5-3**

**Димитрије Ђелић  
Сергеј Миловановић  
Стефан Митић  
Петра Митровић  
Ена Николовски  
Петра Поповић  
Николета Стевановић  
Сара Стевановић  
Миодраг Страхињић  
Лена Цветковић**

**Ученици са свим петицама на крају шестог разреда:**

**6-1**

**Павле Златановић, Ена Јовић, Ања Николић, Мила Петровић, Лука Цветковић**

**6-2**

**Јана Анђелковић, Маша Илић, Михаило Милчић, Алекса Стоилковић,  
Владан Стојковић, Лена Стојковић, Урош Миљковић**

**6-3**

**Анастасија Дисич**

**Ученици са свим петицама на крају осмог разреда:**

**8-1**

Андреја Јовић, Лука Милосављевић, Јана Митровић, Матеја Михајловић,  
Кристина Пешић, Анђела Стојановић, Андрија Стојановић и Петра  
Ђурашиновић

**8-2**

Борис Златановић, Сташа Стојилковић, Маја Јовић, Јулија Звездановић и Марта  
Мратинковић

**8-3**

Ђорђе Грбовић, Софија Славковић, Немања Филиповић, Јана Младеновић, Маша  
Митровић, Теодора Стојановић.

Ученици којима је одлуком ОВ поправљена оцена из неких предмета због  
успеха:

**8-1**

Ученицама, Андреји Јовић и Петри Ђурашиновић је поправљена оцена из  
хемије на одличан 5; Маји Костић је поправљена оцена из ТИО на врло добар  
4; Дуњи Благојевић је поправљена оцена из биологије на добар 3;  
Матеји Стевановићу је поправљена оцена из историје на добар 3;

**8-2**

Андреји Крстић је поправљена оцена из немачког језика на врло добар 4;  
Алекси Грујићу је поправљена оцена из ликовне културе на одличан 5;

**8-3**

Ученицима, Јани Младеновић, Теодори Стојановић, Софији Славковић,  
Ђорђу Грбовићу и Немањи Филиповић, је поправљена оцена из хемије на  
одличан 5.

Ученику Вељку Стаменковићу је поправљена оцена из ТИО на врло добар 4.

**\*Дициплина и владање**

Дициплина ученика је задовољавајућа.

Сви ученици редовно похађају наставу и имају примерно владање.

**Ученици који су кажњени укором или смањеном оценом из владања:**

7/2 – Матеја Ђорђевић – врло добро (4)

**Ученици који су се посебно истакли у свом раду и на такмичењима:  
Похваљени ученици:**

Михајло Ралевић II<sub>2</sub> и Тијана Цветковић II<sub>2</sub> су похваљени за освојено прво место у пливању на  
Светосавском турниру.

7.11.2019. одржано је школско такмичење из математике. Ученици који су учествовали у такмичењу су Младен Величковић, Јана Грујић, Нина Стојановић, Петра Цветковић, Урош Грујић, Данило Поповић, Јован Миљковић

Пет ученика првог одељења учествовало на Општинском такмичењу, Урош Грујић добио ПОХВАЛУ.

Прва награда на Светосавском ликовном конкурс – Емилија Стаменковић III-3

На ликовном конкурс „Не избацујмо отпад у реке! Избацимо лоше навике!“ три ученика првог одељења су награђена ваучером и захвалницом: Нина Стојановић, Јован Миљковић и Младен Величковић.

7.11.2019. одржано је школско такмичење из математике, а општинско 7.12.2019.

Успех ученика на општинском такмичењу из математике:

IV1-Урош Денић-прва награда, Милена Лазаревић-друга награда, Даница Васић-трећа награда.

IV2-Стефан Митић-трећа награда.

IV3-Вук Јовановић-друга награда, Андреј Коцић Милутиновић-друга награда, Анастасија Стојановић-друга награда, Маша Стаменковић-друга награда, Вук Пецарски-похвала, Петра Живковић-похвала, Вељко Стојковић-похвала.

**7/1 –1. Станиша Златковић  
2. Никола Златковић  
3. Лазар Делић  
4. Слађана Павловић  
5. Миљана Станојевић  
6. Алекса Стојановић**

**7/2- 1. Матеја Младеновић  
2. Богдан Ценић  
3. Никола Стојковић**

**7/3- 1. Катарина Петковић  
2. Александра Митић  
3. Ива Стојановић**

Носиоци Вукових диплома су:

**8-1**

**Андреја Јовић, Лука Милосављевић, Јана Митровић, Матеја Михајловић, Кристина Пешић, Анђела Стојановић, Андрија Стојановић**

**8-2**

**Борис Златановић, Сташа Стојилковић, Маја Јовић, Јулија Звездановић и Марта Мратинковић**

**8-3**

**Софија Славковић, Немања Филиповић, Јана Младеновић, Маша Митровић, Теодора Стојановић.**

**Успех из владања свих ученика осмог разреда је примерно (5).**

**Похваљују се ученици који су постигли успех на такмичењима.**

**Борис Златановић -- VIII-2 – за учешће на Окружном такмичењу из математике и енглеског и пласман у виши ранг такмичења, који због пандемије није одржан.**

**За ђака генерације су предложена два ученика: Борис Златановић- VIII-2 и Лука Милосављевић VIII-1.**

**Одлуком комисије за рангирање а према Правилнику за одређивање ђака генерације, то је Борис Златановић.**

***Изостанци ученика:***

<i>разред</i>	<i>оправдани</i>	<i>неоправдани</i>
први	1984	
други	1166	
<b>трећи</b>	1873	
четврти	2628	
пети	3715	2

шести	3813	30
седми	4806	324
осми	4693	151
УКУПНО	24678	507

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

### ПОТЕШКОЋЕ:

\*У првом разреду постоје ученици који имају различите облике сметњи у говору.

### 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

Планирани фонд часова је реализован. Часови који нису одржани на почетку другог полугодишта због вируса грипа надокнађени су у складу са планом који је донет на нивоу школе .

Из предмета српски језик, математика и свет око нас реализује се континуирано праћење напредовања ученика кроз провере, контролне вежбе, одговоран однос према обавезама и општу активност на часовима.

У планирању и реализацији доминирале су игровне активности које су се с обзиром на узраст ученика показале веома успешно у усвајању знања. Често се на часовима вршила корелација из различитих предмета.

С обзиром на индивидуалне разлике међу ученицима у планирању часова постојали су задаци за ученике који брже напредују као и за ученике којима је потребна помоћ.

Настава Енглеског језика се редовно реализовала.

Часови изборних предмета су реализовани по предвиђеном плану.

**Због ванредног стања у земљи поводом пандемије вируса КОВИД-19, а у циљу очувања здравља ученика, настава се одвија на даљину од 17.3.2020 год. Часови су емитовани преко ТВ-а, на РТС-2 сваким радним даном, уз додатне инструкције за рад ученицима преко вибер групе.**

Ученици су наставу пратили на мобилним телефонима ,компјутерима ,таблетима. Настава се одвијала у складу са оперативним планом који је рађен на недељном нивоу.

Напредовање ученика праћено је кроз активности и домаћих задатака које су ученици слали преко вибер групе.

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

## ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### ШЕСТИ РАЗРЕД

*Дана 16.03.2020. Школа је почела са Наставом на даљину – РТС и са наставом преко различитих видова онлајнкомуникације, одобрених од стране Министарства.*

1. На часовима Технике и технологије и часовима одељењског старешине било је речи о интересовањима за будућа занимања.

1. **2.** Кроз часове одељењске заједнице, разредне старешине су са својим ученицима кроз различите теме разговарали о екологији и њеном значају, како би се развила еколошка свест код деце.
2. **3.** У сва три одељења шестог разреда нема деце са којом се ради по инклузији.
3. **4.** На часовима одељењске заједнице разговарало се и о изграђивању хуманих односа међу половима, како поштовати друге, препознавање и уочавање насиља и упућивање на разрешење и још много тема кроз које су се развијале стратегије за превенцију и заштиту деце од насиља и злостављања. На родитељском састанку је родитељима су још једном прочитана правила понашања родитеља, наставника и ученика у школи.
4. Полицајци једном месечно држе ученицима шестог разреда факултативни час о безбедности. До сада су одржана 5 часова: Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, Насиље као негативна друштвена појава, Превенција и заштита деце од опојних дрога и акохола, Безбедност коришћења интернета и друштвених мрежа.
5. **5.** Редовна сарадња са родитељима обављана је током целе године кроз Родитељске састанке и појединачне посете у оквиру Отворених врата и путем алата за онлајн комуникацију.
6. На састанку Педагошког колегијума, 21.8.2020г. разматрана је и усвојена препорука МП о раду у посебним условима због настале епидемиолошке ситуације изазване Ковидом-19, организацији наставе скраћивањем часова и дељењем одељења у мање групе за рад.
7. Прописане су и безбедносне мере које ће у школи бити спрвођене док за то буде потребе.
8. Такође је на састанку Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања разматран и усвојен нови правилник који се односи на заштиту наставника и осталог особља школе
9. **Еколошка заштита**
10. **Инклузивно – образовни рад**
11. **Превенција свих облика злостављања деце**
12. **Сарадња са родитељима**

*Дана 16.03.2020. Школа је почела са Наставом на даљину – РТС и са наставом преко различитих видова онлајнкомуникације, одобрених од стране Министарства.*

### АКТИВНОСТИ У ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

-Сарадња са родитељима.

- Почетком ванредног стања почела је настава на даљину преко РТС-а.
  - Договор са родитељима и ученицима о комуникацији на даљину преко формиране вибер ..групе
  - Оформљене су гугл учионице за предмете
  - По потреби неке информације су размењиване и путем имејла
  - Родитељи су обавештени о раду на даљину и дате су додатне инструкције .
  - Ученици су оцењивани прво формативно ,а затим и бројчаним оценама.
  - Обавештени су о предложеним закључним оценама.
  - Незадовољни ученици,јављали су се одељенским старешинама ради договора са предметним наставницима о начину одговарања и евентуалног поправљања оцена.
  - Сви ученици су имали техничке могућности за праћење наставе на даљину.
- План и програм су реализовани.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПРВОГ И ДРУГОГ  
РАЗРЕДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  
школске 2019/2020.године**

**1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ПОЛНА СТРУКТУРА ПО РАЗРЕДИМА**

У првом и другом разреду продуженог боравка уписано је 53 ученика.

I <sub>1,2,3</sub>		II <sub>1,2,3</sub>	
М	Ж	М	Ж
10	16	14	14
<b>26</b>		<b>28</b>	
Биљана Стаменковић		Предраг Јовановић	

До промене броја ученика дошло је у првом разреду у другом полугођу. Уписана су још 2 ученика, Гроздановић Лука и Јовановић Страхиња (I<sub>3</sub>).

План и програм активности у боравку је реализован.

**Због ванредног стања у земљи поводом пандемије вируса КОВИД-19, а у циљу очувања здравља ученика, настава се одвија на даљину од 17.3.2020 год.**

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 2020-2021**

Годишњи план рада ОШ “Коста Стаменковић“ доноси се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 41 и 89) и Законом о основном образовању за основне школе (члан 29), школским календаром, развојним планом, школским и васпитним програмом.

Редни број	Специјализоване учионице за	Број просторија	Ниво опремљености објекта
1.	Продужени боравак	1	А
2.	учионице	14	Б
3.	информатику	1	Б
4.	фискултурна сала	1	Б
5.	музичко	1	Б
6.	библиотека	1	Б
7.	Летња учионица	1	В
8.	учионица за таленете,	1	Б

## ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Редни број	Назив наставног објекта	Број	Ниво опремљености
1.	фискултурна сала	1	Б
2.	спортски терени за мали фудбал	1	Б
3.	терени за рукомет	1	Б
4.	терени за кошарку	1	Б
5.	трим стаза	1	Б
6.	имобилијар	1	Б
7.	терен за скок у даљ	1	Б
8.	стрелјана	1	В

### Спортски објекти и терени

**А** = учионице са класичном опремом (клубе, табле, карте, слике и др.) без опреме тзв. мале АБ технике (пројектор, рачунари и сл.);

**Б** = учионице и кабинети класично опремљени који имају могућности за коришћење мале АБ технике (АБ средства намењена за све учионице);



**В** = задовољавајућа опремљеност, веома оскудна опрема и справе

### Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе

Редни број	Назив објекта	Број	Ниво опремљености
1.	кухиња		
2.	трпезарија	1	Г
3.	амбуланта		
4.	зубна амбуланта	1	Б

Г= има застарелу и нефункционалну опрему

Б = углавном савремено опремљен

#### 2.3.4. Подаци о укупном простору и његовој адекватности

Редни број	Опис - назив објекта	Број
1.	специјализоване учионице (за наставу појединих предмета)	2
2.	универзалне учионице (за наставу свих предмета)	14
3.	сала за физичко васпитање са свим помоћним просторијама (гардероба, канцеларија за наставнике физичког)	2
4.	Просторија за финансијске раднике	1
5.	просторија за педагога и психолога	1
6.	кабинети за наставнике	
7.	зборница	1
8.	административни блок (канцеларије) за секретара школе	1
9.	кабинет за директора	1
10.	амбуланта (зубна)	1
12.	етно кутак	1

13.	портирница	1
14.	холови	2
15.	ходници	4
16.	стрељачки клуб	1
17.	котларница	1
18.	„ Наставнички клуб“ (бивша остава за угаљ)	1
19.	санитарне просторије	18
20.	просторије за рад секција	1
21.	спортски терени	2
22.	двориште школе	1
23.	мини зоо-врт	<b>1</b>
24.	учионице за предшколско васпитање	<b>2</b>
25.	библиотека	<b>1</b>
26.	учионица за Продужени боравак,	<b>1</b>

Разредна настава и предметне настава се реализују у дванаест учионица. Школа поседује физкултурну салу, библиотеку са читаоницом и кабинет за информатику, учионицу за продужени боравак. Такође, постоји и школска трпезарија, просторија за психолога и педагога, зборница за наставнике, канцеларије за директора, секретара и финансијско-рачуноводствену службу.

## **ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ И НАСТАВНА СРЕДСТВА**

Све учионице, школска трпезарија, библиотека и канцеларије опремљене су намештајем који не задовољава потребе ученика и запослених у школи. У готово свим учионицама су постављене старе табле и ормани.

Школа има:

65 рачунара – 11 у кабинету информатике, 7 у канцеларијама и зборници, 1 у учионици за Продужени боравак, 20 у учионици за таленете, ДСД учионица, 25 рачунара ( лаптоп) за потребе наставе

- 4 телевизора;
- 8 пројектора

Планира се и набавка нових по исказаним потребама наставника и у складу са развојним планом.

Школа је ушла у пројекат» Дигиталне учионице» тако да се очекује промена у опремљености школе ИТ технологијом поготово и због тога што ће су ове школске године уведени и Е-дневници.

### Запослени:

Име и презиме	Стручна спрема	Звање	Лиценца	Радни стаж
Александра Сибиновић	висока	Доктор физичког васпитања	да	25
Јадранка Ранђеловић	висока	психолог	да	32
Виолета Златковић	висока	педагог	да	32
Ивана Стојиљковић	висока	Проф. биологије	да	17
Милина Коцић	висока	Проф.руског језика	да	23
Снежана Танић-Алексић	висока	Проф.српског језика	да	36
Слађана Веселиновић	висока	Проф.српског језика	да	29
Бојан Стојановић	висока	Проф.српског језика	да	20
Виолета Ристић	висока	Проф.енглеског језика	да	27
Мирослава Николић	висока	Проф.енглеског језика	да	21
Михаела Трајковић	висока	Проф.енглеског језика	да	22
Марина Стаменковић	висока	Проф.немачког језика	да	35
Љубинка Ранђеловић	висока	Проф.немачког језика	да	22
Ивана Станковић	висока	Проф.ликове културе		4
Бојана Стефановић	висока	Проф. историје	да	17
Александра Николић	висока	Проф. историје	да	8
Небојша Стојановић	висока	Проф. географије	да	30
Дејан Савић	висока	Проф. географије	да	14
Маја Цветковић	висока	Проф.музичке културе	да	14

Бора Миленковић	висока	Проф.ликовне културе	да	36
Јован Стојановић	висока	Проф.физичког васпитања	да	25
Александар Досев	висока	Проф.физичког васпитања	Да	20
Бранка Стојадиновић	висока	Проф.технике и информатике	да	8
Срђан Стевановић	мастер	Проф.технике и информатике	да	21
Томислав Цекић	висока	Проф.технике и информатике	Да	36
Јелена Здравковић	висока	Проф. биологије	да	25
Сања Јовановић	висока	Проф. биологије	да	10
Биљана Стаменковић	висока	Проф. хемије	да	32
Слађана Костадиновић.	висока	Проф. физике	да	28
Дивна Младеновић- Марковић	виша	Наставник физике	да	32
Александар Димчић	висока	Професор математике	да	3
Весна Чекић	висока	Проф.разр.наст	да	9
Милена Стојановић	висока	Професор математике	да	9
Нада Павловић	висока	Професор руског	да	17
Јелена Стојановић Драгић	виша	вероучитељ	да	14
Мића Станковић	висока	Професор информатике	да	37
Марија Анђелковић	висока	Професор информатике	не	8
Ненад Пешић	висока	Професор биологије	да	21
Радмила Стојковић	висока	Проф.разр.наст.	да	42
Драгана Стојановић	висока	Проф.разр.наст.	да	13
Биљана Стаменковић	висока	Проф. разр. наст.	да	13
Гордана Стојановић	висока	Проф.разр.наст..	да	38
Оливера Стошић	висока	Проф.разр.наст.	да	20

Марија Станковић	висока	Проф.раз.наст.	да	15
Предраг Јовановић	висока	Проф.раз.наст.	да	9
Слађана Јовановић	висока	Проф.раз.наст.	да	35
Љиљана Стојановић	висока	Проф.раз.наст.	да	24
Маја Миљковић Рајковић	висока	Проф.раз.наст.	да	21
Ивана Стојановић	висока	Проф.раз.наст.	да	23
Горица Страхињић	висока	Проф.раз.наст.	да	23
Марија Младеновић	висока	Проф.раз.наст.	да	19
Жаклина Страхињић	висока	Дипл.економиста	да	18
Раде Младеновић	висока	правник	да	30
Ивана Митић	виша	Адм. радник	не	13
Марјан Ђорђевић	висока	Професор математике	да	2

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровска структура запослених у школи је законски одговарајућа

	ПОСЛОВИ	БРОЈ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Директор	1	Висока
2.	Педагог	0,50	Висока
3.	Психолог	1	Висока
4.	Библиотекар	0,50	Висока
5.	Секретар	1	Висока
6.	Шеф рачуноводства	1	висока
7.	Српски језик	2,78	Висока

8.	Енглески језик	2,50	Висока
9	Адм.радник	1	Виша
10.	Немачки језик	1,35	Висока
11.	Математика	2,66	Висока
12.	Историја	1,05	Висока
13.	Географија	1,05	Висока
14.	Физика	1	Висока,виша
15.	Хемија	0,60	Висока
16.	Биологија	1,20	Висока
17.	Техника и технологија	1,50	Висока
18.	Физичко васпитање и спортске активности	1,80	Висока
19.	Ликовна култура	0.80	Висока
20.	Музичка култура	0,85	Висока
21.	Грађанско васпитање	0,35	Висока
22.	Информатика	1,20	Висока
23.	Верска настава	1	Виша
24.	Разредна настава	14	Висока
25.			
26.	Мајстор у котларници	1	Средња
27.	Раднице на одржавању чистоће	7,50	Средња, Основна школа
	<b>Укупно извршиоца</b>	<b>51, 35</b>	

## УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика и одељења

Разред- Одељење	Састав по полу			<i>Стање породице</i>		Образ. родитеља				
	укупно	М	Ж	КМ	ИН	Н	Ж	СР	ВС	ВСС
1-1	18	11	7	14	4	4	20	1	2	
1-2	21	9	12	18	3	3	30	2	4	
1-3	23	6	17	20	3	2	26	1	3	
<b>свега 1</b>	<b>62</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	
2-1	21	11	10	19	2	2	31	4	6	
2-2	22	14	8	20	2	1	42	3	7	
2-3	19	11	8	17	2	3	36	2	2	
<b>свега 2</b>	<b>62</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>56</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>109</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	
3-1	28	14	14	25	3		37	6	8	
3-2	27	12	15	24	3	1	41	2	7	
3-3	25	13	12	21	4	1	38	5	2	
<b>свега 3</b>	<b>80</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>71</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>116</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	
4-1	25	12	13	22	3		23	5	6	
4-2	24	10	14	22	2	1	20	2	7	
4-3	27	13	14	24	3	2	29	4	3	
<b>4</b>	<b>76</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	
<b>свега 1-4</b>	<b>280</b>	<b>136</b>	<b>144</b>	<b>246</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>373</b>	<b>35</b>	<b>57</b>	
5-1	23	7	16	20	3	2	34	2	6	
5-2	25	11	14	22	3	3	37	4	4	
5-3	30	12	18	28	2	1	35	5	4	

<b>свега 5</b>	<b>78</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>106</b>	<b>11</b>	<b>14</b>
6-1	25	13	12	21	3	2	38	3	5
6-2	23	13	10	20	3	3	36	5	6
6-3	27	14	13	23	4	2	32	3	5
<b>свега 6</b>	<b>75</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>64</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>106</b>	<b>11</b>	<b>16</b>
7-1	21	11	10	18	3	3	32	3	3
7-2	22	13	9	20	2	2	32	3	3
7-3	21	13	8	18	3	2	38	2	4
<b>свега 7</b>	<b>64</b>	<b>37</b>	<b>27</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>102</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
8-1	26	18	8	23	3	3	30	5	3
8-2	29	16	13	25	4	3	37	3	3
8-3	29	15	14	26	3	2	33	4	6
<b>свега 8</b>	<b>84</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>64</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>136</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>свега 5-8</b>	<b>301</b>	<b>146</b>	<b>145</b>	<b>254</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>537</b>	<b>49</b>	<b>61</b>
<b>свега 1-8</b>	<b>581</b>	<b>282</b>	<b>299</b>	<b>516</b>	<b>65</b>	<b>48</b>	<b>906</b>	<b>54</b>	<b>118</b>

## ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

Образовни ниво родитеља првог разреда показује да је 48% очева и 55% мајки са средњом стручном спремом, 40% очева и 30% мајки са високом стручном спремом. Са вишом стручном спремом има 7% очева и мајки, а са трећим степеном 4% очева, док је 5% мајки са основном школом.



## ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

Велики број деце је из непотпуних породица, разведених и ванбрачних заједница, а то поред емоционалних проблема условљава и тежак материјални положај ђака. Постоје велике разлике у образовном и материјалном статусу између породица. Све већи број деце је из разведених породица.

## СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа има простора за ваннаставне активности, а учioniчки простор задовољава. Двориште је ограђено и остављен је пролаз за грађане. Спортске терене око школе користе житељи Месне заједнице па је њихово одржавање отежано.

Ученици своје слободно време проводе на улици или у школском дворишту.

У близини школе нема институција за културу (позориште, биоскоп, галерије...). Могућност за бављење спортом за време школске године имају у физкултурној сали школе коју у вечерњим часовима изнајмљују спортски клубови, на трим стази изграђеној у оквиру школског дворишта, као и у стрељани која ради у просторијама школе. Деца предшколског и школског узраста могу своје слободно време, такође, да користе и на терену имобилијара, који је у саставу школе направљен школске 2013-14. године.

Под покровитељством Министарства просвете израђена је нова LAN и WY Фу рачунарска мрежа.

Естетско уређење школског простора је задовољавајуће. Учионице су у добром стању и редовно се одржавају. Улажући велики напор помоћно особље води бригу о ентеријеру, спољашњем изгледу зграде који је уз помоћ локалне заједнице реновиран, постављањем нове фасаде и PVC столарије чиме је школа добила нови изглед и одличну термо-изолацију, и школског дворишта. Под покровитељством Града Лесковца, односно Одељења за друштвене делатности и локални развој, извршена је потпуна санација и адаптација школског дворишта. У оквиру школског дворишта је уз сарадњу са родитељима и велику помоћ локалне заједнице, саграђена трим стаза »Дане Корица», фонтана са мостом и малим језером што знатно доприноси лепшем изгледу школе.

У саставу школске зграде је оформљен стрељачки клуб «Свети Краљ Милутин».

У склопу школе је формиран и мини зоо парк који се користи за наставу: биологије, свет око нас, чувари природе и еколошку секцију.

У току прошле године је сређен спортски терен (игралиште) и школско двориште.

Етно кутак, који је опремљен у оквиру школе, користе разредне старешине за разговоре са родитељима, у оквиру дана отворених врата.

У саставу школске зграде је стоматолошка амбуланта.

О здравственом стању ученика брине педијатријска служба Дома здравља која са школом има добру сарадњу. Систематски и контролни прегледи се обављају, о чему се извештавају управа школе и разредне старешине

## ФОНД ЧАСОВА

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕДИ							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
Немачки језик					2	2	2	2
Ликовна кул.	1	2	2	2	2	1	1	1
Музичка кул.	1	1	1	1	2	1	1	1
Прир. и др.			2	2				
Свет око нас	2	2						
Историја					1	2	2	2
Географија					1	2	2	2
Физика						2	2	2
Хемија							2	2
Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
Биологија					2	2	2	2
Техника и технологија					2	2	2	2
Инфоматика и рачунарство					1	1	1	1
Физичко васпитање и изабрани спорт	3	3	3	3	2	2	3	3
ОФА					1,5	1,5		
Укупно	19-21	20-22	20-23	20-23	27-30	27-30	29-30	29-30

## ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ и СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

<b>I разред:</b> грађанско васпитање, верска настава, -1 час недељно.
<b>II разред:</b> грађанско васпитање, верска настава, чувари природе, – 1 час недељно.
<b>III разред:</b> грађанско васпитање, верска настава, чувари природе - 1 час недељно,македонски језик- 2 часа недељно
<b>IV разред:</b> грађанско васпитање, верска настава, чувари природе, македонски језик-1 час недељно .
<b>V разред:</b> грађанско васпитање, верска настава,чувари природе ,планинарење(боравак у природи),- 1 час недељно, македонски језик - 2 часа недељно.
<b>VI разред:</b> грађанско васпитање, верска настава, чувари природе, -1 час недељно; македонски језик- 2 часа недељно
<b>VII разред:</b> грађанско васпитање, верска настава, свакодневни живот у прошлости,цртање,сликање и вајање – 1 час недељно; македонски језик- 2 часа недељно
<b>VIII разред:</b> грађанско васпитање, верска настава,свакодневни живот у прошлости, - 1 час недељно,македонски језик-2часа недељно

## ШКОЛСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

### САДРЖАЈ ИЗЛЕТА,ПРОГРАМ ИЗЛЕТА

#### ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ

**Циљ** екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

<b>Релација Садржаји Време</b>	Лесковац-Рударе црква Св.Параскеве-Сројковце Музеј текстила и фабрика намештаја БатаЂ-Горина фабрика воде –Вучје-Барје –Вучје хидроелектрана и црква Св.Јован – Лесковац јун, 2021.		
<b>Садржај</b>	<b>Задаци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>

<p>-Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.</p> <p>-Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).</p> <p>-Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи-научника, књижевника, уметника, војсковођа...).</p> <p>-Развијање способности оријентације у простору и времену.</p>	<p><b>Задаци екскурзије су:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика,</li> <li>- повезивање и примењивање знања и умења,</li> <li>- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,</li> <li>- успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно,</li> <li>- проучавање објеката и феномена у природи,</li> <li>- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, - развој и практиковање здравих стилова живота,</li> <li>- постицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,</li> <li>- развијање способности оријентације у простору.</li> </ul>	<p>јун 2021.год.</p>	<p>Стручни вођа путовања одељењске старешине Туристичка агенција</p>
---	---	----------------------	--

Одељење	број ученика	одељењске старешина
1-1	18	<b>Радмила Стојковић</b>
1-2	21	<b>Весна Чекић</b>
1-3	23	<b>Драгана Стојановић</b>

Материјална средства за организовање излета носе родитељи ученика.

По повратку са пута, Одељењско веће првог разреда подноси извештај о реализацији излета директору школе.

## II разред

### САДРЖАЈИ ИЗЛЕТА

1.излет — Полазак из Лесковца у јутарњим часовима-Медвеђа-Ћоров водопад-Сијаринска бања-Лесковац,.. Долазак је предвиђен у вечерњим часовима.

## НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Носиоци активности су: директор Школе и одељењске старешине ученика другог разреда.

разред	број ученика	одељењске старешине
<b>2-1</b>	21	<b>Гордана Стојановић</b>
<b>2-2</b>	22	<b>Оливера Стошић</b>
<b>2-3</b>	19	<b>Марија Станковић</b>

Извођење излета планирано за почетак септембар 2020. године.

Материјална средства за организовање излета носе родитељи ученика. Плаћање ће се вршити у више месечних рата.

По повратку са пута, Одељенско веће другог разреда подноси извештај о реализацији излета директору школе.

Носиоци активности су: директор школе и одељењске старешине ученика другог разреда.

### III-разред носиоци предвиђених садржаја и активности

Садржај излета:

Лесковац — Ниш - Нишка тврђава – Чегар - Нишка Бања — Лесковац

разред	број ученика	одељењске старешине
<b>3-1</b>	28	<b>Слађана Јовановић</b>
<b>3-2</b>	27	<b>Љиљана Стојановић</b>
<b>3-3</b>	25	<b>Маја Миљковић Рајковић</b>

Извођење излета планирано за почетак - јун 2021. године.

Материјална средства за организовање излета носе родитељи ученика.

По повратку са пута, Одељењско веће трећег разреда подноси извештај о реализацији излета директору школе.

## Програм наставе у природи –Први разред

**Циљ:** Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја. Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена. Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу. Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе. Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу. Развијање позитивних односа према националним и естетским вредностима.

**Релација - Дечје одмаралиште „Станишинци „ на Гочу**  
**Време- крај априла - мај 2021.год**

Циљеви и задаци садржаја програма	Начин праћења
<b>Српски језик</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи</li> <li>▪ Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој</li> <li>▪ Богаћење речника</li> </ul> Изражавање сопственог утиска	Посматрање, разговор, процењивање, анализа продуката ученика, анкетирање
<b>Математика</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Примена стечених знања Утврдити и продубити стечена знања о сабирању и одузимању</li> </ul> Примена стечених знања кроз решавање текстуалних задатака из свакодневних ситуација	Разговор, процењивање, анализа продуката ученика, анкетирање
<b>Свет око нас</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Усвајање основних временских одредница – сналажење у времену и простору</li> <li>▪ Уочавање и опажање живе и неживе природе у непосредној околини</li> <li>▪ Развијање одговорног односа према окружењу</li> </ul> Уочавање и именовање различитих временских промена	Посматрање, разговор, процењивање, практиковање, анализа продуката ученика, анкетирање
<b>Музичка култура</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Извођење народних дечјих игара</li> <li>▪ Учење нове песме</li> <li>▪ Развијање осећаја за ритам и мелодију</li> </ul> Подстицање расположења и ведрине	Посматрање, анкетирање
<b>Физичко васпитање</b>	
Развијање издржљивости, истрајности и упорности <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика за коришћење „трима” за саморекреацију</li> <li>- Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља, повећања отпорности организма од штетног утицаја савременог начина живота</li> <li>- Развијање координације, гipкости, равнотеже и експлозивне снаге</li> <li>- Примена мера за очување здравља</li> </ul>	Посматрање, анкетирање
<b>Ликовна култура</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ликовно изражавање</li> <li>- Подстицање оригиналности и креативности код ученика</li> </ul>	Посматрање, анализа продуката ученика, анкетирање
<b>ПЕШАЧКИ ИЗЛЕТИ - рекреативно – сазнајног карактера</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање правилног односа према природи и њеном очувању</li> <li>- Развијање спретности и кондиције у природи</li> <li>- Стицање нових знања</li> <li>- Примена стечених знања на очигледним, природним објектима</li> <li>- Боравак на чистом ваздуху ради очувања здравља</li> </ul>	Посматрање, разговор, процењивање, практиковање, анкетирање
<b>КУЛТУРНО – ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неговање лепоте и задовољства у дружењу</li> <li>- Развијање такмичарског духа</li> <li>- Подстицање оригиналности и креативности</li> <li>- Препознавање склоности ученика и карактеристичних особина</li> </ul>	Посматрање, разговор, процењивање, практиковање, анализа продуката ученика, анкетирање
<b>ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање другарских односа</li> <li>- Прилагођавање новим условима живота</li> <li>- Подстицање на културно понашање у различитим животним ситуацијама (у посети, шетњи, игри, у ресторану, купатилу, соби, дискотеци, продавници...)</li> <li>- Развијање осећања припадања у групи</li> <li>- Развијање толеранције и сарадње</li> </ul>	Посматрање, разговор, процењивање, практиковање, анкетирање

#### IV РАЗРЕД- НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

### Програм излета, екскурзије и наставе у природи

Школа у природи је посебан вид целодневног организованог васпитно образовног рада школе са интернатским смештајем, који се остварује ван места становања, у природној средини, а подразумева и проширено педагошко деловање путем активности у слободном времену.

Васпитно образовни рад се повезује са психо физичком рекреацијом у природи, а реализација наставних садржаја утврђених наставним планом и програмом се прилагођава конкретним условима природне и локалне средине. Обрађују се они наставни садржаји којима ти услови највише одговарају и у којима се они могу најуспешније остварити путем разноврсних облика и метода активног учења.

Целокупним васпитно образовним радом стручно руководи наставно и ваннаставно особље.

#### ЦИЉ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

Циљ школе у природи је повезивање теоријског са практичним и теренским образовањем, затим да се у повољним климатским условима и у непосредном додиру са природом, ширим педагошким деловањем, утиче на побољшање здравља, психосоцијалног и физичког развоја ученика и да се успешније остварују васпитно образовни задаци у целини. Природна средина садржи бројне изворе и подстицаје за даља сазнавања, буди радозналост и истраживачки дух, што доприноси развоју стваралачких способности као битне компоненте развоја личности детета. Исто тако услови у којима ради школа у природи пружају ученицима веће могућности за утврђивање, проширивање и систематизацију постојећих знања и њихову примену у практичном животу.

За време рада школе у природи, ученици активно проводе знатан део времена у колективном животу, у интензивнијој комуникацији и интеракцији, како међусобној, тако и са наставницима. То је повољно окружење за шире педагошко деловање на развој личности ученика, посебно на његов социо-емоционални развој. Дружење, заједничке обавезе и активности, радости, успеси, неуспеси, жеље и доживљаји, зближавају ученике и развијају пријатељска и друга позитивна осећања и стварају јединствен колектив.

Сусрет са децом из околине као и децом из других школа која бораве у школи у природи, организовање заједничких приредби, затим упознавање са начином живота и рада људи у том крају и њиховим обичајима, стварају изузетно повољне околности за богаћење социјалног искуства ученика и стварање нових пријатељства, за развијање позитивног става према људима и природи.

Одлазак у школу у природи, одвајање од породице, навикавање на колективан живот у условима другачијим од породичних, доприноси осамостаљивању деце навикавању и оспособљавању за живот и рад у промењеним животним условима.

Свакодневне међусобне везе и односи, и практичне активности - брига о личној хигијени, одржавање просторија за спавање, естетско уређивање околине, учешће у активностима неговања цвећа и зеленила, храњење птица и животиња - пружају изузетне могућности за развијање и учвршћивање, културних, хигијенских и радних навика, као и за развој правилног односа према раду, очувању природе, животне средине и рађање љубави према природи.

### **ЗАДАТАК ШКОЛЕ У ПРИРОДИ**

Школа у природи, на основу овог циља трба да остварује следеће задатке:

- Побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика код ученика;
- Оспособљавање ученика да самостално, уз сарадњу са учитељем стичу нова и истовремено продубљују и проширују раније стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања у природи;
- Развијање љубави према природи и стварање свести о потреби заштите, неговања чувања и унапређивања природе и животне средине;
- Упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи, подстицање стваралачког понашања и развијање културе коришћења слободног времена;
- Упознавање културноисторијских знаменитости, занимања људи, етнографских и других карактеристика краја;
- Развијање радозналости за појаве и догађаје свуда око нас;
- Оплемењивање животног и радног простора;
- Развијање визуелне перцепције;
- Развијање осећаја за музику и извођење музике;
- Уочавање повезаности и узајамне зависности појава у природи;
- Оспособљавање за прикупљање природних материјала;
- Упознавање врста тла и њихових својстава;
- Развијање схватања о утицају човека на мењање и прилагођавање природе својим потребама;
- Оспособљавање ученика да упоређују и мере површи;
- Усвајање разноврсног кретања у комбинованом и брзом извођењу на терену.

Настава у школи у природи се организује по унапред утврђеном годишњем и месечном плану и програму, са тежњом да се већи део наставе и наставних активности одржава у природном амбијенту.

Избор ових места, са својим природно – географским и климатским условима, по мишљењу актива, пружају изузетне услове за реализацију одређених наставних садржаја у другом разреду. Повољни климатски услови и непосредан додир са природом утиче на побољшање здравља, психо – социјалног и физичког развоја ученика. Такође, услови за смештај – вишекреветне собе, организација васпитно – образовног рада – затворене учионице и спортско – рекреативни програми прилагођени су потребама деце у овом узрасту

Што се тиче наставе у природи, организоваће се за школску 2020/2021.год. у Врњачкој бањи, хотел „Бреза“.

Према ранијим искуствима, предлог учитеља четвртог разреда је да се школа у природи изведе у мају месецу 2021. године.



Наставне области	Циљеви, задаци (исходи)	Активности, методе	Средства	Евалуација, самоевалуац.
СРПСКИ ЈЕЗИК	- Развијање способности посматрања и уочавања богатства облика, боја, звукова и гласова у природи - Доживљавање лепог у природи - Богаћење речника - Упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања израженим у књижевним текстовима - Изражавање сопственог утиска - Развијање и неговање сарадничких	- дијалогска - текстуална - писаних радова - излагања		- посматрање - уочавање - причање - описивање
МАТЕМАТИКА	- Примена стечених знања - Стицање нових знања о разломцима и примена истих на решавању текстуалних задатака	- дијалогска - текстуална - демонстративна - писаних радова		- процењивање - израда задатака - уочавање - практичан рад - закључивање
ПРИРОДА И ДРУШТВО	- Уочавање сведока прошлости - Развијање родољубивих осећања - Уочавање разлика и сличности међу крајевима	- дијалогска - систематско посматрање - текстуална - писаних радова		-разгледање - посматрање - уочавање сличности и разлика - упознавање прошлости
МУЗИЧКА КУЛТУРА	- Подстицање расположења и ведрине - Певање и играње научених игара, развијање стваралаштва, креативности и	- дијалогска - демонстративна - илустративна		- певање - играње - слушање - извођење
ЛИКОВНА КУЛТУРА	- Цртање, сликање, израда на основу непосредног опажања околине - Развијање смисла за лепо и уредно	- дијалогска - демонстративна - практичан рад		- посматрање - цртање - сликање - израда
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	- Развијање издржљивости, истрајности, упорности, спретности, такмичарског духа, толеранције, координације и физичких способности - Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља и повећања	- демонстративна - дијалогска - самосталног рада		- трчање - шетање - такмичење - одржавање личне хигијене - игра

## ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ

Извођењем једнодневног излета утврђују се и проширују стечена знања првенствено из природе и друштва али и већине других наставних предмета. Самим путовањем ученици су у прилици да се упознају са местима кроз која се путује и географским карактеристикама. Ученици утврђују и допуњују стечена знања о прошлости својих предака и њиховом животу. Целодневна

комуникација и интеракција, како међусобна, тако и са наставником, зближава ученике и развија пријатељска и друга позитивна осећања и ствара јединствени колектив.

Након одлуке Савета родитеља биће достављен детаљан план и програм како рекреативне наставе тако и једнодневног излета.

Планирано је извођење **једнодневне ескурзије** на релацији **Лесковац-Свилајнац-Деспотовац - Манасија- Лесковац**, крајем септембра месеца 2020. године.

Тачан термин и место извођења биће одређен у договору са Саветом родитеља четвртог разреда.

У случају погоршавања здравствене ситуације у земљи изазване вирусом КОВИД -19 планирани излети и настава се одлажу до момента када буде било безбедно да се реализују.

## ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

❖ Једнодневни излет на релацији: Лесковац-Свилајнац-Деспотовац-Манасија - Лесковац			
Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
<p><b>*Прошлост нашег народа</b></p> <p><b>*Природна богатства Србије</b></p> <p>- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије</p> <p>- Посматрање карактеристичних биљака и животиња</p> <p>- Посете заштићеним природним подручјима</p> <p>- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја</p> <p>- Развијање способности оријентације у простору и времену</p>	<p><i>Циљ:</i></p> <p>— Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.</p> <p><i>Задаци:</i></p> <p>— упознавање историјских чињеница нашег народа;</p> <p>— усвајање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;</p> <p>— развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;</p> <p>— упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;</p> <p>— задовољавање дечјих потреба за игром и дружењем;</p> <p>— развијање културе понашања;</p> <p>— развијање способности оријентације у простору;</p> <p>— подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја;</p> <p>— подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање.</p>	<p>Крај септембра 2020.године</p>	<p>директор</p> <p>стручни вођа пута</p> <p>учитељи</p> <p>туристичка агенција</p>

Лесковац – Оплењак - Топола, панорамско разгледање Шумарица, посета музеју и ручак у Шумарицама и акваријум на ПМФ –у у Крагујевцу - Лесковац

Носиоци активности су: директор школе и одељенске старешине ученика четвртог разреда.

разред	број ученика	Одељењске старешине
4-1	<b>25</b>	Горица Страхињић
4-2	<b>25</b>	Ивана Стојановић
4-3	<b>30</b>	Марија Младеновић

Извођење излета планирано за почетак, јуна 2021. године.

Материјална средства за организовање излета носе родитељи ученика.

По повратку са пута, Одељењско веће четвртог разреда подноси извештај о реализацији излета директору школе.

## **V РАЗРЕД**

### **Садржај дводневне екскурзије:**

Први дан : Лесковац- Зајечар(комплекс Феликс Ромулиана)-Неготин(Мокрањчева кућа,кућа Хајдук Вељка,музеј Крајине)-Кладово(ХЕ“Бердап“)- ноћење

Други дан: Лепенски вир (посета) – Голугачка тврђава(посета)-Виминацијум(посета)-Дино парк у Свилајнцу(посета)-Манасија-Лесковац.

Време извођења екскурзије: мај или јун 2021.

Носиоци активности: РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

одељење	Број ученика	Одељењске старешине
5-1	23	Маја Цветковић
5-2	25	Бојана Стефановић
5-3	30	Срђан Стевановић

## **VI РАЗРЕД - носиоци активности и садржаја**

### **Садржај дводневне екскурзије:**

Први дан: Лесковац- Плочник-Врњачка бања.Манастир Жича-Крагујевац-ноћење

Други дан:Крагујевац-Топола-Опленац-Аранђеловац— Крушевац ( Лазарица) -Лесковац

одељење	Број ученика	Одељењске старешине
6-1	25	Снежана Танић Алексић
6-2	23	Јован Стојановић
6-3	27	Мирослава Николић

Време извођења екскурзије: мај или јун 2021.

Начин финансирања: трошкове излета носе родитељи (старатеља) у више месечних рата.

Носиоци предвиђеног садржаја су разредне старешине и стручни водич.

## **VII РАЗРЕД**

### **Садржај дводневне екскурзије:**

Први дан: Лесковац-манастир Љубостиња - Потпећка или Стопића пећина – Дино парк на Златибору – Златибор ( ноћење)

Други дан:Дрвенград и вожња Шарганском осмицом-Пожега и ручак-манастир Благовештење у Овчар Бањи- Лесковац

### **носиоци активности:разредне старешине**

одељење	Број ученика	Одељењске стареш.
7-1	21	Милена Стојановић
7-2	22	Бојан Стојановић
7-3	21	Биљана Стаменковић

Извођење екскурзије планирано је у мају-јуну 2021. године.

\*Материјална средства за организовање екскурзије носе родитељи ученика

По повратку са пута одељењско веће седмог разреда подноси извештај о реализацији екскурзије директор

## **VIII РАЗРЕД**

### **Садржај тродневне екскурзије:**

Први дан: Лесковац- Сремска Митровица (посета Царске палате, посета музеја Срема) - Манастири Хопово и Крушедол-Нови Сад (Петроварадин) - Хотел Парк (смештај, вечера, дискотека или позориште и ноћење)

Други дан: посета дворцу Дунђерски – Палић (ЗОО врт) – руча салаш – Суботица (ноћење)

Трећи дан: Сомбор (Жупанија – посета) - Српски Милетић - Сремски Карловци ( посета: Гимназија, Саборна црква, Богословија, чесма „Четири лава“, Карловачки мир), ручак - Лесковац

#### НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Разред	број ученика	одељењске старешине
8-1	26	Стојановић Небојша
8-2	29	Стаменковић Марина
8-3	29	Здравковић Јелена

Извођење екскурзије планирано је у априлу/мају 2021.године

Материјална средства за организовање екскурзије носе родитељи ученика.

#### ПЛАН РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ

РАЗРЕД	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Први	Гоч - Станишинци;	почетак мај 2020	Учитељи првог разреда
Други	Гоч - Станишинци;	мај 2020	Учитељи другог разреда
Трећи	Јуниор на Копаонику	крај април, 2020	Учитељи трећег разреда
Четврти	Коначиште „Ресава“ у Деспотовцу (Ресавска пећина, Парк макета, Манасија, водопад Велики бук)	крај април 2020	Учитељи четвртог разреда

#### Верска настава

По плану и програму за верску наставу, у школској 2020/21 год. планира се једнодневни излет до Пиротских манастира ( Лесковац, Поганово, Суково, Дивљане, Темска, Лесковац), за ученике од 5.-8. разреда. Ученици од 1.-4. разреда посетиће Липовац, Свети Роман, Ђунис, Рибарску Бању - повратак у Лесковац.

Једнодневни излет се изводи у организацији вероучитеља Јелене Стојановић Драгић.

## Грађанско васпитање

По плану и програму за грађанско васпитање, у школској 2019/20 год. Планира се једнодневни излет до Ниша и Нишке бање. Време извођења април или мај 2020.

Једнодневни излет се изводи у организацији наставника грађанског васпитања.

### Напомене:

- Могуће је изменити маршруте, време и место извођења екскурзије уколико дође до непредвиђених околности. Измене се увек доносе путем договора учесника екскурзије. Надокнада часова за време извођења екскурзије биће реализована прве недеље после екскурзије.

## ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

### Подела разредног старешинства:

• 1-1 Радмила Стојковић
• 1-2 Весна Чекић
• 1-3 Драгана Стојановић
• 2-1 Гордана Стојановић
• 2-2 Оливера Стошић
• 2-3 Станковић Марија
• 3-1 Слађана Јовановић
• 3-2 Љиљана Стојановић
• 3-3 Маја Миљковић Рајковић Марија Младеновић
• 4-1 Горица Страхињић
• 4-2 Ивана Стојановић
• 4-3 Марија Младеновић
• Продужени боравак: Биљана Стаменковић и Предраг Јовановић
• 5-1 Маја Цветковић
• 5-2 Бојана Стефановић
• 5-3 Срђан Стевановић
• 6-1 Снежана Танић-Алексић
• 6-2 Јован Стојановић
• 6-3 Мирослава Николић
• 7-1 Милена Стојановић
• 7-2 Бојан Стојановић
• 7-3 Биљана Стаменковић
• 8-1 Небојша Стојановић
• 8-2 Марина Стаменковић
• 8-3 Јелена Здравковић

## **ИЗБОРНИ , ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

### **Грађанско васпитање**

Од 1-4 разреда наставу изводе наставници разредне наставе свако у свом одељењу

Од 5-8 разреда наставу изводи Нада Павловић

### **Верска настава**

Јелена Драгић од 1-8 разреда

### **Први разред**

Учитељи изводе пројектну наставу

### **Чувари природе**

Од 2.-4. разреда наставу изводе наставници разредне наставе-свако у свом одељењу

Ненад Пешић , Снажана Митић, Ивана Стојиљковић изводи наставу у 5.и 6. разреду

Снажана Митић изводи наставу у 5. разреду наставу Планинарење-боравак у природи

### **Македонски језик**

У3.разреду, 4.разреду-мешовита група, 5. разреду , 6.разреду-мешовита група,7.разреду, 8.разреду-мешовита група наставу изводе Ивана Станковић и Сања Јовановић

### **Цртање,сликање и вајање**

7. разред-Миленковић Бора

### **Свакодневни живот у прошлости**

6. разред,7,разред и 8.разред-Александра Николић

## ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Ред бр	Име и презиме	Назив предмета	Индекс одељења	Број час.
1.	Танић Алексић Снежана	Српски језик и књижевност	6-1,2,3; 7-1,2	18
2.	Стојановић Бојан	Српски језик и књижевност	5-3; 7-2; 8-2;	13
3.	Веселиновић Слађана	Српски језик и књижевност	5-1,2; 8-1,2;	18
4.	Николић Мирослава	Енглески језик	2-2,3; 3-3; 7-1,2,3; 8-1,2,3;	18
5.	Трајковић Михаела	Енглески језик	3-1,3; 4-1,2,3	10
6.	Ристић Виолета	Енглески језик	1-1,2,3; 2-1; 5-1,2,3; 6-1,2	18
7.	Стаменковић Марина	Немачки језик	5-1,2,3; 6-2; 7-1,2,3; 8-2,3	18
8.	Рањеловић Љубинка	Немачки језик	6-1;7-2; 8-1;	6
9.	Стефановић Бојана	Историја	5-2,3; 6 раз.;7раз.;8 раз.	20
10.	Александра Николић	Историја Свакодневни живот у прошлости	5-1 3.групе7.раз.; 8-1,2,3	1 6
11.	Стојановић Небојша	Географија	5-1,3; 6раз.;7раз.; 8раз.	20
12.	Стојановић Милена	Математика	5-1,2,3;7-1;	16
13.		Математика		
14.		Математика		
15.		Математика		
16.	Здравковић Јелена	Биологија	5-2; 6-1,2,3; 7-1,2,3;8-1,2,3	20
17.	Ивана Стојиљковић	Биологија чувари природе	5-1	2



18.	Пешић Ненад	Биологија Чувари природе	8-1 3 групе 5.разред	2 3
19.	Слађана Костадиновић	Физика	8-1,2,3; 7-1,3	10
20.	Младеновић Марковић Дивна	Физика	6-1,2,3; 7-2;	8
21.	Досев Александар	Физичко и здравствено васпитање и ОФА	7-1,2,3; 8-1,2,3	18
22.	Стојановић Јован	Физичко и здравствено васпитање ОФА	5-1,2,3; 6-1,2,3 5-1,2,3; 6-1,2,3	20
23.	Цветковић Маја	Музичка култура	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3	15
24.				
25.				
26.	Миленковић Бора	Ликовна култура	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	15
		Цртање, сликање и вајање	7раз. 1група	1
27.	Стевановић Срђан	Техника и технологија	7-1,2,3; 1.група 8-1,2,3;	12
28.	Бранка Стојадиновић	Техничка и технологија	5-1,2,3; 6-1,2; 2.група 8-1,2,3	16
29.	Цакић Томислав	Техника и технологија	6-3	2
30.	Станковић Мића	Информатика и	6-3; 7-1,2,3; 8-1,2,3	7

		рачунарство		
31	Марија Анђелковић	Информатика и рачунарство	5-1,2,3; 6-1,2;	5
32.	Стаменковић Биљана	Хемија	7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	12
33.	Снежана Митић	Чувари природе, Планинарење- боравак у природи	2 групе 6 раз.; 2групе 5. разред	2 2
34.	Јелена Драгић	Веронаука	1-1,2,3; 2-1,2,3; 3-1,2,3; Од 5. до 8.разреда-9 група	17
35.	Павловић Нада	Грађанско васпитање	Од 5.до 8.разреда 7 група	7
36.	Сања Јовановић	Македонски језик	1.група 6 и 7.разред; 2.групе 8 разред	2 4
37.	Ивана Станковић	Македонски језик	1 група 3 и 4. разред 1 група 5.разред	2 2
38.	Савић Дејан	географија	5-2	1

## ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

1.	Српски језик	540	540	540	540	2160	540	432	432	424	1828	<b>3988</b>
2.	Страни језик енглески	216	216	216	216	864	216	216	216	212	860	<b>1724</b>
	Страни језик немачки						216	216	216	212	860	<b>860</b>
3.	Ликовна	108	216	216	216		216	108	108		538	<b>1254</b>

	култура					756				106		
4.	Музичка култура	108	108	108	108	432	216	108	108	106	538	<b>960</b>
5.	Свет око нас	216	216			432						<b>432</b>
6.	Природа и друштво			216	216	432						<b>432</b>
8.	Историја						108	216	216	212	752	<b>752</b>
9.	Географија						108	216	216	212	752	<b>752</b>
10.	Физика							216	216	212	644	<b>644</b>
11.	Математика	540	540	540	540	2160	432	432	432	424	1716	<b>3876</b>
12.	Биологија						216	<b>216</b>	216	212	992	<b>752</b>
13.	Хемија								216	212	428	<b>428</b>
14.												
15.	Техника и технологија						216	216	216	216	864	<b>864</b>
16.	Информатика и рачунарство						108	108	108	108	432	<b>432</b>
17.	Физичко васпитање и ОФА	324	324	324	324	1296	486	486	324	318	966	<b>2362</b>
18.												<b>378</b>
19.	свега	<b>2052</b>	<b>2160</b>	<b>2160</b>	<b>2160</b>	<b>8532</b>	<b>2970</b>	<b>2916</b>	<b>3132</b>	<b>3074</b>	<b>13092</b>	<b>17562</b>

### Годишњи фонд часова изборног предмета и слободних наставних активности

Предмет	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	1-8	свега
Грађанско васпитање		36	36	36		36	36	36	34	142	286
Веронаука		36	36	36		36	36	36	34	142	286
Планинарење						36				36	36
Чувари природе		36	36	36	108	36	36			72	72
Цртање, сликање и вајање								36			36
Македонски језик				36	36	36	36			72	108

### Годишњи фонд часова допунске и додатне наставе

Разред	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	5-8	свега
Додатна настава	-	-	-	36	36	36	36	36	34	142	178
Допунска настава	36	36	36	36	144	36	36	36	34	142	286
Свега	36	36	36	72	180	72	72	72	68	284	464

### Годишњи фонд разредног старешине и одељењске заједнице

Разред	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	5-8	свега
Разредни час	36	36	36	36	144						144
Разредни час						36	36	36	34	142	142
Свега	36	36	36	36	144	36	36	36	34	142	286

**Преглед секција и годишњи фонд часова  
Разредна настава**

1.	Рецитаторска секција	36	<b>Горица Страхинић</b>
2.	Драмска секција	36	<b>Ивана Стојановић</b>
3	Плесна секција	36	<b>Марија Младеновић</b>
4.	Пројекат Никола Тесла	10	<b>Љиљана Стојановић</b>
			<b>Горица Страхинић</b>
<b>свега</b>		<b>118</b>	

**Предметна настава**

<b>Ред. број</b>	<i>Назив секције</i>	<b>Фонд час.</b>	<i>Задужен за организацију</i>
1.	Биолошка секција	36	Здравковић Јелена,
2.	Историјска секција	36	Стефановић Бојана
3.	Литерарна секција	36	Танић Алексић Снежана
4.	Драмс. рецит. секција	36	Бојан Стојановић, Слађана Веселиновић
5.	Ликовна секција	36	Миленковић Бора
6.	Хорска секција	36	Цветковић Маја
7.	Кошарка	36	Стојановић Јован
8.	Стрељаштво	36	Стојановић Небојша
9.	Рукомет	36	Досев Александар
10.	Еколошка секција	36	Пешић Ненад, Стоиљковић Ивана
<b>свега</b>		<b>468</b>	

**УКУПНИ ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**ШКОЛЕ. РЕДОВНА НАСТАВА 17562**

- Изборни програм и слободне наставне активности 1176
- Додатна и допунска настава 464
- Одељењска заједница 286
- Секције 468

-----  
**Свега часова 20784**

**Руководиоци стручних већа**

<b>Редни број</b>	<b>Назив актива</b>	<b>Презиме и име руководиоца</b>
1.	Разредна настава	<b>Весна Чекић</b>
2.	Актив друштвених наука	<b>Бојана Стефановић</b>
3.	Актив природних наука	<b>Небојша Стојановић</b>
	<b>СТРУЧНА ВЕЋА</b>	
4.	Страни језик	<b>Љубинка Ранђеловић</b>
5.	Математика	<b>Милена Стојановић</b>
6.	Култура и уметност	<b>Маја Цветковић</b>
7.	Српски језик	<b>Слађана Веселиновић</b>
8.	ТИО и информатика, техника и технологија, информатика и рачунарство	<b>Бранка Стојадиновић</b>
9.	Хемија, физика, биологија, географија	<b>Јелена Здравковић</b>
10.	<u>Историја, грађанско васпитање, верска настава</u>	<b>Бојана Стефановић</b>
11.	<u>Физичко васпитање</u>	<b>Јован Стојановић</b>

## Руководиоци разредних већа

Редни број	Разредно веће	Презиме и име руководиоца
1.	1	Драгана Стојановић
2.	2	Оливера Стошић
3.	3	Маја Миљковић Рајковић
4.	4	Марија Младеновић
5.	5	Маја Цветковић
6.	6	Снежана Танић Алексић
7.	7	Бојан Стојановић
8.	8	Небојша Стојановић

## Сталне комисије

Редни број	Назив комисије	чланови
1.	Комисија за екскурзије	Горица Страхињић, Бојана Стефановић, Раде Младеновић, Јован Стојановић, Досев Александар, Маја Даниловић-родитељ, Драгана Стојковић-родитељ.
2	Комисија за изложбе	Б.Миленковић, Г.Страхињић
3.	Комисија за уређење школске средине	Ј.Здравковић, И.Стоиљковић, С.Костадиновић, С. Јовановић, Весна Чекић
4.	Комисија за преглед педагошке документације	Ранђеловић Јадранка, Златковић Виолета, директор, Ивана Стојановић
5..		Б. Стефановић, директор, Стојановић Драгана, Марија Младеновић, Ивана Стојановић
6.	Комисија за здравствено васпитање	И. Стоиљковић, Ј. Здравковић, Р.Стојковић

## Остала задужења

Црвени крст	Биљана Стаменковић уч., Стојковић Радмила
Продаја карата	М.Стаменковић, Маја Миљковић Рајковић
Дечија штампа	Маја Миљковић Рајковић
Записник	Биљана Стаменковић, учитељица
Летопис	Бојана Стефановић и Јелена Драгић
Дечији савез	Стошић Оливера, Горица Страхињић
Ђачки парламент	Нада Павловић, Горица Страхињић

Координатор за ликовне конкурсе од 1.-4. разреда Горица Страхињић

## Педагошки колегијум

Директор	
Педагог	<b>руководилац</b>
Психолог	
Руководилац актива природне групе предмета	
Руководилац актива друштвене групе предмета	
Координатори разредних већа	

### **Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе:**

Александра Сибиновић, директор - руководилац

– председник Савета родитеља

Милан Миљковић- председник Школског одбора

Бојан Стојановић- професор српског језика

Марија Младеновић – проф. раз. наставе



Овај Тим прати рад Тима за развојно планирање и реализацију задатака постављених развојним планом. Такође, учествује у евалуацији самовредновања и постављању нових задатака којима би се унапредио рад школе.

### Стручни актив за развојно планирање

Директор	
Психолог	
Мирослава Николић,	<b>руководилац</b>
Горица Страхињић	
Мића Станковић	
Гордана Стојановић	
Бојана Стефановић	
Ана Пецарски- родитељ	
Трајковић Михаела	
Милан Миљковић	-локална заједница

### Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Мића Станковић – проф. информатике

Јелена Здравковић – проф. биологије

Виолета Ристић-професор енглеског језика

Весна Чекић – проф. раз. наставе

Срђан Стевановић – проф. ТИТ-руководилац

Марија Милановић-члан савета родитеља

**Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Директор
Педагог
Психолог
Биљана Стаменковић-проф.хемије
Марија Станковић
Весна Чекић
Јелена Здравковић
Школски полицајац
Јован Стојановић -руководилац
Нада Павловић
Небојша Стојановић
Јелена Драгић
Марија Василов- члан савета родитеља

**Тим за самовредновање**

Директор
Педагог
психолог                      руководилац
Драгана Стојановић
Ивана Стојановић
Николић Мирослава
Оливера Стошић
Горица Страхињић
Дејана Стојковић-родитељ --наст.математике

### **Стручни тим за инклузивно образовање**

Директор
Психолог- Јадранка Рањеловић
Педагог - Виолета Златковић
Слађана Јовановић
Љиљана Стојановић
Маја Миљковић Рајковић
Маја Цветковић
Драгана Стојановић
Бојана Стојиљковић-члан савета родитеља

### **Стручни Тим за развој школског програма**

Директор
Педагог
Психолог
Стевановић Срђан- наст. ТИО
Марија Младеновић - наст.разр. наставе
Марија Анђелковић, Александар Димчић –наст. Информатике и наст математике.
Стојановић Милена- наставник математике-руководилац
Ненад Стојановић- члан савета родитеља

### **Тим за професионалну оријентацију**

Срђан Стевановић-руководилац
Виолета Ристић
Разредне старешине осмог разреда
Бранка Стојадиновић-наст. ТИО
-члан савета родитеља

### **Тим за професионални развој**

Директор
Бојана Стефановић
Трајковић Михаела- наставник енглеског јез.- руководилац
Љиљана Стојановић-наставник разредне наставе
Бранка Стојадиновић-наставник ТИО
Биљана Стаменковић –наставник хемије

### **Ђачки парламент**

-директор
Нада Павловић- руководилац
Горица Страхињић

### **Тим за приредбе**

Слађана Веселиновић
Маја Цветковић
Марија Младеновић-руководилац
Актив учитеља четвртог разреда
Бојан Стојановић
Предраг Јованови -Учитељ у продуженом боравку
Јелена Драгић-вероучитељ

### **Тим за сарадњу са родитељима**

Директор -руководилац
Ивана Стојановић
Небојша Стојановић
Оливера Стошић
Јелена Драгић
Милена Стојановић

**ТИМ за пружање подршке ученицима**

Маја Цветковић
Биљана Стаменковић-учитељица
Љиљана Стојановић
Наставник разредне наставе/предметне наставе
Одељенски старешина
Стручни сарадник
Родитељ/Законски заступник
Биљана Петковић- члан савета родитеља
Маријана Костић-члан савета родитеља

**Тим за Маркетинг и уређење сајта школе**

Директор
Весна Челић-руководилац
Драгана Стојановић
Марија Младеновић
Ивана Стојановић
Срђан Стевановић
Бојан Стојановић

**Тим за наставно научне екскурзије**

**Директор**

**Јелена Драгић**

**Небојша Стојановић**

**Предраг Јовановић**

## ПРИПРЕМНА НАСТАВА

РАЗРЕД	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОС. ПОСЛА
VIII	Припреме за полагање и полагање завршног испита	април, мај, јун	Предметни наставници
V-VIII	Припремна настава за ученике који полагају разредне испите из језика	јуни	Предметни наставници
V-VIII	Припремна настава за ученике који полагају поправне испите.  Поправни испити: Усмени; писмени	август	Предметни наставници и раз. старешине

## ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

### Ликовна секција од 5 до 8.разреда

Редни број	Програмски задаци	фонд часова
1.	Обнова изложених слика у холу	2
2.	Изложба ликовних радова поводом дана школе	2
3.	Изложба поводом дечје недеље	2
4.	Припрема и завршетак радова поводом празника	2
5.	Декорација хола поводом Нове године	2
6.	Изложба ликовних радова о Светом Сави	4
7.	Припрема радова за предстојеће празнике	2
8.	Изложба поводом 8. марта	4
9.	Илустрације за конкурсе	6
10	Изложба “Крв живот значи”	2
11.	Изложба ликовних радова	4
12.	Посете изложбама	4
свега		36

## ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

### У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Једна реч може да има много значења, зависно од целине мисли у којој се нађе, а такође се може изговорити и у небројеним нијансама.

Коју ћемо јој боју дети – питање је нашег умећа да владамо једном од највећих уметности – уметношћу говора.

Рецитовање је облик говорења у коме речи облаче своје најсвечаније рухо.

Редни број	Програмски задаци	Време/ број часова
1.	1. Формирање секције (аудиција) 2. Доношење плана рада за текућу школску годину: избор и анализа садржаја, подела задатака за прославу Дана школе и Дечију недељу 3. Чиниоци изражајног казивања, артикулација 4. Чиниоци изражајног казивања, дикција .Вежбе на изабраним текстовима	СЕПТЕМБАР 4 састанка
2.	1. Увежбавање садржаја из програма за Дечју недељу 2. Ге нерална проба (Дечја недеља) 3. Увежбавање садржаја из програма за Дан школе 4. Генерална проба (Дан школе) 5. Утисци са приредбе, избор стихова ,и припрема за такмичење рецитатора	ОКТОБАР 5 састанка
3.	1. Акценатске вежбе 2. Вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине) гласа 3. Вежбе темпа и ритма 4. Паузе у рецитовању, понављање и рефрени	НОВЕМБАР 4 састанка
4.	1. Такмичење рецитатора 2. Истраживање облика изражавања песме 3. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације 4. Избор и анализа садржаја и подела задатака за Дан Светог Саве	ДЕЦЕМБАР 4 састанка
5.	1. Увежбавање садржаја из програма за прославу Светог Саве 2. Генерална проба 3. Дан Светог Саве	ЈАНУАР 3 састанка
6.	1. Обрада једне изабране песме 2. Упознавање говорне уметности	ФЕБРУАР 2 састанка
7.	1. Сусрет са писцем, песником.... 2. Слушање снимка рецитала 3. Подела нових задатака за такмичење 4. Увжбавање садржаја планираних за такмичење	МАРТ 4 састанка
8.	1. Увжбавање садржаја планираних за такмичење 2. Школско такмичење рецитатора 3. Такмичење рецитатора 4. Стваралачки писмени рад: писање стихова 5. Стваралачки писмени рад: писање стихова	АПРИЛ 5 састанка
9.	1. „Жири“ –рецитовање уз пратњу музике, жири оцењује, публика навија 2. „Журка“ –сусрет чланова секције са члановима драмске и музичке секције.-припремљен наступ рецитатора са садржајима из годишњег програма рада	МАЈ 2 састанка
10.	1. Рецитовање стихова омиљених песника 2. Разматрање извештаја о раду секције 3. „Весели квиз“	ЈУН 3 састанака

Рецитаторска секција ради на припреми и ивођењу текстова кроз рецитовање ,поводом обележавања посебних датума у школи (Пријем ђака првака, Дан школе, Школска слава Свети Сава), као и припрему и учешће на такмичењима рецитатора.

Часови рецитаторске секције се одржавају једном недељно, односно кроз 36 школска часа у току школске године

Чланови рецитаторске секције су ученици четвртог разреда који показују интересовање и имају посебан таленат за рецитовање.

Програм рад рецитаторске секције реализује се кроз рецитовање одабраних текстова и значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању као и развијање осећаја за јавни наступ при чему се све више ослобађа треме а таленат долази до изражаја.

Начин рада, циљеви и задаци рецитаторске секције:

- Рецитаторска секција може у свом раду у великој мери да уђе у тајне ове уметности и да обезбеди креативно испољавање и развијање деце – њихове маште, мисли, осећања, воље и карактера, и многих позитивних особина.

- Часови рецитовања су права светковина речи, па је тако и шанса за стваралаштво ученика. Они подстичу ученика на изражајно казивање и на интензивније мисли и емоције.

- У оквиру рада секције, а поготову припреме за разна такмичења, први, изузетно важан, корак је *избор рецитације*, тј, поетског текста.

- Заједно са ученицима треба изабрати стихове који су бисери наше и светске литературе. При рецитовању треба да до изражаја дође лепота и богатство речи.

- Други значајан корак су одређена *правила доброг рецитовања* :

- Уживети се у текст, природно, топло и спонтано га казивати и тако се понашати,
- Правилно и јасно изговарати гласове, обојити и наглаити речи и стихове према садржају који изражавају,
- Мењати јачине и брзине изговора речи и реченица у зависности од значења,
- Слушати и анализирати снимке доброг изражајног рецитовања а онда заједнички проучити поједине стихове.

Часови рецитовања могу бити врло забавни. Довољно је подстаћи ученике да самостално припреме рецитовање изабраних стихова, да проуче њихов садржај и одреде начин интерпретације. Самостално одредити жири, музичку пратњу уз гитару или репродукцију музике и тако се ствара узбудљива атмосфера слободног стварања, посебан доживљај где се губи трема и вежба наступ.

Похвале и награде рађају жељу да се понови успех, изазивају одушевљење и свест о сопственој вредности и позитивно утичу на развијању самопоуздања и сигурности нарочито на јавним наступима.

Руководилац рецитаторске секције

Горица Страхињић



## ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

*Учествујте у „спектаклу” који ће управо почети, а када се вратите кући, и с пријатељима будете глумили у својим представама, посматрајте то што никад нисте могли да видите: оно што је очигледно. Позориште није само догађај; оно је начин живота!*

*Сви смо ми глумци: дужност грађанина није да живи у друштву, већ да га мења.*

*Аугусто Боал*

Редни број	Програмски задаци	Време/ број часова
1.	1. Формирање секције (аудиција) 2. Доношење плана рада за текућу школску годину: избор комада за прославу Дана школе и Дечију недељу 3. Подела улога 4. Читалачка проба	СЕПТЕМБАР 4 састанка
2.	1. Распоредне проба ( груписање лица и ствари, вежбе покрета и гестова, сценске радње, вежбе ритма и темпа) 2. Генерална проба (Дечја недеља) 3. Распоредна проба (костими и маске) * 4. Генерална проба (Дан школе) 5. Утисци са приредбе	ОКТОБАР 5 састанка
3.	1. Посета позоришту 2. Избор новог драмског текста и подела улога 3. Читалачка проба 4. Читалачка проба *	НОВЕМБАР 4 састанка
4.	1. Распоредне проба ( груписање лица и ствари) 2. Распоредне проба ( вежбе покрета и гестова) 3. Распоредне проба ( сценске радње) 4. Распоредне проба (вежбе ритма и темпа)	ДЕЦЕМБАР 4 састанка
5.	1.Распоредне проба ( костими и маске ) 2.Генерална проба 3. Дан Светог Саве	ЈАНУАР 3 састанка
6.	1.Проучавање драмских текстова 2.Основни појмови позоришне уметности	ФЕБРУАР 2 састанка
7.	1. Сусрет са писцем,глумцем,режисером.... 2. Посета позоришту 3. Гледање ТВ драме 4. Слушање радио драме	МАРТ 4 састанка
8.	1. Стваралачки писмени рад: писање сценских дела ( дијалог ) 2. Стваралачки писмени рад: писање сценских дела ( драматизација) 3. Осмишљавање и израда костима 4. Распоредна проба (вежбе покрета и гестова, сценске радње и вежбе ритма и темпа) 5. Распоредна проба (костими и маске)	АПРИЛ 5 састанка
9.	1. Разговор о драмским текстовима ученика 2. Разговор о драмским текстовима ученика *	МАЈ 2 састанка
10.	1. Извођење најинтересантнијих текстова на часу 2. Разматрање извештаја о раду секције 3. Весели састанак	ЈУН 3 састанака

Драмска секција ради на припреми и ивођењу драмских текстова поводом обележавања посебних датума у школи (Пријем ђака првака, Дан школе, Школска слава Свети Сава).

Часови драмске секције се одржавају једном седмично, односно кроз 36 школска часа у току школске године

Чланови драмске секције су ученици четвртог разреда који показују интересовање и имају таленат за глуму и сценско изражавање.

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању.

Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- Игре за концентрацију, пажњу и машту
- Игре за особађање и култивасање говора
- Игре у дијалозима – драмске игре
- Игре за особађање у простору и покрету

#### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА

- Упознавање са културом драмског стваралаштва
- Упознавање са основама драмског истраживања
- Развијање стваралачке способности
- Богађење и развијање маште и креативног начина мишљења
- Развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе
- Стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања
- Стицање искуства и навика за колективни живот и рад
- Развој опажања, размишљања и слободног изражавања
- Емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- Развијање критичке способности
- Развијање самоконтроле, досетљивости

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

Руководилац драмске секције

Ивана Стојановић

## ПРОГРАМ РАДА ПЛЕСНО-ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

### Руководилац секције:

Марија Младеновић

Циљ, општи и посебни задаци фолклорне и плесне секције

### *Циљ:*

- развијање интересовања према народној традицији и стваралаштву тј. народној песми, игри, инструментима, мелодији, обичајима, веровањима, ношњи, играчкама, предметима материјалне културе, књижевности...
- развијање интересовања према различитим врстама музичког стваралаштва;
- оспособљавање за разумевање традиционалног и модерног начина музичког изражавања;
- развијање осетљивости за музичке вредности свог, али и других народа;
- развијање свести о припадности своме народу и потреби очувања традиције;
- развијање музикалности и осећаја за ритам код ученика;
- развијање љубави према музици и плесу;

### *Задаци:*

- неговање способности извођења музике (певање, играње);
- стицање навике слушања традиционалне и модерне музике;
- подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука кроз различите обичајне и модерне песме и игре;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима;
- развијање критичког мишљења (исказивање осећања о музици која се слуша или пева).

### *Оперативни задаци:*

Ученици треба да:

- певају по слуху и изводе дечије народне игре које се изводе у колу;
- изводе плесне тачке које се изводе у групи;
- изводе усмено народно стваралаштво (брзалице, успаванке, бројалице, лирске и епске народне песме);
- направе различите играчке које се могу правити од плодова, крпа, дрвета, канапа, а које служе за игру;
- познају и разликују народну ношњу.

Годишњи програм и план рада секције обухвата фонд од 36 часова годишње. Секција почиње у септембру, у трајању од 45 минута, једном недељно. У фолклорну и плесну секцију биће укључени ученици IV разреда, али и ученици млађих разреда који покажу интересовање да буду учесници ове секције. Плесови, игре, песме и обичаји који су планирани одабрани су према узрасту деце и потребама школе.

## Годишњи план рада

1. Упознавање ученика са начином рада секције, договор око опреме и термина секције;
2. Плес за пријем ђака првака (плес бирамо према датој теми );
3. Плес за пријем ђака првака-вежбање;
4. Плес за Дан школе-вежбање ( плес бирамо према теми приредбе );
5. Плес за Дан школе-вежбање;
6. Ја посејох лубенице;
7. Дивна, Дивна-Поморавље;
8. Ја посејох лубенице, Дивна, Дивна-вежбање;
9. Шта све могу руке-направимо играчке од природног материјала;
10. Ерско коло;
11. Ерско коло;
12. Брзалице, загонетке , бројалице (песме и обичаји);
13. Ерско коло-вежбање;
14. Савила се бела лоза винова, У Милице;
15. Савила се бела лоза винова, У Милице-вежбање;
16. Бранково коло;
17. Краљево коло;
18. Увежбавање научених игара поводом прославе Св, Саве ;
19. Увежбавање научених игара поводом прославе Св, Саве ;
20. Бранково коло-вежбање;
21. Краљево коло-вежбање;
22. Плес поводом 8. марта ( плес бирамо према теми приредбе);
23. Плес поводом 8. марта-вежбање;
24. Модеран плес по одабиру учитеља ;
25. Увежбавање модерног плеса;
26. Увежбавање модерног плеса;
27. Лесковачке игре-четворка ;
28. Лесковачке игре-четворка (вежбање);
29. Лесковачке игре-четворка (вежбање);
30. Шумадија-избор;
31. Шумадија-избор (вежбање);
32. Плес за крај школске године-по договору;
33. Плес за крај школске године-вежбање;
34. Плес за крај школске године-вежбање;
35. Увежбавање научених игара и плесова и певање песама по избору ученика;
36. Научили смо на часовима плесне секције-обнављање научених игара.

У току школске 2020/2021. год. планирано је учешће чланова секције на приредбама поводом Дечије недеље, Дана школе, Св. Саве, Осмог марта-Дана жена, Ускрса и краја школске године. Могућа су одступања и прилагођавање датог плана изменама које уведе министарство просвете у току школске године.

### Драмско-рецитаторска секција 5. до 8. разреда

Редни број	Садржај	фонд часова
1.	Формирање секције и упознавање са задацима и циљевима, избор руководиоца секције, усвајање плана рада секције	1
2.	чиниоци изражајног казивања, правилан изговор гласова и речи	3
3.	Вежбе интонације и интезитета гласа	2
4.	Увежбавање програма поводом Дана школе	2
5.	Генерална проба	3
6.	Обрада једне изабране песме - читање текста	4
7.	Паузе у рецитовању - понављање и рефрени	2
8.	Вежбе текста, мимике и гестикулације	2
9.	Слушање снимка радио драме или рецитала	4
10.	Акцентне вежбе	2
11.	Избор из народне епске поезије	2
12.	Избор садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Нове године и прославе Светог Саве	4
13.	Увежбавање приредбе	4
14.	Генерална проба приредбе	3
свега		36

### Литерарна секција од 5. до 8. разреда

Редни број	Програмски задаци	реме
1.	Формирање групе(на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи)	Септем бар
2.	Планирање рада секција на основу идеја ученика	
3.	Читање ранијих литерарних радова ученика	
4.	Писање састава поводом Дечије недеље	Октоб.
5.	Писање састава поводом Дана школе	
6.	Припрема литерарног сусрета поводом Дана школе(избор радова)	

7.	Одабир радова за предстојеће литерарне сусрете	Новем.
8.	Упознавање са облицима новинарског изражавања (извештај и репортажа)	
9	Самостално писање извештаја и репортаже	Новем
10.	Читање и коментар радова	
11.	Посета литерарном сусрету ОШ “Вук Караџић”	
12.	Посета литерарном сусрету ОШ „Вожд Карађорђе“	
13.	Сусрет са литарарном дружином Ош “Светозар Марковић”	Децем.
14.	Репортаже са неког актуелног догађаја (литерерни сусрети)	
15.	Одабир радова који ће учествовати на предстојећем литерарном сусрету	
16.	Писање састава на тему Нове Године	
17.	Читање радова и коментари	
18.	Прича мог детињства	Јануар
19.	Свети Сава као инспирација за литерерно стваралаштво	
20.	Учешће на Светосавском литерарном конкурс	
21.	Прича старе фотографије	Фебру.
22.	Одабир радова за литерарни сусрет	
23.	Час слободног стваралаштва (поезија)	
24	Час слободног стваралаштва (проза)	
25.	Сусрет са литарарном дружином Ош „Петар Тасић”	
26.	Писање састава о Осмом Марту	Март
27.	Читање и коментари	
28.	Одлазак зиме-радови	
29.	Читање радова и коментари	
30.	Долазак пролећа радови	Април
31.	Посета библиотеци	
32.	Радови за литерарни сусрет	Мај
33.	Утисци са екскурзије	
34.	Анализа рада секције	
35.	Литерарни сусрет у ОШ „Трајко Стаменковић“	
36.	Литерарни сусрет у ОШ „Васа Пелагић“	

## **ПРОЈЕКАТ „НИКОЛА ТЕСЛА**

### **ПРОГРАМ ПРЕДАВАЊА О - НИКОЛИ ТЕСЛИ - У Основним школама**

Предлог за едукацију ученика по школама о Лику и делу Николе Тесле

Сарадња са Удружењем „Изградимо Теслин торањ“

Едукација је за ученике ТРЕЋЕГ и ЧЕТВРТОГ разреда (Један шолски час месечно- 45мин)

#### **Циљ**

- Усвајање знања о лику, делу и значају научника Николе Тесле и његов утицај на развој науке и технике у свету.
- Схватање значаја школовања у формирању личности.

#### **Задаци:**

- Упознавање детињства, школовања и научног рада Николе Тесле;
- Уочавање и разумевање значаја Теслиног рада у развоју савременог друштва;
- Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање научних достигнућа;
- Развијање посвећености и истрајности у раду и формирање радних навика;
- Оспособљавање за разумевање и извођење једноставних експеримената;
- Развијање такмичарског духа на основу примене стечених знања;
- Развијање љубави према домовини;
- Развијање одговорног односа према себи, окружењу и културном наслеђу.
- Формирање НАУЧНОГ КУТКА
- Планирање и опремање изложбеног простора у школи – изложени експонати Удружења „Теслин Торањ“ - „ИЗУМИ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ“
- Изложбе и посете

Пројектом су предвиђене активности у школским формираним научним секцијама :

Месец	Недеља у месецу	Радне теме на 1 часу	Радне теме на 1 час	Ук. часова
Септембар	1	Формирање Научног кутка	Уређење простора	2
	3	Рођење, детињство Николе Тесле	Разговор о детињству Николе Тесле.	1
		Приказ кратког филма до 10мин.	Шта је ко посебно запазио у филму	
Октобар	1	Школовање Николе Тесле	Разговор о потреби подршке онима који уче .	1
		Приказ кратког филма до 10мин.	Шта је ко посебно запазио у филму	
		Живот и рад у Европи	Анализа зашто и како је учио и радио и како је средина прихватила.	
Новембар	1	Формирање и опремање изложбеног простора у школи	Излагање експоната	1
Децембар	3	Друштвени и научни рад Николе Тесле у У.С.А. I део.	Разговор о научном раду Николе Тесле.	1
		Приказ кратког филма до 10мин.	Шта је ко посебно запазио у филму	
		Прича о изложеним експонатима	Анализа утисака о значају проналазака	
Јануар	3	Друштвени и научни рад Николе Тесле у У.С.А. II део.	Разговор о научном раду Николе Тесле.	1
		Извођење експеримената са Теслином Куглом и неонским светлом.	Шта је ко посебно запазио у експерименту	
		Разгледање одликовања и објашњење ко их је и зашто наменио удружењу .	Анализа порука које доносе одликовања . .	
Фебруар	3	Изложба и посете	Организовање посета за ученике наше школе, као и школа из града за упознавање и разгледање изложених „ИЗУМА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ“-експоната уз стручна предавања чланова Удружења „Теслин Торањ“	2
Март	3	Анимирање ученика формирањем тимова за такмичење у склапању		1



		пузли са ликом Тесле и такмичење у склапању сличица са мотивима из проналазака и живота Николе Тесле.	Анализа изведених радова и провера сазнања о лику и делу Николе Тесле	
		Уређиње НАУЧНОГ КУТКА	Изложба радова ученика	1
Април	1	Изложба и посете	Организовање посета за ученике наше школе, као и школа из града за упознавање и разгледање изложених „ИЗУМА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ“-експоната уз стручна предавања чланова Удружења „Теслин Торањ“	2
Мај	1	Гледање холограмских слика амнализа виђеног, формирање секција за такмичење у квизу о лику и делу Николе Тесле (подела цеде-а и материјала за учење заинтересованим ђацима.)	Анализа научног и припрема за надградњу сазнања о лику и делу Николе Тесле.	1
Јун	1	Изложба и посете	Организовање посета за ученике наше школе, као и школа из града за упознавање и разгледање изложених „ИЗУМА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ“-експоната експоната уз стручна предавања чланова Удружења „Теслин Торањ“	2
Јул	2	Обележавање ДАНА НАУКЕ 10. јул „дан рођења Николе Тесле	Учешће у радионицама	2

### Историјска секција

Редни број	Програмски задаци	Фонд часова
1.	Израда паноа и цртање историјских карата	4
2.	Посете историјским местима, музејима, изложбама; присуствовање љубилејима	6
3.	Израда Времплова	3
4.	Израда Зидних новина	2

5.	Припрема трибина поводом међународних празника	5
6.	Припрема изложбе фотографија из историје школе	3
7.	Проучавање локалне историје	6
8.	Гледање филмова и документарних емисија	4
9.	Организовање квизова и радионица	3

<b>ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА</b>		
<b>Редни број</b>	<b>Програмски задаци</b>	<b>време</b>
1.	Упознавање са појмом екологије	9.
2.	Доношење програма рада	9.
3.	Формирање чланства и еко патрола	9.
4.	Обележавање дана озонског омотача #	9.
5.	Извођење акције „Здраво срце“	9.
6.	Озелењавање школе и нега саксијског биља	10
7.	Уређење зелених површина у школском дворишту	10
8.	Четинари и брига о очувању –посета парку	10
9.	Корелација са географијом и историјом-избор екипе за квиз у ораганизацији Центра за економику	10
10.	Прављење украса од рециклажног материјала-корелација ликовно и техничко	11
11.	Значај рецииклаже за будућност	11
12.	Акција одвајања рециклажног материјала	11

13.	Формирање новогодишњег еко кутка	12
14.	Кићење јелке са бусеном	12
15.	Садња јелке у школском дворишту	12
16.	Животињски свет и његово функционисање	1-2
17.	Обележавање 21. фебруара-дан кућних љубимаца	2
18.	Проблем недостатка пијаће воде	3
19.	Обележавање дана воде	22. март
20.	Очување животне средине за планету	3
21.	Корелација са Центром за економику поводом Дана планете Земље	22. април
22.	Корелација са осталим градским службама поводом акција обележавања овог датума	4
23.	Спремање у уређење школе и школског дворишта	5
24.	Обележавање 16. маја- Дана паркова у корелацији са градским службама и организацијом“ Србијашуме“	5
25.	Дан заштите животне средине у корелацији са службама на нивоу града и републике	5. јун

## Биолошка секција

Редни број	Програмски задаци	фонд часова
1.	Израда трајних и свежих препарата	2
2.	Микроскопирање трајних и свежих препарата	2
3.	Читање популарне литературе	2
4.	Одржавање цвећа у школском холу	5
5.	Израда школског хербаријума	4
6.	Упознавање са познатим именима у биологији	2
7.	Учешће у сређивању школске средине	5
8.	Израда збирке инсеката, шкољки и пужева	4
9.	Израда садног материјала	4
10.	Одржавање акваријума и зоо врта	4

## Музичке секције

### Хорска секција

Ред.бр.	Назив теме	Начин реализације (посете,насту и,учешће на такмичењу,конкурси...)	Број часова
1.	Провера музичких способности деце,формирање групе	Аудиција и пријем нових чланова у групу	5
2.	Музичка репродукција,рад на уједињавању звука групе	Учешће на Дану школе,заједничко певање обрађених песама у досадашњем школовању  Срадња са братимљеним школама из Српског Милетића и Македоније	5
3.	Формирање репертоара групе,подела песама у жанрове:  а) народна песма  б) дечја забавна песма	Одабир ученика за учествовање на Фестивал дечијих песама	4
4	Развијање вишегласног музицирања,подела групе у три гласа	Индивидуални рад са ученицима у оквиру гласова и изражавања њихових склоности ка народним или дечјим песмама	4
5.	Неговање и духовне музике  Прилагођавање репертоара духовне музике самој Групи	Певање имне св.Сави на прослави у школи,као и песама духовне музике (Тропар св.Сави;Тебе појем)	2
6.	Изражавање критичког става ученика према наученом репертоару	Припрема за извођење песама на јавним наступима у оквиру школе и ван школе,такмичења ,приредбе	4
7.	Рад на вокално инструменталним песмама које треба јавно изводити	Увежбавање песама које су за јавни наступ	4
8.	Обједињавање репертоара-вокалне композиције са пратњом клавира и без (а cappella)	Учешће на градским смотрама и ТВ емисијама,учешће у заједничким активностима са збратимљеним школама.	4

9.	3 једничко музицирање групе-усклађивање појединачних гласова у Групи	Сарадња са начајним установама града-одлазак до Народног музеја,Скупштине града,касарне у Синковцу	3
10.	Евалуација ученика чланова секције <i>група певача</i>	На основу постигнутих резултата у току школске године,закључује се да ли ученици имају већи афинитет према музици	1

Редни број	САДРЖАЈ	МЕСЕЦ
1.	Провере музичке способности деце-Распевавање	СЕПТЕМБАР
2.	Аудиција и пријем нових чланова у секцију	
3.	Формирање групе и договор о раду	
4.	Упознавање песама поводом пријема првака у Дечји савез и Дан школе	
		ОКТОБАР
1.	Рад на уједињавању звука групе и увежбавање одабраних песама	
2.	Генерална проба групе поводом Дана школе	
3.	Представљање секције на приредби поводом Дана школе	
4.	Утисци са изведене приредбе	
5.	Музичка репродукција обрађених песама	
6.	Учешће на приредбама са братимљеним школама.	
		НОВЕМБАР,МАЈ
1.	Музичка репродукција по слободном избору	
2.	Формирање репертоара групе	
3.	Увежбавање обрађених песама	
4.	Одабирање ученика за учешће на такмичењу певача	
		ДЕЦЕМБАР
1.	Развијање вишегласног музицирање	
2.	Припрема песама за Нову годину и Светог Саву	
3.	Учешће у приредби поводом Нове године	
4.	Анализа рада Музичке секције	

		ЈАНУАР
1.	Певање химне Св. Сави и других песама у њихову част	
2.	Утисци са изведене приредбе и критички осврт на досадашњи рад	
		ФЕБРУАР
1.	Прилагођавање репертоара музике самој групи	
2.	Увежбавање песама поводом 8.марта	
3.	Припрема за извођење песама на јавним наступима	
4.	Даљи рад на наученим песмама	
		МАРТ
1.	Певање песама у част жена-8.март	
2.	Критички осврт на досадашњи рад	
3.	Музички репертоар научених песама	
4.	Представљање рада групе поводом Дана војске	
		АПРИЛ
1.	Рад на вокално-иструменталним песмама које треба јавно изводити	
2.	Обједињавање репертоара-композиција са клавираом и без	
3.	Такмичење групе певача на фестивалу етно-песме	
		МАЈ
1.	Заједничко музицирање групе у част Ноћи музеја	
2.	Такмичење групе певача у другим местима (зависно од места одржавања)	
3.	Увежбавање песама за завршну приредбу	
4.	Критички осврт на досадашњи рад	
		ЈУН
1.	Завршна приредба за крај школске године	
2.	Евалуација ученика чланова секције о урађеном током године	

## Спортске секције

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Јесењи крос	Октобар	Предметни наставници
Пролећни крос	Април	
Турнир за Дан школе	октобар	
Учешће на Светосавском турниру	током године	
Систем такмичења Школског спорта		Предметни наставници Орг. одбор

## Рукометна секција

Редни број	Програмски задаци	фонд часова
1.	Учлањивање ученика у секцију, упознавање са планом рада	1
2.	Додавање и хватање лопте	2
3.	Вођење и шутирање	2
4.	Зонска одбрана 6:0, 5:1, 4:2	3
5.	Индивидуална одбрана	2
6.	Крик крос са шутом	2
7.	Напад на зону 6:0	3
8.	Напад на зону 5:1	3
9.	Игра са применом правила	2
10.	Игра на два гола	2
11.	Извођење седмерца	2

12.	Скок шут преко блока	2
13.	шут у паду са крила	2
14.	Сарадња бека и пивота	2
15.	Игра на два гола	6
свега		36

### Кошаркашка секција

Редни број	Програмски задаци	фонд часова
1.	Учлањивање ученика у секцију и упознавање са планом рада	1
2.	Додавање и хватање лопте	3
3.	Вођење и шутирање	3
4.	Зонска одбрана	2
5.	Пресинг	2
6.	Дриблинг и двокорак	2
7.	Пивотирање и шут	2
8.	Извиђење слободних бацања	1
9.	шут за три поена	1
10.	Двокорак увежбавање	2
11.	Игра са применом правила	2
12.	шут на кош преко блока	2
13.	Баскет игра	1
14.	Игра на два коша	4
15.	шут на кош преко главе	2
16.	Дриблинг увежбавање	2
17.	Игра на два коша	4
свега		36



## **ПЛАН РАДА СТРЕЉАЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

### **ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. годину**

Рад Стрељачке секције О.Ш. „Коста Стаменковић“ ће се одвијати у стрелјани за ваздушно оружје у оквиру школе. Тренинзи ће се одржавати понедељком ( V и VI разред) и средом (VII и VIII разред). Спортски и стручни део водиће тренери из Стрељачког клуба „ГТ“ Лесковац, а за вођење евиденције и контролу рада задужен је наставник географије Небојша Стојановић.

### **ГОДИШЊИ ПЛАН ТРЕНИНГА**

I део : септембар, октобар, новембар

- Усвојити добар став за гађање
- Изграђивати добру специјалну кондицију

II део : децембар, јануар, фебруар

- Усвојити добар унутрашњи став
- Усвојити правилно и добро окидање
- Одржавање и побољшање специјалне кондиције

III део : март, април, мај, јун

- Побољшање унутрашњег става
- Усавршавање окидања
- Координација држања и окидања
- Прорада тактичких знања и потребних мера
- Побољшање личног ритма гађања

### **МЕСЕЧНИ ПЛАН ТРЕНИНГА**

#### **● СЕПТЕМБАР**

- Почетак изучавања спољашњег става
- Провера става
- Држање пушке 30 сек у ставу и нишањење на бели картон, одмор 1 мин (3X)
- Техника дисања, вежба за почетак става
- Провера кажипрста према обарачи и према кундаку
- Провера степена окидања
- Окидање на белу подлогу
- Одмор, анализа става
- Окидање на мету, понављање елемената по истом редоследу, НЕ сабирати кругове
- Преглед и анализа мете

#### **● ОКТОБАР**

- Заузимање става
  - Провера става
  - Провера положаја леве руке, положаја десне руке, положаја главе кроз нишањење на бели картон 30 секи одмор 1 мин (5X)
  - Окидање на бели картон, акценат на ток окидања, чисто без трзаја
  - Одмор, анализа окидања
  - Заузимање става, постепено уводити у начин концентрације и развијање унутрашњег става
  - Заузимање и провера става
  - Окидање на мету, анализа групе погодака
- **НОВЕМБАР**
  - Заузимање и провера става, редослед радњи
  - Нишањење на бели картон 1 мин пауза 30 сек (5X), предњи нишан
  - Окидање на бели картон, ток окидања, акценат на анализи окидања и дусања
  - Одмор, анализа рада
  - Заузимање и провера става
  - Окидање затворених очију (2X), остало нормално радити на мету
  - Без померања става одрадити још једну малу серију
- **ДЕЦЕМБАР**
  - Заузимање и провера става
  - Окидање на мету, да сви погоци буду на мети
  - Нишањење у ставу 1 мин пауза 30 сек (5X)
  - Окидање на мету, 2X5 хитаца, анализа рада после сваке серије
  - Контрола окидања
- **ЈАНУАР**
  - Понављање елемената за гађање
  - Држање пушке 2 мин пауза 30 сек (2X)
  - Вежбе за чисто окидање
  - Окидање на бели картон
  - Окидање на мету, анализа групе погодака
- **ФЕБРУАР**
  - Провера елемената спољашњег става
  - окидање на бели картон, пауза између хитаца 1 мин
  - најава и спровођење такмичења у мини серији, навикавање на атмосферу притиска и разбијање треме
  - такмичење и оцена 10 погодака
- **МАРТ**
  - Провера става
  - Нишањење на бели картон 2 мин пауза 1 мин (4X)
  - Пауза, анализа предњег нишана и дусања

- Опаљење на мету 2X10
- Анализа групе погодака
- Окидање на и освајање 60% кругова
- Издржај по опаљењу
- АПРИЛ
  - Нишањење на бели картон 2 мин пауза 1 мин (4X), 1 мин затворених очију
  - Окидање на мету 2X10
  - Пауза
  - Окидање на мету и освајање 70% кругова
  - Издржај по опаљењу
- МАЈ
  - Технички тренинг за побољшање техничке спретности
  - Ритам гађања
  - Окидање и освајање 80% кругова
  - Издржај по опаљењу
- ЈУН
  - Комбиновани тактичко-технички тренинг са максималним оптерећењем
  - Ритам гађања
  - Окидање и освајање 80% кругова
  - Издржај по опаљењу

### **ДНЕВНИ ПЛАН ТРЕНИНГА**

- УВОДНИ ДЕО 10 МИН
  - Обраћање поздравом
  - Мере безбедности у раду са оружјем, објашњење и показивање
  - Теорија гађања са објашњењима
  - Разговор о искуствима са оружјем
  - Разговор о претходном тренингу
  - Најава и објашњење рада
  - Показивање елемената за вежбање

Постепено увођење у атмосферу тренинга, привикавање на светло, без повишеног тона.

- ГЛАВНИ ДЕО 30 мин
  - Показивање, усвајање и дотеривање спољашњег става за гађање
  - Развијање осећаја стабилности у ставу
  - Нишањење без окидања
  - Вежбе дисања у ставу и ван става
  - Вежбе окидања, инсистирање на правилности
  - Побољшање и стабилизација унутрашњег става за гађање и окидање
  - Аутоматизација свих техничких спретности
  - Одржавање и побољшање нервних предуслова за гађање
  - Побољшање квалитета воље

- Одржавање и побољшање опште и специјалне кондиције
- Обука тактике
- Технички тренинг
- Тренинг за резултат

Радити по сменама, привикавање на утицај околине, увођење у вежбе концентрације

- ЗАВРШНИ ДЕО 5 мин
- Разговор за анализу тренинга
- Упутства за следећи тренинг
- Релаксирање атмосфере и спуштање тензије.

Постепено смиривање организма у психичком и физичком смислу, растерећење и обавезне похвале за залагање појединаца.

## **ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **ДЕЧИЈИ САВЕЗ**

„Помозимо деци да кроз игру остваре срећно и безбрижно детињство  
као најсигурнији начин да спремно уђу у велики свет“

Дечји савез је васпитна организација у којој деца остварују своје потребе за дружењем, игром, стваралаштвом и забавом.

Свој рад програмира за целу школску годину, посебно интензивирајући активности током Дечје недеље.

Прва недеља октобра се званично обележава као Дечја недеља када ђаци – прваци добијају добродошлице и упознају се са Букваром права.

Дечји савез често у реализацији својих активности сарађује са локалном заједницом, а свој рад заснива на поштовању Конвенције УН о правима детета.

Јер, један од начина да деца остваре своја права јесте и да сама буду упозната са порукама Конвенције и да се активно укључе у акције остваривања тих права.

**Програм рада Дечијег савеза  
ш.г. 2020/2021.**

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализ.</b>
- Програмирање рада Дечијег савеза - Припрема за обележавање Дечије недеље	- Израда плана рада, - Присутивање сатанку организације Пријатељи деце и организација активности,	Одељењске старешине млађих разреда и старијих разреда, координатор савеза	септембар
-Обележавање Дечје недеље  - Дан школе - обележавање	Активности у оквиру обележавања дечје недеље на нивоу града и у школи Литерарни конкурс „Мој учитељ или наставник“ Изложба радова	Одељењске старешине млађих разреда Ученички парламент, координатор савеза	октобар
- Дан права деце- 20. новембар	Израда паноа	-Одељењске старешине млађих и старијих разреда Ученички парламент	новембар
- Украшавање јелке у холу школе	Разговор и припрема ученика Акција правимо украсе за нашу јелку у школи	ученици млађих и старијих разреда	децембар
- Ликовна и литерарна радионица „Сlike из живота Светог Саве“ - Прослава Светог Саве	Организовати ликовну радионицу и изложба радова	-Одељењске старешине млађих и старијих разреда, наставник ликовне културе	јануар, фебруар
- Обележавање Светског дана воде	Литерерарни, ликовни конкурс у школи „ Вода живот значи“	координатор савеза, руководиоци секција	март
- Ускршње чаролије	Ускршње честитке - изложба	Одељењске старешине млађих разреда и старијих разреда, координатор савеза,	април
- 15. мај Светски дан породице	подела порука	координатор савеза	мај
- Светски дан заштите животне средине Програмирање рада Дечијег савеза за следећу шк. годину	Подела порука о заштити животне средине Писање извештаја и припрема плана за наредну годину	координатор савеза Одељењске старешине млађих разреда	јун

### Подмладак Црвеног крста

Програм подмладка Црвеног крста се базира на мотивацији деце и младих да се укључе у акције и програмске активности Црвеног крста, и да кроз волонтерски рад дају свој допринос реализацији програма и пројеката које спроводи Црвени крст.

Посебни циљеви су:

- развијање здравих стилова живота међу младима,
- промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада,
- превазилажење конфликта мирним путем-развијање толеранције, смањење насиља међу младима
- поштовање различитости-културног идентитета
- развијање и унапређивање различитих животних корисних вештина, способности, креативности код младих
- развијање вршњачке едукације

месец	А К Т И В Н О С Т И	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирање основних организација Црвеног Крста на нивоу школе</li> <li>-усвајање плана рада</li> <li>-упознавање са одредбама Правилника о раду са подмладком и омладином Црвеног Крста</li> <li>-Сајам размене уџбеника</li> <li>-реализација активности у вези са безбедношћу деце у саобраћају са МУП-ом и другим субјектима који се брину о саобраћају, а у оквиру ТИО</li> <li>-активирање Хигијенских актива и планирање уређења школске средине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници задужени за рад Црвеног Крста</li> <li>-радници МУП-а</li> <li>Наставници ТИО</li> <li>-наставници биологије</li> <li>-наставници физичког васпитања</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализација акција у оквиру „Дечије недеље“, акција солидарности</li> <li>-кроз часове биологије одржаће се предавање о личној хигијени и пубертету</li> <li>--акција „Солидарност на делу“ - прикупљање прилога за социјално угрожене ученике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитељи, разредне старешине и стручни сарадници</li> <li>-разредне старешине</li> <li>-руководиоци секција</li> <li>-Ћачки парламент</li> </ul>

Новембар	<p>-реализација акције „Друг другу“ кроз посете и пружање помоћи инвалидним и лицима са посебним потребама (ако их има)</p> <p>-Светски дан толеранције - 16.новембар</p> <p>-„Нега зуба“ –предавање за ученике 1.- 4.разреда</p> <p>-„Болести зависности(АИДС)“ за ученике 5.- 8.разреда</p>	<p>-ученици и родитељи</p> <p>- учитељи, разредне старешине и стручна служба</p> <p>-лекари које обезбеђује служба Дечијег диспанзера</p> <p>и градска организација Црвеног Крста</p>
Децембар	<p>-Светски дан борбе против ХИВ-а -1.децембар</p> <p>-реализација акције „Један пакетић-много љубави“, циљ је зближавање деце кроз прикупљање помоћи онима којима је то потребно уз помоћ позоришних,школских представа</p> <p>-Новогодишњи карневал Маскембал</p> <p>-израда и продаја честитки</p>	<p>-комисија за културну и јавну делатност</p> <p>-родитељи и ученици свих разреда</p>
Јануар	<p>-анализа о социјално-материјалном стању ученика</p>	<p>Ученици</p> <p>-разредне старешине</p>
Фебруар	<p>-припрема за књижевно-ликовни конкурс „Крв живот значи“ посвећен добровољном давању крви, организовање трибина на тему значаја добровољног давања крви</p> <p>-припреме за почетак курсева Прве помоћи</p> <p>-припреме за програм поводом 8.Марта и бриге о мајкама и бакама(посебан нагласак на бризи о старијима који нас окружују)</p>	<p>-предавачи лекари завода за трансфузију крви у организацији градске организације Црвеног Крста Лесковца</p>
Март	<p>-обележавање 8.марта кроз израду и продају различитих рукотворина (деца деци)</p>	<p>Носиоци секција</p>
Април	<p>-општинска, међушколска такмичења из Прве помоћи</p> <p>-почетак припреме акције „За срећно детињство“</p>	<p>Предметни наставници</p>
Мај	<p>-обележавање недеље Црвеног Крста уз сарадњу са Војском Р Србије</p> <p>-реализација хуманитарно-спортске акције „За срећно детињство“</p>	<p>Сви наставници</p> <p>Припадници Војске Србије</p>
Јун	<p>-сакупљање уџбеника,размена</p> <p>-кроз анкетне листове сазнаће се интересовање</p>	<p>Ученици</p> <p>Чланови тима</p>

<p>деце за одговарајуће секције и спортове</p> <p>-састанак тима, читање извештаја, размена идеја</p>	
---	--

У зависности од кампања и акција и материјалних могућности, могу се реализовати и следеће активности:

- такмичење у трчању, вожњи ролера, бицикла
- осмишљавање полигона (симулација повреда у саобраћају),
- организовање конкурса ликовних и литерарних радова на тему ХИВ
- припрема и презентовање драмских представа на тему борбе против ХИВ-а и дечјих права
- едукације (правилно учествовање у саобраћају, дечја права)

## **План рада Бачког парламента**

### **Програм рада бачког парламента**

Бачки парламент наше школе је нестраначка и невладина организација ученика ОШ „Коста Стаменковић“, чији су превасходни задаци развијање демократских односа; остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим сличним организацијама у другим школама у нашем граду а и шире. Бачки парламент расправља о свим питањима из живота и рада школе, анализира резултате рада ученика, прати остварене резултате ученика на разним такмичењима, прати сарадњу ученика и наставника и покреће разне акције.

### **Састав парламента и начин избора**

1. Чланове бачког парламента сачињавају представници из сваког одељења седмог и осмог разреда.
2. Мандат чланова траје једну школску годину.
3. Чланове бира одељењска заједница.
4. Парламент бира свог председника, потпредседника и записничара.
5. Председник парламента је ученик осмог разреда, а потпредседник ученик седмог разреда.

### **Циљеви рада нашег парламента**

Циљеви рада нашег парламента пре свега подразумевају усмеравање ученика ка друштвеним вредностима и развијању свести о равнотежи између права и одговорности.

1. Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура.
2. Усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима.
3. Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности.
4. Развијање свести о равнотежи између права и одговорности.



5. Активно учешће у образовно васпитним активностима школе.
6. Иницирање и реализација сопствених акција у области образовања, културе, спорта, и других делатности од интереса за ученике.
7. Успостављање и развијање сарадње са Ђачким парламентима и другим сличним организацијама младих у нашем граду, али и шире

### Начин рада Парламента

1. Парламент се састаје једном месечно, а по потреби може и више пута.
2. Радом парламента руководи председник у складу са програмом рада.
3. Парламент расправља по одређеним темама.
4. Члан говори када добије реч од председника и има право да даје предлоге о којима ће се даље расправљати и одлучивати.
5. Одлуке парламента се доносе већином гласова.
6. Парламент може да формира групе са циљем да спроведу одлуке парламента.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Ђачког парламента</li> <li>- Израда плана рада Ученичког парламента;</li> <li>- Усвајање плана рада Ученичког парламента;</li> <li>- Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова</li> <li>- Наставак едукације знаковног језика за ученике шестог разреда</li> <li>- Текућа питања – предлози, идеје ....</li> </ul>	септембар	школа	<p>Ученици , наставници, наставница грађанског васпитања</p> <p>Савез глувих и наглувих особа-Лесковац.</p> <p>Едукатор је ученица из наше школе која је завршила програм обуке</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор представника Ђачког парламента у Школски одбор</li> <li>- Избор представника Ђачког парламента на седницама Наставничког већа</li> <li>- Табла за оглашавање Ђачког парламента</li> <li>- Кутија са питањима и предлозима за</li> </ul>	октобар	школа	Ученици , наставница грађанског васпитања, разредне старшине.

<p>Ђачки парламент</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о обележавању Међународног дана за толеранцију ( 16. новембар )</li> <li>- Организација активности поводом Дечије недеље – обележавање Светског дана деце Акција „ Књига за друга“</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са другим Ученичким парламентима</li> <li>- Осмишљавање и усвајање правилника о понашању и облачењу ученика у школи</li> <li>- Разговор са ученицима и едукација ученика на тему : „ То није мој избор – пушење, алкохолизам , наркоманија “</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	новембар	школа	Ученици , наставници, наставница грађанског васпитања,разредне старешине
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извођење едукације под називом „ Све што треба да знам о AIDS – у“</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	децембар	школа	Ученици , наставници, наставница грађанског васпитања,разредне старешине Вршњачки тим Саветовалишта за младе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање сарадње и изложбе фото клуба,</li> <li>- Организација и извођење радионица за чланове фото секције школе и Фото клуба Лесковац</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	јануар	школа, фото клуб	Ученици , наставница грађанског васпитања,разредне старешине , Чланови Фото клуба Лесковац
<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- Разговор са члановима о љубави и заљубљености поводом 14.фебруара</li> <li>-Прављење нашег паноа „ Наш кутак “, писање љубавних порука ...</li> <li>- Представљање војног позива</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	фебруар	школа	Ученици , координатор парламента Чланови Фото клуба Лесковац Представник Војске Србије, координатор тима за професионалну

			орјентацију
-Организација изложбе поводом Светског дана воде -22.март  -Текућа питања	март	школа	Ученици , наставници српског језика  координатор парламента
- Спровођење хуманитарних акција,  - Организовање посете изложбама и концертима  - Учесће у Еко недељи  - Текућа питања	април	школа	Ученици , наставници; координатор парламента  лекар – представник Војске Србије
- Организовање посете изложбама и концертима  - Разговор о наредним активностима и о политици уписа у средње школе ученика 8. Разреда  - Постављање промотивног материјала Средњих школа на пано  - Припрема другарске вечери	мај	школа  Средње школе	Разредне старешине , директор школе, ученички парламент ;
- Спровођење анкете о раду парламента за целу школску годину  - Активности поводом Светског дана животне средине ( прикупљање секундарних сировина, чишћење школског дворишта , прављење панона , слика од лишћа , сламе ...)	јун	школа,  школско двориште	Ученици , координатор парламента,  наставници

\* Напомена: Реализација појединих активности ,посете ликовним изложбама, концертима и сличним културним манифестацијама или акције солидарности, зависиће од плана рада и годишњег календара институција – организатора

## ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>
Културни центар Народно позориште	- изложбе - смотре рецитатора - песнички час - реализација садржаја културне и јавне делатности - уметничке радионице - презентације различитог садржаја - трибине и дебате	посете  коришћење галерије и сале биоскопа, позориште	током године
Матична библиотека	- позајмљивање књига - сусрет са писцима - књижевне вечери	посете	током године
Музеј и Градска кућа	- садржаји из природе и друштва и народне традиције - радионице - приредба - изложбе и поставке - Ноћ музеја	Посете  Учешће на приредбама и радионицама	током године  мај
Основне школе општине Лесковац и Јабланичког округа	- такмичења и смотре - литерарни сусрети - радионице - предавања	такмичења  учешће	током године
ОШ "Коста	- приредбе	Учешће	октобар

<p>Стаменковић“ из С.Милетића</p> <p>Национална Служба за запошљавање</p> <p>Савез глувих и наглувих особа општине - Лесковац</p>	<p>-спортски сусрети</p> <p>-дружења</p> <p>пројекати у њиховој организацији</p> <p>пројекати у њиховој организацији</p> <p>усвајање знаковног језика</p>	<p>посете</p> <p>учешће</p> <p>учешће ученика</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>Полицијска станица</p>	<p>-предавања</p> <p>-превентивне активности</p>	<p>разговори</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>Дом здравља</p>	<p>-превентивне активности</p> <p>-рад школске стоматол. амбуланте</p>	<p>систематски и редовни прегледи</p> <p>предавања</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>Предшколска установа</p>	<p>-културна и јавна делатност</p> <p>-презентација школе</p>	<p>пролећни карневал</p>	<p>мај</p>
<p>Центар за економику и домаћинство- Даница Вуксановић</p>	<p>-изложбе литерарних и ликовних радова</p> <p>-радионице</p> <p>-квиз</p> <p>-предавања</p>	<p>такмичење</p> <p>учешће</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>април</p>

Лесковачка црква	-ликовно-литерарни конкурс поводом Васкрса -посете -хуманитарне акције	такмичење уознавање и учешће	уочи Васкрса и током године
“UNICEF”	-хуманитарне акције	учешће	децембар  током године
Општина Лесковац	Пролећни крос -пријем код Градоначелника -наградни конкурси и смотре -предавања	Такмичење  Посета  учешће	Мај  Октобар  Током године
Завод за јавно здравље Лесковац	-предавања -ликовно-литерарни конкурси	-такмичења  -изложбе	током године
Војни гарнизон Синковце	-приредба -предавање -спортски сусрети -реални сусрет за ПО -заједничке радне акције	-посета  -учешће	Октобар   Током године
Дом пензионера	-приредба -организовање разноврсних облика помоћи старијим лицима	-посета  учешће	март  током године
Средње школе	Предавања  Релни сусрет	Учешће  презентације  сарадња	   Током године

Црвени крст	Хуманитарне акције	учешће	Током године
Савези и организације на нивоу града	Смотре Предавања Сусрети поводом обележавања значајних датума	учешће	Током године
Невладине организације „Едукациони центар“ „Ресурс центар“ идр.	Предавања Пројекти, акције	учешће	Током године
Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа	Предавања, пројекти, акције	учешће	Током године
Школа за Основно и средње образовање 11. Октобар	Предавање, акције	учешће	Током године
Дневни центар за децу и одрасле са посебним потребама „Дуга“	Акције радионице	учешће	Током године
Градска управа за заштиту животне средине при Општини	Акције предавања	учешће	Током године

## ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ед.	Активности	Трајање	
		ОД	ДО
1.	Свечани пријем ђака првака	1.9.2020.	
2.	Дечја недеља	1.10	7.10
3.	Дан школе	18.10	20.10
4.	Литерарни и ликовни конкурси-Изложбе:	током	године
	-поводом Дана школе	18.10	25.10
	- Новогодишња изложба	24.12.	27.12.
	- Светосавка изложба	24.1	31.1.
	- Дан жена	8.3.	14.3.
	- „Крв живот значи“	април	април
	- Ускршња изложба	април	април
	- Недеља заштита здравља зуба	мај	мај
5.	„Песнички час- учитељству у част“- Дан просвет.	октобар	октобар
6.	Новогодишње чаролије-маскенбал	25.12.	30.12.
7.	Светосавка недеља	24.1.	31.1.
8.	Такмичења и смотре	II-III-IV-	II-III-IV-
9.	Дани музеја	мај	мај
10.	Дан војске	април	април
11.	Дан планете Земље	април	април
12.	Дан отворених врата	током	године
13.	Сарадња са војском	током	године
14.	Сарадња са Дневним центром „Дуга“	током	године
15.	Сарадња са Геронтолошким центром	током	године
16.	Сарадња са Србија шуме	током	године
17.	Сарадња са основним и средњим школама у граду	током	године

## ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

1.	Акција размене књига „Дечији базар“	септемб	јун
2.	„Књига за моју школу“-„Деца-дечи“	октобар	октобар
3.	Помозимо другу –Велико срце	у току	године
4.	Хуманитарне акције	Током	године
5.	Разлике нас спајају а не раздвајају	током	године



# ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

## ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

### 1. ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У нашој школи пре редовне наставе организује се продужени боравак за ученике првог И другог разреда основне школе. Радно време и организација рада у школи могу бити флексибилни.

Боравак и рад према таквом облику организује се од 7<sup>00</sup> сати ујутро до 17<sup>00</sup> сати.

Група ученика-полазника продуженог боравка може се организовати:

- групе ученика истог разреда и одељења (хетерогене групе ученика које се праве на принципу припадности одељењу)
- групе ученика истог разреда, али различитих одељења (хомогене групе састављене по принципу могућности и потреба деце, њиховог нивоа напредовања и темпа којим могу да прате рад)

Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности с учитељем из продуженог боравка. Време за договарање и усклађивање активности не би смело бити краће од пола сата.

У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи/це из продуженог боравка су упућене на континуирану сарадњу са педагогом/психологом школе.

Учитељице које раде у продуженом боравку делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима. У равноправном су положају према ученицима и родитељима.

### 2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	350
2.	Допунска настава (Српски језик, Математика)	према потреби	
	<b>ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА</b>		
3.	Мала школа великих ствари	2	70
4.	Оловка пише срцем	2	70
5.	Шарам - стварам	2	70
6.	Певам, плешем, глумим	1	35
7.	Игре без граница	4	140
	Активно слободно време	10	350
8.	Припрема за оброк и исхрана	1	35
	УКУПНО:	32	1120

### 3. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

#### Када је настава поподне

08 <sup>00</sup> - 08 <sup>15</sup>	јутарње прихватање ученика
08 <sup>15</sup> - 08 <sup>30</sup>	јутарња физкултурна рекреација
08 <sup>30</sup> - 09 <sup>00</sup>	хигијенска припрема за доручак и доручак
09 <sup>05</sup> - 10 <sup>05</sup>	самосталан рад ученика и израда домаћих задатак
10 <sup>05</sup> - 11 <sup>50</sup>	реализација неке од пратећих активности, организовано слободно време
12 <sup>00</sup> - 12 <sup>35</sup>	хигијенска припрема за ручак и ручак
12 <sup>35</sup> - 12 <sup>50</sup>	припрема и одлазак на редовну наставу

#### Када је настава преподне

11 <sup>00</sup> - 11 <sup>10</sup>	пријем ученика
11 <sup>15</sup> - 12 <sup>25</sup>	самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
12 <sup>25</sup> - 13 <sup>00</sup>	хигијенска припрема за ручак и ручак
13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	боравак на ваздуху
14 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>	реализација неке од пратећих активности, организовано слободно време

### 4. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА

Пратеће активности се реализурају у периоду слободног времена.

Пратеће активности су тематски подељене у пет група:

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Шарам-стварам
- Певам, плешем, глумим
- Игре без граница

#### РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Шарам - стварам
Оловка пише срцем	Мала школа великих ствари	Оловка пише срцем	Мала школа великих ствари	Певам, плешем, глумим
Шарам – стварам	Активно слободно време	Активно слободно време	Активно слободно време	Активно слободно време
Активно слободно време				

Због пандемије вируса КОВИД-19, ове школске године промењено је радно време продуженог боравка и начин реализације образовно васпитног рада. План је достављен Школској Управи у Лесковцу.

Радно време:

1. и 2. група - од 7.30 до 10.15

3. и 4. група - од 10.15 до 13.00

По препоруци МП, већи део активности се изводи на отвореном простору у школском дворишту. Овај начин рада трајаће до престанка пандемије.

## ПЛАН РАДА ПО

<i>Садржај</i>	<i>Разред</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>
Праћење и подстицање интересовања ученика (музичко, физичко, математика), вођење евиденције о општем успеху и запажање о резултатима по областима рада.	Сви разреди-	током године	Наставници
Шта су по занимању моји родитељи Игра занимања Шта бих волео да будем кад порастем	Први разред-	новембар -фебруар -мај	Учитељи првог разреда
Кавих врста занимања има у твом месту Моје будуће занимање Моје занимање касније и зашто – кад порастем бићу... Обрада одговарајућих текстова који говоре о раду	Други разред -	октобар -децембар -фебруар -април	Учитељи
Чиме се баве људи у вашем крају а чиме у околини Кад порастем бићу Квиз занимања Пантомима занимања Шта је оно што желим да радим	Трећи разред	-октобар -новембар -фебруар -април -мај/јун/	учитељи

<p>Чиме се баве људи у вашем крају а чиме у околини</p> <p>Кад порастем бићу</p> <p>Квиз занимања</p> <p>Пантомима занимања</p> <p>Шта је оно што желим да радим</p> <p>Обрада одговарајућих текстова који говоре о раду</p>	<p>Четврти разред</p> <p>-октобар</p> <p>-новембар</p> <p>-фебруар</p> <p>-април</p> <p>-мај/јун/</p>	<p>Разредне старешине</p>
<p>Шта би волео да будем а шта не</p> <p>Квиз занимања</p> <p>Сарадња са родитељима о значају професионалног развоја</p>	<p>Пети разред</p> <p>-новембар</p> <p>-током године</p>	<p>Разредне старешине</p>
<p>Улога рада у животу сваког човека</p> <p>Мој будући позив – жеље и могућности</p> <p>Мој циљ у будућности</p> <p>Садржај занимања које те интересује</p> <p>Дискусија о пожељним и непожељним позивима</p> <p>Мој будући позив</p> <p>Животни пут личности којој се дивим</p>	<p>Шести разред</p> <p>--октобар</p> <p>-новембар</p> <p>-фебруар</p> <p>-април</p> <p>-мај/јун/</p>	<p>Разредне старешине</p>
	Седми и осми разред	
У свету интересовања	током године	ОС и ПП служба
У свету вештина и способности	током године	ОС и ПП служба
У свету вредности	током године	ОС и ПП служба
Дан девојчица	током године( мај)	ОС и ПП служба
Какав сам у тиму	током године	ОС и ПП служба

Посете средњих школа	током године	ОС и ПП служба
Експерти у нашој школи	током године	ОС и ПП служба
Припрема реалних сусрета и реални сусрети	током године	ОС и ПП служба
Критеријум за избор школе	Осми разред током године	ОС и ПП служба
Слика савременог света рада	током године	ОС и ПП служба
Прикупљање и начин обраде информација о средњим школама и занимањима	током године	ОС и ПП служба
Повезивање области рада са занимањима	током године	ОС и ПП служба
Стилови васпитања наших родитеља	током године	ОС и ПП служба

## ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ЗАШТИТЕ

Теме	Садржај рада	Разред	Начин	Време	Носилац
Ово сам ја	Упознај своје тело И ја растем Видим, чујем, осећам Како сам дошао на свет	I	Физичко васпитање Радионица ПП		одељењске старешиње
Растем и то се види	Растем и то се види Развијам се Пут исхране Пут воде И зуби се мењају	II	Радионице-лекар		

Шта знам о здрављу	Моје здравље Ко све брине о мом здрављу Шта се ради у Дому здравља и болници Тражим помоћ		Посета Дому здравља и разговор са медиц.сестром и лекаром (или предавање у школи)	IX У току год	одељењске старешине лекар наставник биологије
Ја и моје здравље	Како сачувати здравље Шта може да наруши моје здравље Чувам се				
Дневни ритам	Један мој дан Организација рада Лети и зими Како препознати умор Школа и здравље	I II	Час српског језика разговор радионице	у току године	одељењске старешине лекар наставник биологије
Хигијена	Лична хигијена Хигијена простора Мој кутак	I II	Познавање природе и час одељењске заједнице	у току године	одељењске старешине
Исхрана и њен значај за здрав живот	Правилна исхрана Животне намирнице Заједно за столом Мој кувар Неправилна исхрана Врсте хранљивих материја Болести које се преносе путем хране Васпитање за правилну исхрану Исхрана деце	I II III V/ VIII	Редовна настава Лекар- кувар за Час биологије, предавање лекара	у току године	одељењске старешине лекар ППП служба ОС, наставник биол.

	Болести неправилне исхране Анорексија Превенција и лечење гојазности				
Превенија злоупотреба алкохола и дувана Болести зависности	Ја и моје одељење у борби против пушења и конзумирања алкохола Пушење,алкохолизам,наркоманија(штетно дејство)	IV/VIII	Разговори са ПП службом и лекаром, родитељ	у току године	одељењске старешине
Занемаривањ и злостављањ	Шта је злостављање Насиље у породици Алкохолизам у породици Злостављање деце у породици	II/IV V/VIII	Радионице, Филм Представљање садржаја Протокола о злостављању и занемаривању-радионица	у току године	одељењске старешине
Значај рекреације и спорта	Зашто се бавимо спортом Врсте и значај рекреације Правилна рекреација	I/IV VIII	Крос, часови физичког васпитања, секције		
Пубертет	Анатомске и физиолошке промене у пубертету Односи међу половима Болести ендокриног система Раст и развој Психомотивни развој Примарне и секундарне полне разлике Хигијена спорта Орална хигијена Хигијена спорта(значај физичке активности –превенција деформитета	IV V/VIII	Разговор са лекаром Час разредног старешине Радионица, предавања Спортске секције, такмичења,	у току године	ПП служба Лекар час биол, ОЗ наставник физичког





**Напомена:** Садржаји здравственог васпитања реализоваће се кроз: обавезне и изборне наставне предмете, часова одељењске заједнице, додатног рада, сарадње са родитељима, Домом здравља, стручним сарадницима---посебна пажња биће усмерена на изради програмских активности заштите.

## **ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА**

Програм је намењен ученицима са сметњама у физичком и психичком развоју, а које онемогућавају ове ученике да у свакодневном школском раду усвоје садржаје образовно – васпитног рада.

Циљ програма је савладавање постојећих тешкоћа у развоју и даље развијање очуваних способности ученика. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој

школи (рад педагога, психолога, наставника) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима

<b>Р. БР.</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ОБЛИК РАДА</b>
<b>1.</b>	Идентификација ученика са сметњама у развоју	. ОС, педагог, психолог, лекар	октобар и током године	посматрање, разговор, упитник
<b>2.</b>	Утврђивање потреба за додатном подршком на основу природе и степена сметњи	педагог, психолог, тим за ИО	октобар/ новембар	испитивање способности
<b>3.</b>	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима са тешкоћама	наставници	током године	индивидуализација наставе
<b>4.</b>	Упознавање чланова ОВ о евидентираним ученицима и њиховом напредовању	ОС, педагог, психолог	на крају клас. периода	седнице ОВ

5.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
6.	Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са сметњама	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
7.	Укључивање педагошког асистента у рад са ученицима	координатор ИОП тима	по потреби	рад са педагошким асистентом
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог	током године	саветодавни рад, интервју
9.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	ИОП тим, педагог, психолог	током године	састанци, евалуација
10.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	ОС, тим за ИО	по потреби	
11.	Вођење документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог	редовно	евиденција о ученицима са сметњама
12.	Анализа резултата пружене подршке и предлози за даљи рад	тим за ИО	јун	тим за ИО

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><b>1. Подићи ниво подршке ученицима који имају потешкоће у учењу</b></p>	<p>1.1. Идентификовање ученика за које је неопходна индивидуализација у раду на основу анализе успеха</p> <p>1.2. Индивидуализован рад са ученицима који имају потешкоће у циљу савладавања основних нивоа знања</p> <p>1.3. Обављање саветодавних разговора са родитељима ученика са којима се ради индивидуализација</p> <p>1.4. Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења и Вршњачког тима</p> <p>1.5. Организовање радионице на тему: Помозимо једни другима у прева-зилажењу тешкоћа у настави</p>	<p>Директор, Стручна служба, Педагошки колегијум, Наставници, Тим за ИО</p> <p>Педагошки колегијум, директор, стручна служба, наставници, Тим за ИО</p> <p>Стручна лужба, Наставници, Тим за ИО</p> <p>Вршњачки тим, Ученици ОС, Педагошки колегијум Родитељи, Стручна служба</p> <p>Наставник задужен за рад Вршњачког тима Вршњачки тим ОС</p>	<p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано</p>
<p><b>2. Подићи ниво подршке ученицима у прилагођавању школском животу</b></p>	<p>2.1. Формирање тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу</p> <p>2.2. Израда плана за подршку ученицима у прилагођавању школском животу</p> <p>2.3. Реализација и праћење плана за подршку ученицима у прилагођавању школском животу</p>	<p>Директор Педагошки колегијум Наставничко веће</p> <p>Директор Стручна служба Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу</p> <p>Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу Педагошки колегијум ОС</p>	<p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано.</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано</p>
<p><b>3. Унапредити понуду ваннаставних активности</b></p>	<p>3.1. Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима</p> <p>3.2. Повећати понуду ваннаставних</p>	<p>Директор Педагошки колегијум ОС, Родитељи Ученици</p> <p>Директор</p>	<p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године</p>

	<p>активности у школи према интересовањима и способностима ученика, а у складу са ресурсима школе</p> <p>3.3. Активирати ресурсе локалне средине у реализацији плана ваннаставних активности</p>	<p>Педагошки колегијум ОС, Наставници</p> <p>Директор Наставници Педагошки колегијум</p>	<p>континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано</p>
<p><b>4. Унапређивати социјални развој ученика кроз обуку за избегавање и међусобно решавање конфликта</b></p>	<p>4.1. Организовање едукативних радионица на тему ненасилне комуникације у сарадњи са Канцеларијом за младе, Саветовалиштем за младе и другим удружењима младих</p> <p>4.2. На часовима одељењске заједнице, организовање активности/предавања на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема</p> <p>4.4. Организовање активности у циљу промоције хуманих вредности</p>	<p>Стручна служба, ОС Ученици – Вршњачки тим, Саветовалишта за младе и других удружења младих</p> <p>Стручна служба, наставници, ученици</p> <p>Хуманитарна секција Вршњачки тим ОС, Ученици Директор Стручна служба</p>	<p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано</p>
<p><b>5. Унапредити информисање ученика, родитеља и запослених у школи</b></p>	<p>5.2. Благовремено постављање обавештења на паноима</p> <p>5.4. Редовно ажурирање сајта о свим дешавањим у школском животу</p> <p>5.5. Употреба разгласа у циљу брзог информисања свих ученика и наставника</p>	<p>Директор Стручна служба Секретар Тим за маркетинг</p> <p>Директор Стручна служба Секретар Тим за маркетинг Наставник информатике задужен за одржавање сајта школе</p> <p>Директор, стручна служба, секретар, Тим за маркетинг</p>	<p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године по потреби</p>

<p><b>6. Израда компензаторског програма и компензаторског плана за подршку ученицима</b></p>	<p>6.1. Израда компензаторског плана рада</p> <p>6.2. Реализација плана компензаторских активности</p> <p>6.3. Праћење ефеката реализованог плана компензаторских активности</p>	<p>Педагошки колегијум Стручна служба, Директор</p> <p>Педагошки колегијум Стручна служба Директор, Наставници Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу</p> <p>Педагошки колегијум Стручна служба Директор, Наставници Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу</p>	<p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године по потреби</p> <p>Почев од школске 2020. године по потреби</p>
<p><b>7.Развијати инклузивну праксу школе</b></p>	<p>7.1. Обезбедити педагошке асистенте</p> <p>7.2. Размена и преношење искустава у подршци појединцима, групама и целом одељењу у инклузивној настави</p> <p>7.3. Информисање наставнике о ре-сурсима у локалној заједници који су им расположиви за подршку у инклузивној настави</p> <p>7.4. Обезбедити део неопходних финансијских средстава за подршку ученицима са сметњама у развоју</p> <p>7.5. Унапредити сардњу са Удружењима родитеља деце са сметњама у развоју и из</p>	<p>Директор Школска управа Локална самоуправа НСЗ, Удружења грађана Секретар, Тим за ИО Педагошки колегијум Педагошки асистенти</p> <p>Наставници, ОС Тим за ИО Стручни активни за област предмета ОВ, НВ</p> <p>Директор Стручна служба Тим за ИО, НВ</p> <p>Директор Локална самоуправа Донатори, Родитељи Удружења грађана</p> <p>Стручна служба Удружење родитеља</p>	<p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано</p> <p>Од 2020. године -планирање буџета континуирано</p> <p>Почев од школске 2020. године континуирано</p>

	осетљивих група  7.6.Сарађивати са школама које су специјализоване за рад са одређеним развојним проблемима деце (глуви-наглуви; слепи-слабовиди; ментално ометени итд.)	Тим за ИО  Директори школа Тим за ИО Секретар Наставници школа Тим за СУ	2020. године континуирано
--	--	--	------------------------------

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Унапредити функционисање система пружања подршке ученицима

### План еколошке заштите

Активности	Садржај	Време	Носиоци
А. Уређивање заједничких просторија	Уређивање трпезарије (жардињере у угловима )	Х,ХІ  У току године	Наст ТО  Наст.ликовног  организација Црвени крст
	Уређивање трпезарије са ученичким радовима		
	Уређивање канцеларије за наставнике (оплемењивање цвећем и репродукцијама)		
	Уређивање канцеларије директора школе, ПП службе и библиотеке		
	Уређивање посебних просторија за етно експонате		
Б.Хуманитарне акције	Уређивање кабинета информатике и рачунарства	У току године  Х	Учен.парламент
	Хуманитарна акција Друг-другу		
	Одељењска заједница-Динар за исхрану сиромашног друга		
	Помоћ у школском прибору, књигама у одећи и обући (избеглицама и сиромашним)		
	телесно здравље и спортска хигијена-актив раз.нас		
	Ја хоћу да имам здраве зубе 1.разред		

<b>Ц. Садржаји</b> који ће се остваривати на стручним органима и одељењским заједницама Одељењске заједнице	О дечацима и девојчицама 2. и 3.разред		
	На прагу пубертета 4.разред		Лекар
	Карактеристике физичког, психичког и социјалног развоја ученика 5.разред		Наст.физичког
	Појава симпатије и прве љубави 6.разред		
	Опремање панона на тему	III	
	а)Пушење- избор	XII	Учитељи
	б) Нема срећних наркомана		
	в)Алкохолизам је породична болест	II	
	г) АИДС		III служба
		XI	Наст.биологије и III служба
		У току године	

### План заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превентивне мере	задачи	активности
1.Стварање и неговање климе прихватања, толеренције и уважавања	1.Успостављање пожељних социјалних односа у одељењу	1.Израда и обрада текстова на задату тему 2.Разговор са децом уз уважавање њиховог мишљења 3.Избор игара по жељи деце
	2.Поштовање личности ученика 3.Сагледавање васпитне ситуације у одељењу	1.израда социограма одељења 2. упознавања индивидуалности ученика кроз разноврсне наставне и ваннаставне активности. 3.Помоћ деци са посебним потребама (израда планова ИОП-1 и ИОП-2), као и организовањем разних врста помоћи кроз хуманитарне

		акције.
	4.Упознавање са породичном ситуацијом	<p>1. Обилазак домова ученика ( по потреби )</p> <p>2. ораганизовање родитељских састанка (редовних/ванредних, колективних)</p> <p>3. Индивидуални разговори са родитељима</p> <p>4. Израда социо-економског састава одељења</p> <p>5. Израда глобалне анализе социо економског састава ученичких породица и упознавање Савета родитеља са тим, Наставничког већа и представника локалне заједнице</p> <p>6. Израда породичног стабла</p>
	5.Израђивање правила понашања у одељењу	<p>1. Предлози,избор и усвајање правила понашања ученика</p> <p>2. Израда одељенских паноа о правилима понашања</p> <p>3. Израда школског правилника и паноа о правилима понашања</p> <p>4. Упознавање ученика и родитеља са обавезама према школи дељењем штампаног материјала ученицима</p>
	<p>2. Успостављање свестране сарадње са родитељима, специјализованим службама здравственим установама, МУП-а, Центра за социјални рад и осталим друштвеним институцијама</p> <p>3. доношење и остваривање мера и активности за заштиту ученика од насиља</p>	<p>1. Отворене трибине од стране стручњака из Дома здравља, МУП-а, Центра за социјални рад</p> <p>2. Организовање сусрета са спортистима и познатим личностима</p> <p>3. Ангажовање родитеља у организовању предавања</p>



	4. Формирање тима за заштиту ученика од насиља	4. Медијско праћење активности школе:  - награђивање успешних ученика  - хуманих дела  - избор „Нај друга“  - дружење ученика и представника ђачког парламента са децом са посебним потребама  5. Одлука Наставничког већа о избору чланова тима
2. Предавања од стране ПУ Лесковац	Предавања на задате теме ученицима	
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања	1. Утврђивање степена распрострањености насиља над децом и међу децом.  2. Утврђивање најчешћих облика насиља међу децом и над децом  3. Развијање и неговање ненасилне комуникације и конструктивног начина решавања проблема свих кључних носилаца превенција насиља	1. анкета на основу случајног узорка  2. Извештај о резултатима анкете  3. Одржавање радионица на тему толеранције и ненасилног решавања сукоба
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља	1. процена нивоа безбедности децембар 2. прикупљање информација о томе да ли се насиље дешава или се сумња у постојање насиља над децом  3. утврђивање редоследа мера за заштиту од насиља  4. утврђене мере су обавезујуће за све носиоце превенције насиља	1. утврђивање редоследа мера за заштиту од насиља: организовање дежурства наставника, осветљење школског дворишта, видео надзор, школски полицајац  2. истицање на видном месту у школи распореда дежурства наставника и плана рада тима
5. Стручно оспособљавање наставног и ваннаставног особља, ученика и родитеља и локалне заједнице за	1. организовање обука за све актере заштите од насиља  2. процена потребних семинара за ефикасније	1. организовање обуке за све актере заштите од насиља  2. упознавање савета родитеља и разговор на родитељским

<p>благовремено уочавање и решавање проблема насиља</p>	<p>препознавање и откривање насиља</p> <p>3. повећање степена укључености родитеља у живот и рад школе</p>	<p>састанцима о предложеним мерама</p> <p>3. индивидуални разговор са родитељима</p> <p>4. ангажовање стручног лица-родитеља у спровођењу мера заштита од злостављања</p>
<p><b>ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ</b></p>	<p><b>ЗАДАЦИ</b></p>	<p><b>АКТИВНОСТИ</b></p>
<p>1. Начини и редослед интервенција у ситуацијама насиља</p>	<p>1. прикупљање података о насиљу које се дешава или до кога може да дође</p> <p>2. информисање о месту дешавања насиља, учесницима, облику и интензитету насиља</p> <p>3. на основу процене нивоа ризика доношење одлуке о начину реаговања у договору са Тимом за заштиту деце</p> <p>4. усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура</p>	<p>1. откривање насиља кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор са децом и наставницима</li> <li>-видео надзор</li> <li>-родитељи</li> </ul> <p>2. сви запошљени обавештавају тим</p> <p>3. тим доноси одлуку о начину реаговања у зависности о врсти насиља</p>
<p>2. Доследна примена мера заштите деце у случајевима</p>	<p>1. договор о заштитним мерама према ученицима</p>	<p>1. провера информације о насиљу</p>

<p>насиља</p>	<p>2. информисање родитеља о насиљу над дететом или неке особе од поверења уколико се ради о насиљу у породици</p> <p>3. сарадња са релевантним установама: Центар за социјални рад, МУП, Здравствена служба</p> <p>4. у зависности од случаја насиља предузимања законских мера</p>	<p>2. откривање узрока насиља</p> <p>3. разговор са учесницима насиља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оним који врши насиље</li> <li>-оним који трпи насиље</li> <li>-пасивним посматрачима</li> </ul> <p>4. указивање на конструктивније начине решавање проблема:</p> <p>Кроз разговор, сагледавање ситуације из другог угла, активно учешће неутралних посматрача у сукобу у циљу смиравања ситуација</p> <p>1. упознавање родитеља са догађајем и предузетим мерама</p> <p>У неким ситуацијама укључивањем других релевантних институција и стручњака и предузимања других законских мера</p>
<p>3. процењивање ефикасности програма заштите</p>	<p>1. стално праћење учесталости насиља</p> <p>2. евидентирање врста насиља путем истраживања, запажања и провера</p> <p>3. у зависности од запажања, примена, договорених мера или њихова промена у договору са Тимом за заштиту деце и релевантним институцијама</p>	<p>1. вредновање поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике у понашању</p> <p>2. вођење евиденције учесталости насиља после предузетих мера заштите</p> <p>3. усаглашавање мера заштите у зависности од њихове ефикасности у договору са Тимом и релевантним институцијама</p>
<p>4. ублажавање и откривање последица насиља</p>	<p>1. израда плана реинтеграције у зависности од врсте, тежине и последице насилног чина</p>	<p>1. формирање вршњачког тима који ће помоћи кроз појачану пажњу у прихватању учесника насиља у групи</p>

	<p>2. реинтеграција детета/ ученика у заједници вршњака и живот установе</p> <p>3. спречавање некоординисаних акција која би водила поновном преживљавању искустава жртве</p>	<p>2. сарадња са родитељима у превазилажењу сукоба</p> <p>3. индивидуални рад са дететом-жртвом насиља, по потреби и са породицом у целини</p> <p>4. упознавање наставника са потребним мерама за поновно враћање детета у групу</p> <p>5. радионица“шта да радим други ме одбацују“</p> <p>6. укључивање по потреби стручњака из других установа</p> <p>1. анализа предузетих мера и активности кроз израду социограма</p> <p>2. корекција мера у зависности од резултата</p> <p>1. инсистирање на доследној примени плана реинтеграције</p>
<p>5. саветодавни рад са децом која трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља</p>	<p>1. подршка деци која трпе насиље</p> <p>2. рад са децом која врше насиље</p> <p>3. помоћ деци која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање</p> <p>4. саветодавни рад са родитељима</p>	<p>1. разговор са жртвом насиља - јачати његову личност како би се заштитио у сличним ситуацијама</p> <p>2. спремност да се обрати за помоћ</p> <p>1. разговором утврдити узроке агресивности</p> <p>2. пружити психосоцијалну помоћ кроз индивидуални саветодавни рад</p> <p>3. упутити дете у друге релевантне институције по</p>

		<p>потреби</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. анализа ситуације кроз разговор са децом-посматрачима</li> <li>2. сагледавање могућих начина решавања сукоба</li> <li>3. избор најбољег могућег решења</li> <li>4. вежбање позитивних начина решавања сукоба</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. упознавање свих родитеља са планираним мерама заштите деце од насиља на родитељским саставницима</li> <li>2. разговор са родитељима о учесницима у сукобу ради објективног сагледавања ситуације</li> <li>3. заједничко проналажење одговарајућег решења</li> <li>4. поштовање и спровођење договорених мера од стране родитеља</li> </ol>
--	--	--

**Све активности везане за заштиту деце од свих видова злостављања биће реализоване у току целе школске године уз активно учешће свих запослених у шк**

**Мере превенције заштите запослених од насиља и злостављања од стране ученика ,  
родитеља и трећих лица**

<b>Превентивне мере</b>	<b>задачи</b>	<b>активности</b>
<b>Упознавање свих запослених са изменама и допунама правилника</b>	<b>Информисање запослених о донетом правилнику</b>	<b>Обавестити запослене да је Правилник истакнут у Наставничкој канцеларији</b>
<b>Упознати родитеље ученика са важећим Правилником</b>	<b>На првом родитељском састанку-од стране разр.старешина</b>	<b>Читање правилника</b>
<b>Упознавање ученика са важећим правилником</b>	<b>На часовима ОЗ</b>	<b>Разговор о правилнику</b>
<b>Интервентне Мере</b>		<b>Разговор са учесницима злостављања.</b>
<b>Препознавање насиља над запосленим</b>	<b>Прикупљање података о насиљу над запосленим и злостављачу</b>	<b>Сарадња са надлежним установама и институцијама,у зависности од степена насиља као и предузимање одговарајућих законских мера.</b>
<b>Доследна примена мера заштите</b>	<b>Законска заштита злостављаног лица и примена законских мера над злостављачем</b>	<b>Упознавање свих учесника процеса злостављања у школи о предузетим мерама.</b>  <b>Упознавање свих релевантних структура школе о злостављању и предузетим мерама.</b>

## ПЛАН РАДА СТИО

### Програм инклузивног образовања - ИОП

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, члан 77. за дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа током године обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

**Циљ** индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно – васпитни рад и његово осамостаљивање.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања детета и ученика, а посебно:

\*дневни распоред активности и часова наставе у одељењу;

\*циљеви образовно – васпитног рада;

\*посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;

\*индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу;

\*индивидуализован начин рада наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

Тим у школи чине наставник разредне наставе, односно одељенски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у школу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

\*Наставник при планирању свог рада у одељењу усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

### **Мере/врста подршке: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ МЕТОДА, МАТЕРИЈАЛА И УЧИЛА (МЕРЕ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ)**

Потребне мере/врсте подршке (за које активности, односно предмете/области)	Кратак опис мере/врсте подршке и сврха тј. циљ пружања подршке	Реализује и прати (ко, када)
<b>Српски језик</b> – Језик – Књижевност – Језичка култура <b>Математика</b> – Блок бројева до 1 000	– обезбедити визуелна помагала, велика слова, шеме, графичке приказе – радити на начин који ангажује више чула (визуелно, аудиторно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење (слике, постери, шарени папир, пластелин, дрвени предмети...)	наставник разредне наставе  наставник енглеског

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Геометријске фигуре и њихови међусобни односи</li> <li>– Мерење и мере</li> <li><b>Природа и друштво</b></li> <li>– Природа-човек-друштво</li> <li>– Кретање у простору и времену</li> <li>– Наше наслеђе</li> <li>– Материјали и њихова употреба</li> <li>– Људска делатност</li> <li><b>Ликовна култура</b></li> <li>– Коришћење разних материјала за компоновање</li> <li>– Композиција и покрет у композицији</li> <li>– Орнаментика</li> <li>– Простор (повезивање разних облика у целину)</li> <li>– Одабирање случајно добијених ликовних односа по личном избору ученика</li> <li>– Плакат, билборд, реклама</li> <li>– Ликовне поруке као могућност споразумевања</li> <li>– Ликовна дела и споменици културе. Дела савремених медијума</li> <li><b>Музичка култура</b></li> <li>– Слушање музике</li> <li>– Извођење музике - певање и свирање песама и основи музичке писмености</li> <li>– Дечје стваралаштво</li> <li>– Музичке игре</li> <li><b>Физичко васпитање</b></li> <li>– Атлетика</li> <li>– Вежбе на справама и тлу</li> <li>– Ритмичка гимнастика и народни плесови</li> <li>– Основи тимских игара</li> <li>– Здравствено васпитање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поновити упутства ученику пошто су дата одељењу, затим тражити од њега или ње да их понове и објасне упутства наставнику</li> <li>– поред усмених дати и писана упутства родитељима, како би дете могло да их поново погледа касније</li> <li>– дати пример како би се помогло ученику, поставити пример тако да могу често да га погледају</li> <li>– дати додатно време за завршавање задатака</li> <li>– поједноставити сложена упутства</li> <li>– смањити ниво штива у задацима</li> <li>– тражити мање тачних одговора за завршавање (квалитет на супрот квантитета)</li> <li>– скратити задатке, поделом рада на мање делове</li> <li>– користити контролне листе, шеме, картице за подсећање итд.</li> <li>– смањити задате домаће задатке,</li> <li>– пратити задатке којима ученик сам одреди своју динамику (дневна, недељна)</li> <li>– организовати да оде кући са јасним, концизним упутствима за израду домаћих задатака</li> <li>– признати и наградити усмено учешће ученика на часу</li> <li>– обезбедити помоћ око организације учења</li> <li>– припремити унапред распоред учења/задатака са учеником</li> <li>– направити систем награђивања за завршавање рада у школи и домаћих задатака</li> <li>– родитеље редовно извештавати о напредовању</li> <li>– додатна прилагођавања (пр. одредити једног друга-добровољца који ће помагати око домаћих задатака)</li> <li>– ставити ученика близу наставника</li> <li>– ставити ученика близу позитивног узора</li> <li>– избегавати стимулације које одвлаче пажњу</li> <li>– поједноставити правила у учионици тако да су јасна и доступна за подсећање</li> <li>– похвалити одређена понашања</li> <li>– користити стратегије за само-контролу</li> <li>– дати посебне привилегије /позитивне подстицаје; убрзати њихову примену</li> <li>– "мудро искористити" негативне последице</li> <li>– дозволити кратке одморе између задатака</li> <li>– подсећати ученика да не прекида рад на задатку (различитим невербалним сигнаlima)</li> <li>– оценити тачне одговоре ученика, не његове грешке</li> <li>– спровести систем управљања понашањем у учионици</li> </ul>	<p>језика</p> <p>наставник чувара природе</p> <p>тим за инклузивно образовање</p>
--	---	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– омогућити дозвољено кретање, време када ученик није на свом месту (нпр. послати га да изврши неки налог)</li> <li>– игнорисати неодговарајуће понашање које није драстично изван граница дозвољеног у учионици</li> <li>– спровести разумне процедуре паузе</li> </ul>	
--	---	--

**Мере/врста подршке:** ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОСТОРА/ УСЛОВА У КОЈИМА СЕ АКТИВНОСТИ ОДНОСНО УЧЕЊЕ ОДВИЈА (напр. отклањање физичких баријера, специфична организација и распоред активности и сл.)

Потребне мере/врсте подршке (за које активности, односно редмете/области)	Кратак опис мере/врсте подршке и сврха тј. циљ пружања подршке	Реализује и прати (ко, када)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обавезни предмети</li> <li>– изборни предмети</li> <li>– ваннаставне активности</li> <li>– друштвене, техничке, хуманитарне, културне, спортске активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организација наставног простора, наставне опреме за групни и индивидуални рад ученика</li> <li>– припрема и коришћење аудио-визуелних наставних средстава и помагала</li> <li>– у што већој мери онемогућити негативне утицаје који деконцентришу рад ученика и одвлачење пажње приликом наставног рада</li> <li>– правовремена набавка материјала и потрошних средстава за израду дидактичког материјала (тестови, задаци, упутства, обавештења родитељима, контролне листе, шеме, картице, слике, цртежи, постери...)</li> <li>– прилагођавање појединих учионица за реализацију наставе физичког васпитања поготово у зимским условима</li> </ul>	<p>наставници разредне наставе</p> <p>наставници предметне наставе</p> <p>директор</p> <p>тим за инклузивно образовање</p>

**Мере/врста подршке: ИЗМЕНА САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ И ИСХОДА, ОДНОСНО САДРЖАЈА УЧЕЊА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА ОБРАЗОВАЊА**

Потребне мере/врсте подршке (за које активности, односно предмете/области)	Кратак опис мере/врсте подршке и сврха тј. циљ пружања подршке	Реализује и прати (ко, када)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обавезни предмети</li> <li>– изборни предмети</li>   <li>– друштвене, техничке, хуманитарне, културне, спортске активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прилагођавање садржаја наставног плана и програма за физичко васпитање условима рада школе с обзиром на климатске околности и недостатак фискултурних сала</li> <li>– прилагођавање исхода учења и стандарда постигнућа одређеним категоријама ученика и појединим ученицима с обзиром на њихове развојне карактеристике и степен когнитивног, емоционалног, физичког и социјалног развоја               <ul style="list-style-type: none"> <li>– кроз оперативни наставни план и програм за сваки наставни предмет и ваннаставну активност</li> </ul> </li> <li>– прилагођавање садржаја рада и социјалних облика рада ученика развојним карактеристикама ученика</li> <li>– прилагођавање система оцењивања сходно потребама развоја ученика са сметњама и тешкоћама у развоју</li> <li>– реализовати наставу на начин који ангажује више чула (визуелно, аудитивно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење (слике, постери, шарени папир, пластелин, дрвени предмети и сл.)</li> </ul>	<p>наставници разредне наставе</p> <p>наставници предметне наставе</p> <p>тим за инклузивно образовање</p>

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Активности	Учесници	Одговорна особа	Време
Доношење програма рада	Наставници, чланови наставничког већа	Тим за инклузивно образовање	септембар
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у образовно васпитном раду	наставници	Тим за ИОП	септембар
Израда ИП и ИОП за ученике којима је то потребно	Родитељи, чланови Савета	Тим за	У току

	родитеља	ИОП	године
Упознавање Савета родитеља и УП о потреби за ИП и ИОП за поједине ученике	директор-педагог	Тим за ИОП	септембар
-Евидентирање израда ИОПа за даровите ученике	наставници	Тим за ИОП	октобар
Анализа уписа ученика у први разред са анализом ученика са тешкоћама	Учитељи првог разреда и ПП служба	ПП	септембар
Упућивање ученика интересорској комисији	Дете и родитељ	директор	октобар
Формирање тима за такве ученике	РС, родитељ и ПП	Тим за ИОП	октобар
Прављење педагошког и психолошког профила за такве ученике	РС, родитељ и ПП	Тим за ИОП	октобар
Анализа постигнућа ученика који су радили по посебном програму	квартално	Тим за ИОП	Новембар, јануар, април и јуни
Постављање нових захтева ученицима који су успешно савладали постављене захтјеве	Наставници, родитељи и Тим за ИОП	Тим за ИОП	квартално
Израда додатака Школском програму : План за израду ИОП-а( према потреби)	Тим за развој Школског програма	Тим за ИОП	октобар
Реализација програмских садржаја стручног тима за инклузију	Координатор тима за ИОП	Тим за ИОП	У току године
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Тим за инклузију	директор	У току године
Успостављање сарадње са предшколском установом	ПП	ПП	У току године
Успостављање сарадње са специјалном школом у циљу пружања подршке и стручне помоћи овим ученицима	Директор и ПП	директор	октобар
Редовно вођење евиденције и праћење напредовања ученика	Стручни тим за инклузију	Директор	Током године

## **Индивидуални образовни план (ИОП) – све о новом правилнику**

У настави се све више тражи од наставника да уважава индивидуалне карактеристике ученика и у складу са тим организује активности на часу. Наставна пракса показује да се из године у годину повећава број ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, а законски оквир нас обавезује да за такве ученике израдимо **индивидуални образовни план (ИОП)**.

Од октобра 2018. ступио је на снагу нови Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање, који се ослања на претходни правилник, али доноси неколико новина. Стога би било добро да се најпре подсетимо **корака у доношењу ИОП-а**.

Правилником је јасно дефинисано ко има право на ИОП. То су ученици који имају потешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, односно живе у социјално нестимулативној средини, ученици из осетљивих група, или из других разлога остварују право на додатну подршку у образовању, као и ученици са изузетним способностима. Првенствено је важно да наставник добро познаје одељење у коме предаје како би на време уочио потешкоће са којима се сусрећу његови ученици, али и препознао надареног ученика који ће још више напредовати уз додатну подршку наставника.

Наставник прати развој свих ученика и процес учења у областима: вештина учења, социјалне и комуникацијске вештине, самосталност и брига о себи. Потребно је да одељењски старешина/учитељ има податке о томе у каквом социјалном окружењу одраста ученика, како је прихваћен од стране осталих ученика и да ли има одређених здравствених проблема. Релевантне податке о ученику одељењски старешина и стручни сарадник прикупљају од родитеља или законских заступника ученика, других наставника, стручњака ван установе који познају дете, његових вршњака, самог ученика и, по потреби, увидом у медицинску документацију. За прикупљање података користе се различити инструменти и технике. Сједињени подаци представљају опис образовне ситуације детета на основу које стручни сарадник заједно са одељенским старешином и родитељем израђује **педагошки профил ученика**.

Пре доношења ИОП-а наставник примењује **мере индивидуализације** тако што прилагођава простор, методе рада, наставна средства и дидактички материјал потребама ученика. Мења приступ ученику, начин израде и врсту задатака. Све време води педагошку документацију (педагошки профили ученика и педагошка свеска наставника) о примењеним мерама индивидуализације и њиховима ефектима. Мере индивидуализације се примењују и код ученика са изузетним способностима тако да се наставни садржаји за њега планирају на напредом нивоу. Ако мере индивидуализације не дају жељене резултате, наставник се обраћа **Тиму за инклузивно образовање**.

На основу анализе педагошке документације, мишљења наставника, стручног сарадника и родитеља, Тим за инклузивно образовање (ТИО) подноси директору предлог за утврђивање права на ИОП који садржи разлоге за прелазак на ИОП и доказе о примењиваним мерама индивидуализације. Школа писмено обавештава родитеља да је поднет предлог за утврђивање права на ИОП и родитељ/законски заступник потписом потврђује да је упознат са предлогом и да је сагласан да се за ученика изради ИОП. Уколико родитељ/законски заступник одбије да потпише сагласност настављају се мере индивидуализације, а уколико је одбијање давања сагласности неоправдано, школа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса ученика.

Директор школе формира Тим за пружање додатне подршке ученику (ИОП тим) који чине учитељ/одељенски старешна, предметни наставници, стручни сарадник, родитељ и лични пратилац, ако га ученик има. Они израђују ИОП који може бити прилагођени ИОП1, измењени ИОП2 или напредни ИОП3. **ИОП усваја Педагошки колегијум.**

Након мера индивидуализације прво се примењује **ИОП1 – прилагођени програм наставе и учења** у коме се планира циљ пружања подршке, прилагођавање и обogaћивање простора у коме се учи, метода рада, уџбеника и наставних средстава, њихов распоред и лица која пружају подршку. Активности из ИОП-а спроводе се у оквиру одељења, тако што се наставник труди да у што већој мери укључи ученика који ради по ИОП-у у редовне активности на часу. Након вредновања ИОП-а 1, ако се покаже да ученик није остварио планиране исходе, ИОП тим подноси Тиму за инклузивно образовање предлог да се ученик образује по **ИОП2 – измењеном програму наставе и учења**, у коме се сем наставних садржаја прилагођавају и исходи образовања и васпитања. Потребна је сагласност родитеља и мишљење интерресорне комисије (ИРК). Процедура у доношењу ИОП-а 3, односно **проширеног и продубљеног програма наставе и учења** који се примењује за ученике са изузетним способностима, подразумева исту процедуру као за доношење ИОП-а 1 и за његову примену није потребно мишљење ИРК.

Вредновање ИОП-а врши се у првој години тромесечно, а затим на крају сваког полугодишта тако што се анализирају мере које су биле делотворне и исходи које је ученик остварио. За исходе које ученик није остварио наставник планира другачије методе и приступе. Тим за инклузивно образовање процењује да ли је потребно ревидирати постојећи ИОП, писати нови или укинати ИОП без обзира на врсту ИОП-а. Педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а.

По новом Правилнику, када се за ученика који се образује по ИОП-у покреће **васпитно-дисциплински поступак**, Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињавају **план појачаног васпитног рада, односно план заштите** уколико ученик трпи насиље, при чему се води рачуна о областима из педагошког профила у којима је ученику потребна подршка.

Још једна новина у овом Правилнику је то што су измењени редослед и форма неких образаца и додата су два нова (образци 7 и 8). Образац 1 – *Лични подаци и подаци о тиму за подршку* мора да буде заведен и да има **деловодни број, потпис и печат директора**, а још га потписују сви чланови ИОП тима и координатор. *Педагошки профил* (образац 2), *План мера индивидуализације* (образац 3) и *Сагласност родитеља односно старатеља на ИОП* (образац 6) остали су непромењени. *Персонализовани програм наставе и учења* (образац 4), некадашњи план активности, има нову колону – исходи/очекивана промена. Највећу промену претрпео је образац 5 – *Праћење и вредновање ИОП-а*, који је некада био засебан документ, а сада је поједностављен. Садржи табелу за процену остварености исхода и табелу за процену делотворности видова прилагођавања. Највећа новина је *План транзиције* (образац 7), који се попуњава кад ученик коме је потребна додатна подршка прелази из једног циклуса образовања у други, из једне установе у другу или из одељења за децу са сметњама у развоју у редовну школу, као и при укључењу у образовни систем, односно при завршетку школовања. Сарадња између установа почиње три месеца пре преласка и наставља се три месеца након преласка ученика. Овим Правилником се посебна пажња поклања уочавању ученика који из различитих разлога напуштају школовање па се за њих израђује *План превенције раног напуштања школе* (образац 8). За образце 7 и 8 потребна је писана сагласност родитеља

**АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА  
И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И  
УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА**

**1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

У сарадњи са психологом ПУ пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група.

<b>Циљ</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време реализације</b>
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, ПП служба ОШ	март
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	родитељи	април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун – август

Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун
Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	-	јун – август
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељ.старешини из ОШ  Сарадња са школом „11 Октобар“ у Лесковцу	Психолог ОШ, родитељи ученика  Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци	Септембар  Током године

## 2. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Означавање учионица видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август

наставника за прихватање ученика		Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	ПП служба, родитељи	Август Септембар током шк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар

### 3. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима	СТИО ОШ	Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	почетак јуна
Упознавање	Вођени обилазак	СТИО СШ	ПП служба,	јун - август



ученика са простором и активностима школе	простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе		родитељи, ученик	
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	СТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	психолог ОШ, родитељи	СТИО СШ	друга половина августа
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Психолог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

## План рада са даровитом децом

Идентификација ученика извршиће се до краја октобра 2020.

Праћење реализације: ПП служба и одељењске старешине

<i>Програмски садржаји</i>	<i>Приб. време</i>	<i>Носилац</i>
<b>ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДАРОВИТОСТИ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упитник за наставнике</li> <li>- Упитник за родитеље</li> <li>- Упитник за ученике</li> <li>- Утврђивање врсте даровитости</li> <li>- Одређивање програмских садржаја за даровите</li> <li>- Укључивање ученика за додатни рад</li> <li>- Рад и реализација ИОП за талентоване и даровите</li> <li>-</li> </ul>		Наставници и ПП служба     ПП служба    Наставници, Рук.ОВ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање припреме за учешће на такмичењима, смотрама, сусретима и изложбама</li> <li>.</li> </ul>	У току године	ПП служба, наст.ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање даровитих ученика у зимске и летње школе</li> <li>- Посебан третман даровитих ученика</li> <li>- Праћење рада</li> </ul>	У току године	ПП служба и ОС, као и предметни наставници

# АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 2020 / 2021.

## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1) Јачање културне и васпитне улоге школе као основе за развој хуманих односа и толеранције

2) Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији - развијање ИОП-а

1.-стварање центра културних и образовних активности у школи

- промовисање ученичких, слободних активности

- коришћење школских простора у сарадњи са невладиним сектором и реализацији различитих културних и образовних активности у школи

- унапређивање учења и квалитета наставе

- повећање квалитета наставе - сегмент опрема, набавка наставних, дидактичких и аудио-визуелних средстава и праћење њиховог коришћења

2. Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији - развијање ИОП-а

- подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а

- развијање различитих иновативних приступа и модела у раду са децом која имају различите узроке тешкоћа у учењу и савладавању школског програма

- развијање сарадње са школом "11. октобар" у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу - неосредан рад са ученицима индивидуално и у малим групама формираним по врстама неопходне подршке ученицима, Удружењем за подршку особа са сметњама у развоју "Тезеј", Интерресорном комисијом

активности	носиоци активности	време реализ	критеријум успеха	Начини праћења инструмн.	Време евалуаци	Одговорна особа за евалуацију
Поступно ширење различитих активности и њихова континуирана евалуација	Тим школе	2020/2021.	Реализоване активности	Извештаји	Свака 3 месеца	Школски тим за евалуацију
Реализација активности; презентација ; трибина; квизова; такмичења;са ученицима, родитељима., јавни часови, популаризација науке....	ученици наставници, родитељи, културни радници, научници	2017/2022.	ниво од 10 активности месечно до 2022.године	Извештаји	полугодис.	Задужени школски тим за маркетинг
Израда планова додатне наставе уз огледне и угледне часове	Предметни наставници	јуни 2020.	урађени планови	Непосредни увид	јули 2021.г.	Педагог школе
Организација кабинетске наставе	Предметни наставници	октобар	квалитет	Спискови ученика, документа	Полугодиш.	Директор
Сарадња са невладиним сектором,избор радионица за реализацију у нашој школи у складу са просторним могућностима и постојећим секцијама школе	Школски тим за сарадњу са друштвеном средином Директор ППС и развојни тим	У зависности од понуда	Повечање броја радионица	извештај	Јануар / август	Развојни тим
Одређивање места и термина одржавања	Тим пројекта у сарадњи са		Јавност термина	Непосредан увид	Полугодиш.	Директор

радионица	ППС					
Обезбеђивање посебних услова за ученике који посећују радионице	Директор и Савет родитеља	октобар	Оправда но одсуство вање са часова,б есплатан превоз	Документа,ин формације на сајту школе	октоба р	Представн ик развојног тима
Активности евалуације садржаја радионица	Тим пројекта у сарадњи са ППС	Јануар / август	Разноврс ност и примере ност узросту	Увид у планове /сценарија радионица	Пре почетк а радион ица	Тим за евалуацију и директор школе
Активности евалуације радионца и других програма	Разредне старешине	Током године	Извештај о проценту укључен их ученика	Интервјуи за ученике и родитеље	јун	Задужени тим за праћење
Награђивање и похваљивање ученика који су постигли успех на такмичењима	Управа школе и разредне старешине	Јуни и октобар за Дан школе	јавност	извештаји	Крај школске године	Тим за школски маркетинг
Анализа рада секција и додатне наставе	Тим за евалуацију школе	јуни	Број укључен их ученика и број награђен и	Извештаји	јуни	директор/ школски тимови за праћење
Промовисање успешних резултата рада секција: презентације ученичких успеха; сајт школе, панои, медији....	Директор школе и тим за промоцију школе	Током школске године	Резултат и на такмиче њим а и пораст укључен их ученика број	извештаји	На крају сваке школске године	Директор, Тим за школски маркетинг
Награђивање и похваљивање	Управа школе	За Дан школе	Број укључен	Документа ција и	октоба р	Педагошки колегијум

ученика који су постигли успех на такмичењима			их ученика /10%	извештаји		
Планирање типа секција и садржаја рада за сваку школску годину	развојни тим и креативни наставници	Јуни 2020.	Укљученост планова у програм школе	Укључени планови у Годишњи план школе	Почетак школске године	Директор
Систематско укључивање ученика у програме: ЦСУ, Музеј, позориште, ЛКЦ, СПЦ, Војска, Геронтолошки центар, ОШ "Коста Стаменковић" Српски Милетић	Тим учитеља и наставника ППС	Започиње се 2017. и проширује наредних година	Број реализованих активности и њихов квалитет	Извештаји и анкетни листови	Крајем сваке школске године	Школски тим
Израда плана посета музејима, галеријама Лесковца у складу са узрастима	Тим учитеља и наставника ППС	У складу са Школ. планом	Урађени планови	Документација	Крајем сваке школске године	Директор
Систематска анализа постигнућа ученика V-VIII разреда са посебним освртом на резултате припремне наставе и завршног испита	Школски активи	Сваке школске године	квалитет анализе и препорука за следећу школску годину	записници са актива	Крајем школске године	Руководиоци актива
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу актива и повезивање са тандардима	Школски активи	Сваке школске године	Утврђен и ниво знања за одређену оцену	Увид у документацију	Крајем школске године	Руководиоци актива
Усклађивање оцењивања са специфичностима	Предметни наставници и учитељи	2017/2022	Прилагодљивост ученичк	Анализа ИОП-а	Полугодишње	ИОП-тим

ИОП-а			им тешкоћа ма			
Процена потребе за израду унапређивање доступности и одговарајућих облика разумних прилагођавања	Школски тим за ИОП	Сваке године	Укључен от ученика	Дескриптивни извештаји о напредовању ученика	Јануар / јун	Чланови Тима за ИОП
Процена потребе за израду / допуну ИОП	Раредни старешина / предметни наставник	Јануар / фебруар	Благовремено достављање списка ученика	Дескриптивни извештаји наставника о напредовању ученика	Јануар 2017 / јун 2022.	Чланови Тима за ИОП
Индивидуални разговори и обавештавање родитеља о потреби за ИОП и / или/ индивидуализованом раду	Разредни старешина	Континуирано током школске године	Јавност термина и оптерећеност	Евиденција у дневнику	На крају сваког полугодия	Руководилац Тима за ИОП
Састанци Тима за ИОП	ПП служба, предметни наставници	Сваког месеца	Урађени ИОП	Урађени ИОП, одговарајућа евиденција, записници са састанка	Крајем периода оцењивања	Школски тим за евалуацију 7
Развијање сарадње са Интерресорном комисијом и специјалном чколом за додатним образовном, социјалном и здравственом подршком ученицима	ИОП тим	2017/2022.	Успостављање процедуре сарадње	Редовност и континуитет сарадње	Крај школске године	Школски тим за евалуацију

активност	месец
Формирање тима, проучавање области квалитета и избор области самовредновања; договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати	август
израда плана самовредновања	август-септембар
идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима	октобар – новембар
Мерења, обрада података ради уочавања јаких и слабих страна	октобар -новембар
состављање извештаја о процесу самовредновања	децембар
давање предлога мера за побољшање уочених слабости (израда акционог плана)	јануар
праћење реализације акционог плана	март- април
евалуација остварености акционог плана	мај
израда годишњег извештаја о самовредновању	јун

## ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ - ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

кључна област	подручја праћења	показатељи
1. Школски програм и Годишњи план рада	1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.	<p>1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.</p> <p>1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.</p> <p>1.1.3. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.</p> <p>1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.</p>



		<p><b>1.1.5.</b> Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.</p>
	<p><b>1.2.</b> Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.</p>	<p><b>1.2.1.</b> У годишњи план рада школе уграђен је акциони планшколског развојног плана за текућу годину.</p> <p><b>1.2.2.</b> У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.</p> <p><b>1.2.3.</b> Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.</p> <p><b>1.2.4.</b> Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.</p>
	<p><b>1.3.</b> Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.</p>	<p><b>1.3.1.</b> У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.</p> <p><b>1.3.2.</b> Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.</p> <p><b>1.3.3.</b> У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.</p> <p><b>1.3.4.</b> У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.</p>

	<p><b>1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.</b></p>	<p><b>1.4.1.</b> Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.</p> <p><b>1.4.2.</b> Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу.</p> <p><b>1.4.4.</b> Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.</p> <p><b>1.4.5.</b> У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p><b>1.4.6.</b> Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика</p>
--	--	---

- Приликом анализе и вредновања овог подручја користиће се следећи извори:
- Школски програм;
- Наставни планови и програми за ову школску годину.
- Годишњи план рада школе за школску 2020-21.годину ;
- Развојни план школе за период од 2017/2022.г.
- Чек листа – упитник за родитеље
- Анкетирање ученика – анкета

# АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА				
<p><b>Општи циљ:</b> Индивидуални годишњи планови предметних наставника су побољшани. Планови садрже јасно прецизиране исходе учења. Родитељи су подробније информисани о актуелним одлукама Савета родитеља.</p>				
активност	носиоци	време	исходи	технике и инструменти
<p><i>Информисање чланова Наставничког већа о потреби и начину унапређивања Годишњих наставних планова за следећу школску годину (јасно истакнути циљеви учења)</i></p>	чланови тима	март-април	побољшани индивидуални Годишњи планови планови	усмена презентација
<p><i>Информисање чланова НВ-а о резултатима анкете за ученике о потребама ученика везаним за слободне активности</i></p>	чланови тима	Април	Усклађеност потреба ученика и планова слободних активности за наредну школску годину	усмено обавештавање
<p><i>Информисање представника Савета родитеља о потреби обавештавања родитеља за време родитељских састанака</i></p>	разредне старешине	Април	родитељи су боље информисани о раду школе и одлукама донетим на Савету родитеља	усмена презентација

## Сарадња са родитељима

### ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

<i>Област</i>	<i>Подручје рада</i>	<i>Облик</i>	<i>Време</i>	
Сарадња са родитељима	<p>Међусобна информисаност родитеља и наставника (о здрављу, психофизичком развоју)</p> <p>Образовање родитеља педагошко-психолошко и здравствено образовање</p> <p>Сарадња са родитељима на реализацији неких делова посебних програма</p> <p>Укључивање родитеља у обезбеђењу услова за успешни рад школе, преко Савета родитеља</p> <p>Индивидуални рад са родитељима (Отворена врата)</p>	<p>разговор саветов.</p> <p>Сви наставници</p>	<p>У току године</p> <p>Током целе год.</p>	
<i>Облик</i>	<i>Садржај</i>	<i>Време</i>	<i>Разред</i>	<i>Носилац</i>
Родитељски састанци	<p>Ваше дете је постало ученик</p> <p>Развијање радних навика код ученика</p> <p>Плашљиво дете, агресивно и немирно</p> <p>Психофизичка позадина поремећаја детета</p>	<p>IX</p> <p>IX</p> <p>X</p> <p>XI</p> <p>IV</p>	<p>I</p> <p>I</p> <p>II</p> <p>I-IV</p> <p>V-VIII</p>	<p>учитељи</p>
Трибине	<p>Понашање ученика</p> <p>Значај породичног васпитања</p> <p>Способност прихватања већег броја наставника</p> <p>Немирне године пубертета</p>	<p>XI</p> <p>XI</p> <p>II</p> <p>II</p>	<p>III</p> <p>IV</p> <p>V</p> <p>V-VIII</p>	<p>ПП служба</p> <p>ПП служба</p> <p>ОС</p> <p>ПП служба</p>
Групни рад	Групни рад са родитељима деце која имају исте или сличне проблеме	X-VI	I-VIII	<p>ПП служба</p> <p>ОС</p>

Индивидуални рад	Саветодавни рад са родитељима деце која имају проблеме у понашању  Саветодавни рад са родитељима талентоване деце  Отворена врата	IX-VI	I-VIII	ПП служба, директор, ОС, наставници
Здравствено васпитање у сарадњи са родитељима	Правила исхране код куће	X	I-IV	лекар, ОС
	Деформитети код деце	XI	I-VIII	лекар, ОС
	Хигијена и хигијенске навике	III	I-IV	лекар, ОС
	Пубертет и доба младалаштва	V	VI-VIII	ПП служба
	Спортски дан			
Сарадњ са Саветом родитеља	Екскурзије, рекреативна настава, излети, осигурање, Школски план и програм, уџбеници.  Прослава школске славе «Свети Сава»  Избор уџбеника  Прослава Мале матуре  Полагање завршног испита	IX   I II V VI	I-VIII	ОС, представници  Савета родитеља, директор

## План и садржај рада РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

### *први разред*

Период рада	Програмски садржаји
септембар-октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информације о почетку школске године и начину рада за време пандемије вируса КОВИД-19</li> <li>– Упознавање са родитељима и избор родитеља у савет родитеља</li> <li>– Усвајање плана рада - одређивање за изборну наставу</li> <li>– Разматрање правилника о понашању ученика, наставника и родитеља у школи</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирање радних навика, слободно време, прибор за рад, ухбеници</li> <li>– Хигијена ученика, радних просторија, исхрана ученика</li> </ul>
новембар-децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и дисциплине</li> <li>– Организација зимског распуста</li> </ul>
јануар-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о прослави Светог Саве</li> <li>– Материјални положај школе и мере за његово побољшање</li> <li>– Сарадња са друштвеном средином</li> </ul>
март-април	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Побољшање хигијенских услова школе</li> <li>– Неговање радних навика код ученика</li> <li>– Мере за побољшање успеха</li> <li>– Питање надокнаде штете</li> </ul>
мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и дисциплине</li> <li>– Где и како се дете одмара током лета</li> </ul>

## други разред

Период рада	Програмски садржаји
септембар-октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информације о почетку школске године и начину рада за време пандемије вируса КОВИД-19</li> <li>– Избор родитеља за Савет родитеља</li> <li>– Опредељење за изборну наставу</li> <li>– Разматрање правилника о понашању ученика, наставника и родитеља у школи</li> <li>– Опремљеност ученика, школских просторија, исхрана ученика</li> </ul>
новембар-децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и мере за његово побољшање</li> <li>– Значај систематског прегледа ученика</li> <li>– Материјални положај школе и мере за његово побољшање</li> <li>– Организација зимског распуста</li> </ul>
јануар-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о прослави Светог Саве</li> <li>– Сарадња са друштвеном средином - укључивање родитеља</li> <li>– Указивање на специфичне и индивидуалне способности ученика</li> </ul>
март-април	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Побољшање хигијенских услова школе</li> <li>– Награда и казна у породичном васпитању</li> <li>– Мере за побољшање успеха</li> <li>– Питање надикнаде штете</li> </ul>
мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовање излета</li> <li>– Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</li> <li>– Организација распуста</li> </ul>

*трећи разред*

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

<b>План и садржај рада РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА</b>	
<b>Период рада</b>	<b>Програмски садржаји</b>
септембар-октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информације о почетку школске године и начину рада за време пандемије вируса КОВИД-19</li> <li>– Избор родитеља за Савет родитеља, усвајање плана рада Савета родитеља</li> <li>– Разматрање правилника о понашању ученика, наставника и родитеља у школи, усвајање календара рада</li> <li>– Опремљеност ученика школским прибором</li> <li>– Хигијена ученика, школских просторија, исхрана ученика</li> <li>– Разматрање програма једнодневнoг излета</li> </ul>
новембар-децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и дисциплине - мере за побољшање успеха</li> <li>– Материјални положај школе и мере за његово побољшање</li> <li>– Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>– Организација зимског распуста</li> </ul>
јануар-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају полугођа</li> <li>– Договор о прослави Светог Саве</li> <li>– Сарадња са друштвеном средином, организовање посете некој радној организацији уз помоћ родитеља</li> </ul>
март-април	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и дисциплине - мере за побољшање успеха</li> <li>– Побољшање хигијенских услова школе</li> <li>– Фактори успеха и узроци неуспеха школске деце, мере побољшања успеха</li> <li>– Побољшање безбедносних мера у школи</li> </ul>
мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација наставе у природи</li> <li>– Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</li> <li>– Како провести лето</li> </ul>

*четврти разред*

**ПРОГРАМ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА IV РАЗРЕДА**

<b>Период рада</b>	<b>Програмски садржаји</b>
септембар-октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информације о почетку школске године и начину рада за време пандемије вируса КОВИД-19</li> <li>-Избор представника родитеља у Савет родитеља школе</li> <li>-Разматрање правилника о понашању ученика, наставника и родитеља у школи</li> <li>-Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором</li> <li>-Хигијена ученика, школских просторија</li> <li>-Исхрана ученика</li> <li>-Осигурање ученика</li> <li>-Разматрање програма једнодневнoг излета</li> </ul>
новембар-децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода</li> <li>– Успех, дисциплина и изостанци ученика</li> <li>– Предлог мера за побољшање успеха ученика</li> <li>– Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>– Хигијена</li> <li>– Безбедност ученика</li> </ul>

јануар- февруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају друог класификационог периода</li> <li>– Успех, дисциплина и изостанци ученика</li> <li>– Договор о прослави Светог Саве</li> <li>– Сарадња са друштвеном средином</li> <li>– Помоћ родитеља при упознавању ученика са појединим занимањима</li> </ul>
март-април	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају друог класификационог периода</li> <li>– Успех, дисциплина и изостанци ученика</li> <li>– Побољшање хигијенских услова у школи</li> <li>– Неговање и развијање радне културе ученика</li> <li>– Побољшање безбедоносних мера у школи</li> </ul>
мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација наставе у природи</li> <li>– Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта</li> <li>– Успех, дисциплина и изостанци ученика</li> <li>– Како помоћи деци при преласку у пети разред</li> </ul>

## ПЕТИ РАЗРЕД

Период рада	Програмски садржаји
септембар- октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информације о почетку школске године и начину рада за време пандемије вируса КОВИД-19</li> <li>– Упознавање са родитељима и избор родитеља за Савет родитеља</li> <li>– Усвајање плана рада</li> <li>– Разматрање правилника о понашању ученика, наставника и родитеља у школи</li> <li>– Дужности и обавезе ученика при преласку са разредне на предметну наставу</li> <li>– Радне навике ученика, слободно, време, прибор за рад</li> <li>– Хигијена ученика, радних просторија, исхрана ученика</li> </ul>
новембар- децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и дисциплине</li> <li>– Период касног детињства</li> <li>– Рад и одмор ученика, зимски распуст</li> </ul>
јануар- февруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о прослави Светог Саве</li> <li>– Материјални положај школе и мере за његово побољшање</li> <li>– Сарадња са друштвеном средином</li> <li>– Анализа успеха и дисциплине</li> </ul>
март-април	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Побољшање хигијенских услова школе</li> <li>– Неговање радних навика ученика</li> <li>– Мере за побољшање успеха</li> <li>– Питања надокнаде штете</li> </ul>
мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извођење екскурзија</li> <li>– Анализа успеха и дисциплине</li> <li>– Припремна настава и полагање поправних испита</li> </ul>



## шести разред

Период рада	Програмски садржаји
септембар-октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>– Информације о почетку школске године и начину рада за време пандемије вируса КОВИД-19</li><li>– Избор родитеља за Савет родитеља</li><li>– Усвајање плана рада и календара рада</li><li>– Разматрање правилника о понашању ученика, наставника и родитеља у школи</li><li>– Опремљеност ученика школским прибором</li><li>– Хигијена ученика, школских просторија, исхрана ученика</li></ul>
новембар-децембар	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа успеха и дисциплине</li><li>– Материјални положај школе и мере за његово побољшање</li><li>– Организација зимског распуста</li></ul>
јануар-фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>– Договор о прослави Светог Саве</li><li>– Сарадња са друштвеном средином</li><li>– Анализа успеха и дисциплине</li><li>– Указивање на специфичне, индивидуалне способности и интересовање ученика</li></ul>
март-април	<ul style="list-style-type: none"><li>– Побољшање хигијенских услова у школи</li><li>– Физичке и психичке промене у пубертету</li></ul>
мај-јун	<ul style="list-style-type: none"><li>– Извођење ђачке екскурзије</li><li>– Анализа успеха и дисциплине</li><li>– Припремна настава и полагање поправних испита</li></ul>

## СЕДМИ РАЗРЕД

Период рада	Програмски садржаји
септембар-октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>– Информације о почетку школске године и начину рада за време пандемије вируса КОВИД-19</li><li>– Избор родитеља за Савет родитеља</li><li>– Усвајање плана и календар рада</li><li>– Разматрање правилника о понашању ученика, наставника и родитеља у школи</li><li>– Опремљеност и хигијена ученика, школских просторија, исхрана ученика</li></ul>
новембар-децембар	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа успеха и дисциплине</li><li>– Алкохолизам, пушење, девијантно понашање</li><li>– Материјални положај школе и мере за његово побољшање</li><li>– Организација зимског распуста</li></ul>
јануар-фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>– Договор о прослави Светог Саве</li><li>– Сарадња са друштвеном средином</li><li>– Анализа успеха и дисциплине</li><li>– Организовање посета радним организацијама ради упознавања карактеристика појединих занимања</li></ul>
март-април	<ul style="list-style-type: none"><li>– Побољшање хигијенских услова у школи</li><li>– Ауторитет родитеља</li><li>– Побољшање успеха и безбедносних мера у школи</li></ul>
мај-јун	<ul style="list-style-type: none"><li>– Извођење ђачке екскурзије</li><li>– Анализа успеха и дисциплине</li><li>– Припремна настава и полагање поправних испита</li></ul>

## ОСМИ РАЗРЕД

Период рада	Програмски садржаји
септембар- октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информације о почетку школске године и начину рада за време пандемије вируса КОВИД-19</li> <li>– Избор родитеља за Савет родитеља</li> <li>– Усвајање плана и календар рада</li> <li>– Разматрање правилника о понашању ученика, наставника и родитеља у школи</li> <li>– Извођење ђачке екскурзије</li> <li>– Опремљеност и хигијена ученика, школских просторија, исхрана ученика</li> </ul>

јануар- фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о прослави Светог Саве</li> <li>– Сарадња са друштвеном средином</li> <li>– Анализа успеха и дисциплине</li> <li>– Сарадња при организовању сусрета са представницима појединих средњих школа</li> </ul>
март-април	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Побољшање хигијенских услова у школи</li> <li>– Професионална оријентација</li> <li>– Побољшање успеха и безбедоносних мера у школи</li> </ul>
мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и дисциплине</li> <li>– Припремна настава и полагање поправних испита</li> </ul>
новембар- децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и дисциплине - квалификационих испита</li> <li>– Алкоголизам, пушење, девијантно понашање</li> <li>– Материјални положај школе и мере за његово побољшање</li> <li>– Учење, методе и технике успешног учења</li> <li>– Организација зимског распуста</li> </ul>

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
<p>– Информације о почетку школске године и начину рада за време пандемије вируса КОВИД-19</p> <p>Анализа рада школе у протеклом периоду и извршених припрема за текућу школску годину</p> <p>Анализа рада Савета родитеља</p> <p>Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину</p> <p>Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину</p> <p>Анализа успеха и дисциплине н класификационим периодима</p> <p>Разматрање предлога и давање сагласности за извођење наставе у природи, излета, екскурзија</p> <p>Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима</p> <p>Пружање помоћи ученицима са материјалним проблемима</p> <p>Акција сакупљања старих књига</p> <p>Учешће у хуманитарним акцијама Црв. Крста</p> <p>Понашање ученика у школи и ван ње</p> <p>Разматрање извештаја школског лекара и извештаја о извршеним мерењима физичких способности ученика</p>	<p style="text-align: center;"><b>IX</b></p> <p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;"><b>VI</b></p>	<p>Директор</p> <p>Председник Савета</p> <p>Директор</p> <p>Психолог, педагог</p> <p>Директор</p> <p>Рук. већа директор, раз. старешине</p> <p>Рук. секција</p> <p>Пред. Савета</p> <p>Рук. Црв. Крста</p> <p>ПП служба</p> <p>Директор</p> <p>Наст. Физ. васпитања</p>

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И  
ПРЕДУЗЕТНИШТВА  
ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ.**

Месец	Компетенција	Акција	Извођач акције и учесници	Место извођења
Септембар	K10, K11, K5	<i>„Моја школа, мој дом“</i>	Наставник ТИО, Ликовног, помоћно и техничко особље, ученици	Школски простор
Октобар	K10, K11	Пројекат поводом Дана школе <i>„Да школа цвета и након лета“</i>	Наставници Историје, Ликовног, Биологије, Чувара природе, Учитељи и ученици	Хол школе, школско двориште
Новембар	K1, K3, K4, K6, K9, K11	Пројекат о заштити животне средине <i>„Рециклажа није гњаважа“</i>	Наставници Биологије, Чувара природе, Грађанског васпитања, Математике, ТИО, ученици	Кабинет за Информатику, фабрика за рециклажу
Децембар	K1, K5	Посета музеју или неком историјском споменику, манастиру; Заједнички угледни час наставника неколико предмета	Наставник Историје, разредне старешине, Српског језика, ученици	Музеј, манастир ...
Јануар	K1-K11	Угледни или редовни часови са заједничком темом из више наставних предмета	Наставници, психолог, педагог, ученици	Школа

Фебруар	K2	(Угледни) час Грађанског васпитања, радионица	Наставница Грађанског васпитања, психолог, педагог, ученици	Школа
Март	K7	Акција ученичког парламента	Ученички парламент, наставници, ученици	Зависи од акције
Април	K1, K8	Посета герентолошком центру, радионица или предавање на тему оралног здравља	Разредне старешине, наставник Физичког и здравственог васпитања, Биологије, школски зубар, ученици	Герентолошки центар, зубна поликлиника, школа
Мај	K6, K10, K11	Акција бирамо најуређенију учионицу	Ученици, разредне старешине, родитељи	Школа
Јун	K1, K2, K6, K10	„Бај, бај за крај“ приредба млађих ученика за осмаке	Ученици, наставници, учитељи	Школа

### КОМПЕТЕНЦИЈЕ:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад са подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузетничка компетенција

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### План рада педагошког колегијума

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>Информације о почетку школске године и начину рада за време пандемије вируса КОВИД-19.</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину</p> <p>Развојни план за ову школску годину</p> <p>Израда глобалних и месечних планова, планирање угледних и огледних часова.</p> <p>Извештај о раду за школску 2019/2020.годину</p> <p>План културно-јавне делатности школе</p> <p>Распоред контролних и писмених задатака</p> <p>Распоред додатне, допунске наставе и секција</p> <p>Предлог плана професионалног усавршавања</p> <p>Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака</p> <p>План школских такмичења</p> <p>Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора</p> <p>Идентификовање и праћење ученика са развојним проблемима и тешкоћама у учењу, као и талентованих ученика.</p>
<b>ОКТОБАР</b>	<p>Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика</p> <p>Извештај о опсервацији наставе и распореда дневних активности</p> <p>Предлог набавке стручне литературе</p> <p>Рад Ученичког парламента</p> <p>Праћење рада приправника и ментора</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Редовност похађања наставе</p> <p>Реализација инклузивног образовања</p> <p>Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса</p> <p>Реализација ваннаставних активности</p> <p>Активности у оквиру самовредновања</p> <p>Активности у оквиру развојног планирања</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>Реализација огледних часова</p> <p>Рад са талентованим ученицима</p> <p>Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре</p> <p>Професионална оријентација ученика</p> <p>Реализација школских програма и пројеката</p> <p>Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика</p> <p>Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе</p>

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
<b>ЈАНУАР/ ФЕБРУАР</b>	<p>Реализација програма и пројеката</p> <p>Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту</p> <p>Организовање активности поводом Дана св. Саве</p> <p>Организовање такмичења</p> <p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p>
<b>МАРТ/ АПРИЛ</b>	<p>Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе</p> <p>Активности у оквиру самовредновања</p> <p>Активности у оквиру развојног планирања</p> <p>Активности у оквиру инклузивног образовања</p> <p>Анализа реализације програма васпитно-образовног рада разредних већа на крају трећег класификационог периода</p> <p>Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама</p> <p>Организовање активности поводом Ускршњих празника</p> <p>Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика</p> <p>Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе</p>
<b>МАЈ</b>	<p>Реализација посебних програма</p> <p>Анализа резултата пробног завршног испита</p> <p>Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу</p>
<b>ЈУН</b>	<p>Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године</p> <p>Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години</p> <p>Подела предмета на наставнике, подела раз. старешинства, 40-часовна радне недеља</p> <p>Извештај о раду за школску 2020/2021. год.</p> <p>Извештај Тима за самовредновање о резултатима и предложеним мерама</p> <p>Нацрт - програм рада за школску 2021/2022. год</p>

### НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ ПОСЛА
<p>– Информације о почетку школске године и начину рада за време пандемије вируса КОВИД-19</p> <p>Усвајање правилника о календару</p> <p>Реализација уписа ученика у први разред</p> <p>Предлози 40-часовне радне недеље</p> <p>Предлози за извршиоце програма рада</p> <p>Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час</p> <p>Усвајање распореда часова за школску 2020/2021. год.</p>	8-9	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Директор Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Координатори стручних већа</p>
<p>Усвајање Извештаја о раду за школску 2019-2020.год.</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за шк. год.</p> <p>Разматрање и усвајање годишњег програма рада Наставничког већа</p> <p>Организовање излета, посета и екскурзија, наставе у природи и изборних програма</p> <p>Анализа коришћења наст.</p>	IX	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Чланови Наставничког већа</p> <p>Директор, предметни наставници</p>



средстава и план набавке нових средстава	X	Раз. старешине и пред. наставници Комисија за излете и  Рук.пројекта Координатори стручних већа
Утврђивање успеха и дисциплине за први класификациони период  Доношење одлука о ослобађању ученика физ. Васпитања (по потреби)  Извештај о реал. екскурз. Излета и посета	XI	Координатори одељ. већа  Наставници физ. васп.  Координатори одељ.. већа
Припреме за прославу Нове Године	XII	Директор
Реализација Развојног плана за школску 2020/2021. год.  Организовање прославе Св. Саве	I	Тим за ШРП Директор  Тим за приредбе струч. сарадници
Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана и	II	Директор

<p>програма рада</p> <p>Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>Оствареност плана и програма ред. наставе и ваннаставних активности</p> <p>Рад стручних органа и стручних сарадника</p> <p>Анализа извештаја школског лекара о здравственом стању ученика и превентивним мерама</p>		<p>Стручни сарадници</p> <p>Представници Дома здравља</p>
<p>Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</p>	<p>IV</p>	<p>Координатори одељ. Већа</p>
<p>Реализација плана проф. оријентације</p> <p>Припреме за израду Годишњег плана и програма за наредну школ. годину</p> <p>Анализа коришћења наст. средстава</p> <p>Организовање матурске вечери</p> <p>Организовање припремне наставе за уч. осмих разреда</p>	<p>V</p>	<p>Тим за ПО</p> <p>Директор и Тим за израду</p> <p>Координатори стручних већа</p> <p>Коорд. одељ. већа</p>

<p>Анализа успеха и дисциплине на крају школ. године за ученике осмих разреда</p> <p>Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања</p> <p>Проглашење ђака генерације</p> <p>Организовање припремне наставе за уч. осмих разреда</p>	<p>VI</p>	<p>Коорд.. раз. већа</p> <p>Пред. наставници</p>
<p>II Утврђивање успеха и дисциплине, похвала, награда и диплома на крају школ. године за ученика од 1 до 7.разреда</p> <p>Организовање припремне наставе за пол. поправних и раз. испита</p> <p>Формирање испитних комисија</p> <p>Организовање завр. испита</p> <p>Реализација плана и програма ред. наставе и доп., дод., слоб. активности</p> <p>Анализа рада ОЗ</p> <p>Реализације садржај пројеката Школског развојног плана</p> <p>Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана и програма рада, оствареном педагошко-инструктивном</p>	<p>VI</p>	<p>Коорд.. раз. већа</p> <p>Струч. сарадници</p> <p>Директор</p> <p>Комисија и раз. старешине осмог раз.</p> <p>Педагог</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Рук. пројекта, стр. сарадници</p>

раду и раду струч. органа и сарадника		Директор
Предлог Извештаја о раду школе за текућу годину		
Предлог плана струч. усавршавања наст. и сарад.		
Нацрт годишњег програма рада школе за следећу школску годину		Координатори стручних већа стр. сарадници
		Координатори стручних већа стр. сарадници

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>АКТИВНОСТИ - ТЕМЕ</i>	<i>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Септембар 2020.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремљеност за почетак нове школске године ( глобални и оперативни планови, распоред часова)</li> <li>- Усвајање плана Одељењског већа</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Новембар 2020.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Договор о даљем раду и међусобна размена искуства</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Јануар 2021.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Договор о даљем раду и међусобна размена искуства</li> <li>- Извештај Одељењског већа на крају полугођа</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Април 2021.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода</li> <li>- Реализација плана и програма</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)

	- Договор о даљем раду и међусобна размена искуства	језика, наставник веронауке)
Јун 2021.	- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године - Реализација плана и програма - Извештај Одељењског већа на крају школске године	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)

\*Уколико буде потребе Одељењско веће може да одржи и ванредне састанке у току школске године.

### ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Руководилац стручног већа: **Весна Чекић** - професор разредне наставе.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање стручног упутстава за организацију и реализацију васпитног-образовног рада у основној школи у школској 2020/2021. години;</li> <li>- упознавање учитеља са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (препоруче за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19);</li> <li>- анкета родитеља о начину извођења наставе током пандемије COVID-19 за школску 2020/2021 годину;</li> <li>- тимска израда Оперативних и глобалних планова рада свих облика васпитно образовног рада;</li> <li>- израда распореда часова свих облика рада;</li> <li>- израда распореда провере знања, писмених задатака</li> <li>- израда распореда за Дан отворених врата;</li> <li>- израда програма рада Отвореног дана;</li> <li>- припрема програма за прваке;</li> <li>- усвајање програма рада стручног већа разредне наставе за 2020/21. и подела задужења у оквиру истог;</li> <li>- избор дечијег часописа за наредну школску годину;</li> <li>- план одржавања угледних часова;</li> <li>- припрема поклона и програма за прваке;</li> <li>- израда информатора за родитеље ученика првог разреда;</li> </ul>	састанак анализа упознавање договори предлози сугестије	Одељењска већа ученици и педагог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правилник о безбедности ученика и заштита деце од злостављања;</li> <li>- подела ученика у групе А и Б;</li> <li>- план рада разредног и одељењског већа;</li> <li>- естетско-еколошко уређење учионица;</li> </ul>		
<b>септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утврђивање услова рада за почетак школске 2020/2021. год.;</li> <li>- вођење школске документације;</li> <li>- изборни предмети;</li> <li>- претплата ученика на часописе;</li> <li>- планирање посета културним институцијама и радним организацијама;</li> <li>- снабдевеност ученика уџбеницима;</li> <li>- инклузивно учење, израда индивидуалних планова рада;</li> <li>- утврђивање инструмената за праћење напредовања ученика;</li> <li>- предлог набавке наставних средстава;</li> <li>- припрема програма активности поводом Дечје недеље;</li> <li>- планирање реализације часова у 4. разреду са наставницима предметне наставе</li> <li>- излети и рекреативна у школској 2020/2021. години</li> </ul>	састанак анализа упознавање договори предлози сугестије	Одељењска већа педагог
<b>октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности у оквиру Дечје недеље;</li> <li>- Дан школе;</li> <li>- организовање радионица за родитеље;</li> <li>- обука наставника за поједине облике и методе рада;</li> <li>- анализа примера из добре праксе;</li> <li>- утврђивања начина подстицања ученика у циљу побољшања мотивације за школско учење;</li> <li>- организовање посета (позориште, градски парк, градска кућа, музеј, војска, библиотека);</li> <li>- реализација личног плана професионалног развоја.</li> </ul>	састанак упознавање договори сугестије презентација материјали продукти белешке	Одељењска већа родитељи педагог
<b>новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха на крају првог класификационог периода;</li> <li>- анализа резултата ученика који раде по ИП-у и ИОП-у;</li> <li>- родитељски састанци.</li> </ul>	анализа предлози презентација материјали продукти белешке	Одељењска већа родитељи педагог
<b>децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности поводом новогодишњих празника;</li> <li>- припрема школске славе Свети Сава;</li> <li>- анализа примера из добре праксе и угледних часова;</li> <li>- стручно усавршавање учитеља.</li> </ul>	договори предлози сугестије	Комисија за прославе Одељењска већа родитељи
<b>јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светосавске активности;</li> <li>- стручно усавршавање учитеља-искуства са семинара;</li> <li>- анализа успеха на крају првог полугодишта.</li> </ul>	презентација	Стручно веће разредне наставе

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сусрети учитеља Србије;</li> <li>- међусобна размена искуства;</li> <li>- смотре и такмичења.</li> </ul>	презентација	ученици учитељи
<b>март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- смотра рецитатора;</li> <li>- такмичења ученика;</li> <li>- уџбеници у претплати;</li> <li>- анализа резултата ученика који раде по ип-у и иоп-у.</li> </ul>	анализа предлози презентација материјали продукти	ученици учитељи Тим за ИОП
<b>април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности поводом Ускршњих празника;</li> <li>- анализа успеха на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- родитељски састанци;</li> <li>- пролећни крос;</li> <li>- реализација и анализа угледних часова.</li> </ul>	анализа предлози презентација материјали продукти белешке	Комисија за прославе родитељи ученици професори физичког васпитања Одељењска већа
<b>мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- излети и рекреативна;</li> <li>- реализација и анализа угледних часова;</li> <li>- промоција рада секција;</li> <li>- анализа реализованих часова у 4. разреду од стране предметних наставника.</li> </ul>	анализа предлози презентација материјали продукти белешке	руководиоци секција учитељи ученици предметни наставници
<b>јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха на крају наставног периода школске 2020/2021. године;</li> <li>- извештаји о реализацији школских програма;</li> <li>- израда школских програма за наредну школску годину;</li> <li>- договор о начину планирања васпитно-образовног рада;</li> <li>- извештај о раду Сручног већа у текућој и предлог плана рада за наредну школску годину</li> <li>- избор председника стручног већа;</li> <li>- стручно усавршавање учитеља.</li> </ul>	анализа предлози презентација материјали продукти белешке	Стручно веће разредне наставе

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК  
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ ПОСЛА</b>
Израда оперативних планова редовне, доп. и доп. наставе и сл. активности Распоред писаних задатака Подела часова	<b>СЕПТЕМБАР</b>	<b>ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ</b>
Подела задужења за прославу Дана школе Планирање обележавања значајних јубилеја Избор ученика за допунску и додатну наставу и слободне активности Прослава Дана школе Планирање посете позоришту План огледних часова	<b>ОКТОБАР</b>	<b>ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ</b>
Анализа успеха након првог класификационог периода Анализа реализације развојног програма Реализација наставног плана Планирање стручног усавршавања у установи	<b>НОВЕМБАР</b>	<b>ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ</b>
Припрема за такмичење Планирање прославе Дана св. Саве	<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<b>ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ</b>
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа рада допунске, додатне наставе и сл. наставе Прослава Дана св. Саве	<b>ЈАНУАР</b>	<b>ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ</b>
Организација Школских такмичења Припрема за Општинска такмичења Избор уџбеника за наредну школску годину	<b>ФЕБРУАР</b>	<b>ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ</b>
Општинска такмичења Окружна такмичења Организовање припремне наставе за ученике осмог	<b>МАРТ</b>	<b>ПРЕДМЕТНИ</b>



разреда Планирање стручног усавршавања ван установе		НАСТАВНИЦИ
Анализа резултата постигнутих на такмичењима Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	АПРИЛ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
Реализација припремне наставе Спровођење завршног испита	МАЈ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
Анализа резултата са завршног испита Анализа успеха на крају другог полугодишта Анализа реализације плана и програма Привремена подела часова за наредну школску годину Извештај о раду Стручног већа за српски језик	ЈУН	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

**План рада Стручног већа наставника страних језика  
за школску 2020/21. Годину**

САДРЖАЈ	Време	Носиоци активности
-Доношење плана рада актива - Израда плана писмених задатака и контролних вежби, плана допунске и додатне наставе и плана угледних часова - Коришћење нових технологија у настави страних језика -Анализа оптерећености ученика -Стручно усавршавање наставника	IX	Сви чланови већа
-Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода -Спровођење мера за побољшање успеха ученика и анализа наставе оријентисане ка исходима	XI	Сви чланови већа

<p>-Анализа писмених и усмених провера знања ученика и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта</p> <p>-Анализа рада стручног већа у току I полугодишта и увид у реализацију плана и програма</p> <p>-Извештај о стручном усавршавању</p> <p>-Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну годину</p>	II	Сви чланови већа
<p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода</p> <p>- Анализа успеха учешћа на општинском такмичењу и рада допунске и додатне наставе</p> <p>-Анализа примена мера за побољшање успеха и анализа примене нових уџбеничких и наставних садржаја</p>	IV	Сви чланови већа
<p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта</p> <p>-Предлози за поделу одељења и осталих задужења</p> <p>Организација разредних и поправних испита</p> <p>Израда извештаја о раду стручног већа</p> <p>Избор руководиоца СВ за наредну школску годину</p>	VI	Сви чланови већа
<p>Сачињавање глобалних и оперативних програма за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности</p> <p>Реализација разредних и поправних испита</p> <p>Планирање стручног усавршавања наставника</p> <p>Израда плана рада СВ за наредну школску годину у складу са анализом рада у протеклој години</p> <p>Предлог мера за побољшање материјалних услова рада</p>	VIII	Сви чланови већа

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. годину**

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ ПОСЛА</b>
Израда глобалних и оперативних планова за септембар од 5. до 8.разреда за ову школску годину Планирање писмених задатака, контролних вежби.	VIII	Актив Руководилац актива
Договор о организовању допунске и додатне наставе	IX	Актив
Анализа реализације наставе. Стручно усавршавање. Анализа успеха .Сарадња са општинским активом математике Угледни час: Примена Питагорине теореме Организовање квиза оштроумности за ученика	X	Актив
Успех ученика на крају првог класификационог периода и реализација плана и програма. Школско такмичење Заједнички састанак са учитељима	XI	Руководилац актива Актив Учитељи трећег и четвртог разреда
Општинско такмичење	XII	Актив
Реализација плана и програма на крају првог полугодишта. Сагледавање критеријума оцењивања. Угледни час: Пирамида	I	Руководилац актива Актив
Окружно такмичење. Анализа успеха ученика на пробном завршном тесту. Угледни час: Разломци	III	Актив
Успех ученика на крају трећег класификационог периода и реализација плана и програма. Анализа реализације плана и програма. Угледни час: Ваља Републичко такмичење	IV	Руководилац актива Актив

Анализа додатне наставе, успех на такмичењима Планирање припремне наставе за малу матуру Угледни час: Површина троугла и четвороугла	V	Руководилац актива Актив
Анализа успеха на крају другог полугодишта. Сагледавање постигнутих резултата у области математике. Извођење припремне наставе за осми разред. Договор за следећу годину	VI	Актив

### Стручно веће природних наука ОШ „Коста Стаменковић“

	Садржај активности
<b>Септембар октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Стручног већа и усвајање плана рада</li> <li>• Договор око начина извођења наставе и наше активности за време трајања ковида 19.</li> <li>• Усаглашавање планова рада у редовној, допунској и додатној настави</li> <li>• Разговор о начину израде ИОП-а</li> <li>• Договор око извођења огледних-угледних часова</li> <li>• Презентација обуке за дигиталне учионице</li> <li>• Годишњи план рада стручног усавршавања наставника</li> <li>• Договор о раду секција</li> </ul>
<b>Новембар- децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентација садржаја са семинара, трибина, округлих столова</li> <li>• Ефекат угледних часова на наставни процес</li> <li>• Анализа рада ученика по ИОП-у</li> <li>• Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>•</li> </ul>
<b>Јануар - фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварења плана рада у редовној, додатној и допунској настави</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа</li> <li>• Резултати праћења ученика петог разреда</li> <li>• Припрема ученика за такмичење</li> <li>• Извештај о раду актива и тимова</li> </ul>
<b>Март - април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада по ИОП-у</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају III. класификационог периода</li> <li>• Анализа пробног завршног испита српског језика, математике и комбинованог теста</li> <li>• Анализа успеха на општинским и регионалним такмичењима</li> </ul>
<b>Мај - јуни</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>• Искоришћеност наставно-техничких средстава и набавка нових</li> <li>• Анализа угледних часова</li> <li>• Анализа остварености планова и програма за школску 2020/21. год.</li> <li>• Подела одељења и осталих задужења у оквиру стручног већа</li> </ul>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор руководиоца актива природне и друштвене групе предмета</li> <li>• Предлог програма рада за нову 2021/22. годину</li> <li>• Сарадња са наставницима разредне наставе</li> <li>• Наручивање додатне литературе и наставних средстава</li> </ul>

Начин праћења рада : Увид у записнике са седница стручног већа.  
 Руководилац носилац праћења : Небојша Стојановић.  
 Могући докази : Записници са седница стручних већа.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови већа: Нада Павловић-наставник грађанског васпитања; Јелена Стојановић-Драгић-наставник веронауке; Бојана Стефановић-наставник историје

<p>Израда плана рада стручног већа друштвених наука</p> <p>Израда личног плана стручног усавршавања</p> <p>Снабдевеност ученика уџбеницима и другим наставним средствима</p> <p>Посета историјском архиву</p> <p>Организација додатне и допунске наставе, договор о избору садржаја и метода рада за додатну и допунску наставу</p> <p>Избор ученика за рад у додатној настави</p> <p>Избор ученика за историјску секцију.</p>	<p>VIII-IX</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>Активности поводом Дана школе</p> <p>Организовање изложбе фотографија старог Лесковца</p> <p>Заједнички час историје и грађанског васпитања посвећен лику Косте Стаменковића, у склопу свечаности, поводом Дана школе, у сарадњи са музејем, у кући Косте Стаменковића</p> <p>Посета кући Коста Стаменковића</p>	<p>X</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине на крају Првог тромесечја</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Одређивање ученика за допунску наставу</p>	<p>XI</p>	<p>Чланови стручног већа и педагошко-психолошка служба</p>
<p>Организовање посета културно-образованим институцијама у граду и институцијама локалне самоуправе</p> <p>Припрема ученика за такмичења из историје</p> <p>Јавни час из веронауке-7.разред, тема Свети Сава и наследници</p> <p>Приреме и учешће у обележавању славе Светог Саве</p>	<p>XII-I</p>	<p>Чланови стручног већа и педагошко-психолошка служба</p>

<p>Анализа успеха и дисциплине на крају Првог полугодишта и мере за побољшање истог</p> <p>Реализација плана и програма</p> <p>Организација школских такмичења из историје</p> <p>Анализа посећености и успешности семинара и примена и преношење стечених знања са семинара члановима стручног већа</p>	II	Чланови стручног већа
<p>Учешће на Општинском такмичењу из историје</p> <p>Избор уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Грађанско васпитање -угледни час</p>	III	Чланови стручног већа
<p>Анализа успеха и дисциплине на крају Трећег тромесечја</p> <p>Реализација плана и програма</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања(анализа примене стандарда)</p> <p>Угледни час историја –Српско друштво у 19.веку</p> <p>Угледни час из веронауке -8.разред,тема Секте,самоодбрана.</p> <p>Једнодневни излет-грађанско васпитање</p>	IV	Чланови стручног већа и педагошко-психолошка служба
<p>Могућности за сарадњу са локалном средином у реализацији наставе, ван просторија школе-посете планиране кроз рад секција</p> <p>Анализа резултата са одржаних такмичења свих нивоа</p>	V	Чланови стручног већа Представници локалне средине
<p>Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</p> <p>Реализација годишњег плана и програма</p> <p>Планирање припремне наставе из историје, за комбиновани тест на Завршном испиту</p> <p>Израда извештаја о раду Стручног већа 2020/2021.године</p> <p>Стручне теме:критички осврт на план и програм историје,грађанског васпитања и веронауке</p>	VI	Чланови стручног већа и педагошко-психолошка служба

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНЕ

Стручно веће за ликовну и музичку културу у школској 2019/2020. год чине следећи наставници:

Маја Цветковић (наст. музичке културе),

Бора Миленковић (наст. ликовне културе).

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА
<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада за школску 2020/21. Годину</li> <li>- Измене програма за школску 2020/21. годину</li> <li>- Израда глобалних и оперативних планова</li> <li>- Планирање и усклађивање градива са другим предметима</li> </ul>	<i>Руководилац већа</i>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање додатне наставе и слободних активности</li> <li>- Аудиција за хорску секцију и пријем нових чланова</li> <li>-Избор ученика за секцију музичке и ликовне културе</li> <li>- Планирање посета значајних културних манифестација и догађаја</li> <li>- Избор ученика за додатну наставу и слободне активности</li> <li>- Припрема активности за Дечију недељу</li> </ul>	<i>Руководилац већа</i>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечија недеља 10. 2020.</li> <li>- Припрема и реализација програма поводом Дана школе-</li> <li>- Велика изложба ликовних радова ученика у Народном позоришту и библиотеци</li> <li>-Изложба радова ученика у холу школе</li> <li>- Дан школе</li> </ul>	<i>Стручно веће</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за такмичење : Фестивал дечијих песама у Вучју</li> <li>- Припрема за такмичење : Фестивал дечијих песама у Брестовцу</li> <li>-Припрема и учешће на конкурсима за ликовне радове</li> </ul>	
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и припрема радова за ликовне конкурсе „- „- Анализа рада на крају првог класификационог периода</li> <li>- Посета – Народно позориште,</li> <li>- Сарадња са Војском Србије ( посета касарни „Петар Бојовић“ у Синковцу)</li> <li>-Изложба ликовних радова</li> </ul>	<i>Стручно веће</i>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идемо на концерт, за ученике V – VIII разреда</li> <li>- Припрема за општинско такмичење и општинска такмичења</li> <li>- Фестивал дечијих песама у Вучју</li> <li>- Фестивал дечијих песама у Брестовцу</li> <li>-Новогодишња изложба честитка</li> <li>- Уређење паноа за прославу Нове године</li> <li>- Припрема програма за прославу Светог Саве</li> <li>- Припреме радова поводом светосавског програма</li> </ul>	<i>Стручна већа за српски језик, ликовну и музичку културу</i>
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање и извођење програма за прославу Светог Саве</li> <li>- Наступ секције музичке културе на Светосавској приредби</li> <li>-Светосавски конкурс и изложба у холу школе</li> </ul>	<i>Стручно веће</i>
<b>II</b>	Анализа рада у I полугодишту, (реализација плана и програма на крају I полугодишта, успех ученика на крају I полугодишта, анализа рада додатне наставе и слободних активности у I полугодишту)	



## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Посета изложби</li> <li>-Изложба поводом 8.марта</li> <li>-Приредбе поводом 8. Марта</li> </ul>	
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "У сусрет Ускрсу" – ликовни конкурс</li> <li>- Општинска смотре хорова</li> <li>-Посета изложби „Мајски салон“</li> <li>- Анализа рада на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Фестивал ЕТНО песме у Грделици</li> <li>- Угледни час музичке и ликовне културе (корелација)</li> <li>- рад са талентованим ученицима</li> </ul>	<i><b>Стручно веће</b></i>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са активом српског језика, (учитељима)</li> <li>- анализа резултата такмичења</li> <li>-Припрема ученика 8.разреда за упис у средњу школу</li> <li>- Републичко такмичење хорова</li> <li>- Предлог ученика VIII разреда за специјалне дипломе, похвале и награде</li> </ul>	<i><b>Стручно веће</b></i>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада у II полугодишту, (реализација плана и програма на крају II полугодишта, успех ученика на крају II полугодишта, анализа рада додатне наставе и слободних активности у II полугодишту</li> <li>- Предлози за доделу награда и похвала ученицима I – VIII разреда</li> <li>- Подела часова на нивоу стручног већа</li> <li>- Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину</li> <li>- Завршна изложба</li> </ul>	<i><b>Стручно веће</b></i>

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Коначна подела часова, планирање градива и корелација са другим предметима	VIII	Предметни наставници
Утврђивање критеријума оцењивања	IX	Предметни наставници
План и реализација уређења школе и изложбе радова ученика поводом дана школе	IX	
Избор ученика , формирање секција и почетак рада	X	Предметни наставници
Угледни часови	XI	
Анализа реализације плана и програма на крају првог трокесечја	XII	Предметни наставници,педагог и психолог
Одржавање школских такмичења	II	Предметни наставници
Учешће на конкурсима, учешће на семинарима		
Анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта	II,III	Предметни наставници
Интензивне припреме за такмичења	III	Предметни наставници,педагог и психолог
Анализа реализације плана и програма на крају школске године		Предметнинаставници
Израда извештаја о раду стручног већа,	IV,V	
привремена расподела часова и предавање глобалних планова за наредну школску годину	VI	
	VI	

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА, ОФА

ШКОЛСКА 2020/2021. године

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<p>Планирање градива и израда оперативних планова</p> <p>Уређење кабинета</p>	IX	Пред. наставници
<p>Планирање рада слободних и спортских активности „Изабрани спорт“</p> <p>-Израда плана здравственог васпитања</p> <p>-Формирање комисије за ослобађање ученика од физичког васпитања</p> <p>-Формирање организационог одбора за школски спорт</p> <p>-Одређивање параметара за оцењивање атлетике и спортских игара</p>	IX	Пред. наставници
<p>-Учешће на такмичењима,пријава екипа</p> <p>-Хигијена спорта(значај фитичке активности као превенције дформитета)</p> <p>-Јесењи крос (одељенски)</p> <p>- Организовање турнира поводом Дана школе</p> <p>-Огледни час</p>	X	Пред. наставници
<p>-Припрема справа за гимнастику</p> <p>-Одређивање параметра за оцењивање гимнастике и полигона спретности</p> <p>-хигијена школске средине</p>	XI	Пред. наставници

<p>-Огледни час</p> <p>-Полигон такмичења;</p> <p>-реализација плана и програма у првом полугодишту;</p> <p>-Успех и дисциплина ученика у првом полугодишту.</p> <p>-правилна исхрана и болести неправилне исхране</p>	<b>XII</b>	Пред. наставници
<p>-Мотивисаност ученика за рад и учествовању на такмичењима</p>	<b>I</b>	Пред. наставници
<p>-Учешће на такмичењима,пријава екипа</p>	<b>III</b>	Пред. наставници
<p>-култура рада-радне навике,одговорност према раду</p> <p>-Припрема за пролећни крос</p>	<b>IV</b>	Пред. наставници
<p>-Организација спортског дана</p> <p>-Реализација наставног плана и програма ученика осмих разреда</p> <p>-Успех и дисциплина ученика осмог разреда</p> <p>-Учешће на јавним манифестацијама</p> <p>-социјални притисак вршњака</p>	<b>V</b>	Пред. наставници
<p>-реализација наставног плана и програма</p> <p>-Успех и дисциплина ученика на крају школске године</p> <p>-злоупотреба и манипулација људским потребама</p> <p>-Извештај о раду стручног већа</p> <p>-предлог плана и програма за наредну школску годину</p> <p>-предлог набавке наставних средстава</p> <p>-предлози задужења у оквиру 40-часовне радне недеље.</p>		Пред. наставници

## ПЛАН РАДА ШКОЛЕ НА ПРЕВЕНЦИЈИ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА И ОСТАЛИХ ПСИХОАКТИВНИХ СУПТСТАНЦА

Примарни циљ превенције злоупотребе дрога је пружање помоћи младима да избегну или одложе почетак коришћења дроге, или, ако су већ почели да је користе, да избегну развијање поремећаја – зависности.

Ефикасна превенција претпоставља структуриране и добро дефинисане улоге и одговорности, партнерство и сарадњу разних актера: запослених у школама, родитеља, здравствених радника и полицијских службеника који се баве превенцијом наркоманије, социјалних служби, представника локалне заједнице, спорта, културе и медија.

На нивоу запослених у школи, неопходно је обезбедити релевантно стручно усавршавање које унапређује компетенције запослених да спроводе превентивне активности.

У оквиру школе програм превенције се остварује кроз планове рада одељењских старешина, одељењских већа, посебне планови васпитно образовног рада: социјална и здравствена заштита, културна и јавна делатност, планове рада Дечијег савеза, Црвеног крста и Ђачког парламента, плана самовредновања ( где је подручје вредновања партнерство са родитељима), плана заштите од злостављања и плана рада сарадње са родитељима.

**У оквиру плана рада одељењских старешина млађег школског узраста обрађиваће се следеће теме:**

- Отворено изражавање мишљења - Активно слушање исказа других - Учествоје и сарађује у заједничким прославама разговори и - Поштује потребе и осећања других радионице - Сарађује са другима - Социјална интеграција	интерактивни
- Развијање и неговање правих људских вредности - Неговање љубави за родитеље и другове интерактивни разговори и радионице -Поштовање старијих	
- Развијање и неговање љубави према природи интерактивни разговори и радионице -Неговање еколошке свести	
Наши дланови – представљање себе	
Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	
Моји снови – о чему често сањамо	
Моје жеље – које су нам жеље	
Лица и осећања – наша осећања	
Кад сам срећан	
<i>Д</i> као <i>другство</i> ..... – како да будемо добри другари	
Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	
Хало ко је тамо? – како користимо телефон	
Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	

Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији
Ми смо тим – представљање одељења као тима
Моје слободно време-како да испунимо слободно време
Полиција у служби грађана Насиље као негативна друштвена појава Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Превенција и заштите деце од трговине људима Заштита од техничко-технолошких опасности и природних појава Пушење или здравље Моје четворогодишње путовање –најважнији догађаји у досадашњем школовању

У току године су обавезна 8 часова радионица које се реализују у сарадњи са ватрогасцима , полицијцима и лекарима . Радионице су из области безбедности деце у собраћају , превенцији и заштити деце од коришћења интернета употребе дроге и алкохола, трговини људима као и заштити од пожара и природних непогода.

\*Време реализације часова зависиће од акционог плана полиције ватрогасаца и лекара .

**У оквиру плана рада одељењских старешина старијег школског узраста обрађиваће се следеће теме:**

Наше понашање је одраз наше личности
Психофизичке одлике пубертета
Колико познајем себе
Хумани односи међу половима
здрава храна
Учинио сам га срећним
Спречио сам инцидент
Правилна комуникација
Како савладати бес
Пушење и алкохолизам је штетно за здравље

Како избећи страхове и анксиозност

Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања

Друг, пријатељ, симпатија

Болести зависности – израда паноа

Ја нисам поводљив

Шта слушама, читам, гледам

Однос – родитељ, дете – конфликт

Однос наставник – ученик

Узроци изостајања ученика

Разговор о систему вредности код ученика

Понашање на јавном месту

Асертивно понашање

Конфликти и шта са њима

Дечја права – конвенција о дечјим правима

Болести зависности – " Живот је један, дрога је нула"

Професионално информисање – моје будуће занимање

Понашање на јавном месту

Развијање културе понашања – правилник понашања у средњој школи

**У току године су обавезна 8 часова радионица које се реализују у сарадњи са ватрогасцима , полицијцима и лекарима . Радионице су из области безбедности деце уобраћају , превенцији и заштити деце од коришћења интернета употребе дроге и алкохола, трговини људима као и заштити од пожара и природних непогода.  
\*Време реализације часова зависиће од акционог плана полиције ватрогасаца и лекара .**

## ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Руководилац: Марија Станковић-проф.разредне наставе

Време реализације	Активности-тем	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	<ul style="list-style-type: none"><li>- Израда Школског програма за први разред</li><li>- Припрема бедева за прваке</li><li>- Естетско уређење учионица поводом пријема ђака првака</li><li>- Припрема информатора за родитеље и анкете за изборне предмете</li><li>- Израда глобалних и оперативних програма и планова рада ОС</li><li>- Стручно усавршавање у установи и ван ње</li></ul>	Састанак ОВ Предлози Сугестије	Одељенско веће првог разреда Стручно веће за разредну наставу
IX	<ul style="list-style-type: none"><li>- Упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације Школског развојног плана</li><li>- Разматрање и усвајање плана рада Одељенског већа, одељенског старешине и допунске наставе</li><li>- Анкетирање ученика за изборне предмете и формирање група</li><li>- Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором</li><li>- Осигурање ученика</li><li>- Избор дечје штампе</li><li>- Утврђивање распореда, контролних задатака, тестова знања и др.</li><li>- Предлог набавке наставних средстава</li><li>- Родитељски састанак</li><li>- Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе</li></ul>	Састанак ОВ  Израда и подела анкетних листића Родитељски састанак Анализа  Упознавање Предлози сугестије  радионице за родитеље	Чланови одељењског већа  Родитељи
X	<ul style="list-style-type: none"><li>- Пружање подршке и помоћи ученицима који</li></ul>	Часови допунске	Чланови Одељењског већа



	<p>теже прате наставу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности у оквиру Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез</li> <li>- Посете позоришту и војсци</li> <li>- Активности поводом Дана школе</li> <li>- Хуманитарне и сакупљачке акције</li> <li>- Реализација програма стручног усавршавања</li> <li>- Инклузивно учење - идентификација ученика који теже прате наставу и даровити ученици</li> </ul>	<p>наставе и индивидуално планирање</p> <p>Активности кроз манифестације и учешће на конкурсима</p> <p>Примена знања са стручних семинара</p>	<p>Стручно веће за разредну наставу</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Војска Србије</p>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сажимање искустава у изради ИОП-а, предлози и сугестије за њихово унапређивање</li> <li>- Анализа адаптације ученика при поласку у први разред</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Родитељски састанак</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> </ul>	<p>Анализа</p> <p>Предлози</p> <p>Презентација</p> <p>Материјали</p> <p>Продукти</p> <p>Белешке</p> <p>Родитељски састанци,</p> <p>Савет родитеља,</p> <p>индивидуални разговори, дан отворених врата, укључивањем родитеља у ваннаставне активности</p>	<p>Чланови Одељењског већа</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Родитељи</p>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности поводом новогодишњих празника</li> <li>- Анализа реализације Школског програма</li> </ul>	<p>Анализа</p> <p>Предлози</p> <p>Сугестије</p> <p>Договор</p>	<p>Чланови Одељењског већа</p> <p>Тим за инклузију</p>
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светосавске активности</li> <li>- Анализа процене остварености стандарда на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа постигнућа ученика обухваћеним ИОП-ом и допунским радом</li> <li>- Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Договор о раду у другом полугодишту</li> </ul>	<p>Ликовни конкурси</p> <p>Презентације</p>	<p>Одељењске старешине првог разреда</p>

	- Подела ђачких књижица		
<b>II</b>	- Реализација програма стручног усавршавања - Анализа рада у пројектима школе	Зимски сусрети учитеља Србије Реализација угледних часова	Чланови Одељењског већа
<b>III</b>	- Активности у оквиру сарадње са родитељима - Предлог уџбеника за наредну школску годину - Сарадња са организацијама на локалном нивоу	Пролећни карневал Обележава ње Дана жена	Родитељи Дечији вртић Дом здравља
<b>IV</b>	- Активности поводом Ускршњих празника - Анализа реализације Школског програма - Родитељски састанак - Сарадња са локалном заједницом (Војска Србије, Дечији вртић...)	Активности поводом ускршњих празника и Ускршњи вашар Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Израда извештаја о реализацији Школског програма Род. састанак	Родитељи Одељењске старешине првог разреда, Представници ученичких организација Тим за инклузију
<b>V</b>	- Организација излета-припрема - Изложба продуката изборних предмета - Сарадња са локалном заједницом – ДАНИ МУЗЕЈА - Организација наставе у природи - Пролећни крос	Избор учесника за крос Родитељски састанак Анализа	Стручни актив за физичко васпитање одељењске старешине првог разреда,
<b>VI</b>	- Анализа реализације Школског програма - Родитељски састанак - Подела ђачких књижица - Израда Школског програма за наредну школску годину	Анализа успеха на крају школске године Израда извештаја о реализацији Школског програма	Чланови Одељењског већа

## ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА 2020/2021.

<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>АКТИВНОСТИ - ТЕМЕ</i>	<i>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Септембар 2020.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремљеност за почетак нове школске године ( глобални и оперативни планови, распоред часова)</li> <li>- Усвајање плана Одељењског већа</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Новембар 2020.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Договор о даљем раду и међусобна размена искуства</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Јануар 2021.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Договор о даљем раду и међусобна размена искуства</li> <li>- Извештај Одељењског већа на крају полугођа</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Април 2021.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Договор о даљем раду и међусобна размена искуства</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Јун 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Извештај Одељењског већа на крају школске године</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)

\*Уколико буде потребе Одељењско веће може да одржи и ванредне састанке у току школске године.

### ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Одељењско веће је стручни орган школе чији је основни задатак да организује, прати и анализира реализацију планова и програма васпитно- образовног рада у одређеном одељењу. Овај орган прати развој и напредовање сваког ученика и предузима потребне мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Посебна улога одељењског већа је у анализирању проблема учења и напредовања ученика појединца и одељења у целини, решавање васпитних проблема и координирање васпитних утицаја свих фактора у одељењу.

На седницама Одељењског већа анализираће се садржаји из следећих области:

- Планирање и припремање
- Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада
- Сарадња са родитељима
- Остваривање садржаја из актуелних пројеката школе
- Анализа реализације

**Чланови Одељењског већа II разреда:**

- Гордана Стојановић
- Оливера Стошић - руководицац ОВ II разреда
- Марија Станковић

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације Школског развојног плана</li> <li>-Разматрање и усвајање плана рада Разредног и Одељењског већа, одељенског старешине и допунске наставе</li> <li>- Формирање група за изборне предмете</li> <li>- Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором</li> <li>-Иницијално тестирање</li> <li>-Утврђивање распореда контролних задатака, тестова знања и писмених вежби.</li> <li>- Договор око заједничке реализације садржаја из пројеката</li> <li>- Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности</li> <li>-Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе</li> <li>- Екскурзија ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак Одељењског већа</li> <li>Упознавање са планираним програмским садржајима анкетирањем</li> <li>На родитељском састанку остварити увид анализа</li> <li>анализа програмских садржаја из наставних предмета</li> <li>Уграђивањем садржаја из пројеката у часове обавезних, изборних предмета и слободних активности</li> <li>кроз анализу постигнућа и интересовања</li> <li>родитељски састанци, радионице за родитеље</li> <li>Припрема и организација једнодневног излета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови одељењског већа</li> <li>председник ОВ</li> <li>Чланови одељењског већа</li> <li>родитељи</li> <li>одељењске старешине</li> <li>Чланови одељењског већа</li> <li>ПП служба</li> <li>чланови тимова учитељи</li> <li>одељењске старешине</li> <li>родитељи</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Пружање подршке и помоћи ученицима који теже прате наставу</li> <li>- Обележавања Дечје недеље</li> <li>-Посете позоришту и војсци</li> <li>- Активности поводом Дана школе</li> <li>-Реализација програма стручног усавршавања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Часови допунске наставе и индивидуално планирање</li> <li>Активности кроз манифестације и учешће на конкурсима</li> <li>Примена знања са стручних семинара</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови Одељењског већа</li> <li>Стручно веће за разредну наставу</li> <li>Наставничко веће</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Инклузивно учење - идентификација ученика који теже прате наставу</li> <li>-Сарадња са родитељима</li> <li>-Реализација Школског програма и предлог мера за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-израда плана за ИОП</li> <li>-Родитељски састанци, Савет родитеља, индивидуални разговори, дан отворених врата, укључивањем родитеља у ваннаставне активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одељенски старешине</li> <li>Тим ИОП</li> <li>Чланови Одељењског већа</li> <li>Педагог</li> <li>Психолог</li> </ul>

	побољшање успеха	-Израда извештаја о реализацији Школског програма(анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода,анализа реализације свих облика рада,препоруке за даље напредовање)	
XII	- Новогодишњи празници	- Активности поводом новогодишњих празника- честитке, украси...	Чланови Одељењског родитељи
I	-Светосавске активности  -Реализација циљева и задатака из Школског програма на крају првог полугодишта  -Програмско плански задаци за друго полугодиште	-Припрема приредбе, ликовни и литерарни конкурси -Израда извештаја о реализацији Школског програма -Анализа процене остварености стандарда на крају првог полугодишта Анализа постигнућа ученика обухваћеним ИОП-ом и допунским радом  -Реализација угледних часова, планирање и припремање наставе	Одељењске старешине другог разреда Тим за инклузију  Стручно веће за разредну наставу
II	-Стручно усавршавање  -Рад у пројектима школе	-Реализација Плана стручног усавршавања  -Анализа остварених садржаја из пројеката	Чланови Одељењског
III	-Рад одељењских старешина , одељењских заједница и сарадња са родитељима  -Сарадња са организацијама на локалном нивоу -Избор уџбеника за наредну школску годину	-Анализом и разменом мишљења на нивоу већа  -Пролећни карневал -разматрање и избор уџбеника	Чланови Одељењског Родитељи  Дечји вртић
IV	-Реализација Школског програма  - Ускршњи празници	-Анализа остварености планираних садржаја и анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Активности поводом ускршњих празника	Родитељи Одељењске старешине Тим за инклузију
V	-Активности из културне и јавне делатности школе  -Рекреативна настава ученика	-Пролећни крос -Изложба продуката изборних предмета  -Припрема и организација рекреативне наставе	Стручни актив за физичко васпитање  одељењске старешине
VI	-Реализација Школског програма  -Школски програм за наредну школску годину	-Анализа успеха на крају школске године -Израда извештај о реализацији Школског програма	Чланови Одељењског

**Руководилац: Оливера Стошић**

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА 2020/2021.**

**План рада Одељењског већа трећег разреда**

<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>АКТИВНОСТИ - ТЕМЕ</i>	<i>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Септембар 2020.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремљеност за почетак нове школске године ( глобални и оперативни планови, распоред часова)</li> <li>- Усвајање плана Одељењског већа</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Новембар 2020.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Договор о даљем раду и међусобна размена искуства</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Јануар 2021.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Договор о даљем раду и међусобна размена искуства</li> <li>- Извештај Одељењског већа на крају полугођа</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Април 2021.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Договор о даљем раду и међусобна размена искуства</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Јун 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Извештај Одељењског већа на крају школске године</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)

\*Уколико буде потребе Одељењско веће може да одржи и ванредне састанке у току школске године.

## План рада Разредног већа трећег разреда

Руководилац- Маја Миљковић Рајковић

<i>време реализ</i>	<i>Активности-теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тимска израда Глобалних и Оперативних планова рада;</li> <li>- примена различитих метода са циљем интегрисања садржаја различитих области ;</li> <li>- распоред одржавања угледних часова;</li> <li>- естетско-еколошко уређење учионица;</li> <li>- припрема анкетних листића за изборне предмете;</li> <li>- усвајање Плана рада Одељењског старешине;</li> <li>- разматрање и усвајање Плана рада допунске наставе и слободних активности;</li> <li>- школа у природи</li> </ul>	<p>на нивоу Разредног већа</p> <p>тимски рад</p>	Разредно веће трећег разреда
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање Плана рада Одељењског већа и Разредног већа;</li> <li>- састанак Одељењског већа-приремљеност за почетак шк.године ( информација о бројном стању ученика, полној и националној структури ) ;</li> <li>- анкетање ученика за изборне предмете;</li> <li>- снабдевеност ученика уџбеницима;</li> <li>- избор дечје штампе;</li> <li>- осигурање ученика;</li> <li>- идентификација ученика који заостају у раду за допунску наставу ;</li> <li>- организација реализације садржаја слободних активности кроз редовну наставу и ван наставне активности;</li> <li>- утврђивње и уједначавање критеријума оцењивања-образовни стандарди;</li> <li>- утврђивање инструмената за праћење напредовања ученика;</li> <li>- израда распореда писмених задатака и контролних вежби;</li> <li>- безбедност ученика-мере за сузбијање насилног понашања; доношење правила понашања;</li> <li>- превенција ширења заразних болести (стручно предавање);</li> <li>- предлог набавке наставних средстава;</li> <li>-предлог за уређење и опремање учионица ;</li> <li>- родитељски састанци;</li> <li>- припрема програма активности поводом Дечје недеље;</li> </ul>	<p>састанак ОВ</p> <p>тимски рад</p> <p>родитељски састанци</p> <p>Одељењски савети родитеља</p> <p>предавања</p> <p>презентације</p>	<p>Одељењско веће</p> <p>Разредно веће</p> <p>ученици педагог лекар</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности у оквиру Дечје недеље;</li> <li>- Дан школе;</li> <li>- обука наставника за поједине облике и методе рада;</li> <li>- реализација и анализа угледних часова;</li> <li>- утврђивања начина подстицања ученика у циљу побољшања мотивације за школско учење;</li> </ul>	<p>учешће у сакупљачким акцијама</p> <p>радионице за родитеље</p> <p>семинар</p>	Разредно веће родитељи педагог

	- учешће у сакупљачким акцијама; - учешће у ликовно-литерарним конкурсима;	угледни часови консултације	
XI	- анализа успеха на крају првог класификационог периода; - извештаји о реализацији Школског програма; - реализација и анализа угледних часова; - родитељски састанци;	састанак ОВ родитељски састанци угледни часови консултације	Разредно веће родитељи педагог
XII	- активности поводом Новогодишњих празника;	маскембал, радионице, састанак ОВ подела књижица	Комисија за прославе Разредно веће родитељи
I	- Светосавске активности; - подела ђачких књижица; - анализа успеха на крају првог полугодишта; - извештаји о реализацији Школског програма;	учешће на конкурсима	Разредно веће трећег разреда
II	- Сусрети учитеља Србије; - међусобна размена искуства - Смотре и такмичења из математике - идентификација талентованих ученика и организација рада;	учешће на Сусретима учитеља  смотре и такмичења	ученици учитељи трећег разреда
III	- такмичења ученика; - уџбеници за наредну школску годину;	смотре и такмичења састанак ОВ родитељски састанци	ученици учитељи трећег разреда
IV	- активности поводом Ускршњих празника; - анализа успеха на крају трећег класификационог периода; - извештаји о реализацији Школског програма; - родитељски састанци; - пролећни крос; - реализација и анализа угледних часова	састанак ОВ родитељски састанци карневал Ускршњи вашар учешће на кросу угледни часови	родитељи ученици професори физичког васпитања Разредно веће
V	- излети и екскурзије; - реализација и анализа угледних часова;	реализација екскурзије угледни часови	учитељи трећег разреда ученици
VI	- анализа успеха на крају наставног периода школске 2019/2020.године; - извештаји о реализацији Школског програма; - родитељски састанци; - подела ђачких књижица - израда Школског програма за наредну школску годину;	састанак ОВ родитељски састанци подела књижица	учитељи трећег разреда



## ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>АКТИВНОСТИ - ТЕМЕ</i>	<i>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Септембар 2020.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремљеност за почетак нове школске године ( глобални и оперативни планови, распоред часова)</li> <li>- Усвајање плана Одељењског већа</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Новембар 2020.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Договор о даљем раду и међусобна размена искуства</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Јануар 2021.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Договор о даљем раду и међусобна размена искуства</li> <li>- Извештај Одељењског већа на крају полугођа</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Април 2021.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Договор о даљем раду и међусобна размена искуства</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)
Јун 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Извештај Одељењског већа на крају школске године</li> </ul>	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (разредни старешина, наставник страног језика, наставник веронауке)

\*Уколико буде потребе Одељењско веће може да одржи и ванредне састанке у току школске године.

## ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

Руководилац: **Марија Младеновић -проф. раз. наставе**

<i>Месец</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Годишњих планова за четврти разред</li> <li>- Естетско уређење учионица</li> <li>- Стручно усавршавање</li> <li>- Израда оперативних планова рада и планова рада ОС и секција</li> </ul>	Учитељи
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирање Ученика за секције</li> <li>- Формирање група ученика за секције</li> <li>- Избор дечије штампе</li> <li>- Осигурање ученика</li> <li>- Родитељски састанак</li> <li>- Договор око једнодневнoг излета</li> </ul>	Учитељи Ментор за пројекат Вредновање и самовредновање
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности у оквиру Дечије недеље</li> <li>- Дан школе</li> <li>- Јесењи крос</li> <li>- Састанак тима- договор око термина извођења угледних часова</li> </ul>	Учитељи
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>- Родитељски састанак</li> <li>- Угледни часови</li> </ul>	Учитељи ПП служба
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности поводом новогодишњих празника</li> <li>- Израда тестова провере знања</li> <li>- Припрема Светосавског посела</li> </ul>	Учитељи Дечији савез
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација активности поводом Светог Саве</li> <li>- Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа угледних часова</li> <li>- Стручно усавршавање</li> </ul>	Учитељи
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Родитељски састанак</li> <li>- Припрема програма поводом 8. марта</li> </ul>	Учитељи
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осмомартовска приредба</li> <li>- Смотра рецитатора</li> <li>- Стручно усавршавање</li> <li>- Уџбеници у претплати</li> <li>- Реализација угледних часова</li> </ul>	Учитељи Родитељи
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пролећни крос</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом-Дан војске</li> <li>- Ускршње радионице</li> <li>- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Родитељски састанак</li> </ul>	Учитељи Родитељи
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Настава у природи</li> <li>- Дани музеја</li> <li>- Реализација угледних часова</li> </ul>	Учитељи
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда тестова за проверу знања</li> <li>- Анализа успеха</li> <li>- Родитељски састанак</li> <li>- Припрема програма за будуће прваке</li> <li>- Журка- дружење на крају школске године</li> </ul>	Учитељи родитељи ученици

**Програм рада одељењског већа V разреда**

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
<p>Прихват. новодошлих ученика</p> <p>Упознавање са ученицима и организовање допунске, додатне наставе и слободних активности</p> <p>Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби</p> <p>Договор о одржавању родитељских састанака и пријема родитеља</p>	<b>IX</b>	<p>Руководилац већа</p> <p>Педагог и психолог</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине</p> <p>Реализација плана и програма</p> <p>Упознавање са ученицима талентима и онима који имају тешкоће у учењу</p> <p>Организовање родитељских састанака</p>	<b>XI</b>	<p>Руководилац већа</p> <p>Педагог и психолог</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине</p> <p>Реализација плана и програма</p> <p>Упознавање са ученицима талентима и онима који имају тешкоће у учењу</p> <p>Организовање родитељских састанака</p>	<b>XI</b>	<p>Руководилац већа</p> <p>Педагог и психолог</p>

<p>Прослава Нове године</p> <p>Прослава Дана Св. Саве</p>	<p><b>XII - I</b></p>	<p>Чланови већа</p> <p>Професор музичке културе</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине</p> <p>Реализација плана и програма</p> <p>Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима</p> <p>Избор метода рада за иновирање наставног рада</p> <p>Анализа ефикасности допунске наставе</p> <p>Одређивање уџбеника за наредну школску годину</p>	<p><b>III</b></p>	<p>ОС</p> <p>предметни наставници</p> <p>ПП служба</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине</p> <p>Реализација плана и програма</p> <p>Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности</p> <p>Припреме за екскурзију</p> <p>Анализа резултата не такмичењима</p>	<p><b>IV</b></p>	<p>Чланови већа</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине</p> <p>Реализација плана и програма</p> <p>Предлог плана рада за наредну годину и избор руководиоца већа</p> <p>Евидентирање ученика за полагање поправних и разредних испита</p> <p>Извештај о излетима и екскурзијама и предлагање нове маршруте</p>	<p><b>VI</b></p>	<p>Чланови већа</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p>

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Усвајање плана рада Одељењског већа</p> <p>Упознавање са бројним стањем у одељењима</p> <p>Прихват новодошлих ученика</p> <p>Разговор о снабдевености ученика уџбеницима,неопходним прибором, приручницима, збиркама...</p> <p>Безбедност деце у собраћају</p> <p>Утврђивање планова рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима.</p> <p>Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби.</p> <p>Договор о одржавању родитељских састанака и пријема родитеља</p> <p>Учешће у акцији "Базар размене уџбеника".</p>	<p>IX</p> <p>IX</p>	<p>Одељењске старешине,ученици</p> <p style="text-align: center;">Полиција</p>
<p>Присуство обуци војника која ће бити прилагођена деци</p> <p>Обележавање Дана школе</p> <p>Полиција у служби грађана</p>	X	<p>Одељењске старешине,ученици,војници</p> <p style="text-align: center;">Полиција</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја</p> <p>Организовање родитељског састанка поводом првог тромесечја</p> <p>Насиље као негативна друштвена појава</p>	XI	<p>Руководилац већа</p> <p style="text-align: center;">Чланови већа</p> <p style="text-align: center;">Педагог и психолог</p> <p style="text-align: center;">Полиција</p>

<p>Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола</p> <p>Организовање прославе Нове године.</p> <p>Безбедност коришћења интернета и других друштвених мрежа</p> <p>Припреме за прославу Светог Саве.</p>	<p>ХП-И</p>	<p>Лекари</p> <p>Полиција</p> <p>Руководиоци секција</p>
<p>Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима.</p> <p>Реализација плана и програма</p> <p>Превенција и заштита деце од трговине људима</p> <p>Избор метода рада и активности ученика ради подизања квалитета наставе и ефикасности редовних часова(анализа успеха и дисциплине) .</p> <p>Анализа ефикасности допунске наставе.</p> <p>Заштита од пожара</p>	<p>II</p> <p>III</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници и педагошко- психолошка служба</p> <p>Полиција</p> <p>Ватрогасци</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја.</p> <p>Анализа реализације наставног плана и програма.</p> <p>Анализа резултата на такмичењима.</p> <p>Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода</p>	<p>IV</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Педагог и психолог,</p> <p>Ватрогасци</p>

<p>Припреме за извођење екскурзије.</p> <p>Организовање родитељског састанка поводом тромесечја.</p> <p>Учешће у обележавању Дана војске</p>		
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године.</p> <p>Анализа реализације наставног плана и програма.</p> <p>Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима.</p> <p>Утврђивање ученика за полагање поправних и разредних испита</p> <p>Подношење извештаја о изведеним посетама, излетима и екскурзијама</p> <p>Предлагање маршуте за екскурзију у наредној школској години</p> <p>Извештај о раду одељенског већа, разматрање предлога програма рада за наредну шк. годину и предлог новог руководиоца.</p>	VI	<p>Чланови већа</p> <p>Педагог и психолог</p>

#### **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 7. РАЗРЕДА**

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>	<b>НОСИОЦИ ПОСЛА</b>
<p>Планирање редовне наставе и ваннаставних активности</p> <p>Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби</p> <p>Пријем новопридошлих ученика</p>	IX	<p>Руководилац већа</p> <p>Чланови одељењског већа</p>

Снабдевеност уџбеницима		
Учествовање ученика у активностима поводом Дана школе  Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу  Анализа успеха и дисциплине на крају Првог тромесечја  Реализација плана и програма	X-XI	Педагог и психолог  Чланови одељењског већа
Прослава Нове године и дана Светог Саве	XII-I	Тим за приредбе  Чланови одељењског већа
Анализа успеха и дисциплине на крају Првог полугођа  Реализација плана и програма	II	Чланови одељењског већа  Педагог и психолог
Избор уџбеника за нову школску годину  Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности	III	Чланови одељењског већа  Педагог и психолог
Анализа успеха и дисциплине на крају		Чланови одељењског



Трећег тромесечја  Реализација плана и програма	IV	већа  Педагог и психолог
Извођење екскурзије  Анализа успеха и дисциплине на крају Другог полугодишта  Реализација плана и програма  Израда извештаја о раду Одељењског већа  Избор руководиоца већа	V-VI	Педагог и психолог  Чланови одељењског већа

#### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИОЦИ ПОСЛА
Израда плана и програма рада Одељењског већа 8.разреда  Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе	VIII	одељењско веће  стручна већа

<p>Пријем нових ученика</p> <p>Евидентирање ученика за додатни и допунски рад</p> <p>Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби</p> <p>Сарадња са родитељима, први родитељски састанак</p>	IX	<p>одељењско веће 8.р.</p> <p>стручна већа</p> <p>одељењске старешине</p>
<p>Сарадња са родитељима, Дан отворених врата</p> <p>Реализација екскурзије-Војводина (3 дана)</p> <p>Активности поводом обележавања Дечје недеље</p> <p>Активности поводом обележавања Дана школе</p>	X	<p>одељењске старешине</p> <p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници и ученици</p> <p>предметни наставници и ученици)</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја</p> <p>Сарадња са родитељима, други</p>		<p>одељењско веће 8.р. и стручна служба</p> <p>одељењске старешине</p>

<p>родитељски састанак</p> <p>Анализа остварене сарадње са родитељима.</p> <p>Израда и подношење извештаја о изведеној екскурзији</p>	<p>XI</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>одељењске старешине</p>
<p>Избор занимања и информисање о средњој школи</p> <p>Припреме за обележавање Нове године</p>	<p>XII</p>	<p>тим за ПО и стручна служба(педагог,псих.)</p> <p>ученички парламент</p>
<p>Анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности у првом полугодишту</p> <p>Договор о организацији и припреми ученика за такмичење .</p> <p>Прослава Св. Саве</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта(одељењско веће)</p> <p>Подела књижица.</p>	<p>I</p>	<p>одељењско веће</p> <p>стручна већа</p> <p>стручна већа</p> <p>одељењско веће</p> <p>одељењске старешине</p>
<p>Организовање припремне наставе из математике и српског језика</p> <p>Сарадња са родитељима, Дан отворених врата</p>	<p>II</p>	<p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p>

<p>Анализа успеха ученика на општинским такмичењима</p> <p>Професионална оријентација ученика</p> <p>Сарадња са дечјим диспанзером око вакцинације и систематског прегледа поводом уписа у средњу школу</p>	<p>III</p>	<p>стручна већа</p> <p>тим за ПО</p> <p>одељењске старешине</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</p> <p>Сарадња са родитељима, трећи родитељски састанак</p> <p>Организација матурске вечери</p>	<p>IV</p>	<p>одељењско веће</p> <p>одељењске старешине</p> <p>родитељи и одељењске старешине</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</p> <p>Анализа остварених резултата наставних и ваннаставних активности</p> <p>Похвале, награде, предлози за ученике генерације</p> <p>Прослава матурске вечери</p>	<p>V</p>	<p>стручна служба и одељењско веће</p> <p>одељењско веће</p>
<p>Сређивање документације</p>		<p>одељењске старешине</p>

Свечано уручивање сведочанстава, диплома и награда	VI	одељењске старешине
---	----	---------------------

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

<b>РАЗРЕД:</b>		<b>ПРВИ</b>				
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:</b>		<b>36</b>				
<b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА:</b>		<b>1</b>				
<b>Циљ и задаци часа одељењског старешине:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање и неговање демократских односа у одељењу. Изградњом колективног духа, међусобног уважавања и прихватања;</li> <li>• Формирање аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за сарадњу и договор која поштују себе и друге</li> <li>• Развијање свести о потреби уочавања и унапређивања општег здравља кроз стицање знања, умења, навика ставова и вредности</li> <li>• Подстицање и развијање свести о значају естетике, хигијене и екологије у свакодневном животу</li> <li>• Еволуција и самоевалуација постигнућа</li> </ul>						
Ред. број	Тема	Циљеви, задаци (исходи)	Бр. часа	Време	Носиоци активности	Начин остваривања
1.	Подстицање договора и сарадње	-Ученик упознаје и придржава се правила понашања у учионици и у школи - Учимо како се заштити од вируса КОВИД-19 и стичемо навике потребне за то - Стицање нових пријатеља	3	IX	учитељи ученици	разговор
2.	Дечја права и подстицање за активну партиципацију у животу школе	- Упознавање и уважавање дечјих права и обавеза, окружење и споствено место у њему - Заштита менталног здравља, управљање љутњом, живот без страха - Решавање конфликтних ситуација,	6	IX X II III IV V	учитељи ученици МУП	разговор радионица рад у групи

		<p>договор</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потребе обе стране (сарадња)</li> </ul>				
3.	<b>Здравствено васпитање: Хигијена и здравље</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стицање хигијенских навика – хигијена је здравље</li> <li>- Стицање хигијенских навика одржавања и уређивања простора и околине</li> </ul>	2	X XI	учитељи ученици	разговор у групи радионица
4.	<b>Здравствено васпитање: Како сам дошао на свет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сазнавање о себи и другима и нашем долажењу на свет</li> <li>- Стицање основних знања о полности</li> </ul>	4	XI I III	учитељи ученици	разговор радионица у групи
5.	<b>Адаптација на школу и социјална интеграција</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отворено изражавање мишљења</li> <li>- Активно слушање исказа других</li> <li>- Учествује и сарађује у заједничким прославама</li> <li>- Поштује потребе и осећања других</li> <li>- Сарађује са другима</li> <li>- Социјална интеграција</li> </ul>	8	X XII I V VI	учитељи ученици	у групи
6.	<b>Развијање и неговање људских вредности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање и неговање правих људских вредности</li> <li>- Неговање љубави за родитеље и другове</li> <li>Поштовање старијих</li> </ul>	7	XI XII I III IV	учитељи ученици	разговор рад на тексту у групи у паровима
7.	<b>Еколошка сазнања и чување природе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање и неговање љубави према природи</li> <li>Неговање еколошке свести</li> </ul>	2	III	учитељи ученици	разговор рад на тексту игра у групи у паровима
8.	<b>Стварање и развијање радних навика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оспособљавање ученика за стварање радних навика</li> <li>- Оспособљавање ученика за прављење дневног плана рада</li> <li>Оспособљавање за самостално учење</li> </ul>	4	XII VI	учитељи ученици	у групи у паровима
<b>Укупно</b>			<b>36</b>			

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОД ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

<b>РАЗРЕД:</b>	<b>ДРУГИ</b>	
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:</b>	<b>36</b>	
<b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА:</b>	<b>1</b>	
<p><b>Циљеви ЧОС</b> се темеље на систему вредности који полазе од савременог поимања човека (слободан, стваралачки развој, положај у друштву одређен радом и способностима, толеранција, разумевање опште вредности живљења, слободе и достојанства личности ослобођеног од националистичких, религијских, идеолошких и других предрасуда), што представља основу изградње демократске личности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеграција ученика у школски колектив</li> <li>2. Неговање смисла и љубави према колективном раду</li> <li>3. Развијање потребе за сарадњом са другим васпитно- образовним колективима школе</li> <li>4. Развијање ученикове личности</li> <li>5. Праћење развоја ученика с циљем да се идентификују слабости, недостаци, заостајања и дистанце и друго што може прерасти у девијацију развоја и угрозити ученикову позицију у васпитно- образовном колективу</li> <li>6. Праћење и вредновање развоја ученика у ф- ји одељенског старешине је активност комуникације повратне информације наставника и ученика</li> <li>7. Развијање одговорности и жеље да се успе у замишљеном и др.</li> <li>8. Развијање индивидуалних способности и могућности ученика, неговање смисла за уређење ходника, учионице, дворишта и школског врта, развијање прецизности и спретности у раду, подстицање маште и креативности</li> </ol>		
<b>ТЕМА АКТИВНОСТ</b>	<b>БР . ЧАСА</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
<b>ТЕМА – ЈА И ДРУГИ</b>	<b>10</b>	Педагог, родитељи
<b>ТЕМА- БОНТОН</b>	<b>11</b>	Педагог, родитељи
<b>МОЈА ОСЕЋАЊА И ЈА</b>	<b>15</b>	Педагог, родитељи
<b>УКУПНО</b>	<b>36</b>	

Тема		Активност везана за тему	Сарадници	Време реализације
<b>1. Ја и други</b>	1.	Како се заштитити од вируса КОВИД-19- мере заштите	Педагог, родитељи	IX
	2.	Поштујемо правила –правила у школи у време пандемије вируса КОВИД -19	Педагог, родитељи	IX
	3.	Наш знак одељења – стварамо знак одељења	Педагог, родитељи	IX
	4.	Наши дланови – представљање себе	Педагог, родитељи	IX
	5.	Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	Педагог, родитељи	X
	6.	Моји снови – о чему често сањамо	Педагог, родитељи	X
	7.	Моје жеље – које су нам жеље	Педагог, родитељи	X
	8.	Лица и осећања – наша осећања	Педагог, родитељи	X
	9.	Кад сам срећан	Педагог, родитељи	X
	10.	Д као другство..... – како да будемо добри другари	Педагог, родитељи	XI

<b>2. Тема – Бонтон</b>	11.	Семафор лепих речи	Педагог, родитељи	XI
	12.	Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	Педагог, родитељи	XI
	13.	Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Педагог, родитељи	XII
	14.	Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго	Педагог, родитељи	XII
	15.	Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика	Педагог, родитељи	XII
<b>2. Тема – Бонтон</b>	16.	Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи	XII
	17.	Како смо прославили празнике	Педагог, родитељи	I
	18.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи	I
	19.	Дужности редара – које су дужности редара	Педагог, родитељи	I
	20.	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Педагог, родитељи	II
	21.	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Педагог, родитељи	II
<b>3. Моја осећања и ја</b>	22.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог	III
	23.	Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог	III
	24.	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог	III
	25.	У сусрет пролећу – чувајмо природу	Педагог	III
	26.	Форе и фазони – први април – Дан шале	Педагог, родитељи	IV
	27.	Реч је..... – које су нам ружне навике	Педагог, родитељи	IV
	28.	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог	IV
	29.	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог	IV
	30.	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Педагог, родитељи	V
	31.	Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Педагог, родитељи	V
	32.	Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Педагог, родитељи	V
	33.	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Педагог	VI
	34.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог	VI
	35.	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Педагог	VI
	36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог	VI
	<b>Прво полугодиште</b>			
<b>Друго полугодиште</b>				<b>17</b>
<b>Укупно</b>				<b>36</b>



### III РАЗРЕД

#### ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

<b>РАЗРЕД:</b>	<b>ТРЕЋИ</b>	
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:</b>	<b>36</b>	
<b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА:</b>	<b>1</b>	
<p><b>Циљеви ЧОС</b> се темеље на систему вредности који полазе од савременог поимања човека (слободан, стваралачки развој, положај у друштву одређен радом и способностима, толеранција, разумевање опште вредности живљења, слободе и достојанства личности ослобођеног од националистичких, религијских, идеолошких и других предрасуда), што представља основу изградње демократске личности.</p> <p>Посебни циљеви су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свестрано развијање интелектуалног, моралног, радног, естетског и физичког васпитања ученика;</li> <li>- неговање правилног односа према члановима колектива (тима, групе).</li> </ul> <p><b>Задаци:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеграција ученика у школски колектив</li> <li>2. Неговање смисла и љубави према колективном раду</li> <li>3. Развијање потребе за сарадњом са другим васпитно- образовним колективима школе</li> <li>4. Развијање ученикове личности</li> <li>5. Праћење развоја ученика с циљем да се идентификују слабости, недостаци, заостајања и дистанце и друго што може прерасти у девијацију развоја и угрозити ученикову позицију у васпитно- образовном колективу</li> <li>6. Праћење и вредновање развоја ученика у ф- ји одељенског старешине је активност комуникације повратне информације наставника и ученика</li> <li>7. Развијање одговорности и жеље да се успе у замишљеном и др.</li> <li>8. Развијање индивидуалних способности и могућности ученика, неговање смисла за уређење ходника, учионице, дворишта и школског врта, развијање прецизности и спретности у раду, подстицање маште и креативности</li> </ol>		
<b>ТЕМА АКТИВНОСТ</b>	<b>БР . ЧАСА</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
<b>ТЕМА – ЈА И ДРУГИ</b>	<b>9</b>	Педагог, родитељи
<b>ТЕМА- БОНТОН</b>	<b>15</b>	Педагог, родитељи
<b>МОЈА ОСЕЋАЊА И ЈА</b>	<b>12</b>	Педагог, родитељи
<b>УКУПНО</b>	<b>36</b>	

Тема		Активност везана за тему	Наставна средства	Време реализације
<b>1. Ја и други</b>	1.	Поново у школи – повратак у школу	Папир А4, фломастери	IX
	2.	Поштујемо правила –правила у школи у време пандемије вируса КОВИД -19	Портфолио	IX
	3.	Како ћемо сачувати своје здравље	Папир А4, фломастери	IX
	4.	Заразне болести	Анкета, папир А4	IX
	5.	Значај исхранае и физичке активности	Папир А4, фломастери, картончићи	IX
	6.	Дечја недеља	Папир А4, фломастери	X
	7.	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Папир А4, фломастери	X

	8.	Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Папир А4, фломастери	X
	9.	Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Папир А4, фломастери, хамер	X
<b>2. Тема – Бонтон</b>	10.	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Папир А4, фломастери	XI
	11.	Хајде да се договоримо	Папир А4, фломастери	XI
	12.	Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Папир, фломастери, шешир	XI
	13.	Кад настане збрка	Папир А4, фломастери, хамер	XI
	14.	Толеранција према разлика	Папир А4, фломастери, хамер	XII
	15.	Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Портфолио	XII
		16.	Наша радна соба – како уредити радну собу	Папир А4, фломастери, хамер, картончићи
17.		Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда	Костими	XII
18.			Костими	XII
19.		Божић	Папир А4, фломастери, хамер	I
20.		Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Папир А4, фломастери, хамер	I
21.		Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Папир А4, фломастери, хамер	I
22.		Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање панона	Папир А4, фломастери, хамер	II
23.		Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Хамер, фломастери	II
24.		Рециклирај не фолирај	Папир А4, фломастери, хамер	II
<b>3. Моја осећања и ја</b>		25.	Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Папир А4, фломастери, хамер
	26.	Мој први хербаријум – сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја	Свеска, биљке, хербаријум	III
27.	Свеска, биљке, хербаријум		III	
	28.	Здравље на уста улази	Папир А4, фломастери, хамер	III
	29.	Добродошлица ластавицама	Папир А4, фломастери, хамер	IV
	30.	Весели одељенски састанак – први април дан шале	Папир А4, фломастери, хамер	IV
	31.	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Блок, боје, картон, јаја, лепак	IV
	32.	Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Папир А4, фломастери, хамер	IV
	33.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Папир А4, фломастери, хамер	V
	34.	Правимо наш часопис – електронска форма	Компјутер/ лаптоп, слике	V
	35.	Научили смо – представљамо свој портфолио	Портфолио	VI
	36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	костими, цд	VI

## ПРОГРАМ РАДА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У IV РАЗРЕДУ

ЧОС је основни радни и друштвени сегмент школе у коме се остварује највећи део свих програма васпитно-образовног рада. Конституише се на почетку школске године утврђивањем конкретних задужења у оквиру годишњег плана рада.

Циљеви ЧОС се темеље на систему вредности који полазе од савременог поимања човека (слободан, стваралачки развој, положај у друштву одређен радом и способностима, толеранција, разумевање опште вредности живљења, слободе и достојанства личности ослобођеног од националистичких, религијских, идеолошких и других предрасуда), што представља основу изградње демократске личности.

### Циљеви и задаци:

- Развијање и неговање демократских односа у одељењу. Изградњом колективног духа, међусобног уважавања и прихватања;
- Формирање аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за сарадњу и договор која поштују себе и друге
- Развијање свести о потреби уочавања и унапређивања општег здравља кроз стицање знања, умења, навика ставова и вредности
- Подстицање и развијање свести о значају естетике, хигијене и екологије у свакодневном животу
- Еволуција и самоевалуација постигнућа

теме	Број часова	Време извођења
<b>1. Ја и други</b>	7	IX X
<b>2. Тема – Бонгон</b>	11	XI XII I II
<b>3. Моја осећања и ја</b>	8	III IV V VI
<b>4. Безбедност , превенција и заштита деце</b>	10	У току године

	Активност везана за тему	Сарадници	Време реализације
37.	Како се заштитити од вируса КОВИД-19- мере заштите	Педагог, родитељи	IX
38.	Поштујемо правила –правила у школи у време пандемије вируса КОВИД -19	Педагог, родитељи	IX
39.	Здравље на уста улази-чиме треба да се хранимо	Педагог, родитељи	IX
40.	Како ћемо сачувати своје здравље	Педагог, родитељи	IX
41.	Ми смо тим – представљање одељења као тима	Педагог, родитељи	X
42.	Бонгон у учионици	Педагог, родитељи	X
43.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог, родитељи	X

44.	Безбедност деце у саобраћају	полиција	X
45.	Наши рођендани-ученици сазнају датуме рођења својих другова	Педагог, родитељи	X
46.	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи	XI
47.	Моје слободно време-како да испунимо слободно време	Педагог, родитељи	XI
48.	Полиција у служби грађана	полиција	XI
49.	Насиље као негативна друштвена појава	полиција	XII
50.	Учимо о пријатељству	Педагог, родитељи	XII
51.	Игре без граница	Педагог, родитељи	XII
52.	Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог, родитељи	XII
53.	Божих	Педагог	I
54.	Тегла врлина	Педагог	I
55.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи	I
56.	Толеранција према разликама	Педагог	II
57.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Лекари	II
58.	Честитке за маму и баку-правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог	III
59.	Безбедност коришћења интернета и друштвених мрежа	полиција	III
60.	Да ли смо испунили досадашње циљеве-да ли су ученици постигли резултате које су до сад поставили	Педагог	III
61.	Превенција и заштите деце од трговине људима	полиција	III
62.	Моја осећања	Педагог	IV
63.	Заштита од пожара	ватрогасци	IV
64.	Здрава храна –посета медицинске сестре	Педагог, родитељи	IV
65.	Ускршњи вашар– припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи	IV
66.	Здрава храна –квиз	Педагог, родитељи	V
67.	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних појава	ватрогасци	V
68.	Игре без граница	Педагог, родитељи	V
69.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог, родитељи	VI
70.	Моје четворогодишње путовање –најважнији догађаји у досадашњем школовању	Педагог	VI
71.	Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог	VI
72.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог	VI
<b>Прво полугодиште</b>			19
<b>Друго полугодиште</b>			17
<b>Укупно</b>			<b>36</b>

## V разред-одељењска заједница

<b>-ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ</b>
-
Поново у школи – повратак у школу
Поштујемо правила –правила у школи у време пандемије вируса КОВИД -19
Развијање културе понашања – правилник понашања у школи – Школа без насиља
Мој радни кутак у кући
Колико познајем себе
Мој план рада и одмора
Ја сам одговоран, уредан и марљив ђак
Наше понашање је одраз наше личности
Психофизичке одлике пубертета
Лична и општа хигијена
Здрава храна
Моја учионица мој други кутак
Поштујући себе поштујем и друге –
Хумани односи међу половима
Моја сарадња са психологом и педагогом Школе (кутак поверења и разумевања)
Да ли познајем технике учења?
Учинио сам га срећним
Спречио сам инцидент
Како помоћи старим и беспомоћним људима
Екологија и њем значај
Бонтон – како се понашам на јавним местима
Правилна комуникација -
Како савладати бес -
Пушење и алкохолизам је штетно за здравље

Како избећи страхове и анксиозност
Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
Друг, пријатељ, симпатија
Шта је то љубав
Болести зависности – израда паноа
Ја нисам поводљив
Слободна тема по избору ученика
Шта слушам, читам, гледам

### VI разред- одељењска заједница

<i>ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ</i>		
<b>-ПОНОВО У ШКОЛИ-ПОВРАТАК У ШКОЛУ</b>		
<b>-ПРАВИЛА У ШКОЛИ У ВРЕМЕ ПАНДЕМИЈЕ КОВИДА-19</b>		
Развијање културе понашања – правилник понашања у школи	IX	р.старешина
Безбедност деце	IX	полиција
Мој радни кутак у кући,текућа питања		р.старешина
Полиција у служби грађана	X	полиција
Колико познајем себе,текућа питања		р.старешина
Насиље као негативна друштвена појава	XI	полиција
Мој план рада и одмора,текућа питања		р.старешина
Превенција изаштита деце од опојних дрога и алкохола	XII	лекари
Ја сам одговоран, уредан и марљив ђак ,текућа питања		р.старешина
Безбедно коришћење интернета	I	полиција
Наше понашање је одраз наше личности,текућ питања		р.старешина

Превенција и заштита деце од трговине људима	II	полиција
Психофизичке одлике пубертета, текућа питања		р.старешина
Заштита од пожара	III	полиција
Лична и општа хигијена, текућа питања		р.старешина
Заштита од техничко-технолошких опасности природних појава	IV	ватрогасци
Здрава храна, текућа питања		р.старешина
Моја учионица мој други кутак, текућа питања		р.старешина
Поштујући себе поштујем и друге –а“, текућа питања		р.старешина
Хумани односи међу половима , текућа питања р.старешина		р.старешина
Моја сарадња са психологом и педагогом школе		
Да ли познајем технике учења?		
Решавање дисциплинских проблема у ОЗ		
Спречио сам инцидент		
Анализа успеха на крају класификационих периода		
Екологија и њем значај		
Бонтон – како се понашам на јавним местима		
Правилна комуникација		
Како савладати бес		
Пушење и алкохолизам је штетно за здравље		
Шта су секте и како се борити против њих		
Како избећи страхове и анксиозност		
Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања		
Шта ми прија у школи, а шта бих мењао		
Друг, пријатељ, симпатија		
Шта је то љубав		
Болести зависности		
Ја нисам поводљив		

Слободна тема по избору ученика
Шта слушама, читам, гледам
Мој рад је мој успех
Припреме за екскурзију
Извођење екскурзије
<b>Годишњи фонд: 36 часова</b>
<b>Недељни фонд: 1 час</b>

### VII разред- одељењска заједница

<b>ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ</b>
<b>-ПОНОВО У ШКОЛИ-ПОВРАТАК У ШКОЛУ</b>
<b>-ПРАВИЛА У ШКОЛИ У ВРЕМЕ ПАНДЕМИЈЕ КОВИДА-19</b>
Правила понашања у одељењу
Однос наставник – ученик
Сабирне акције, циљеви задаци и организације
Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела, чистоћи зуба, косе, обуће...
Методе рационалног учења (нови предмети)
Посета Сајму књига
Бес и какога савладати
Дечја права – конвенција о дечјим правима
Анализа успеха – појединца и одељења
Узроци изостајања ученика
Болести зависти



Болести зависности – израда паноа
Однос – родитељ, дете – конфликт
Професионално информисање – Моје будуће занимање
Професионална оријентација – израда паноа
Разговор о систему вредности код ученика
Припрема и прослава Нове године
Наш успех на крају првог полугодишта – оцена успешности
Прослава школске славе Свети Сава
Хуманизација односа међу половима
Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
Зависност успеха од рада и залагања
Како помоћи другу када му је најпотребније
Понашање на јавном месту
Посета позоришту, биоскопу, музеју ....
Асертивно понашање
Анализа успех и дисциплине на крају трећег класификационог периода
Слободне време – како га активно и квалитетно провести
Безбедност у саобраћају
Облици насилног понашања
Безбедност на интернету
Конфликти и шта са њима
Сумирање резултата и предлози оцена из владања
Припреме за екскурзију
Извођење екскурзије
<b>Годишњи фонд: 36 часова</b>
<b>Недељни фонд: 1 час</b>

**VIII разред- одељењска заједница**

-
<i>-ПОНОВО У ШКОЛИ-ПОВРАТАК У ШКОЛУ</i>
<i>-ПРАВИЛА У ШКОЛИ У ВРЕМЕ ПАНДЕМИЈЕ КОВИДА-19</i>
<b>РАЗВИЈАЊЕ КУЛТУРЕ ПОНАШАЊА – ПРАВИЛНИК ПОНАШАЊА У ШКОЛИ</b>
Како да уредимо односе у одељењу
Однос наставник- ученик
Хуманост на делу
Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела
Методe рационалног учења
Организације екскурзије
Шта и како читати?
Дечја права – конвенција о дечјим правима
Анализа успеха – појединца и одељења
Поштујући себе поштујем и друге
Однос- родитељ, дете – конфликт
Болести зависности – " Живот је један, дрога је нула"
Професионално информисање – моје будуће занимање
Припрема и прослава Нове године
Наш успех на крају првог полугодишта – оцена успешности

Посета позоришту, биоскопу, музеју....
Како оплеменили животни и радни простор
Понашање на јавном месту
Правилна комуникација
Како савладати бес
Наше акције
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
Како помоћи другу када му је најпотребније
Слободно време – како га активно и квалитетно поровести
Зависност успеха од рада и залагања, припреме за квалификациони испит
Хуманизација односа међу половима
Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
Наше акције
Слободна тема по избору ученика
Хуманизација односа међу половима – поштовање и уважавање личности
Професионално информисање – моје будуће занимање – педагог и психолог
Припреме за полагање завршног испита
Припреме за прославу матуре
Сумирање резултата и предлози оцена из владања
Развијање културе понашања – правилник понашања у средњој школи
<b>Годишњи фонд: 36 часова</b>
<b>Недељни фонд: 1 час</b>

## План школског маркетинга

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време место
Уређење(надogradња) веб цајта	Прикуољање и ажурирање података	руководилац	август
Свечани пријем првака	договор на седницама разредног већа -припрема програма -извођење приредбе -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	учитељи четвртих разреда	август/септембар - хол школе
Пријем предшколских група	-сарадња / договор са предшколском установом - осмишљавање пријема група и презентације школе	руководиоци одељењких већа разредне наставе	- март - мај - просторије школе
Обележавање Дечје недеље	афирмација школе кроз рад Дечјег савеза, обележавања Дечје недеље -објављивање садржаја и слика на	руководилац Дечјег савеза	- октобар - просторије школе -школско двориште

<p>Организовање свечаности поводом Дана школе</p>	<p>веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)</p> <p>-договор на стручним, Одељењским и Наставничком већу о припреми програма</p> <p>- осмишљавање, реализација и представљање програма,(онлајн)</p> <p>-објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)</p>	<p>- директор</p> <p>-руководиоци одељењских већа</p> <p>-руководиоци и чланови секција</p> <p>тим</p>	<p>- октобар</p> <p>- просторије школе</p>
<p>Организовање школске славе Свети Сава</p>	<p>-договор на стручним Одељењским и Наставничком већу о припреми програма</p> <p>- осмишљавање, реализација и представљање програма</p> <p>-објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)</p>	<p>-чланови стручног већа за уметност и српски језик</p> <p>-руководиоци одељењских већа</p> <p>- руководиоци и чланови секција</p>	<p>- јануар</p> <p>- просторије школе</p>
<p>Подмладак Црвеног крста</p>	<p>организовање хуманитарних акција, предавања, радионица у сарадњи са одељењским</p>	<p>- чланови тима Црвеног крста</p> <p>-одељењске старешине</p> <p>-представници</p>	<p>- током школске године</p> <p>- просторије школе и Црвеног крста</p>

	старешинама -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	Црвеног крста	
Екстерни маркетинг			
Општинска, окожна и републичка такмичења	Организација, припрема и учешће ученика и наставника на такмичењима  -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	-ученици и наставници и Тим за организацију такмичења	фебруар – јун, према календару Министарства
Спортска такмичења	Организација, припрема и учешће ученика и наставника на такмичењима  -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	ученици спортских секција и наставници	према календару Министарства
Учешће на пролећном и јесењем кросу	избор ученика  -припрема за крос-  -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	ученици спортских секција и наставници	Октобар / мај
Израда интернет презентације школе	-идејно осмишљавање сајта  -надоградња веб сајта  -сарадња са	-фирма за израду сајта  -руководиоци	Септембар-јун

	одељењским старешинама и руководиоцима секција -благовременно ажурирање података	секција и одељењске старешине -наставник информатике	
Израда флајера, постера, памфлета Сарадња са медијским кућама	- израда поводом одређених активности на нивоу школе Обавештавање медија о значајним догађајима у раду школе -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	- наставници информатике  -Тим за маркетинг -наставници и ученици	октобар –јун  септембар- јун
Сарадња са локалном заједницом- фестивали	Сарадња са представницима и институцијама у локалној заједници - осмишљавање активности за сарадњу са друштвеном средином -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	-директор -чланови Тима за маркетинг -наставници и ученици	септембар- јун
Публиковање дечјих радова	Сарадња са издавачким кућама -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	Директор, разредне старешине,пред метни наставници	октобар-јун

## ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано, током целе године	Доследно обавештавање о свим активностима школе	Путем огласне табле Путем веб сајта и друштвених мрежа	Тим за маркетинг
Континуирано, током целе године	Вођење Летописа школе	Путем записа	Бојана Стефановић и Јелена Драгић
Континуирано, током целе године	Фото записи свих важнијих догађаја у школи	Путем фото апарата и камер	Наставници задужени за фото и видео записе
	Формирање одговарајућих албума	Путем веб сајта и друштвених мрежа	
Континуирано, током целе године	Обавештавање родитеља о догађајима у школи, резултатима рада, циљевима и проблемима школе	Путем извештаја, дописа и анкетних листића и школског сајта и друштвених мрежа	Одељењске старешине, секретар, директор, Тим за уређење шк. сајта
Континуирано, током целе године	Постављање одговарајућих фотонovina	Путем паноа, огласних табли и зидних новина Путем веб сајта и друштвених мрежа	Тим за естетско уређење школског простора
	Постављање и организовање тематских изложби		
Мај, јун	Уређење школског простора	Прикупљањем продуката рада, текстова и фотографија, постављање на веб сајту и друштвеним мрежама	Тим за уређење школске средине
Током целе године	Организовање трибина у оквиру Ученичког парламента и Дечјег савеза о свим важнијим питањима везаним за побољшање рада школе	Разговор, дијалог	координатори свих ученичких организација, руководиоци одељењских већа



## РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

- Настава ће се одвијати у две смене уз недељну промену.

### Преподневна смена

### Поподневна смена

7,15 <sup>h</sup>	улазак у школу	12.00	улазак у школу
7,25 <sup>h</sup>	улазак ученика у учионице	12.15	улазак ученика у учионице
7,30 <sup>h</sup>	почетак наставе	12.30	почетак наставе

**Због пандемије вирусња КОВИД-19 промењен је ритам радног дана и послат Школској управи у Лесковцу.**

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31







Укупно наставних дана: 98





**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28*
	28.	29	30	31				
Април					1	2*	3*	4*
	29.	5*	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
Мај							1*	2*
		3*	4	5	6	7	8	9
	33.	10	11	12	13*	14	15	16
	34.	17	18	19	20	21	22	23
	35.	24*	25	26	27	28	29	30
	36.	31						
Јун			1	2	3	4	5	6
	37.	7	8	9	10	11	12	13
	38.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 82

**Легенда:**

-  Државни празници
-  Наставни дани
-  Број наставних дана у месецу
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  \* – Верски празници
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
-  Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

## Распоред звоњења

	<b>1. циклус разредна настава)</b>	<b>2. циклус (предметна настава)</b>
<b>Улаз ученика</b>	7:20h	13:20h
<b>1. час</b>	07:30 - 08:00 h	13:30 - 14:00 h
<b>2. час</b>	08:05 – 08:35h	14:05 - 14:35 h
<b>Велики одмор</b>	15мин	15мин
<b>3. час</b>	08:50 - 09:20 h	14:50 - 15:20 h
<b>4. час</b>	09:25 - 09:55 h	15:25 - 15:55 h
<b>Велики одмор</b>	15 мин	15 мин
<b>5. час</b>	10:10 - 10:40 h	16:10 - 16:40 h
<b>6. час</b>	10:45 - 11:15 h	16:45 - 17:15 h
<b>одмор</b>	10 мин	10 мин
<b>7. час</b>	11:25 - 11:55 h	17:25 - 17:55 h
<b>8. час</b>	12:00 – 12:30 h	

Ученици не могу напуштати школу у току часова и малих одмора без одобрења одељењског старешине или предметног наставника.

**Допунска, додатна настава и слободне активности** одвијају се по посебном распореду, пре и после часова редовне наставе.

**Часови одељењског старешине и одељењске заједнице** одржавају се у разредној и предметној настави једном седмично и према распореду часова.

**У току наставе није дозвољено присуство родитеља** у ходницима школе и задржавање испред учионица, ако немају званичну улогу пратиоца ученика.

## КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава ће се одвијати према Правилнику о школском календару за школску 2020/21. годину. Сви облици васпитно-образовног рада остварују се у току два полугодишта.

**Прво полугодиште** почиње у

уторак 1. 9. 2020. године, а завршава се у петак 29.1.2021. године.

**Друго полугодиште** почиње у среду, 17. 2. 2021. године а завршава се у петак, 18. 6. 2021. године, а за ученике осмих разреда у петак, 4. 6. 2021. године.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се у 36 петодневних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмих разреда оствариваће се у 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда биће организован 26. и 27. 3. 2021. год. у складу са упутствима Министарства просвете.

Завршни испит за ученике осмог разреда организоваће се 21. 22. и 23. јуна 2021. године

по упутству Министарства просвете.

**Зимски распуст** траје две недеље и почиње од петак 29. 1. 2021. године, а завршава се у уторак , 16. 2. 2021. године.

**Пролећни распуст** траје једну недељу и почиње у петак, 30. 04. 2021. године а завршава се у понедељак 10. 5. 2021. године. Настава почиње у понедељак 10.5.2021. године

**Летњи распуст** почиње у петак

18. 6. 2020. године, а завршава се

31. 8. 2020. године.

**Нерадни дани** су: 11.12. 13. новембар 2020. године; од 1. до 11. 01.2021. године.

Подела књижица биће у понедељак

28.6.2021.године.

\*Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру пројекта „*Поддршка школи након спољашњег вредновања* „ припремио је иницијалне тестове из математике и српског језика за ученике шестог и осмог разреда основне школе, који обухватају наставне садржаје предходног разреда, а усмерени су ка реализацији образовних стандарда. Тестирање ће бити спроведено у септембру 2020. године, и то:

Тест из српског језика, за ученике петог и седмог разреда:

-септембар

Тест из математике:

-септембар

### У школи се празнују:

1 и 2.1.2021. Нова година
- 27. 01. 2021. Свети Сава - Дан Духовности
- 15.,16. . 02. 2021. Сретење - Дан државности Србије
- 1. 2. 05. 2021. Празник рада
- Велики петак и православни Ускрс
- 8. 11. 2010. Дан просветних радника, слави се радно.
-11.11.2019. Дан примирја у Првом светском рату

**Ученици могу празновати и друге празнике сходно њиховој вероисповести који су предвиђени законом.**

### Класификациони периоди:

I	10. новембар 2020..
II	31. 1. 2021.
III	16. април 2021.
IV	04.06. 2021. (осми разреди)
	18.06. 2021. (од првог до седмог)

**Дан школе: 16. 10. 2021. године**

### Саопштавање успеха и подела књижица:

- на крају првог полугодишта: 29. 1. 2021. године

- на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда:

28. 6. 2021. године

- за ученике осмих разреда: 04. 6. 2021. године

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
Анализа рада школе у протеклом периоду и извршених припрема за текућу школску годину	<b>IX</b>	Директор
Анализа рада Савета родитеља		
Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика у школи		Педагошко-психолошка служба
Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину		Председник Савета
Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину		Директор
Анализа успеха и дисциплине н класификационим периодима		Психолог, педагог
Разматрање предлога и давање сагласности за извођење наставе у природи, излета, екскурзија		Директор
Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима		Рук. већа директор, раз. старешине
Пружање помоћи ученицима са материјалним проблемима		Рук. секција
Акција сакупљања старих књига	Током године	Пред. Савета
Учешће у хуманитарним акцијама Црв. Крста		Рук. Црв. Крста
Понашање ученика у школи и ван ње		ПП служба
Разматрање извештаја школског лекара и извештаја о извршеним мерењима физичких способности ученика		
	<b>VI</b>	Директор
		Наст. Физ. васпитања

## **СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОД.**

1. I<sub>1</sub> Милош Раденковић, 069-18802-07;
2. I<sub>2</sub> Александар Цветковић, Лебански пут 229 Д. Синковце 060-4542829;
3. I<sub>3</sub> Снежана Миловановић, Станоје Главаша 32, 062-357131;
4. II<sub>1</sub> - Ивана Стојилковић Станоја Главаша 21; 064/074795
5. II<sub>2</sub>- Ана Маринковић Задарска 23; 062/8890855
6. II<sub>3</sub> Јелена Јанковић, Лебански пут 227, 060/5352873;
7. III/1 Марија Милановић, Матије Гупца 48; 064/8413705
8. III/2 Тамара Минић, Лепше Стаменковић бр.10; 063/7592292
9. III/3 Марија Ракић. Станоја Главаша 149/А; 062/588546
10. IV/1 Саша Поповић, Петра Коњовића 7; 063/7350880
11. IV/2 Здравко Станисављевић, Раде Жунић 83; 064/6424766
12. IV/3 Ненад Стојановић, Драгана Павловић 4; 063/453762
13. V/1 Марија Андрејевић, Доње Трњане, 063-7493987
14. V/2 Марија Василов, Душана Максимовића 5; 064/8976291
15. V/3 Ана Пеџарски, Норвежанска; 060/7070395
16. VI/1 Весна Цветковић, Мајора Тепића 5/17, 063/856597
17. VI/2 Живко Јовановић, ил. Девет Југовића 46, 060/0269178
18. VI/3 Биљана Петровић, Лепше Стаменковић 78, 069/1885535
19. VII/1 Саша Николић, Обилићев венац 22, 063569-748
20. VII/2 Драгана Стојковић; 4. јул, бр.20, 0648648820
21. VII/3 Јелена Антанасијевић, Лазе Лазаревића бр.17, 064-1913418
22. VIII/1 Драгана Стојановић, Станоја Главаша 31 А; 060/6213200
23. VIII/2 Боба Стаменковић, Алексе Ненадовића 4; 065/2152020
24. VIII/3 Марија Стојковић, Матије Гупца 65, 016/3440060; 069/3215201

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ОШ „Коста Стаменковић ” броји седам чланова.. Има најмање седам чланова од којих три члана из редова наставника, а четири из редова представника оснивача. Дужност школских одбора регулисан је чланом 119. Закона о основној школи.

Редб р	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		ур	ну

### 1 ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1.	Анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе		x														
2.	Анализа остваривања годишњег плана рада		x														
3.	Усвајање годишњег плана рада			x													

### 2 ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА

1.	Анализа финансијског стања школе				x												
2.	Усвајање завршног рачуна школе						x										
3.	Усвајање тромесечних обрачуна																
4.	Прикупљање средстава за поправак објекта школе																
5.	Прикупљање средстава за обнову школе и набавку савремене опреме							x									

### 3 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1.	Анализа сарадње са друштвеном средином																
2.	Реализација културне и јавне делатности школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			



#### 4 КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА

1.	Благовремено обезбеђење потребних кадрова за нормално одвијање наставе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

### ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржаји-програм	Гантограм активности						Ангажовање		
	9	10	11	12	1	2		3	4

#### 1 ПРОГРАМИРАЊЕ

2

Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе (задуживање појединаца и група програмера у изради програма)	x													
Израда месечног плана послова школе и плана директора	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

#### 3 ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА

1. Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби, распоред рада, пријем странака, ученика и сл.)	x	x				x	x							
2. Разрада овлашћења свих руко-водних места у школи, ко и зашто одговара, начин праћења и вредновања рада и сл.	x	x												
3. Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним службама, педагогом, психологом и сл.	x	x						x	x					

4. Учешће у разradi и дефинисању информационог система у функцији ефикасније органи-зације рада школе.				x	x									
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4 РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА

1. Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање (Закон о основној школи и сл.)														
2. Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
3. Припрема седница стручних и управних органа школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
4. Планирање радних састанака унапред за месец, односно седмицу (месечни и седмични план рада)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
4. Планирање седмичних и дневних ситуационих “случајних” сусрета и разговора са радницима (снимање планираних интеракција)			x	x	x	x	x	x	x	x	x			

#### 5 ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА

1. Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији (израда и документација, инструментариј и сл.)	x	x	x								x	x		
2. Организација израде инструментарија за: - Праћење припремања наставника за наставу - Сарадња са родитељима - Усавршавање наставника - Објективнијег вредновања ученика Инструменти за вредновање часова	x	x	x											
3. Учешће у евалуацији свих видова рада у школи	x	x	x											

## 6 ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА

1. Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапи припремања (израда дидактичких материјала, подстицање за примену савремене образовне технологије	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2. Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичкометодичке заснованости часова	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3. Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији а према програму	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

Педагог: Виолета Златковић

### 1. Ц и љ

Примена савремених теоријских и практичних сазнања педагошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивања васпитно - образовног рада.

### 2. З а д а ц и

-Учествовање у стварању програмских педагошко - организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе;

- Унапређивање, осавремењавање и рационализација васпитно-образовног рада;

-Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата васпитно-образовног рада; -Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);

- Организовање педагошко - психолошког образовања наставника;

- Оставривање сарадње са родитељима;

-Остваривање сарадње са предшколским установама, средњим школама, факултетима, институтима, здравственим, социјалним и културним институцијама, стручним службама Министарства просвете, Републичким заводом за тржиште рада и другим институцијама од значаја за основно образовање и васпитање.

Област	Активности	Начин реализације	Место	Реализатори	Време
<i>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</i>	1. Учешће у изради школских програма	Праћење измена у закону, корекција и допуна школских програма	школа	Сарадња са наставницима	јун-август
	2. Учешће у изради Годишњег плана рада школе: <input type="checkbox"/> Учешће у изради плана самовредновања <input type="checkbox"/> Учешће у изради плана за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања	-Анализа извештаја, -дискусије, -дефинисање садржаја рада, -дефинисање начине реализације, -договори око поделе задужења, - предвиђање временске динамике	школа	Сарадња са члановима Тимова	јун-август

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Учесће у изради плана стручног усавршавања запослених</li> <li>· Учесће у изради плана за професионалну оријентацију</li> <li>· Учесће у изради плана активности из ШРП-а за наредну школску годину</li> <li>· Учесће у изради плана за инклузивно образовање</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Учесће у изради плана рада</li> </ul> <p>Одељењских већа,</p> <p>Стручних већа, Педагошког колегијума</p>	<p>дефинисање садржаја рада, начина реализације, временске динамике, места реализације, сарадника</p>	<p>школа</p>	<p>самостално</p>	<p>јул</p>
<p>3. Израда годишњег плана рада педагога</p>					

---

	Операционализац ија садржаја	школа	самостално	септембар-јун
4. Израда рада, начина месечних реализације,				
планова рада	временске динамике,			
педагога	места реализације, сарадника на			

---

		месечном нивоу у складу са годишњим планом рада			
	5. Израда плана посете часовима (редовне, допунске, додатне наставе)	- одређивање временске динамике у складу са распоредом часова	школа	Сарадња са наставницима	август
	6. Учешће у изради ИОП	- учешће у изради педагошког профила	школа	Сарадња са одељењским старесином, психологом, родитељима	септембар-јун
	7. Помоћ наставницима у планирању	-сугестије и саветодавни рад везан за израду годишњих планова рада наставника и одељењских старешина	школа	Сарадња са одељењским старешинама, наставницима	јун-август
	1. Преглед педагошке документације	-прегледање дневника рада, Бележење и корекција грешака	школа	Сарадња са одељењским старешинама	септембар- август
	2. Учешће у изради	-прикупљање појединачних	школа	Сарадња са одељењским	Јун-август

<b><i>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</i></b>	годишњег извештаја о раду школе	извештаја о раду, -прикупљање података везаних за успех и владање ученика, изостанке - анализа добијених података		старешинама, руководиоцима стручних и одељењских већа, наставником задуженим за обраду статистичких података	
	3. Праћење реализације школског програма	-Прикупљање података о реализацији редовне, допунске, додатне наставе и	школа	Сарадња са свим наставницима разредне и предметне наставе	На класификационим периодима, полугодишту и крају школске



	слободних активности			године
4. Праћење и вредновање наставног процеса	- обиласци часова, - бележење и Анализа -пружање повратне информације и предлога за унапређење	школа	Сарадња са свим наставницима разредне и предметне наставе	Септембар-јун
5. Праћење реализације самовредновања	- координирање рада Тима - контролисање поштовања годишњег плана рада -организовање састанака Тима	школа	Сарадња са члановима Тима	Септембар-јун
6. Праћење реализације професионалне оријентације	- координирање рада Тима - контролисање поштовања годишњег плана рада -организовање састанака Тима	школа	Сарадња са члановима Тима	Септембар-јун
7. Праћење и вредновање примене	- присуствовање састанцима и анализа	школа	Сарадња са одељењским старешинама,	Септембар-јун

индивидуализације и ИОП-а	ситуације		родитељима, психологом	
8. Праћење прилагођавања ученика 1. разреда	- разговори у циљу прикупљања података и евидентирања и појачаног васпитног рада са децом која имају проблема са адаптацијом	школа	Сарадња са одељењским старешинама 1. разреда, по потреби родитељима	На класификационим периодима, полугодишту и крају школске године, по потреби и чешће
9. Праћење прилагођавања ученика 5. разреда	-израда анкете везане за адаптацију ученика 5. разреда на предметну наставу	школа	Сарадња са одељењским старешинама, ученицима 5. разреда и родитељима	Децембар-јануар

		- спровођење анкетирања -обрада података и анализа - презентација извештаја			
	10. Праћење прилагођавања новопридошних ученика	-периодични разговори са ученицима, по потреби родитељима, одељењским старешинама ради размене информација	школа	Сарадња са одељењским старешинама, школским психологом, родитељима	Септембар-јун
	11. Праћење оцењивања ученика	- преглед Дневника рада и контролисање да ли се оцењивање врши у складу са Правилником о оцењивању	школа	Сарадња са одељењским старешинама	Септембар-јун
<b>Рад са наставницима</b>	1. Пружање подршке наставницима у програмирању и планирању образовно- васпитног рада	Анализа Просветних гласника, тумачење	школа	Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе	Август-јун

2. Сарадња са наставницима на упознавању и примени савремених облика и метода рада	Информисање наставника са иновацијама у настави, консултације у вези са применом	школа	Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе	Септембар-јун
3. Посете часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности са анализом ради унапређивања образовно-васпитног рада	Анализа посећених часова кроз сагледавање њихове дидактичко - методичке заснованости (реализација образовно—васпитних циљева, примена метода, облика, средстава и оцена	школа	Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе	Септембар-јун

		активности ученика)			
4. Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији угледних часова	Анализа садржаја наставних јединица, консултације у вези са применом	школа	Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе	Септембар-јун	
5. Пружање подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	У складу са Правилником о оцењивању, консултације у вези са израдом инструмената за оцењивање	школа	Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе	Септембар-јун	
6. Сарадња на идентификовању обдарених ученика као и оних са тешкоћама у учењу и понашању	Размена информација о раду и понашању ученика, евидентирање	школа	Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе	Септембар-јун	
7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима	Давање инструкција, осмишљавање стратегије, примена	школа	Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе,	Септембар-јун	

којима је потребна додатна образовна подршка	индивидуализаци је, израда ИОП-а, праћење	одељењским старешинама
--	---	---------------------------

---

9. Сарадња са одељењским старешинама у планирању и реализацији часова одељењског старешине	Одабир тема у складу са узрастним карактеристикам а и специфичностим а, подршка у решавању проблема на нивоу одељења	школа	Одељењске старешине од 1. до 8. разреда	Август-јун
---	---	-------	--	------------

---

10. Пружање подршке одељењским старешинама 1. разреда	Информисање о структури одељења	школа	Одељењске старешине 1. разреда	Октобар
---	---------------------------------------	-------	--------------------------------------	---------

---

11. Пружање	Идентификовање		Одељењске	Септембар-јун
-------------	----------------	--	-----------	---------------

---

	подршке наставницима и одељењским старешинама у појачаном васпитном раду са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању	ученика са проблемима у учењу и понашању, осмишљавање стратегије појачаног васпитног рада, праћење ефеката, укључивање родитеља у процес решавања проблема, упућивање на друге установе према потреби	школа	старешине од 1. до 8. разреда	
	12. Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у професионалном усмеравању ученика	Саветодавни рад који се темељи на програму и плану професионалне оријентације школе, усмеравање ученика у односу на способности, афинитете	школа	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Септембар-јун
	13. Пружање подршке и помоћи	Саветодавни рад, укључивање надлежних	школа	Сарадња са наставницима разредне и	Септембар-јун

наставницима и одељењским старешинама у унапређивању сарадње са родитељима	установа према потреби		предметне наставе	
14. Праћење вођења педагошке документације наставника	Редовни преглед и контрола годишњих и месечних планова рада, припрема за час, дневника рада	школа	Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе	Септембар-јун
15. Сарадња са наставницима у изради плана професионалног развоја и напредовања у струци	Преглед и анализа документације професионалног развоја наставника, одабир компетенција	школа	Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе	Јун-август



		које су најмање заступљене у стручном усавршавању			
	16. Педагошко-инструктивни рад са приправницима, стажистима, студентима	Увођење у посао, стручна помоћ у реализацији образовно-васпитног рада, вођењу документације, организација обављања стручне праксе	школа	Сарадња са школским психологом, приправницима, стажистима, студентима.	Септембар-јун
<i>Рад са ученицима</i>	1. Тестирање ученика за полазак у школу	Примена тестова ТИП1	школа	Самостално и у сарадњи са школским психологом	Април-мај
	2. Праћење успеха и напредовања ученика у наставним и ваннаставним активностима	Информисање о успеху и владању ученика на Одељењским већима од 1. до 8. разреда	школа	Сарадња са одељењским старешинама	Класификациони периоди, полугодиште, крај шк.године
	3. Учешће у структурирању одељења 1.	Уједначавање одељења	школа	Сарадња са школским психологом,	Август

разреда			директором школе	
4. Распоред новопридошлих ученика и праћење њихове адаптације	Индивидуални разговори са ученицима, одељењским старешинама, родитељима	школа	Сарадња са школским психологом, директором школе, одељењским старешинама, родитељима	Септембар-јун
5. Васпитни рад у одељењу: - Ефикасне методе и технике учења за ученике 5.,6., 7. и 8. разред -Насиље-врсте, облици за ученике 5., 6., 7. и 8. разреда-	Предавања, радионице, презентације	школа	Сарадња са школским психологом, одељењским старешинама	Септембар-јун

	<p>-Конструктивно решавање конфликта за ученике 5., 6., 7. и 8. разреда</p> <p>-информисање у оквиру професионалне оријентације</p>				
	<p>6. Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању</p>	<p>Информисање, саветодавни рад са одељењским старешинама и родитељима, саветодавни рад са ученицима, осмишљавање плана, договарање, континуирано праћење резултата</p>	<p>школа</p>	<p>Сарадња са шк. психологом, одељењским старешинама, родитељима</p>	<p>Септембар-јун</p>
	<p>7. Подршка ученицима код којих се у настави примењује индивидуализација и ИОП</p>	<p>Израда педагошког профила, развијање ИОП-а, праћење реализације</p>	<p>школа</p>	<p>Сарадња са одељењским старешинама, наставницима, родитељима, члановима</p>	<p>Септембар-јун</p>

			Тима за инклузивно образовање	
8. Рад у оквиру професионалне оријентације: -информисање о активностима и временском динамиком полагања завршног испита -испитивање професионалних жеља и опредељења ученика 8. разреда -Презентација средњих школа за ученике 7. и 8. разреда	-предавање на часу одељењског старешине -анкетање ученика - организација презентације	школа	-Сарадња са члановима Тима за професионалну оријентацију, одељењским старешинама, -сарадња са школским психологом -сарадња са стручним сарадницима из средњих школа -сарадња са наставником	Октобар-новембар  Децембар-јануар  Април-мај  јун

	-Помоћ приликом попуњавања листа жеља			информатике	
	9. Учешће у раду Вршњачког тима	Обучавање тима, организовање акција	школа	Сарадња са наставником грађанског васпитања	Септембар-јун
<b><i>Рад са родитељима</i></b>	1. Организовање и реализација родитељских састанака: - за родитеље ученика 1. разреда: <b><i>Полазак детета у школу- улога родитеља</i></b> -за родитеље ученика 5. разреда: <b><i>Адаптација на предметну наставу</i></b> - за родитеље ученика 8. разреда: <b><i>Полагање завршног испита и упис у средњу</i></b>	- припрема предавања и презентација -реализација на родитељским састанцима	школа	Сарадња са школским психологом, одељењским старешинама	-септембар

<i>школу</i>				
2. Упознавање родитеља са важећим законима, правилницима, конвенцијама, протоколима и другим документима који се у школи примењују	- припрема материјала за родитељске састанке	школа	Сарадња са школским психологом, одељењским старешинама	Септембар-јун
2. Организација општег родитељског састанка од стране стручног лица	- договарање, реализација	школа	Сарадња са директором школе, школским психологом	Током школске године
3. Учешће у планирању и реализацији	На основу програма и плана сарадње са	школа	Сарадња са директором школе,	Септембар-јун

	Дана отворене школе	породицом		школским психологом, наставницима, родитељима	
	4. Укључивање родитеља у поједине сегменте рада школе	-укључивање родитеља у активности које школа организује у складу са њиховим могућностима и интересовањима	школа	Сарадња са директором школе, школским психологом, школским Тимовима	Септембар-јун
	5. Пружање подршке и помоћи родитељима чија деца имају тешкоће и проблеме у учењу, понашању, развоју	Индивидуални саветодавни рад, упуживање на надлежне установе	школа	Сарадња са школским психологом, родитељима, надлежним установама	Септембар-јун
	6. Саветовање и пружање помоћи родитељима у креирању квалитетног слободног времена ученика	Индивидуални саветодавни рад, упућивање на различите образовне, спортске, културне и друге	школа	Сарадња са образовним, културним, спортским центрима за децу	Септембар-јун

		активности у складу са афинитетима ученика			
	7. Сарадња са Саветом родитеља	Информисање представника Савета родитеља о различитим питањима	школа	Сарадња са директором школе, координатором за Савет родитеља	Септембар-јун према потреби
<b><i>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</i></b>	1. Сарадња са директором и школским психологом на изради програма, планова, анализа, извештаја и других стратешких докумената о	Преглед и анализа документације ради унапрешивања образовно-васпитног рада	школа		Септембар-август



	раду школе				
	2. Сарадња у оквиру рада стручних Тимова и комисија	Планирање и реализација активности у оквиру Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за школско развојно планирање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за стручно усавршавање, Тима за инклузивно образовање, као и свих осталих тимова у школи, Комисије за праћење реализације образовно-васпитног рада	школа	Сарадња са директором школе, школским психологом, члановима Тимова и комисија	Септембар-август
	3. Сарадња на формирању	Уједначавање одељења првог	школа	Сарадња са школским	Јун-август

	одељења и расподеле одељењских старешина	разреда, одабир одељењских старешина- анализа рада, консултације		психологом и директором школе	
	4. Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Решавање приговора и жалби, разговори са родитељима, наставницима, ученицима	школа	Сарадња са школским психологом и директором школе	Септембар-јун
	5. Сарадња са педагошким асистентом и личним пратиоцем детета у вези са актуелним питањима и проблемима	Размена информација и усаглашавање образовно- васпитних активности	школа	Сарадња са школским психологом, члановима Тима за инклузивно образовање, педагошким асистентом и персоналним асистентом	Септембар-јун
<b>Рад у</b>	1. Учешће у раду	-информисање о	школа	Сарадња са	Септембар-

<i>стручним органима и тимовима</i>	Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних и одељењских већа	результатима спроведених истраживања, анализа и других активности од значаја за образовно- васпитни рад		директором школе, школским психологом, наставником задуженим за статистичку обраду података	август
	2. Координирање Тима за самовредновање и Тима за професионалну оријентацију	Учешће у изради годишњег плана активности, координисање активности, подела задужења, учешће у реализацији планираних активности, израда извештаја и предлагање мера за унапређење рада	школа	Сарадња са директором школе, члановима Тимова	Септембар- август
	3. Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за	Учешће у изради годишњег плана активности, учешће у реализацији планираних	школа	Сарадња са директором школе, члановима Тимова	Септембар- август

	инклузивно образовање, Тима за стручно усавршавање, Тима за ШРП, Комисије за праћење реализације школског програма	активности, учешће у изради извештаја и предлагање мера за унапређење рада			
<i>Сарадња са надлежним установима, организацијама , удружењима и јединицом локалне самоуправе</i>	1. Сарадња са центром за социјални рад	У ситуацијама када је потребна подршка центра (деца са ризичним понашањем, разводи родитеља)	школа	Сарадња са директором, школским психологом, социјалним радницима	Септембар-јун према потреби
	2. Сарадња са предшколском установом.	Презентација школе, организација	школа	Сарадња са управом предшколске	Фебруар, март, април

		посета предшколаца школском часу		установе, стручним сарадником предшколске установе, васпитачима из вртића	
	3. Сарадња са средњим школама	Организација презентација средњих школа за ученике 7. и 8. разреда	школа	Сарадња са стручним сарадницима и наставницима задуженим за презентацију средњих школа у којима раде	Април, мај
	4. Сарадња са основним школама	Комуникација, сарадња, размена информација и искустава са стручним сарадницима из других основних школа	школа	Сарадња са стручним сарадницима из основних школа	Септембар- август
	5. Сарадња са Домом здравља	Сарадња везана за организацију предавања за ученике везаних	школа	Сарадња са задуженим лицима из Дома здравља	Септембар-јун

	за очување и заштиту здравља			
6. Сарадња са Центром за Социјални рад	Упућивање ученика и родитеља ради добивања додатне подршке и помоћи	школа	Сарадња са стручним лицима	Септембар-јун По потреби
7. Сарадња са Дечијим диспансером	Упућивање ученика и родитеља ради добивања додатне подршке и помоћи	школа	Сарадња са стручним лицима	Септембар-јун По потреби
8. Сарадња са МУП-ом	Учешће у организацији предавања за ученике, сарадња у вези са ученицима са проблемима у	школа	Сарадња са задуженим лицима из	Септембар-јун По потреби

		понашању			
	9. Сарадња са Филозофским и Учитељским факултетом	Организација спровођења стручне праксе студената	школа	Сарадња са студентима, менторима	Септембар-јун
<i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i>	1. Свакодневно вођење Дневника рада	Евидентирање и бележење свих реализованих активности на дневном нивоу (разговори са наставницима, ученицима, родитељима и другим активностима)	школа	самостално	Септембар- август
	2. Вођење евиденције о предатим годишњим и оперативним плановима наставника	Евидентирање предатих годишњих и месечних планова рада наставника	школа	самостално	Септембар-јун (на почетку месеца)
	3. Израда годишњег плана рада и месечних планова рада педагога	Израда годишњег плана и програма на основу Правилника о програму свих	школа	самостално	Септембар- август

	облика рада сарадника, израда месечних планова рада на основу годишњег плана рада			
4. Израда извештаја о раду педагога на годишњем нивоу	Презентовање реализованих активности	школа	самостално	Јун-август
5. Израда извештаја о успеху и владању ученика (полугодишњи и годишњи)	Анализа статистичких података	школа	Сарадња са наставником задуженим за статистичку обраду података	Јануар, август
6. Вођење евиденције о посећеним часовима	Евидентирање свих посећених часова са анализом ради унапређења	школа	самостално	Септембар-јун



		образовно- васпитног рада			
7.	Документација са извештајима о реализованим истраживањима	Израда анализа реализованих истраживања	школа	Самостално и у сарадњи са школским психологом, члановима Тимова у чијем раду учествује педагог	Септембар-јун
8.	Документација о раду Тимова за самовредновање	Евидентирање састанака Тимова За самовредновање	школа	Сарадња са члановима Тимова за самовреднова ње	Септембар- август
9.	Документација о раду Тимова за професионалну оријентацију	Евидентирање састанака Тимова За професионалну оријентацију	школа	Сарадња са члановима Тимова за професионал ну оријентацију	Септембар- август
10.	Припрема за послове предвиђене програмом и планом рада	Припремање у складу са активностима (консултовање литературе, закона и правилника,	школа	Сарадња са директором школе, школским психологом, наставницима	Септембар- август

	протокола, припрема материјала, извештаја, анализ а...)			
11. Вођење личног портфолиа о стручном усавршавању	Прикупљање и прилагање потврда са семинара, стручних трибина, конференција	школа	Самостално	Септембар- август
12. Стручно усавршавање	Учешће на акредитованим семинарима, трибинама, конференцијама, секцијама, праћење стручне литературе	школа	Самостално и у сарадњи са другим стручним сарадницима	Септембар- август

## ПСИХОЛОГ

Садржај	Време реализације	Сарадници
<p><b>Планирање, прогр. и орг. васп.тно-образовног рада</b></p> <p>Израда Извештаја и Годишњег плана рада школе</p> <p>Израда годишњег и месечних планова свога рада</p> <p>Помоћ наставницима у раду са ученицима који иомају тешкоће у учењу и понашању</p> <p>Рад у развојном тиму</p>	<p><b>VIII,</b></p> <p>током године</p>	<p>Директор, педагог,</p> <p>Пред. Наставници</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Пред. Наставници</p>
<p><b>Сарадња са наставницима</b></p> <p>Рад на избору облика и метода рада</p> <p>Упознавање са могућности-ма ученика</p> <p>Упознавање са пород. проблемима</p> <p>Помоћ при решавању едукативних, васпитних и здрав. тешкоћа ученика</p> <p>Изналажење мотивационих поступака за брже и ефикасније</p>	<p>током године</p>	<p>Директор, педагог, рук. стр. тела</p> <p>Педагог</p> <p>Раз. старешине</p> <p>Педагог</p> <p>Учитељи и раз. стар.</p>

<p>усвајање градива</p> <p>Помоћ при орган. доп., дод. и сл. активности</p> <p>Сарадња са учитељима првих разреда и раз. стареш. петих разреда</p> <p>Рад на унапређивању оцењивања</p> <p>Рад у оквиру одељенских заједница</p>		<p>Пред. Наставници</p>
<p><b>Рад са ученицима</b></p> <p>Испитивање зрелости за полазак у школу</p> <p>Пријем и распоређивање нових ученика</p> <p>Праћење развоја ученика</p> <p>Праћење социјализације млађих и адаптације нових ученика</p> <p>Саветодавни рад при решавању интел., емоц. и породичних проблема</p> <p>Групни рад са учен. са сличним проблемима</p> <p>Рад у оквиру ОЗ, примена радионица</p> <p>Здравствено просвећивање</p> <p>Превенција болести зависности</p>	<p>током године</p>	<p>Педагог</p> <p>Раз. старешине</p> <p>Учитељи</p>

<p>и делинквентног понашања</p> <p>Индивидуално и групно професионално инф. и усмеравање</p>	<p>Током године</p> <p>IV, V</p>	<p>Раз. старешине</p> <p>Педагог</p> <p>Стр. сарадници средњих школа</p>
<p><b>Рад са родитељима</b></p> <p>Упознавање са породичном климом и проблемима</p> <p>Решавање развојних проблема и односа у породици</p> <p>Психолошко образовање родитеља</p> <p>Решавање едукативних тешкоћа и сарадње са наставницима</p> <p>Упућивање на специјализоване институције и сарадња са њима</p>	<p>Током године</p>	<p>Раз. старешине</p> <p>Педагог</p>
<p><b>Истраживања</b></p> <p>Праћење програма Развојног плана по областима</p> <p>Самовредновање и вредновање рада школе</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог</p>

<p><b>Аналитички рад</b></p> <p>Подела и уједначавање одељења првог разреда</p> <p>Анализа састава ученика у првом разреду</p> <p>Праћење и анализа реализације програма и постигнутог успеха</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог</p>
<p><b>Рад у стручним органима</b></p> <p>Сарадња са стр. Већима и реализација стр. тема</p> <p>Информисање о развојним и емоц. проблемима ученика</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог</p>
<p><b>Сарадња са стручним институцијама</b></p> <p>Сарадња са здрав. службом и Центром за соц. рад и другим институцијама</p> <p>Учествовање у стручном усавршавању</p> <p>Учествовање у раду општинског и градског актива</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог</p>
<p><b>Вођење документације</b></p> <p>Израда глобалног и</p>		<p>Учитељи I разреда</p>

оперативних планова рада Вођење дневника рада и евиденције о раду са уч. и родитељима	Током године	
<b>Припреме за рад</b> Припремање за рад Припремање анализа, саопштења и предавања	Током године	Педагог Раз. старешине

## Програм рада школског библиотекара

### 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

(1 сат недељно или 44 годишње)

- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада;
- Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци;
- Припремање програма рада библиотечке секције
- Планирање набавке литературе и публикација за ученике, наставнике и сараднике

### 2. ВАСПИТНО ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

#### а) рад са ученицима

(11 сати недељно или 484 годишње)

- Упознавање са радом школске библиотеке и мрежом библиотека
- Упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење
- Упознавање са пословима библиотекара и другим сродним занимањима
- Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци
- Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечком грађом
- Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности
- Развијање навика за чување, заштиту и руковање књигама
- Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе
- Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала

- Припремање посебних програма намењених појединим групама ученика (допунски, додатни рад и ваннаставне активности)
- Организовање сусрета с познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима

**б) сарадња са наставницима и стручним сарадницима**

(1.5 сат недељно или 66 сати годишње)

- Припремање годишњег плана за обраду лектире
- Коришћење књижно-библиотеке грађе за наставнике и стручне сараднике
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке
- Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе у одељењу и школској библиотеци
- Учесће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада
- Припремање књижне грађе и других материјала за потребе редовне, допунске, додатне и других облика образовно-васпитног рада

**БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ**

(5 сати или 220 годишње)

- Систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима
- Припремање тематских изложби (о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима)
- Израђивање прегледа и графикона о коришћењу књига (по разредима, предметима, одељењима)
- Евидентирање учесталости коришћења ученичког, наставничко-сарадничког фонда
- класификација, каталогизирање, и др.
- Израђивање азбучног и стручног каталога
- Вођење збирних и посебних фондова
- Организовање и остваривање међубiblioteке позајмице и сарадње

**4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**

(1 сат недељно или 44 сати годишње)

- Учествовање планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке
- Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, прикупљање књига, конкурси, читалачка значка)
- Учествовање у припремању и сакупљању материјала за школска информативна гласила
- остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе



## 5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

(0.30 минута недељно или 22 сата годишње)

- Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа
- Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства
- Учествовање на седницама стручних и других органа
- Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре

## ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА ЗА ПРЕДМЕТЕ КАО И ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА, ДАТИ У АНЕКСУ У ШТАМПАНОЈ И ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

### РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРВОГ РАЗРЕДА ОДЕЉЕЊЕ - I<sub>1</sub>

ГРУПА- А						
Бр.час	време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	7:30 до 8:00	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	8:05 до 8:35	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава Грађанско васпитање
<b>ВЕЛИКИ ОДМОР 15минута</b>						
3.	8:50 до 9:20	Математика	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Математика
4.	9:25 до 9:55	Дигитални свет	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Час одељењског старешине
<b>Време за чишћење и дезинфекцију 20 минута</b>						
ГРУПА-Б						
1.	10:15 до 10:45	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	10:50 до 11:20	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>ВЕЛИКИ ОДМОР 15минута</b>						
3.	11:35 до 12:05	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Час одељењског старешине
<b>* Два часа недељно других облика образовно –васпитног рада(допунска настава, слободне активности, индивидуална настава и други облици рада)</b>						

ОДЕЉЕЊЕ - I<sub>2</sub>

ГРУПА- А						
Бр.час	време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	7:30 до 8:00	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	8:05 до 8:35	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>ВЕЛИКИ ОДМОР 15минута</b>						
3.	8:50 до 9:20	Математика	Свет око нас	Ликовно васпитање	Свет око нас	Верска настава Грађанско васпитање
4.	9:25 до 9:55	Дигитални свет	Физичко васпитање	Енглески језик	Музичка култура	Час одељењског старешине
<b>Време за чишћење и дезинфекцију 20 минута</b>						
ГРУПА-Б						
1.	10:15 до 10:45	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	10:50 до 11:20	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
<b>ВЕЛИКИ ОДМОР 15минута</b>						
3.	11:35 до 12:05	Дигитални свет	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Час одељењског старешине
*Два часа недељно других облика образовно –васпитног рада(допунска настава,слободне активности,индивидуална настава и други облици рада)						

ОДЕЉЕЊЕ – I<sub>3</sub>

ГРУПА- А						
Бр.час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	7:30 до 8:00	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	8:05 до 8:35	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
<b>ВЕЛИКИ ОДМОР 15минута</b>						
3.	8:50 до 9:20	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Час одељењског старешине
4.	9:25 до 9:55	Дигитални свет	Физичко васпитање	Ликовно васпитање	Музичка култура	Верска настава Грађанско васпитање

Време за чишћење и дезинфекцију 20 минута						
ГРУПА-Б						
1.	10:15 до 10:45	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	10:50 до 11:20	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
ВЕЛИКИ ОДМОР 15 минута						
3.	11:35 до 12:05	Дигитални свет	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Час одељењског старешине
*Два часа недељно других облика образовно –васпитног рада(допунска настава, слободне активности, индивидуална настава и други облици рада)						

## РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И ЧАСОВА ОС ,РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

*Распоред реализације осталих облика рада и сарадње са родитељима првог разреда*

Одељење	Наставник	време одржавања				
		Допунска настава	Слободне активности	час ОС	„Дан отворених врата“	„Отворени дан школе“
I <sub>1</sub>	Радмила Стојковић			петак, 4. час	понедељак, 2. час	<i>Последњи наставни дан у месецу</i>
I <sub>2</sub>	Весна Чекић			петак, 4. час	среда 4. час	
I <sub>3</sub>	Драгана Стојановић			петак, 3. час	понедељак, 3. час	

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

<p><b>Циљ</b> Породица и школа имају заједнички циљ- подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и јачање родитељских компетенција.</p>
<p><b>Задаци:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања родитеља у рад школе,</li> <li>• задовољење потреба породице и њених циљева,</li> <li>• едукације родитеља кроз информисање и пружање адекватних модела васпитања и образовања,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика,</li> <li>• обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе,</li> <li>• информисање родитеља о променама у образовању,</li> </ul>		
<b>Област</b>	<b>Садржај</b>	<b>Облик</b>
Прикупљање података	Здравствено стање ученика Социјални статус породице Иницијалне процене ученика	Индивидуални разговори анкете
Информисање родитеља	Адаптација ученика 1. разреда на школску средину Напредовање ученика Дисциплина ученика Информисање о маршрути и организацији екскурзије Уџбеници и лектира за наредну школску годину	индивидуални разговори родитељски састанци Савет родитеља
Саветовање родитеља	Игра Радни дан ученика Слободно време ученика Хигијена Безбедност ученика	индивидуални разговори родитељски састанци
Укључивање родитеља у активности школе	Покажи шта знаш-Ми и родитељи	учешће у раду групе
Консултовање родитеља	Одлуке у вези екскурзије Одлуке у вези набавке уџбеника Одлуке у вези финансија Одлуке о безбедности	Савет родитеља
<p>Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.</p>		
<b>Облици сарадње</b>	<i>еме</i>	<i>Вр</i> <i>Носилац</i>
*Индивидуални-индивидуални контакти одељењских старешина, предметних наставника, педагога, психолога, директора са родитељима, у којима се разматрају развојни, социјални, здравствени проблеми ученика, као и понашање ученика,	*током године	Одељењски старешина, предметни наставник, педагог, психолог
*Групни разговори са родитељима- разговори са групом родитеља на решавању одређених питања	<i>током године</i>	Одељењски старешина, предметни наставник, педагог, психолог

<p>*Родитељски састанци- одржавање родитељских састанака на којима се родитељи информису о успеху и владању у одељењу, праве се договори у вези екскурзије, врши се здравствено и педагошко-психолошко образовање родитеља, ( Септембар,Новембар,Март,Мај )</p>	<p><i>септембар,</i> <i>р,</i> <i>новембар,</i> <i>март,</i> <i>мај</i> <i>јун</i></p>	<p>Разредни старешина</p>												
<p>*Сарадња са родитељима преко Савета родитеља и одељењских савета родитеља- најнепосредније укључивање родитеља у живот и рад школе</p>	<p>*током године</p>	<p>Савета родитеља</p>												
<p>*Дан отворених врата-пријем за родитеље- време када се родитељи у разговору са ОС и прдметним наставницима могу информисати о свим питањима везаним за своје дете и о раду школе.</p> <table border="1" data-bbox="185 753 902 1052"> <thead> <tr> <th>Разред и одељење</th> <th>Одељењски старешина</th> <th>Дан отворених врата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I<sub>1</sub></td> <td>Радмила Стојковић</td> <td>понедељак, 2.час</td> </tr> <tr> <td>I<sub>2</sub></td> <td>Весна Чекић</td> <td>среда 4.час</td> </tr> <tr> <td>I<sub>3</sub></td> <td>Драгана Стојановић</td> <td>понедељак, 3.час</td> </tr> </tbody> </table>	Разред и одељење	Одељењски старешина	Дан отворених врата	I <sub>1</sub>	Радмила Стојковић	понедељак, 2.час	I <sub>2</sub>	Весна Чекић	среда 4.час	I <sub>3</sub>	Драгана Стојановић	понедељак, 3.час	<p>*током године</p>	<p>Одељењски старешина, предметни наставник, педагог, психолог</p>
Разред и одељење	Одељењски старешина	Дан отворених врата												
I <sub>1</sub>	Радмила Стојковић	понедељак, 2.час												
I <sub>2</sub>	Весна Чекић	среда 4.час												
I <sub>3</sub>	Драгана Стојановић	понедељак, 3.час												
<p>*Отворена врата школе – пријем за родитеље-време када родитељи могу присуствовати часовима и након тога могу са ОС и предметним наставницима разговарати о свим питањима везаним за своје дете</p> <table border="1" data-bbox="241 1205 850 1493"> <thead> <tr> <th>Разред и одељење</th> <th>Одељењски старешина</th> <th>Дан отворене школе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I<sub>1</sub></td> <td>Радмила Стојковић</td> <td>Посладњи наставни дан у месецу</td> </tr> <tr> <td>I<sub>2</sub></td> <td>Весна Чекић</td> <td>Посладњи наставни дан у месецу</td> </tr> <tr> <td>I<sub>3</sub></td> <td>Драгана Стојановић</td> <td>Посладњи наставни дан у месецу</td> </tr> </tbody> </table>	Разред и одељење	Одељењски старешина	Дан отворене школе	I <sub>1</sub>	Радмила Стојковић	Посладњи наставни дан у месецу	I <sub>2</sub>	Весна Чекић	Посладњи наставни дан у месецу	I <sub>3</sub>	Драгана Стојановић	Посладњи наставни дан у месецу	<p>*током године</p>	<p>Одељењски старешина, предметни наставник, педагог, психолог</p>
Разред и одељење	Одељењски старешина	Дан отворене школе												
I <sub>1</sub>	Радмила Стојковић	Посладњи наставни дан у месецу												
I <sub>2</sub>	Весна Чекић	Посладњи наставни дан у месецу												
I <sub>3</sub>	Драгана Стојановић	Посладњи наставни дан у месецу												
<p>*Радионице-пријем за родитеље-родитељи и ученици учествују у раду радионица</p>	<p>*током године</p>	<p>Одељењски старешина Родитељи ученици</p>												
<p>*Приредбе,посете спортска и друга такмичења-родитељи и ученици присуствују,а моги дати и свој дипринос у реализацији истих</p>	<p>*током године</p>	<p>Одељењски старешина Родитељи ученици</p>												

## ДОПУНСКА НАСТАВА

<b>РАЗРЕД:</b>		<b>ПРВИ</b>		
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:</b>		<b>36</b>		
<b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА:</b>		<b>1</b>		
<b>Циљ допунске наставе је надокнадити губитке у знању или вештинама, те тако оспособити ученика за успешно учење.</b>				
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ТЕМА/ОБЛАСТ</b>	<b>ЦИЉ</b>	<b>БРОЈ ЧАСОВА</b>	<b>НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>
<b>Српски језик</b>	<b>Основе читања и писања</b>	-савладавање технике читања и писања на ћириличком писму; формирање навике за читко, уредно и лепо писање;	18	Допунска настава ће се изводити на више нивоа, уз примену принципа индивидуализације што ће ученику омогућити најбржи и најефикаснији напредак и развој.
	<b>Језик</b>	- усвајање правилног изговарања гласова, гласовних скупова, речи и реченица; навикавање на употребу књижевног језика у говору и писању;		
	<b>Књижевност</b>	- поступно увођење ученика у доживљавање и разумевање књижевних текстова;		
	<b>Језичка култура</b>	-оспособљавање за усмено и писмено препричавање, причање и описивање према захтевима програма.		
<b>Математика</b>	<b>Предмети у простору и односи међу њима</b>	-оспособљавање ученика да препознају, разликују и исправно именују облике предмета, површи и линије	18	Допунска настава ће се изводити на више нивоа, уз примену принципа индивидуализације што ће ученику омогућити најбржи и најефикаснији напредак и развој.
	<b>Класификација предмета према својствима</b>	-оспособљавање ученика да на једноставнијим, конкретним примерима из своје околине уочавају односе између предмета по облику, боји и величини;		
	<b>Линија и област</b>	-оспособљавање ученика да посматрањем и цртањем упознају тачку и дуж и стекну умешност у руковању лењиром;		
	<b>Природни бројеви до 100</b>	-оспособљавање ученика да броје, читају, записују и упоређују бројеве до 100, као и да исправно употребљавају знаке једнакости и неједнакости и да рачунају до 100;		

	Мерење и мере	-уознавање ученика са јединицама за мерење дужине		
<p>Настава се организује радом у групама, у паровима или индивидуално, уз прилагођавање и избор садржаја. Број ученика је променљив у зависности од постигнутих ефеката. Допунска настава се организује са једним часом недељно.</p>				

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ДРУГОГ РАЗРЕДА**  
**П<sub>1</sub>- Гордана Стојановић**

<b>ГРУПА А</b>						
бр. часа	време	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	07:30 - 08:00	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	08:05 - 08:35	Математика	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Математика
<b>велики одмор 15 минута - чишћење и проветравање учионице</b>						
3.	08:50 - 09:20	Физичко васпитање	Свет око нас	Математика	Српски језик	Ликовна култура
4.	09:25 - 09:55	Енглески језик	Музичка култура	Пројектна настава	Свет око нас	Час одељењског старешине
<b>чишћење и проветравање учионице 20 минута</b>						
<b>ГРУПА Б</b>						
бр. часа	време	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	10:15 - 10:45	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	10:50 - 11:20	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>велики одмор 15 минута - чишћење и проветравање учионице</b>						
3.	11:35 - 12:05	Енглески језик	Свет око нас	Пројектна настава	Свет око нас	Час одељењског старешине

\* 2 часа недељно других облика васпитно -образовног рада ( допунска настава, слободне активности и индивидуална настава и други облици рада).

**П<sub>2</sub>-Оливера Стошић**

<b>ГРУПА А</b>						
бр. часа	време	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	07:30 - 08:00	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	08:05 - 08:35	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>велики одмор 15 минута - чишћење и проветравање учионице</b>						
3.	08:50 - 09:20	Математика	Свет око нас	Пројектна настава	Верска настава	Ликовна култура
4.	09:25 - 09:55	Физичко и здравствено	Музичка култура	Енглески језик	Свет око нас	Час одељењског

		васпитање				старешине
<b>чишћење и проветравање учионице 20 минута</b>						
<b>ГРУПА Б</b>						
<b>бр. часа</b>	<b>време</b>	<b>понедељак</b>	<b>уторак</b>	<b>среда</b>	<b>четвртак</b>	<b>петак</b>
1.	10:15 - 10:45	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	10:50 - 11:20	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>велики одмор 15 минута - чишћење и проветравање учионице</b>						
3.	11:35 - 12:05	Математика	Свет око нас	Пројектна настава	Свет око нас	Час одељенског старешине
* 2 часа недељно других облика васпитно -образовног рада ( допунска настава, слободне активности и индивидуална настава и други облици рада).						

### П3-Марија Станковић

<b>ГРУПА А</b>						
<b>бр. часа</b>	<b>време</b>	<b>понедељак</b>	<b>уторак</b>	<b>среда</b>	<b>четвртак</b>	<b>петак</b>
1.	07:30 - 08:00	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	08:05 - 08:35	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>велики одмор 15 минута - чишћење и проветравање учионице</b>						
3.	08:50 - 09:20	Енглески језик	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура
4.	09:25 - 09:55	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Пројектна настава	Верска настава	Час одељенског старешине
<b>чишћење и проветравање учионице 20 минута</b>						
<b>ГРУПА Б</b>						
<b>бр. часа</b>	<b>време</b>	<b>понедељак</b>	<b>уторак</b>	<b>среда</b>	<b>четвртак</b>	<b>петак</b>
1.	10:15 - 10:45	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	10:50 - 11:20	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>велики одмор 15 минута - чишћење и проветравање учионице</b>						
3.	11:35 - 12:05	Енглески језик	Свет око нас	Пројектна настава	Свет око нас	Час одељенског старешине
* 2 часа недељно других облика васпитно -образовног рада ( допунска настава, слободне активности и индивидуална настава и други облици рада).						



**РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ  
И ЧАСОВА ОС, РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД**

*Распоред реализације осталих облика рада и сарадње са родитељима другог разреда*

**ДОПУНСКА НАСТАВА**

<b>РАЗРЕД:</b>		<b>други</b>			
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:</b>		<b>36</b>			
<b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА:</b>		<b>1</b>			
Циљ допунске наставе је надокнадити губитке у знању или вештинама, те тако оспособити ученика за успешно учење.					
предмет	Тема/ област	ЦИЉ	ИСХОДИ	Број часова	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>КЊИЖЕВНОСТ</b>	- оспособљавање ученика у области технике читања и писања ћириличног и латиничког текста. -уочава ликове, места и времена дешавања, уочава теме, оступке, поуке, богати речник,	учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника; чита ћирилични текст одреди главни догађај, време и место дешавања у прочитаном тексту; уочи главне и споредне ликове рецитије песму; разликује реченице по облику и значењу; правилно састави дужу и потпуну реченицу и споји више реченица у краћу целину	18	Уколико постоји више ученика с истим проблемима потребно је поново објаснити дати садржај. Примери у којима се примењује учени садржаји морају бити пажљиво одабрани. Што више користити очигледна средства и помагала, те објективну реалност. Ако је потребно, тумачити и градиво претходних разреда. Осигурати довољно времена за вежбање и понављање. - систематска и осмишљена вежбања у говору и писању; -Пожељно је укључити и родитељ у допунски рад с дететом, на начин да се родитељу дају тачна упутства и на који начин да са дететом ради код куће.
	<b>ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА</b>	-оспособљавање за усмено и писмено препричавање, причање и описивање према захтевима програма.			
	<b>ЈЕЗИК</b>	- оспособљавање ученика за употребу великог слова и интерпункцијских знака -стицање знања о именицама, глаголима.			

<b>МАТЕМАТИКА</b>	<b>БРОЈЕВИ</b>	<p>-увежбавање сабирања и одузимања до 100;</p> <p>-одређивање непознатог броја у једноставним математичким изразима;</p> <p>- оспособљавање ученика да схвате множење као сабирање једнаких сабирака, - упознавање и коришћење термине и знак множења и дељења;</p> <p>-савладавање таблице множења</p>	<p>одреди десетице најближе датом броју;</p> <p>усмено сабира и одузима бројеве до 100;</p> <p>користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац;</p> <p>примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања;</p> <p>усмено множи и дели у оквиру прве стотине;</p> <p>израчуна вредност бројевног израза са највише две операције;</p> <p>решава текстуални задатак постављањем израза са највише две рачунске операције и провери тачност решења;</p> <p>одреди непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом;</p>	18	<p>Уколико постоји више ученика с истим проблемима потребно је поново објаснити дати садржај. Примери у којима се примењује учени садржаји морају бити пажљиво одабрани.</p> <p>Што више користити очигледна средства и помагала, те објективно реалност.</p> <p>Ако је потребно, тумачити и градиво претходних разреда. Осигурати довољно времена за вежбање и понављање.</p> <p>-Пожељно је укључити и родитељу у допунски рад с дететом, на начин да се родитељу дају тачна упутства шта и на који начин да са дететом ради код куће.</p>
	<b>ГЕОМЕТРИЈА</b>	<p>-стицање спретности у цртању праве и дужи, као и различитих кривих изломљених линија;</p> <p>- уочавање и цртање правоугаоник и квадрат на квадратниј мрежи.</p>	<p>изрази одређену суму новца преко различитих апоена;</p> <p>прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама;</p> <p>уочи правило и одреди следећи члан започетог низа;</p> <p>разликује дуж, полуправу и праву;</p> <p>одреди обим геометријске фигуре;</p> <p>нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи;</p> <p>уочи подударне фигуре на датом цртежу;</p>		
	<b>МЕРЕЊЕ И МЕРЕ</b>	<p>Упознавање и примена мере за дужину (метар, дециметар, центиметар) и време (минут, дан, седмица, месец)</p>	<p>допуни дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву;</p> <p>изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине;</p> <p>измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине</p> <p>чита и запише време са часовника;</p> <p>користи јединице за време у једноставним ситуацијама</p>		
<p><b>Настава се организује радом у групама, у паровима или индивидуално, уз прилагођавање и избор садржаја. Број ученика је променљив у зависности од постигнутих ефеката. Допунска настава се организује са једним часом недељно.</b></p>					

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ОС И САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**  
*Распоред реализације осталих облика рада и сарадње са родитељима другог разреда*

Наставник	време одржавања				
			час ОС	„Дан отворених врата“	„Отворени дан школе“
Гордана Стојановић П <sub>1</sub>			петак 4. час петак 3. час	понедељак 4. час	Последњи наставни дан у месецу
Оливера Стошић П <sub>2</sub>			петак 4. час петак 3. час	понедељак 2. час	
Марија Станковић П <sub>3</sub>			петак 4. час петак 3. час	понедељак 3. час	

**ВАНСТАВНЕ АКТИВНОСТИ-СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

<b>РАЗРЕД:</b>	<b>ДРУГИ</b>	
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:</b>	<b>36</b>	
<b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА:</b>	<b>1</b>	
<b>Циљ:</b> -Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима -Подстицање индивидуалних интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, богаћење друштвеног живота и разоноде ученика		
<b>САДРЖАЈИ</b>	<b>ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ</b>	<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>
Дружење и игра	Развијање смисла за драмски израз. Поступно и систематско упознавање са драмском и позоришном уметности. Упућивање талентованих ученика у технику глуме. Развијање језичког осећаја за изражајно читање, рецитовање и казивање одломака. Поступно и систематско упућивање у разне врсте уметничког говора, неговање говорне способности ученика.	
Дружење у игри: рачунање		
Поновимо старе песме и игре		
Певајмо по избору		
Играмо се и стварамо- деца су украс света		Дечја недеља-приредба
Израда и избор литерарних и ликовних радова		Дан школе- приредба

Јесен слика лишћем- колаж	<p>Неговање и развијање оригиналног стваралаштва. Развијање интересовања за посебно одобрене књижевне врсте. Неговање писане речи као могућности исказивања осећања. Богаћење речника, сликовитост израза, неговање читалачке културе и такмичарског духа. Развијање сарадње са младим ствараоцима и осећање задовољства за свој али и успех других.</p> <p>Неговање смисла и љубави према колективном раду. Развијање потребе за саморадом. Развијање љубави према природи, биљкама, појавама и променама у природи. Подстицање интересовања за уочавање, праћење и проучавање одређених природних појава. Неговање потребе бележења уочених промена и могућности доказивања истих. Проширивање основних знања о биљкама у окружењу. Развијање свести о потреби чувања алата и прибора за рад и хигијенско-техничкој заштити при раду. Уочавање и праћење зависности вегетације од врсте тла и климатских услова. Ближе упознавање животињског света краја.</p> <p>Певање у хору и развијање осећаја за колективно музицирање. Стварање активних слушалаца и љубитеља музике. У оквиру индивидуалних способности развијати слободно, музичко изражавање. Продубљивање музичке културе и стваралаштва. Развијање љубави према културној баштини нашег народа.</p> <p>Развијање индивидуалних ликовних способности и могућности ученика. Неговање смисла за уређење ходника, учионице, дворишта. Развијање прецизности и спретности у раду. Подстицање маште и креативности. Развијање љубави према књизи и чувању књиге, као и склоности за читање.</p> <p>Навикавање ученика да се у раду служе допунском литературом.</p> <p>Упознати функцију библиотеке као културне установе. Поступно и систематско упознавање ученика са развојем библиотекарства. Скупљање старих књига и њихово одржавање. Извођење акције „Месец дана књиге“ и др.</p>	Уређење одељенских паноа
Наша сазнања о Вуку Караџићу		Зидне новине
Певање, свирање и скупљање народних игара		
Водимо календар природе		Зидне новине
Позна јесен на мојим радовима		Зидне новине
У школској библиотеци		
Уређујемо школски парк		чишћење парка
Танграм- размрдајмо вијуге		
У здравом телу- здрав дух		
Рецитације о Новој години и дечјим радостима		Одељењска прослава Нове године
Правимо Новогодишње поклоне		
Читамо анегдоте и стихове о Светом Сави		Светосавска приредба
Позив на плес		
Шта смо могли боље – анализа слободних активности		
Игре на снегу су право дружење		игре на снегу у шк. Дворишту
Цртање, резање и састављање разних фигура		
Драмски текст по избору ученика		мала позорница
Пишемо о мајци		дечји радови
Осми март		приредба поводом 8.марта
Вежбамо изражајно рецитовање		
Бирамо најбоље рецитаторе		
Априлске шале		
Шарамо ускршње јаје		Ускршња приредба
Глумимо, имитирамо, играмо		
Весели час	Дечји рођендан- прослава шетња до оближњег парка	
Игре у природи		
Избор најбољих стихова		
Избор најбољих ликовних радова	Избор радова за одељенски пано	
Највише волим да...		
Колико сам се исказао у овој шк. год.		

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ
Друштвене активности	Друштвене игре Поштујемо правила
Техничке активности	Израда паноа поводом Нове године, 8. Марта, Ускрса Израда украса за јелку на часу ликовне културе и слободних активности Израда честитки, украса за Нову годину и 8. Март Фарбање ускршњих јаја на часу слободних активности и ликовне културе
Хуманитарне активности	Акције солидарности у дечијој недељи Акције солидарности током године

<b>Спортске активности</b>	Спортске игре поводом Дана школе Јесењи крос Игре на снегу ( на часу физичког васпитања на нивоу одељенске заједнице)
<b>Културне активности</b>	Приредба поводом Нове године (на нивоу одељенске заједнице) Приредба поводом 8.марта (на нивоу одељенске заједнице) Рецитали Песнички час( током године ) , Литерарне вечери , Дечја недеља, Дан школе, Изложбе -Дечја недеља – Ликовни конкурс - Ускрс ( на нивоу одељенске заједнице)

### ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

<b>РАЗРЕД:</b>	<b>ДРУГИ</b>
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:</b>	<b>36</b>
<b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА:</b>	<b>1</b>

**Циљ** наставе и учења Пројектне наставе је стицање знањаи оспособљавање ученика да знања примене у животу, решавање актуелних проблема из животног окружења, самостално коришћење различитих извора ради стицања нових знања, подстицање за истраживањем, истраживачко учење, развој интересовања за уметност, културу и демократију, развој комуникационих вештина.

**Исходи:** На крају другог разреда ученик ће бити у стању да:

- функционално повезивање знања, вештина и искустава и мотивација
- уочавање сличности и различитости ради класификовања
- користи интернет за учење и проналажење информација уз помоћ наставника
- придржава се договорених правила
- испитивање својстава и особина, веза и узрочно-последичних односа
- добијене продукте учинити видљивим и представити их другима
- повезује резултате учења и рада са уложеним трудом.

**Тип пројеката:** Теме пројеката биће реализоване полуструктуралном типологијом пројеката.

<b>ИСХОДИ</b> По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	<b>ОБЛАСТ/ТЕМА</b>	<b>ТЕХНИКЕ И МЕТОДЕ</b>	<b>НАСТАВНИ СРЕДСТВА</b>
учествује у вођеном и слободном разговору; обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; усмено описује ствари из непосредног окружења; набраја четири годишња доба и кратко их описује; понаша се тако да уважава различитости својих вршњака и других људи; сарађује са вршњацима у заједничким активностима; преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад;	<b>Четири годишња доба има – увођење у пројекат</b>	-кооперативна - интерактивна - перцептивне - амбијентално учење - игра - цртање - певање - учење кроз игру - демонстрација (показивање) - разговор - учење по моделу -истраживање, -посматрање, -учење решавањем проблема -анализа и синтеза -кооперативно учење	- Фотографије - Слике - Краћи текстови - мандал Лишће и природни материјали Филм Намирнице за припрему јелена зимнице - Апликације - Дидактички материјали -Асоцијације -Листе праћених -Папири у боји -Евалуационе

<p>црта на различитим подлогама и форматима папира; користи материјал и прибор у складу са инструкцијама; сарађује и преузима различите улоге у групи. слуша композицију и учествује у разговору о њој; усмено описује на шта га је дата композиција подсетила; понаша се на начин који не угрожава потребе, права и осећања других; комуницира слушајући саговорника и тражи објашњење; повезује резултате учења и рада са уложеним трудом; на једноставан начин вреднује изведену акцију. анализира и тумачи књижевни текст;</p>	<p><b>Стигла нам је јесен</b></p>	<p>- демонстрација -пројектна настава -одређивање циља повезан са битним странама децјег живота -повезан садржај са осталим предметима -ослањање на постојећа знања -указивање на изворе додатних информација</p>	<p>листе -играчке -икт</p>	
	<p><b>Зима ,зима ,е па шта је</b></p>	<p>решавање постављених задатака, консултације међу ученицима и међу ученика и наставника</p>		
	<p><b>Пролеће је процвало</b></p>	<p>превазилажење тешкоћа превазилажење слабости конструкција пројекта припрема пројекта за презентацију демонстрација урађено анализа урађеног пројекта кроз све етапе оцењивање позитивних страна које се могу још побољшати</p>		
	<p><b>Лето је стигло, све на ноге дигло</b></p>	<p>јасноћа и занимљивост самог пројекта Усвојеност и рименљивост нових сазнања</p>		
<b>МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ</b>				
<p>комуникативна, за учење, за рад са подацима, за решавање проблема, естетичка, дигитална, за сарадњу, предузетничка, за одговорно учење у демократском друштву, за одговоран однос према околина.</p>				
<b>УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА</b>				
<p>Методску окосницу предмета чине интерактивне радионице са фокусом на симболичком изражавању и размени у круг јер дају могућност ученицима да постану свесни својих унутрашњих доживљаја. Битне одреднице образовно васпитног рада су искуствено учење и игровни контекст.</p> <p>Учитељ јасно поставља циљ часа, изграђује правила, обезбеђује квалитет слушања, подстиче, мотивише и истиче позитивне потенцијале, помаже у формирању позитивне слике о себи и стицање самопоуздања, демонстрира вредности које жели да ученици усвоје. Ученици слушају, размишљају, изграђују правила, разговарају, цртају и играју се...</p>				

Етапе пројектне активности	Задаци етапа	Активности наставника	Активност ученика	Методје наставе и учења	ИСХОДИ По завршетку другог разреда ученик ће бити стању да
<b>Циљана етапа</b>	Одрђивање циљева, формирање радних група	Одрђивање предмета истраживања, мотивисање ученика, помоћ у постављању циљева наставног пројекта	Разматрање предмета истраживања, добијање неопходних додатних информација, утврђивање циљева истраживања	Истраживање посматрање, учење решавањем проблема анализа и синтеза	функционално повезивање знања, вештина и искустава и мотивација
<b>Аналитичка етапа</b>	Анализа проблема, утврђивање извора информација, постављање задатака, редослед улога у групи	Изношење предлога одговарајућег извора, начин прикупљања и анализа података, корекција, одређивање улога у сагласности са очекиваним исходима	Формулисање задатка, утврђивање извора	Истраживање посматрање, учење решавањем проблема анализа и синтеза	уочавање сличности и различитости ради класификовања
<b>Истраживачка етапа</b>	Решавање постављених задатака	Расподела посебно одабраних материјала сваком ученику, консултације, координација, контрола урађеног, подстицање	Састављање плана рада, прикупљање информација, практично остваривање изабраних улога, испуњавање одговарајућих функција	истраживање, посматрање, учење решавањем проблема анализа и синтеза, кооперативно учење	користи интернет за учење и проналажење информација уз помоћ наставника придржава се договорених правила
<b>Конструкцијска етапа</b>	Анализа степена оставрености сваког задатка, конструисање пројекта	Сагледавање слабости, консултације у оквиру отклањања слабости, консултације о формирању текуће документације	Анализа добијених информација, комбиновање идеја и њихово уопштавање, извлачење опште идеје	истраживање, посматрање, учење решавањем проблема анализа и синтеза	испитивање својстава и особина, веза и узрочно-последичних односа
<b>Презентациона етапа</b>	Презентација наставног пројекта	Организација експертизе	Јавна одбрана	демонстрација	Добијене продукт ученика видљивим и представити другима.
<b>Рефлексивно-оцењивачка етапа</b>	Оцена резултата наставног пројекта и процеса његове	Уопштавање рецензија и мишљења, прогностичке	Процена процеса реализације, подстицај за стицање нових	анализа,	Повезује резултате учења и рада са уложеним трудом.

	реализације	оцене организације и реализација пројекта	знања		
<b>Евалуација</b>	процена оставарености резултата, тешкоће у реализацији, посебни успеси, квалитет представљања и обавештавања јавности	Оцењивање педагошког ефекта рада	Самооцена у оквиру пројектне активности	самооцењивање	вербално изражавање спољашњих и унутрашњих запажања; -Критеријуми за оцењивање су редовност похађању наставе, заинтересованост и активно укључивање у процес наставе.Праћење се остваривати систематским посматрањем.

Садржаји програма	Начин остваривања програма ( пројектна настава)
<b>ЦИЉАНА ЕТАПА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одређивање циља повезан са битним странама дечјег живота</li> <li>- повезан садржај са осталим предметима</li> </ul>
<b>АНАЛИТИЧКА ЕТАПА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ослањање на постојећа знања</li> <li>- указивање на изворе додатних информација</li> </ul>
<b>ИСТРАЖИВАЧКА ЕТАПА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решавање постављених задатака,</li> <li>- консултације међу ученицима и међу ученика и наставника</li> </ul>
<b>КОНСТРУКЦИЈСКА ЕТАПА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превазилажење тешкоћа</li> <li>- превазилажење слабости</li> <li>- конструкција пројекта</li> </ul>
<b>ПРЕЗЕНТАЦИОНА ЕТАПА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема пројекта за презентацију</li> <li>- демонстрација урађеног</li> </ul>
<b>РЕФЛЕКСИВНО-ОЦЕЊИВАЧКА ЕТАПА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа урађеног пројекта кроз све етапе</li> <li>- оцењивање позитивних страна које се могу још побољшати</li> <li>- јасноћа и занимљивост самог пројекта</li> </ul>
<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојеност и применљивост нових сазнања</li> </ul>

### НАЧИНИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Критеријуми за оцењивање су редовност у похађању наставе, заинтересованост и активно укључивање у процес наставе. Праћење ће се остваривати систематским посматрањем



**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА**

**II РАЗРЕД**  
**ШК. 2020/2021. ГОДИНА**

<b>Септембар</b>	1. НЕДЕЉА 1.-4. септембар	2. НЕДЕЉА 7.-11. септембар	3. НЕДЕЉА 14.-18. септембар	4. НЕДЕЉА 21.-25. септембар
		Српски језик (иницијални тест) Математика(иницијални тест)		Математика ( тест знања)
<b>Октобар</b>	5. НЕДЕЉА 28.9.-2. октобар	6. НЕДЕЉА 5.-9 . октобар	7. НЕДЕЉА 12.-16. октобар	8. НЕДЕЉА 19-23. октобар
		Свет око нас ( тест знања)	Математика(тест знања)	
<b>Новембар</b>	10. НЕДЕЉА 2.-6. новембар	11. НЕДЕЉА 9.-10. новембар	12. НЕДЕЉА 16.-20. новембар	13. НЕДЕЉА 23.-27. новембар
	Математика( тест знања)	Српски језик ( тест знања)		Математика( тест знања)
<b>Децембар</b>	14. НЕДЕЉА 30.11.- 4. децембар	15. НЕДЕЉА 7.-11. децембар	16. НЕДЕЉА 14.-18. децембар	17. НЕДЕЉА 21.-25. децембар
		Свет око нас ( тест знања)	Српски језик ( тест знања)	Математика( тест знања)
<b>Јануар</b>	19. НЕДЕЉА 11.-15. јануар	20. НЕДЕЉА 18.-22. јануар	21.НЕДЕЉА 25.-29.јануара	
<b>Фебруар</b>	22. НЕДЕЉА 17.-19. фебруар	23. НЕДЕЉА 22.- 26. фебруар		
<b>Март</b>	24. НЕДЕЉА 1.-5. март	25. НЕДЕЉА 8.-12. март	26. НЕДЕЉА 15.-19. март	27. НЕДЕЉА 22.-26.март
	Математика( тест знања) Свет око нас ( тест знања)		Српски језик ( тест знања)	Српски језик ( тест знања)
<b>Април</b>	28. НЕДЕЉА 29.3.-02.април	29. НЕДЕЉА 5.-9. април	30. НЕДЕЉА 12.-16. април	31. НЕДЕЉА 19.- 23. април
		Српски језик ( тест знања) Математика( тест знања)	Српски језик ( тест знања)	
<b>Мај</b>	33. НЕДЕЉА 10.-14. мај	34. НЕДЕЉА 17.-21. мај	35. НЕДЕЉА 24.-28. мај	
		Математика ( тест знања) Свет око нас ( тест знања)		
<b>Јун</b>	36. НЕДЕЉА 31.05. - 4. јун	37. НЕДЕЉА 7.-11. јун	38. НЕДЕЉА 14.-18. јун	
	Математика( тест знања)	Српски језик ( тест знања) Математика ( тест знања)	Математика ( тест знања) Свет око нас ( тест знања)	

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА  
2020/2021.  
ОДЕЉЕЊЕ - III<sub>1</sub>**

<b>ГРУПА- А</b>						
<b>Бр.час</b>	<b>време</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	7:30 до 8:00	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	8:05 до 8:35	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик	Математика
<b>ВЕЛИКИ ОДМОР 15минута</b>						
3.	8:50 до 9:20	Пројектна настава	Српски језик	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	9:25 до 9:55	Енглески/онлајн	Природа и друштво	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Час Одељењског старешине
<b>Време за чишћење и дезинфекцију 20 минута</b>						
<b>ГРУПА-Б</b>						
1.	10:15 до 10:45	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	10:50 до 11:20	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
<b>ВЕЛИКИ ОДМОР 15минута</b>						
3.	11:35 до 12:05	Пројектна настава	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Час Одељењског старешине
* Два часа недељно других облика образовно – васпитног рада(допунска настава, слободне активности, индивидуална настава и други облици рада)						

\*Настава Енглеског језика у одељењу III<sub>1</sub> уз одобрење директорке изводиће се комбиновано

**ОДЕЉЕЊЕ - III<sub>2</sub>**

<b>ГРУПА- А</b>						
<b>Бр.час</b>	<b>време</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	7:30 до 8:00	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	8:05 до 8:35	Математика	Српски језик	Енглески језик а	Српски језик	Математика
<b>ВЕЛИКИ ОДМОР 15минута</b>						
3.	8:50 до 9:20	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Математик	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	9:25 до 9:55	Енглески језк	Природа и друштво	Пројектна настава	Музичка култура	Час Одељењског старешине

**Време за чишћење и дезинфекцију 20 минута**

**ГРУПА-Б**

1.	10:15 до 10:45	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	10:50 до 11:20	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика

**ВЕЛИКИ ОДМОР 15минута**

3.	11:35 до 12:05	Математика	Природа и друштво	Пројектна настава	Природа и друштво	Час Одељењског старешине
----	-------------------	------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------

\*Два часа недељно других облика образовно –васпитног рада(допунска настава,слободне активности,индивидуална наставаи и други облици рада)

**ОДЕЉЕЊЕ – III<sub>3</sub>**

**ГРУПА- А**

Бр.час	време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	7:30 до 8:00	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	8:05 до 8:35	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика

**ВЕЛИКИ ОДМОР 15минута**

3.	8:50 до 9:20	Пројектна настава	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	9:25 до 9:55	Енглески/онлајн	Верска настава	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Час Одељењског старешине

**Време за чишћење и дезинфекцију 20 минута**

**ГРУПА-Б**

1.	10:15 до 10:45	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	10:50 до 11:20	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика

**ВЕЛИКИ ОДМОР 15минута**

3.	11:35 до 12:05	Пројектна настава	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Час Одељењског старешине
----	-------------------	----------------------	----------------------	------------	----------------------	-----------------------------

\*Два часа недељно других облика образовно –васпитног рада(допунска настава,слободне активности,индивидуална наставаи и други облици рада)

\* Настава Енглеског језика у одељењу III<sub>3</sub> уз одобрење директорке изводиће се комбиновано.

**РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ  
И ЧАСОВА ОС ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

**Распоред реализације осталих облика рада и сарадње са родитељима –Дан отворених  
врата и Отворени дан**

**ДОПУНСКА НАСТАВА**

<b>РАЗРЕД:</b>		<b>ТРЕЋИ</b>			
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:</b>		<b>36</b>			
<b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА:</b>		<b>1</b>			
Циљ допунске наставе је надокнадити губитке у знању или вештинама, те тако оспособити ученика за успешно учење.					
предмет	Тема/ област	ИСХОДИ	САДРЖАЈИ за остваривање планираних исхода у окиру теме	Број часова	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ПРОВЕРЕ остварености планираних исхода
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чита са разумевањем различите текстове;</li> <li>- опише свој доживљај прочитаних књижевних дела;</li> <li>- изнесе своје мишљење о тексту;</li> <li>- чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;</li> <li>- изражајно рецитије песму и чита прозни текст;</li> <li>- изводи драмске текстове;</li> <li>-јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо;</li> <li>- споји више реченица у краћу и дужу целину;</li> <li>- препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин;</li> <li>- извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости;</li> </ul>	<p>Краћи и дужи текстови – књижевни и некњижевни, као и нелинеарни текстови.</p> <p>Причање о догађајима и доживљајима, стварним и измишљеним (усмено и писано).</p> <p>Описивање људи, животиња и природе (плански приступ) – усмено и писано.</p> <p>Различите комуникативне ситуације (комуникација са одраслима и са вршњацима; у школи, у продавници, телефонски разговор, поздрављања, честитања и сл.).</p> <p>Богаћење речника: речи истог или сличног значења; речи супротног значења; речи које значе нешто умањено и увећано (уз одговарајуће текстове из лектире).</p>	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>-иницијална проценанивоа на коме се ученици налазе</li> <li>-усмено одговарање(причање, препричавање, описивање, ортоепске вежбе лексичке и семантичке вежбе, синтаксичке и стилске вежбе, казивање напамет научених текстова, сценско приказивање</li> <li>-писане провере(контролни задаци, тестови, ортографске вежбе, диктате, лексичке и семантичке вежбе, синтаксичке и стилске вежбе домаћи задаци и писмени задаци)</li> <li>-вођење прописане педагошке документације</li> <li>-белешке о: активностима, самосталности у току рада, практичним радовима, свескама ученика, учешћу на такмичењима и у различитим активностима</li> <li>-заједничко вредновање ученика и наставника</li> <li>-самопроцена оцене и ангажовања од стране ученика* групни рад(посматрање наставника,</li> </ul>
	<b>КЊИЖЕВНОС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уочи главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;–одреди главни догађај</li> <li>Време и место дешавања у прочитаном тексту;</li> <li>–одреди редослед догађаја у тексту;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тема, место и време збивања, редослед догађаја;–главни и споредни лик (изглед, основне особине и поступци);</li> </ul>		

	<b>ЈЕЗИК</b>	<p>разликује врсте (и подврсте) речи у типичним случајевима;          –одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола;          –примењује основна правописна правила</p>	<p>Врсте речи:          - именице (градивне, збирне);          - придеви (присвојни, градивни);          род и број придева;          - заменице (личне заменице);          - глаголи; лице и број глагола.          Подела речи на крају реда (граница на самогласник).          Управни говор (први и други модел).          Неуправни говор.          Велико слово: писање имена народа, вишечланих географских назива (планина, река, језера, мора и сл.), празника, наслова књига и часописа;</p>		<p>излагање група, процена осталих ученика)* рад у пару(посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика.</p>
	<b>ЈЕЗИК</b>		<p>Писање присвојних придева изведених од властитих имена (суфикси: -ов, -ев, -ин; -ски, -чки, -шки).          Речца НЕ уз именице и придеве.          Наводници (у управном говору, насловима дела, називима школа).          Сугласник ј (између самогласника и-о и ои).          Скраћенице (мерне јединице за масу, дужину, време и запремину течности).</p>		
<b>ОПШТЕ ПРЕДМЕТНЕ И МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ</b>		<b>НАСТАВНЕ МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА, НАСТАВНА СРЕДСТВА</b>		<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА</b>	
<p>Компетенција за целоживотно учење, комуникација, решавање проблема, сарадња</p>		<p>Примена индивидуализоване наставе– решавање задатака у пару (вршњачка помоћ)          –упућивање ученика како да самостално вежбају          –примена игровних активности (слагање речи од слова, слагање реченица од речи)          –писање речи и реченица по диктату          –писање реченица различитог значења и облика          –препознавање врста речи у тексту          –читање краћих непознатих текстова и вођење разговора о садржају</p>		<p>Праћење и вредновање постигнућа ученика биће реализовано у складу са Правилником о оцењивању у основној школи. Оценом се изражава : оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета, у складу са исходима наставе и учења; ангажовање ученика у настави; напредовање у односу на претходни период; препорука за даље напредовање ученика. Ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа, писмене провере постигнућа и практичног рада. Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу. Приликом сваког вредновања постигнућа сваки ученик ће добити јасну повратну информацију и препоруку, која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење</p>	

**МАТЕМАТИКА**

Тема/ област	ИСХОДИ	САДРЖАЈИ за остваривање планираних исхода у окиру теме	Број часова	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ПРОВЕРЕ остварености планираних исхода
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој;</li> <li>– прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1000);</li> <li>– изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000);</li> <li>– подели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат;</li> <li>– процени вредност израза са једном рачунском операцијом;</li> <li>– израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције;</li> </ul>	<p>Бројеви прве хиљаде.            Сабирање и одузимање (усмени и писмени поступак).            Множење једноцифреним бројевима и бројем 10 и дељење бројевима прве десетице са и без остатка (усмени и писмени поступак).            Зависност резултата од промене компонената.            Једначине облика: <math>a + x = b</math>,  <math>a - x = b</math>, <math>x - a = b</math>, <math>a \cdot x = b</math>.            Неједначине облика: <math>a \pm x &lt; b</math>,  <math>a \pm x &gt; b</math>, <math>x - a &lt; b</math>, <math>x - a &gt; b</math>.            Римске цифре D, M.</p>		<p>иницијална процена нивоа на коме се ученици налазе            -усмено одговарање(опис поступка рада)            -писане провере, контролни задаци, тестови, домаћи задаци и писмени задаци)            -учешће у различитим активностима            -заједничко вредновање ученика и наставника            -вођење прописане педагошке документације            -белешке о: активностима,</p>
<b>БРОЈЕВИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– одреди десетице и стотине најближе датом броју;</li> <li>– реши једначину са једном рачунском операцијом;</li> </ul>	<p>Разломци облика <math>\frac{m}{n}</math> (<math>m \leq n \leq 10</math> ).            Упоредивање разломака са једнаким именицима.            Децимални запис броја са једном децималом.</p>		<p>самосталности у току рада, практичним радовима, свескама ученика, самопроцена оцене и ангажовања од стране ученика            *групни рад(посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика)            *рад у пару(посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика)</p>
<b>ГЕОМЕТРИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем;</li> <li>– реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину;</li> <li>– уочи делове целине и запише разломке облика <math>m/n</math> (<math>m \leq n \leq 10</math>);</li> <li>– упореди разломке облика <math>m/n</math> са једнаким именицима;</li> <li>– резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом;</li> <li>– уочи и речима</li> </ul>	<p>Узајамни положаји правих (паралелне праве и праве које се секу).            Угао, врсте углова.            Троугао, врсте троуглова.            Кружница и круг.            Правоугаоник и квадрат.            Обим троугла, квадрата и правоугаоника.            Цртање паралелних и нормалних правих помоћу лењира.            Конструкције троугла и кружнице.            Пресликавање геометријских фигура на квадратној мрежи.</p>	18	

<b>МЕРЕЊЕ И МЕРЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);</li> <li>– црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат;</li> <li>– конструише троугао и круг;</li> <li>– именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга;</li> <li>– разликује врсте углова и троуглова;</li> <li>– одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца;</li> <li>– опише особине правоугаоника и квадрата;</li> <li>– преслика геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;</li> <li>– користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање;</li> <li>– чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена;</li> <li>– упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време);</li> <li>– измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом);</li> <li>– примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.</li> </ul>	<p>Мерење масе (kg, g, t).  Мерење времена (деценија, век, секунд).  Мерење дужине (mm, km).  Мерење запремине течности (l, dl, cl, ml, hl).  Мерење површине геометријских фигура задатом мером.</p>		
	<b>ОПШТЕ ПРЕДМЕТНЕ И МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ</b>	<b>НАСТАВНЕ МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА, НАСТАВНА СРЕДСТВА</b>	<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА</b>	
Компетенција за целоживотно учење, комуникација, решавање проблема, сарадња	<p>Примена индивидуализоване наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–решавање задатака у пару (вршњачка помоћ)</li> <li>–упућивање ученика како да самостално вежбају</li> <li>–примена игровних активности ( мерењедужине и времена)решавање једноставних задатака</li> <li>–састављање текста задатака на основу математичког записа</li> <li>–цртање и препознавање геометријских фигур</li> </ul>	<p>Табеларна евиденција о писменим проверама</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>••Протоколи посматрања</li> <li>*Учесталост јављања</li> <li>*Свеобухватност одговора</li> <li>*Самосталност у извршавању задатака</li> <li>*сарадња у групи</li> <li>-Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада група</li> <li>-Панои: добровољно учешћеу разним наставним и аннаставним активностима.</li> </ul>		
<b>НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>				



Допунска настава је организована за ученике који имају тешкоће у савладавању Програма наставе и учења предмета Српског језика и Математика . Организује се према потреби, а колико ће трајати и који ће ученици бити укључени варира током године. Ученик може бити укључен у допунску наставу једнократно, кроз дужи временски период или повремено. Ученицима који из било којих разлога заостају за својим вршњацима , треба помоћи да усвоје наставно градиво и у потпуности развију своје способности. Узроци ученикових тешкоћа у савладавању програма најчешће потичу из породичних, социјалних, здравствених, психолошких и других разлога (повремено изостајање с наставе због болести или других разлога). Као садржај рада допунске наставе наставник ће одабрати оне садржаје из Програма наставе и учења предмета Математике и Српског језика, које поједини ученици нису усвојили у редовној настави. Решавајући те задатке, ученици ће попунити празнине у свом знању, што ће им омогућити даље редовно праћење наставе одређеног предмета. Ученици који имају тешкоћа у свладавању програма укључују се у допунску наставу на одређено време, док им је такав облик рада потребан. Основни задатак допунске наставе је прилагођавање (индивидуализација) наставних садржаја одређеног предмета ученицима који из било којих разлога имају тешкоћа у свладавању програма како би им се омогућило усвајање програма и развој њихових способности. Програм редовне наставе уједно је и програм допунске. Уколико постоји више ученика с истим проблемима потребно је поново објаснити дати садржај. Примери у којима сепримењују научени садржаји морају бити пажљиво одабрани. Што више користити очигледна средства и помагала, као и објективну реалност. Ако је потребно, тумачити и градиво претходних разреда. Осигурати довољно времена за вежбање и понављање. Сваки час допунске наставе мора бити максимално организован, што значи да за сваког ученика (или групу ученика) треба одредити циљеве и задатке, садржај по етапама, одабрати одговарајуће методе и облике рада, наставна средства и слично. Главни облик рада у допунској настави је индивидуални рад са учеником, што не значи да се по потреби неће користити и други облици рада.

### **Распоред реализације осталих облика рада и сарадње са родитељима трећег разреда(дан отворених врата и отворени дан)**

<i><b>Наставник</b></i>	<i><b>време одржавања</b></i>		
	<i><b>час ОС</b></i>	<i><b>„Дан отворених врата“</b></i>	<i><b>„Отворени дан школе“</b></i>
<b>Слађана Јовановић</b>	петак,4.час	уторак 2. час	<i>Последњи наставни дан у месецу</i>
<b>Љиљана Стојановић</b>	петак,4.час	уторак 3. час	
<b>Маја Миљковић Рајковић</b>	петак,4.час	уторак 4.час	

## ВАНАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ-СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТ

<b>РАЗРЕД:</b>	<b>ТРЕЋИ</b>		
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:</b>	<b>36</b>		
<b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА:</b>	<b>1</b>		
<p><b>Циљ:</b>          -Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом,развојним потребама и интересовањима          -Подстицање индивидуалних интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, богаћење друштвеног живота и разоноде ученика</p>			
<b>САДРЖАЈИ</b>	<b>ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ</b>	<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	
1. Поново у школи	<p>Развијање смисла за драмски израз. Поступно и систематско упознавање са драмском и позоришном уметности. Упућивање талентованих ученика у технику глуме. Развијање језичког осећаја за изражајно читање, рецитоване и казивање одломака. Поступно и систематско упућивање у разне врсте уметничког говора, неговање говорне способности ученика.</p> <p>Неговање и развијање оригиналног стваралаштва. Развијање интересовања за посебно одобрене књижевне врсте. Неговање писане речи као могућности исказивања осећања. Богаћење речника, сликовитост израза, неговање читалачке културе и такмичарског духа. Развијање сарадње са младим ствараоцима и осећање задовољства за свој али и успех других.</p> <p>Неговање смисла и љубави према колективном раду. Развијање потребе за саморадом. Развијање љубави према природи, биљкама, појавама и променама у природи. Подстицање интересовања за уочавање, праћење и проучавање одређених природних појава. Неговање потребе бележења уочених промена и могућности доказивања истих.</p> <p>Проширивање основних знања о биљкама у окружењу. Развијање свести о потреби чувања алата и прибора за рад и хигијенско-техничкој заштити при раду. Уочавање и праћење зависности вегетације од врсте тла и климатских услова. Ближе упознавање животињског света краја.</p> <p>Певање у хору и развијање осећаја за колективно музицирање. Стварање активних слушалаца и љубитеља музике. У оквиру индивидуалних</p>		
2. Поновима песме и игре			
3. Певајмо по избору			
4. Октобарске боје			Зидне новине
5. Дечја недеља			Дечја недеља-приредба
6. Цртање: Маја школа			Дан школе- приредба
7. Певамо и играмо по избору			
8. Цртање јесење плодове			Уређење одељенских паноа
9. Вежбамо: Азбука			
10. Животиње:Цртамо и правимо			Зидне новине
11. Играчке:Цртамо и правимо			
12. Пишемо о Вуку Караџићу			Зидне новине
13. Слушамо песнике и рецитијемо			
14. Пишемо и цртамо: Зима			Пано
15. Вежбамо читање и писање			
16. Правимо поклоне за Нову годину			Одељењска прослава Нове године
17. Цртамо новогодишњу јелку			Пано
18. Анализирамо резултате рада			
19. Ко је био Свети Сава			
20. Цртамо и пишемо о Светом Сави			Светосавска приредба
21. Правимо Снешка Белића			Игре на снегу у шк. Дворишту
22. Вежбамо изражајно рецитоване			
23. Пишемо песме о зими			Дечји радови
24. Моја мама- песме и приче			
25. 8. март - Дан жена			Приредба поводом 8.марта
26. Рецитоване			Мала позорница
27. Странице дечје штампе			
28. Читамо, пишемо, рецитијемо, певамо			Мала позорница

29. Покажи шта знаш	способности развијати слободно, музичко изражавање. Продубљивање музичке културе и стваралаштва. Развијање љубави према културној баштини нашег народа. Развијање индивидуалних ликовних способности и могућности ученика. Неговање смисла за уређење ходника, учионице, дворишта. Развијање прецизности и спретности у раду. Подстицање маште и креативности. Развијање љубави према књизи и чувању књиге, као и склоности за читање. Навикавање ученика да се у раду служе допунском литературом. Упознати функцију библиотеке као културне установе. Поступно и систематско упознавање ученика са развојем библиотекарства. Скупљање старих књига и њихово одржавање. Извођење акције „Месец дана књиге“ и др.	
30. Идемо у природу		Чишћење парка
31. Цртамо и фарбамо јаја за Васкрс		Ускршња приредба
32. Плетемо венчиће у пољу		Шетња до оближњег парка
33. Пролећни крос		Спортска такмичења
34. Цртамо у природи		Шетња до оближњег парка
35. Покажи шта знаш		
36. Ликовни и литерарни радови		Избор радова за одељенски пано
<b>ВАНСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
<b>ОБЛАСТ</b>	<b>САДРЖАЈ</b>	
<b>Друштвене активности</b>	Друштвене игре Поштујемо правила	
<b>Техничке активности</b>	Израда паноя поводом Нове године, 8. Марта, Ускрса Израда украса за јелку на часу ликовне културе и слободних активности Израда честитки за Нову годину и 8. Март Фарбање ускршњих јаја на часу слободних активности и ликовне културе	
<b>Хуманитарне активности</b>	Акције солидарности у дечијој недељи Акције солидарности током године	
<b>Спортске активности</b>	Спортске игре поводом Дана школе Јесењи крос Игре на снегу ( на часу физичког васпитања на нивоу одељенске заједнице)	
<b>Културне активности</b>	Приредба поводом Нове године (на нивоу одељенске заједнице) Приредба поводом 8.марта (на нивоу одељенске заједнице) Рецитали Песнички час( током године ) , Литерарне вечери , Дечја недеља, Дан школе, Изложбе -Дечја недеља – Ликовни конкурс - Ускрс ( на нивоу одељенске заједнице)	

## ПРОЈЕКАТ „НИКОЛА ТЕСЛА

### ПРОГРАМ ПРЕДАВАЊА О - НИКОЛИ ТЕСЛИ - У Основним школама

Предлог за едукацију ученика по школама о Лику и делу Николе Тесле

## Сарадња са Удружењем „Изградимо Теслин торањ“

Едукација је за ученике ТРЕЋЕГ и ЧЕТВРТОГ разреда (Један шолски час месечно- 45мин)

### **Циљ**

- Усвајање знања о лику, делу и значају научника Николе Тесле и његов утицај на развој науке и технике у свету.

- Схватање значаја школовања у формирању личности.

### **Задаци:**

- Упознавање детињства, школовања и научног рада Николе Тесле;

- Уочавање и разумевање значаја Теслиног рада у развоју савременог друштва;

- Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање научних достигнућа;

- Развијање посвећености и истрајности у раду и формирање радних навика;

- Оспособљавање за разумевање и извођење једноставних експеримената;

- Развијање такмичарског духа на основу примене стечених знања;

- Развијање љубави према домовини;

- Развијање одговорног односа према себи, окружењу и културном наслеђу.

- Формирање НАУЧНОГ КУТКА

- Планирање и опремање изложбеног простора у школи – изложени експонати Удружења „Теслин Торањ“ - „ИЗУМИ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ“

- Изложбе и посете

Пројектом су предвиђене активности у школским формираним научним секцијама :

Месец	Недеља у месецу	Радне теме на 1 часу	Радне теме на 1 час	Ук. часова
Септембар	1	Формирање Научног кутка	Уређење простора	2  1
	3	Рођење, детињство Николе Тесле	Разговор о детињству Николе Тесле.	
		Приказ кратког филма до 10мин.	Шта је ко посебно запазио у филму	
Октобар	1	Школовање Николе Тесле	Разговор о потреби подршке онима који уче .	1
		Приказ кратког филма до 10мин.	Шта је ко посебно запазио у филму	
		Живот и рад у Европи	Анализа зашто и како је учио и радио и како је средина прихватила.	
Новембар	1	Формирање и опремање изложбеног простора у школи	Излагање експоната	1
Децембар	3	Друштвени и научни рад Николе Тесле у У.С.А. I део.	Разговор о научном раду Николе Тесле.	1
		Приказ кратког филма до 10мин.	Шта је ко посебно запазио у филму	
		Прича о изложеним експонатима	Анализа утисака о значају проналазака	
јануар	3	Друштвени и научни рад Николе Тесле у У.С.А. II део.	Разговор о научном раду Николе Тесле.	1
		Извођење експеримената са Теслином Куглом и неонским светлом.	Шта је ко посебно запазио у експерименту	
		Разгледање одликовања и објашњење ко их је и зашто наменио удружењу .	Анализа порука које доносе одликовања . .	
Фебруар	3	Изложба и посете	Организовање посета за ученике наше школе, као и школа из града за упознавање и разгледање изложених „ИЗУМА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ“-експоната уз	2

			стручна предавања чланова Удружења „Теслин Торањ“	
Март	3	Анимирање ученика формирањем тимова за такмичење у склапању пазли са ликом Тесле и такмичење у склапању сличица са мотивима из проналазака и живота Николе Тесле.	Анализа изведених радова и провера сазнања о лику и делу Николе Тесле	1
		Уређиње НАУЧНОГ КУТКА	Изложба радова ученика	1
Април	1	Изложба и посете	Организовање посета за ученике наше школе, као и школа из града за упознавање и разгледање изложених „ИЗУМА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ“-експоната уз стручна предавања чланова Удружења „Теслин Торањ“	2
Мај	1	Гледање холограмских слика амнализа виђеног , формирање секција за такмичење у квизу о лику и делу Николе тесле( подела цеде-а и материјала за учење заинтересованим ђацима.)	Анализа наученог и припрема за надградњу сазнања о лику и делу Николе Тесле .	1
Јун	1	Изложба и посете	Организовање посета за ученике наше школе, као и школа из града за упознавање и разгледање изложених „ИЗУМА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ“-експоната експоната уз стручна предавања чланова Удружења „Теслин Торањ“	2
Јул	2	Обележавање ДАНА НАУКЕ	Учешће у радионицама	2
		10. јул ,дан рођења Николе Тесле		

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА

<b>III РАЗРЕД</b>				
<b>ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ</b>				
<b>Септембар</b>	<b>1. НЕДЕЉА</b> 1.-4. септембар	<b>2. НЕДЕЉА</b> 7.-11. септембар	<b>3. НЕДЕЉА</b> 14.-18. септембар	<b>4. НЕДЕЉА</b> 21.-25. септембар
<b>Октобар</b>	<b>5. НЕДЕЉА</b> 28.9.-2. октобар	<b>6. НЕДЕЉА</b> 5.-9. октобар	<b>7. НЕДЕЉА</b> 12.-16. октобар	<b>8. НЕДЕЉА</b> 19.-23. октобар
		Српски језик ( тест знања)	Математика(тест знања)	
<b>Новембар</b>	<b>10. НЕДЕЉА</b> 2.-6. новембар	<b>11. НЕДЕЉА</b> 9.-10. новембар	<b>12. НЕДЕЉА</b> 16.-20. новембар	<b>13. НЕДЕЉА</b> 23.-27. новембар
			Српски језик ( тест знања) Математика(тест знања)	Природа и друштво(тест знања)
<b>Децембар</b>	<b>14. НЕДЕЉА</b> 30.11.- 4. децембар	<b>15. НЕДЕЉА</b> 7.-11. децембар	<b>16. НЕДЕЉА</b> 14.-18. децембар	<b>17. НЕДЕЉА</b> 21.-25. децембар
		Математика(тест знања)	Српски језик ( тест знања)	Математика(тест знања)
<b>Јануар</b>	<b>19. НЕДЕЉА</b> 11.-15. јануар	<b>20. НЕДЕЉА</b> 18.-22. јануар	<b>21. НЕДЕЉА</b> 25.-29. јануара	
	Математика(тест знања)		Српски језик ( тест знања)	
<b>Фебруар</b>	<b>22. НЕДЕЉА</b> 17.-19. фебруар	<b>23. НЕДЕЉА</b> 22.- 26. фебруар		
		Математика(тест знања) Природа и друштво(тест знања)		
<b>Март</b>	<b>24. НЕДЕЉА</b> 1.-5. март	<b>25. НЕДЕЉА</b> 8.-12. март	<b>26. НЕДЕЉА</b> 15.-19. март	<b>27. НЕДЕЉА</b> 22.-26. март
	Српски језик ( тест знања)	Математика(тест знања)		
<b>Април</b>	<b>28. НЕДЕЉА</b> 29.3.-02.април	<b>29. НЕДЕЉА</b> 5.-9. април	<b>30. НЕДЕЉА</b> 12.-16. април	<b>31. НЕДЕЉА</b> 19.- 23. април
	Математика(тест знања)	Српски језик ( тест знања) Природа и друштво(тест знања)	Математика(тест знања)	
<b>Мај</b>	<b>33. НЕДЕЉА</b> 10.-14. мај	<b>34. НЕДЕЉА</b> 17.-21. мај	<b>35. НЕДЕЉА</b> 24.-28. мај	
		Математика(тест знања)	Српски језик ( тест знања)	
<b>Јун</b>	<b>36. НЕДЕЉА</b> 31.05. - 4. јун	<b>37. НЕДЕЉА</b> 7.-11. јун	<b>38. НЕДЕЉА</b> 14.-18. јун	
		Српски језик ( тест знања) Математика(тест знања) Природа и друштво(тест знања)	Српски језик ( тест знања) Математика(тест знања)	

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ОДЕЉЕЊЕ IV-1**

<b>ГРУПА А</b>						
<b>Бр.часа</b>	<b>Време</b>	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
1.	07:30 - 08:00	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	08:05 - 08:35	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>Велики одмор 15 минута - чишћење и проветравање учионице</b>						
3.	08:50 - 09:20	Математика	Природа и друштво	Верска настава	Природа и друштво	Час одељенског старешине
4.	09:25 - 09:55	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Чувари природе	Ликовна култура	

**Дезинфекција учионица између групе А и Б ( 20 минута)**

<b>ГРУПА Б</b>						
<b>Бр.часа</b>	<b>Време</b>	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
1.	10:15 - 10:45	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	10:50 - 11:20	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>Велики одмор 15 минута - чишћење и проветравање учионице</b>						
3.	11:35 - 12:05	Математика	Природа и друштво	Чувари природе	Природа и друштво	Час одељенског старешине



\* 2 часа недељно других облика васпитно -образовног рада (допунска настава, додатна настава и други облици рада).

Одељењски старешина

Горица Страхињић

### РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ОДЕЉЕЊЕ IV-2

<b>ГРУПА А</b>						
<b>Бр.часа</b>	<b>Време</b>	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
1.	07:30 - 08:00	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	08:05 - 08:35	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>Велики одмор 15 минута - чишћење и проветравање учионице</b>						
3.	08:50 - 09:20	Математика	Природа и друштво	Чувари природе	Природа и друштво	Час одељенског старешине
4.	09:25 - 09:55	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Ликовна култура	

**Дезинфекција учионица између групе А и Б ( 20 минута)**

<b>ГРУПА Б</b>						
<b>Бр.часа</b>	<b>Време</b>	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
1.	10:15 - 10:45	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	10:50 - 11:20	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>Велики одмор 15 минута - чишћење и проветравање учионице</b>						
3.	11:35 - 12:05	Математика	Природа и друштво	Чувари природе	Природа и друштво	Час одељенског старешине

\* 2 часа недељно других облика васпитно -образовног рада (допунска настава, додатна настава и други облици рада).

Одељењски старешина

Ивана Стојановић

### РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ОДЕЉЕЊЕ IV-3

<b>ГРУПА А</b>						
<b>Бр.часа</b>	<b>Време</b>	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
1.	07:30 - 08:00	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	08:05 - 08:35	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>Велики одмор 15 минута - чишћење и проветравање учионице</b>						
3.	08:50 - 09:20	Енглески језик	Природа и друштво	Верска настава	Природа и друштво	Час одељенског старешине
4.	09:25 - 09:55	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Чувари природе	Ликовна култура	

**Дезинфекција учионица између групе А и Б ( 20 минута)**

<b>ГРУПА Б</b>						
<b>Бр.часа</b>	<b>Време</b>	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
1.	10:15 - 10:45	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	10:50 - 11:20	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>Велики одмор 15 минута - чишћење и проветравање учионице</b>						
3.	11:35 - 12:05	Енглески језик	Природа и друштво	Чувари природе	Природа и друштво	Час одељењског старешине

\* 2 часа недељно других облика васпитно -образовног рада (допунска настава, додатна настава и други облици рада).

Одељењски старешина

Марија Младеновић

**РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ  
И ЧАСОВА ОС ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА**

\*Дан отворених врата-пријем за родитеље- време када се родитељи у разговору са ОС и предметним наставницима могу информисати о свим питањима везаним за своје дете и о раду школе.

<b>Разред одељења</b>	<b>Одељењски старешина</b>	<b>Дан отворених врата</b>
IV <sub>1</sub>	Горица Страхињић	Понедељак,2.час
IV <sub>2</sub>	Ивана Стојановић	Понедељак,1.час
IV <sub>3</sub>	Марија Младеновић	Понедељак,3.час

**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА**

**IV РАЗРЕД  
ШК. 2020/2021. ГОДИНЕ**

<b>Септембар</b>	1. НЕДЕЉА 1.-4. септембар	2. НЕДЕЉА 7.-11. септембар	3. НЕДЕЉА 14.-18. септембар	4. НЕДЕЉА 21.-25. септембар
				Српски језик-Именице
<b>Октобар</b>	5. НЕДЕЉА 28.9.-2. октобар	6. НЕДЕЉА 5.-9. октобар	7. НЕДЕЉА 12.-16. октобар	8. НЕДЕЉА 19-23. октобар
		Математика-Скуп природних бројева $N$ и $N_0$	Српски језик-Први писмени задатак Природа и друштво-Србија наша домовина	
<b>Новембар</b>	10. НЕДЕЉА 2.-6. новембар	11. НЕДЕЉА 9.-10. новембар	12. НЕДЕЉА 16.-20. новембар	13. НЕДЕЉА 23.-27. новембар
	Српски језик-Личне заменице Математика-Први писмени задатак		Математика-Израчунавање површине правоугаоника и квадрата	
<b>Децембар</b>	14. НЕДЕЉА 30.11.- 4. децембар	15. НЕДЕЉА 7.-11. децембар	16. НЕДЕЉА 14.-18. децембар	17. НЕДЕЉА 21.-25. децембар
	Српски језик-Придеви Природа и друштво-Биљни и животињски свет Србије		Српски језик-Други писмени задатак	Српски језик-Глаголи Математика-Неједначине са сабирањем и одузимањем
<b>Јануар</b>	19. НЕДЕЉА 11.-15. јануар	20. НЕДЕЉА 18.-22. јануар	21. НЕДЕЉА 25.-29. јануара	
	Природа и друштво-Природна богатства и делатности људи у Србији	Српски језик-Бројеви	Математика-Површина квадра и коцке	
<b>Фебруар</b>	22. НЕДЕЉА 17.-19. фебруар	23. НЕДЕЉА 22.- 26. фебруар		
<b>Март</b>	24. НЕДЕЉА 1.-5. март	25. НЕДЕЉА 8.-12. март	26. НЕДЕЉА 15.-19. март	27. НЕДЕЉА 22.-26.март
		Природа и друштво-Крегање и природне појаве	Српски језик-Трећи писмени задатак	
<b>Април</b>	28. НЕДЕЉА 29.3.-02.април	29. НЕДЕЉА 5.-9. април	30. НЕДЕЉА 12.-16. април	31. НЕДЕЉА 19.- 23. април
	Српски језик-Променљиве и непроменљиве речи Математика-Множење и делење у скупу $N$	Природа и друштво-Смеше,раствори и материјали	Математика-Трећи писмени задатак	
<b>Мај</b>	33. НЕДЕЉА 10.-14. мај	34. НЕДЕЉА 17.-21. мај	35. НЕДЕЉА 24.-28. мај	
	Српски језик-Четврти писмени задатак	Природа и друштво-Србија од средњег века до устанка		
<b>Јун</b>	36. НЕДЕЉА 31.05. - 4. јун	37. НЕДЕЉА 7.-11. јун	38. НЕДЕЉА 14.-18. јун	
		Српски језик-Провера знања из граматике Математика-Четврти писмени задатак	Српски језик-Провера знања из правописа Природа и друштво-Други светски рат и послератна Југославија	



Распоред часова према одељењима:

	Петак							Четвртак							Среда							Уторак							Понеделик														
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
V_1	Mat	Srp						Eng	Srp	Mat	Nem	Fzc			Mat	Muz	Fzc	Geo				Geo							Mat	Muz	Fzc	Geo				Mat	Muz	Fzc	Geo				
V_2	Bo	Nem	Fzc	Mat	Srp	Muz		Geo	Bo	Srp	Eng	Tr			Mat	Srp	Fzc	Mat	Mat			Mat	Srp	Fzc	Mat	Mat			Mat	Srp	Fzc	Mat	Mat			Mat	Srp	Fzc	Mat	Mat			
V_3	Nem	Mat	Srp	Fzc	Lk			COS	Tr	Srp	Eng	Bo			Mat	Muz	Srp	Lk	Fzc			Mat	Srp	Lk	Fzc				Mat	Muz	Srp	Lk	Fzc			Mat	Muz	Srp	Lk	Fzc			
VL_1	Lk	Inf	Geo	Mat	Tr			Eng	Mat	Fiz	Srp	Mat			COS	Fzc	Srp	Geo	Muz	Nem		Eng	Srp	Fiz	Bo	Fzc	Mat		Eng	Srp	Mat	Bo	Fzc	Mat		Eng	Srp	Mat	Bo	Fzc	Mat		
VL_2	Inf	Srp	Nem	Mat				Mat	Geo	Srp	Fzc	Fiz	Eng			Geo	Mat	Fzc	Nem	Bo			Srp	Lk	Fiz	Mat	Bo	Fzc		Srp	Lk	Fiz	Mat	Bo	Fzc		Srp	Lk	Fiz	Mat	Bo	Fzc	
VL_3	Geo	Muz	Mat	Srp	Fzc			Fiz	Srp	Mat	Mat	Bo	Eng			Fzc	Srp	Lk	Nem	Inf			Geo	Fiz	Srp	Mat	Bo	Fzc		Geo	Fiz	Srp	Mat	Bo	Fzc		Geo	Fiz	Srp	Mat	Bo	Fzc	
VL_1	Srp	Bo	Mat	Fiz	Nem	Hem		Srp	Fiz	Eng	Fzc	Mat	Geo			Bo	Hem	Mat	Mat	Srp	Muz		Bo	Hem	Mat	Mat	Srp	Muz		Bo	Hem	Mat	Mat	Srp	Muz		Bo	Hem	Mat	Mat	Srp	Muz	
VL_2	Muz	Lk	Bo	Srp	Hem	Fzc		Geo	Fiz	Mat	Tr	Srp			Srp	Mat	Geo	Mat	Inf			Srp	Mat	Geo	Mat	Inf			Srp	Mat	Geo	Mat	Inf			Srp	Mat	Geo	Mat	Inf			
VL_3								Fiz	Mat	Bo	Eng	Geo	Fzc			Mat	Bo	Hem	Srp	Mat	Inf		Mat	Bo	Hem	Srp	Mat	Inf		Mat	Bo	Hem	Srp	Mat	Inf		Mat	Bo	Hem	Srp	Mat	Inf	
VL_1	Srp	Hem	Mat	Fzc	Fiz	Bo		Srp	Eng	Fzc	Bo	Mat	Mat			Fzc	Geo	Mat	Inf	Nem	Lk		Fzc	Geo	Mat	Inf	Nem	Lk		Fzc	Geo	Mat	Inf	Nem	Lk		Fzc	Geo	Mat	Inf	Nem	Lk	
VL_2	Mat	Mat	Mat	Muz	Hem	Bo		Mat	Fzc	Fiz	Srp	Eng	Nem			Hem	Srp	Bo	Fzc	Geo	Mat		Hem	Srp	Bo	Fzc	Geo	Mat		Hem	Srp	Bo	Fzc	Geo	Mat		Hem	Srp	Bo	Fzc	Geo	Mat	
VL_3	Hem	Geo	Lk	Srp	Mat	Fiz		Eng	Srp	Geo	Mat	Fzc	Bo			Srp	Fzc	Muz	Mat	Nem	Bo		Srp	Fzc	Muz	Mat	Nem	Bo		Srp	Fzc	Muz	Mat	Nem	Bo		Srp	Fzc	Muz	Mat	Nem	Bo	

**ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА И ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ**

ОДЕЉЕЊЕ	ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА	ОТВОРЕНИ ДАН
I-1	понедељак, 2. час	последњи наставни дан у месецу
I-2	понедељак, , 3..час	последњи наставни дан у месецу
I-3	среда, 2. час	последњи наставни дан у месецу
II-1	понедељак, 1. час	последњи наставни дан у месецу
II-2	понедељак,, 2. час	последњи наставни дан у месецу
II-3	понедељак, , 3. час	последњи наставни дан у месецу
III-1	понедељак, 4. час	последњи наставни дан у месецу
III-2	среда , 2. час	последњи наставни дан у месецу
III-3	понедељак, 4. час	последњи наставни дан у месецу
IV-1	среда , 4. час	последњи наставни дан у месецу

IV-2	уторак,3. час	последњи наставни дан у месецу
IV-3	среда ,3. час	последњи наставни дан у месецу

## РАСПОРЕД ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

### ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА И ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ОДЕЉЕЊЕ	ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА	ОТВОРЕНИ ДАН
V-1	понедељак 4. час	последњи наставни дан у месецу
V-2	среда 3. час	последњи наставни дан у месецу
V-3	петак 5. час	последњи наставни дан у месецу
VI-1	уторак 5. час	последњи наставни дан у месецу
VI-2	среда 5. час	последњи наставни дан у месецу
VI-3	петак 5. час	последњи наставни дан у месецу
VII-1	четвртак 4.час	последњи наставни дан у месецу
VII-2	уторак 4.час	последњи наставни дан у месецу
VII-3	среда 3. час	последњи наставни дан у месецу
VIII-1	понедељак 4. час	последњи наставни дан у месецу
VIII-2	понедељак 3. час	последњи наставни дан у месецу
VIII-3	среда 4. час	последњи наставни дан у месецу