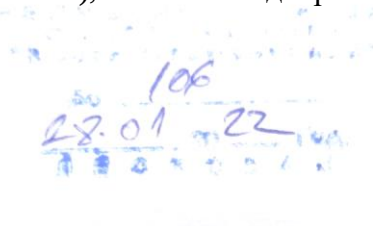


343 На основу члана 119. Став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), члана 29. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) и Статута школе „Коста Стаменковић“, Лесковац (дел. бр. 347, 30.03.2018.), Школски одбор ОШ „Коста Стаменковић“ на седници одржаној дана 15.09.2021. доноси



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

За школску 2021/2022. годину

Председник Школског одбора

Милан Миљковић



САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА	20
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	20
КАДРОВСКА СТРУКТУРА	20
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	25
ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ.....	28
ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	29
САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА.....	31
ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	40
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	42
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА.....	43
СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА	49
СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	49
ПСИХОЛОГ	49
ПЕДАГОГ	50
БИБЛИОТЕКАР	50
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	50
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	50
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	52
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	54
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	58
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	59
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	60
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	71
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	75
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	90
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	102
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	106
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ,ФИЗИКУ И ГЕОГРАФИЈУ	107
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ, ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	108
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ.....	113
ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА	122
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	146
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГИ РАЗРЕД.....	150
ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	169
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	170

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	173
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	176
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	181
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	182
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	182
Индивидуални образовни план (ИОП) – све о новом правилнику.....	189
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	198
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА.....	208
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	209
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	214
ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	222
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	222
ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	228
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА	229
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	232
ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	233
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ.....	235
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ	236
ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	237
ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	237
ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	239
ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	240
ЕКСКАУЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ	248
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	252
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	253
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	255
ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	256
ПРОЈЕКТИ.....	257
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	257
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	258
ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	260
РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА.....	261
РАСПОРЕД ЧАСОВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ	262
РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "КОСТЕ СТАМЕНКОВИЋ" ЛЕСКОВАЦ	266

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Коста Стаменковић“
Адреса	Норвежанска 36, Лесковац
Контакт подаци:	
Телефон/факс	016/3432888; 016/3100100
Званични мејл школе	oskostas gmail.com
Сајт	www.kostastamenkovic.edu.rs
ПИБ	102302911
Име и презиме директора школе	Александра Сибиновић
Датум оснивања школе	12.06.1969.
Датум прославе Дана школе	16.10.2021.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)
- Закон о основном образовању и васпитању ("сл. Гласник РС",бр. 55/2013), 101/2017 и 27/2018 - др. Закон)
- Статут школе (дел. Бр. 347, 30.03.2018.)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика («Службени Гласник РС бр,21/2015,16/2018 и 8/2019)
- Законом о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину
- Школски програм за први и други циклус за период 2018/19- 2021/2022, 2020/21-23/24
- Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, 2007. године),
- Правилника о протоколу поступању у установи на одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/2019 и 104/2020),
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. ГЛ. РС бр. 65/2018),
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе бр. 5/2019 од 27.5.2019. године, а ступио је на снагу 4.6.2019.
- Другим правилницима везаних за област основног образовања и васпитања.

Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. израђен је на основу:

- Школски развојни план за период од 2019-2024. год.
- Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2020/2021, са акционим планом за унапређивање слабих страна
- Резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години,
- Стратегије Школског развојног плана и Школског програма; искустава стеченим у реализовању програмских задатака претходних година,
- Процене о ресурсима којима школа располаже,
- Савета и препорука просветних саветника и инспектора,
- Сугестија стручних и Управног органа школе и особеностима и потребама друштвене средине
- Упутства Министарства просвете о организацији наставе у школској 2021/22.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

- Уврстити нове обавезне предмете у наставни план и програм
- Због настале епидемиолошке ситуације прилагодити наставни план и програм за рад на даљину,који ће се као такав релизовати до краја неповољне епидемиолошке ситуације:
 - сажимење градива
 - скраћење часова
 - подела одељења на групу А и групу Б,које не броје више од петнаест ученика
 - промена смена разредне и предметне наставе
 - извођење наставе на даљину
 - поштовање предложених епидемиолошких мера
- Сређивање електронских дневника за нову школску 2021/22.годину.
- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација

- Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошко-психолошка служба школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада.
- Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива индивидуализацијом наставе.
- Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу увођењем додатних садржаја и нових облика и метода рада (дигитализација наставе, мултимедијални садржаји, ученичке презентације, пројектна настава...)
- Радити на мотивисаности ученика за образовање кроз програм ШРП и тиме утицати на смањење неоправданог изостајања ученика са часова;
- Посебну пажњу поклонити раду одељенских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама, развијати хумане односе међу ученицима и побољшати рад на превенцији болести зависности.
- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава.
- Спровести иницијална тестирања у петом и седмом разреду
- Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршних испита, кроз организовање припремне наставе и организовање пробног завршног испита, за упис и избор адекватне средње школе.
- У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника.
- Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремањем литературом.
- Унапређење инклузивног образовања у школу односно стварање инклузивне културе, креирање инклузивне политике и развијање инклузивне праксе.
- Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима мада ће ове школске године акценат бити на организовању угледних часова и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави(дигитална настава).
- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини, радити на превенцији и заштити ученика од насиља.
- Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика....
- Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама, као и побољшање сарадње са родитељима.
- Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата.
Развојни програм за период од 2017. до 2022. године у оквиру програма Школско развојно планирање;
- Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе;
- Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима, предузетим епидемиолошким мерама и тренутној епидемиолошкој ситуацији у школи, и напредовању деце;
- Урадити анализу потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план;
- Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе.

Модерна, савремено конципирана школа нуди квалитетан програм, негује правичност, атмосферу толеранције и конструктивну комуникацију. У складу са духом времена, наша школа је у стању да одговори потребама савременог живота и да прати научно-технолошка достигнућа. Школа у којој се учи како да се учи, ради, штеди, креира, тимски ствара, демократски општи, савлађује препреке, уважава националну, верску и социјалну различитост. Окружење у коме се развија еколошка свест и подстиче радозналост где се развијају одговорност, иницијативност, поштење, интернационализам, али и родољубље. Школа која ствара окружење које пружа пуну подршку процесима учења и подучавања, у коме ће коришћење информационо-комуникационе технологије (ИСТ) бити свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота, биће у стању да изазове константног мењања, развоја технологије и економске, културне и политичке међузависности света која се стално повећава. Кроз повезивање са научним установама, културним институцијама и школама у земљи и иностранству, размењивање добре праксе, развија се сарадња и реализују заједнички пројекти унапређења рада школе.

Школска 2020/21. година, протекла је у организованом и континуираном раду. Сложени услови рада, имали су утицаја на остваривање циљева и задатака основног образовања и васпитања.

Али, и у таквим условима рада школа је остварила завидне резултате (Извештај о раду школе за школску 2020/21. годину).

Успеси су постигнути захваљујући организованом, планском и систематичном раду наставничког колектива у коме су спојени ентузијазам, искуство и спремност да се у наставни процес уведе савременији и продуктивнији поступци, облици и методе рада и учење учини ефикаснијим.

Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, перманентно стручно усавршавање, осавремењавање наставног процеса и повећање постигнућа ученика.

ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Лична карта школе

Основна школа "Коста Стаменковић" у Лесковцу почела је са радом 12. јуна 1969. године, међу првим школама у граду. Иако је рађена по најсавременијим пројектима, школска зграда није комплетирана. Зато је у школској 2020/21. години, покренут поступак за легализацију објекта 4 и 5, укупне површине 699m², у кабинету за физичко, у ходнику и две свлачионице. Након покренутог поступка, школа је добила решење за технички пријем за легализацију објекта. Наставиће се даље са опремањем кабинета по нормативима и стандардима, као и са набавком многобројних наставних средстава и опреме.

Ентузијазам и стручност наставника ублажавају ове недостатке, тако да ученици наше школе постижу запажене резултате из свих предмета и на свим нивоима такмичења. Наши ученици ликовних колонија, као и спортских сусрета, хор наше школе, већ неколико година уназад осваја II или III место на Републичким смотрима хорова и на спортским такмичењима из различитих спортских дисциплина.

У жељи за перманентним стручним усавршавањем и унапређивањем наставе и ваннаставних активности велики број наставника прошао је многе едукације и саветовања. Највећи број едукација

односи се на коришћење савремене технологије у настави (коју је већина наставника прошла онлајн). Такође, прошли су програм обуке за реализацију наставе оријентисану ка исходима учења, семинари, који се односе на рад са децом која имају тешкоће у раду и развоју (Инклузивно образовање и индивидуални образовни план), рад на спречавању насиља над ученицима, препознавање насиља у породици и институционална заштита, као и програм позитивног понашања у школи. Семинари који се односе на оцењивање ученика, помоћ помагачима-очување психофизичког здравља просветних радника; Професионална оријентација; Пројектна настава.

Добар део стручног усавршавања одвијао се унутар установе кроз угледне и огледне часове, преко стручних предавања наставника.

У школи се сходно интересовањима ученика одвијају многе секције из природних и друштвених наука, као и литерарна, ликовна, рецитаторска, историјска, географска и спортска. У оквиру школског развојног пројекта, а сходно интересовањима ученика формирана је и настава са радом и ове школске године стрељачка секција.

Школске 2006/07. године школа је ушла у процес **САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА рада школе**. Као област вредновања изабрали смо **Етос**, а у оквиру тога успостављање квалитетније сарадње са родитељима и пуно учешће родитеља у живот и рад школе. Школске 2007/08. године проширили смо област самовредновања и вредновања рада на нову област **Подршка ученицима**, да би у школској 2009/10. години проширили област на **Ресурсе**. Током наредних година ове кључне области су у зависности од добијених резултата, поново вредноване. Године 2020/21.године, укључили смо још једну област и то **Школски програм и Годишњи план рада**. Ове школске године 2021/22.област вредновања поново ће бити **ЕТОС**.

У школи је формиран **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**, који увек изради план рада за сваку школску годину, акционе планове и реализује планиране активности.

Сваке школске године велики број наших ученика учествује на Републичким такмичењима из различитих области и постиже запажене резултате или осваја једно од прва три места.

Сваке школске године, наша школа узима учешће у многим активностима поводом «Дечје недеље» са разноврсним програмом, поводом «Дана школе», «Новогодишњих празника», прославе школске славе «Светог Саве», «Осмог марта», «Дана Планете земље», «Дана Војске Србије»,»прослава Божића» « прослава Ускрса»...

Организоване су бројне хуманитарне акције, као и спортски сурети међу школама. Реализован је програм професионалне оријентације где су многе средње школе презентовале своју школу и програме, као и „Дан девојчица“ и посете разним фабрикама и установама. Такође је реализован „ИТ Караван“ о безбедности деце на интернету.Реализован је и пројекат „Никола Тесла“.

У сарадњи са **Организацијом глувих и наглувих особа**, већ неколико година се успешно организује обука заинтересованих ученика за коришћење знаковног језика.

Школска 2018/19.година обележена је бројним активностима и акцијама. Испоручена је опрема наставницима за дигиталне учионице.

Доста се радило на очувању безбедности ученика и радника школе. Тимови су реализовали све предвиђене активности програмом рада.

У реализацији образовно- васпитног процеса школа остварује изузетну сарадњу са многим стручним и другим институцијама, као што су ЗЗЈЗ, ПУ Лесковац, Културни Центар, Народно

позориште, Православна црква у Лесковцу, Дечији диспансер, Национални Македонски Савет, Центар за социјални рад, Центар за Стручно усавршавање у Лесковцу, Народна библиотека, Геронтолошки центар, Дневни центар «Дуга», Касарна «Војвода Петар Бојовић», Центар за економику домаћинства, ШОСО "11. Октобар", Регионални Центар за Развој Јабланичког Округа, Народни музеј, Градска кућа, Историјски архив, и многе невладине организације (Центар за особе са инвалидитетом, Народни парламент). Школа је већ дуго година збринута са школом «Коста Стаменковић» из Српског Милетића, са којом има изузетну сарадњу.

Поред бројних изазова и потешкоћа које нас прате у недостатку опремљености кабинета, спортских реквитита, али захваљујући изузетном стручном кадру, стручном и педагошком раду наставника и стручних сарадника, перманентно оспособљава ученике за квалитетан и креативан савремени живот. Захваљујући првенствено наставничком кадру и залагању је приликом екстерног вредновања од стране ШУ Лесковац добила највећу оцену (4).

Такође, наша школа је међу првима у Србији ушла у **Пилот пројекат нове организације спровођења завршног испита за ученике осмог разреда.**

Жеља ученика и свих запослених је да наша школа постане савременија и модерније опремљена, како би и наставили оспособљавање младих за квалитетан и креативан живот.

Услови средине у којима школа ради

Основну школу “Коста Стаменковић” основала је Самоуправна интересна заједница основног образовања и васпитања општине Лесковац, одлуком од 12. јун 1969. Решењем Комитета за друштвене делатности Скупштине општине Лесковац бр. 02-06/18 од 12. јун 1969. године утврђено је да су испуњени прописани услови да школа може обављати делатност основног образовања и васпитања. Иначе је пре тога, од 1965 год., радила као истурено одељење ОШ “Светозар Марковић”

Налази се у северозападном делу града у рејону који се назива «Хисар». На Територији града Лесковца. У близини школе се налази Дом Здравља, Болница, Вртић, Медицинска школа, Историјски архив, фудбалски стадион „Слога“ и много још трговинско-угоститељских објеката.

Школа обухвата популацију деце са територија месних заједница: Хисар, Доње и Горње Синковце. Школа има у овој школској години 2021/22. укупно уписаних 571 ученика (без рачунања ученика по ИОП-у 1 и ИОП-у 2), различитог националног, интелектуалног и социјалног статуса, распоређених у 24 одељења и постоји стална потреба за проширивањем радног простора и материјалних основа рада. Школа ради у двосменском режиму рада. У току школске године долази до доласка и одласка деце у школу, најчешће због пресељења родитеља.

Окружење школе је на високом здравственом и еколошком нивоу и веома повољно, јер је у близини парк „Девет Југовића“, који се често користи за часове физичког васпитања, часове рекреације младих и одраслих, брдо Хисар, који се користи за наставу како природне групе предмета, тако и друштвену групу предмета. Школа ради у условима чистог ваздуха, умерене буке и без већег индустријског и другог отпада и загађења.

Школа има у потпуности обезбеђену саобраћајну сигнализацију, веома битну за безбедност ученика.

Школа има простора за ваннаставне активности, а учioniчки простор задовољава. Двориште је ограђено и остављен је пролаз за грађане. Спортске терене око школе користе житељи Месне заједнице па је њихово одржавање отежано.

Ученици своје слободно време проводе у школском дворишту.

У близини школе нема институција за културу (позориште, биоскоп, галерије...). Могућност за бављење спортом за време школске године имају у физкултурној сали школе коју у вечерњим часовима изнајмљују спортски клубови, на трим стази изграђеној у оквиру школског дворишта, као и у стрељани која ради у просторијама школе. Деца предшколског и школског узраста могу своје слободно време, такође, да користе и на терену имобилијара, који је у саставу школе направљен школске 2013-14. године.

Под покровитељством Министарства просвете израђена је нова LAN и WYF-у рачунарска мрежа.

Естетско уређење школског простора је задовољавајуће. Учионице су у добром стању и редовно се одржавају. Улажући велики напор помоћно особље води бригу о ентеријеру, спољашњем изгледу зграде који је уз помоћ локалне заједнице реновиран, постављањем нове фасаде и PVC столарије чиме је школа добила нови изглед и одличну термо-изолацију, и школског дворишта. Под покровитељством Града Лесковца, односно Одељења за друштвене делатности и локални развој, извршена је потпуна санација и адаптација школског дворишта. У оквиру школског дворишта је уз сарадњу са родитељима и велику помоћ локалне заједнице, саграђена трим стаза »Дане Корица«, фонтана са мостом и малим језером што знатно доприноси лепшем изгледу школе.

У саставу школске зграде је оформљен стрељачки клуб «Свети Краљ Милутин».

У склопу школе је формиран и мини зоо парк који се користи за наставу: биологије, свет око нас, чувари природе и еколошку секцију.

У току прошле године је сређен спортски терен (игралиште) и школско двориште.

Етно кутак, који је опремљен у оквиру школе, користе разредне старешине за разговоре са родитељима, у оквиру дана отворених врата.

У саставу школске зграде је стоматолошка амбуланта.

О здравственом стању ученика брине педијатријска служба Дома здравља која са школом има добру сарадњу. Систематски и контролни прегледи се обављају, о чему се извештавају управа школе и разредне старешине.

Успех и дисциплина ученика – разредна настава

Одељење	дечаци	девојнице	укупно	УСПЕХ			Изостанци		
				самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	оправдани	неоправдани	УКУПНО
I ₁	11	7	18	13	1	4	1097		1097
I ₂	9	11	20	15	2	3	760	0	760
I ₃	6	17	23	19	1	3	1046	0	1046
	26	35	61	47	4	10	2903	0	

				УСПЕХ							Изостанци		
Одељење	дечаци	девојнице	укупно	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	три и више недовољне	неоцењен	оправдани	неоправдани	УКУПНО
II ₁	11	10	21	18	3	0	0	0	0	0	505	0	505
II ₂	14	8	22	20	1	1					250		250
II ₃	11	8	19	18	1	0	0	0	0	0	429	0	429
	36	26	62	56	5	1	0	0	0	0	1184	0	

				УСПЕХ							Изостанци		
Одељење	дечаци	девојнице	укупно	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	три и више недовољне	неоцењен	оправдани	неоправдан и	УКУПНО
III ₁	14	14	28	16	9	3					239		239
III ₂	12	15	27	23	4						390		390
III ₃	13	11	24	14	8	2					70		70
	39	40	79	53	21	5	0	0	0	0	699	0	

				УСПЕХ							Изостанци		
Одељење	дечаци	девојнице	укупно	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	три и више недовољне	неоцењен	оправдани	неоправдани	УКУПНО
IV ₁	12	15	27	27							642	0	642
IV ₂	10	14	24	21	3						385	0	385
IV ₃	13	13	26	20	6						772	0	772
	35	42	77	68	9	0	0	0	0	0	1799	0	

Укупан број оправданих "разредна настава"	6585
Укупан број неоправданих "разредна"	0
Укупан број изостанака "разредна"	6585

Успех и дисциплина ученика – предметна настава

Одељење	дечаци	девојнице	укупно	УСПЕХ							Изостанци		
				одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	три и више недовољне	неоцењен	оправдани	неоправдани	УКУПНО
V ₁	7	16	23	14	8	1					384	0	384
V ₂	13	12	25	16	9						631	5	636
V ₃	12	18	30	23	6	1					537	0	537
	32	46	78	53	23	2	0	0	0	0	1552	5	

Одељење	дечаци	девојнице	укупно	УСПЕХ							Изостанци		
				одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	три и више недовољне	неоцењен	оправдани	неоправдани	УКУПНО
VI ₁	12	12	24	10	7	7	/	/	/	/	355	61	416
VI ₂	16	9	25	16	9						393	1	394
VI ₃	15	12	27	19	6	2	/	/	/	/	865	8	873
	43	33	78	45	22	9	0	0	0	0	1613	70	

Одељење	дечаци	девојнице	укупно	УСПЕХ							Изостанци		
				одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	три и више недовољне	неоцењен	оправдани	неоправдани	УКУПНО
VII ₁	11	10	21	8	8	5					758	14	772
VII ₂	13	9	22	11	9	2					668	16	684
VII ₃	13	8	21	2	17	2					458	6	464
	37	27	64	21	34	9	0	0	0	0	1884	36	

Одељење	дечаци	девојнице	укупно	УСПЕХ							Изостанци		
				одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	три и више недовољне	неоцењен	оправдани	неоправдани	УКУПНО
VIII ₁	17	9	26	14	10	2					513	96	609
VIII ₂	16	13	29	12	11	6					1134	167	1301
VIII ₃	14	14	28	9	12	7					1026	148	1174
	47	36	83	35	33	15	0	0	0	0	2673	411	

Укупан број Оправданих	7722
Укупан број Неоправданих	522
Укупан број изостанака "предметна настава"	8244

Укупан број оправданих изостанака у Школи	14307
Укупан број неоправданих изостанака у Школи	522
Укупан број изостанака у Школи	14829

Укупан број ученика у Школи	580
-----------------------------	-----

Ученици који имају све петице	
1-1	
1-2	
1-3	
2-1	(11) Дојчиновић Никола, Живковић Андреа, Јовановић Петра, Крстић Лука, Миленковић Мила, Митић Андреј, Савић Викторија, Стаменковић Нина, Стојановић Давид, Стојиљковић Николина, Филиповић Урош.
2-2	18
2-3	13
3-1	11
3-2	19
3-3	10
4-1	19
4-2	13
4-3	15

Ученици који имају све петице	
5-1	Даница Васић, Николина Андрејевић, Урош Денић, Лана Живковић, Милена Лазаревић, Емилија Николић, Ива Стошић
5-2	Петар Ђорђевић, Константин Митровић, Павле Глигоријевић, Стефан Митић, Матеја Станисављевић, Лена Стојиљковић
5-3	Вук Јовановић, Андреј Костић-Милутиновић, Вук Пецарски, Емилија Радоичић, Маша Стаменковић, Ема Степановић, Лена Стојановић, Вељко Стојковић и Алекса Миљковић
6-1	Александра Јаначковић, Сташа Стојановић, Андреј Стојиљковић, Филип Цветковић, Лука Ратковић, Ђорђе Ранђеловић
6-2	
6-3	Димитрије Ђелић, Сергеј Миловановић, Ена Николовски, Петра Поповић, Николета Стевановић, Миодраг Страхињић, Лена Цветковић
7-1	Ања Николић, Ена Јовић
7-2	Петоро ученика: Владан Стојковић, Михаило Милчић, Маша Илић, Лена Стојковић, Јана Анђелковић
7-3	0
8-1	Лазар Делић, Слађана Павловић, Миљана Станојевић, Станиша Златковић, Никола Златковић, Алекса Стојановић
8-2	Матеја Младеновић, Никола Стојковић, Богдан ценић
8-3	Катарина Петковић, Александра Митић, Ива Стојановић

У школској 2020/21.години укупно је 12 ученика носиоца **ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ**.

**ЗА ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21.ГОДИНИ ПРОГЛАШЕНА ЈЕ
УЧЕНИЦА 8/3.разреда**

КАТАРИНА ПЕТКОВИЋ

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа испуњава предвиђени минимум просторних и материјално - техничких услова за рад према утврђеним просторним нормативима. Школски простор се користи рационално, радом у две смене. Временска пауза између смена довољна је да се обезбеде повољни хигијенски и здравствени услови рада.

Такође су у употреби сви неопходни објекти пратећег рада школе: школско двориште и парковске површине, наставничка канцеларија и канцеларије директора, рачуноводства и секретара, канцеларија стручних сарадника, библиотека, магацински простор, ходници и мокри чворови.

Наставни рад у школи одвија се у следећим објектима: учионице класичног типа за извођење разредне и предметне наставе и спортски терени.

У школи постоји дигитални кабинет опремљен са 10 радних места за ученике и једним местом за наставника, који одлично функционише.

У току лета, до почетка школске 2021/22. године, окречен је већи број учионица у школи, као и масне цокле по учионицама и ходницима и саниран је део школског инвентара (ормари, врата и браве). Извршена је комплетна реконструкција ученичких тоалета на доњем спрату школе.

Од школске 2019/20.године почела је кабинетска настава за све предмете од петог до осмог разреда, чиме се квалитет наставе побољшао. На жалост,са погоршањем епидемиолошке ситуације,због поштовања епидемиолошких мера,одустало се од кабинетске наставе.

Ове школске године 2021/22.,због епидемиолошке ситуације,настава се и даље неће изводити у кабинетима већ у класичним учионицама.

Сви наставници који су завршили обуку за дигиталне учионице ће радити у првом и петом разреду са дигиталним уџбеницима и олакшати рад ученицима.

Школу окружује пространо двориште, на коме се налази атлетска стаза „Дане Корица“, спортски терен који омогућава реализацију разних спортских активности: мали фудбал, рукомет, одбојку и кошарку.

Редни број	Специјализоване учионице за	Број просторија	Ниво опремљености објекта
1.	Продужени боравак	1	А-
2.	учионице	14	Б свака по 54,50
3.	информатику	2	Б-
4.	фискултурна сала	1	Б -300
5.	музичко	1	Б-
6.	библиотека	1	Б-36
7.	Летња учионица	1	В
8.	учионица за таленете,	1	Б-

Спортски објекти и терени

Редни број	Назив наставног објекта	Број	Ниво опремљености
1.	фискултурна сала	1	Б
2.	спортски терени за мали фудбал	1	Б- 3000
3.	терени за рукомет	1	Б
4.	терени за кошарку	1	Б
5.	трим стаза	1	Б
6.	имобилијар	1	Б
7.	терен за скок у даљ	1	Б
8.	стрељана	1	В

Спортски објекти и терени

А = учионице са класичном опремом (клубе, табле, карте, слике и др.) без опреме тзв. мале АБ технике (пројектор, рачунари и сл.);

Б = учионице и кабинети класично опремљени који имају могућности за коришћење мале АБ технике (АБ средства намењена за све учионице);

В = задовољавајућа опремљеност, веома оскудна опрема и справе

Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе

Редни број	Назив објекта	Број	Ниво опремљености
1.	кухиња		Б- 195
2	трпезарија	1	Г- заједно са кухињом 195
3.	зубна амбуланта	1	Б - 18

Г= има застарелу и нефункционалну опрему

Б = углавном савремено опремљен

Подаци о укупном простору и његовој адекватности

Редни број	Опис - назив објекта	
1.	специјализоване учионице (за наставу појединих предмета)	
2.	универзалне учионице (за наставу свих предмета)	14
3.	сала за физичко васпитање са свим помоћним просторијама (гардероба, канцеларија за наставнике физичког)	2
4.	Просторија за финансијске раднике	1
5.	просторија за педагога и психолога	1
6.	кабинети за наставнике	
7.	зборница	1
8.	административни блок (канцеларије) за секретара школе	1
9.	кабинет за директора	1
10.	амбуланта (зубна)	1
12.	етно кутак	1
13.	портирница	1
14.	холови	2
15.	ходници	4
16.	стрелјачки клуб	1
17.	котларница	1
18.	„Наставнички клуб“ (бивша остава за угаљ)	1
19.	санитарне просторије	18
20.	просторије за рад секција	1
21.	спортски терени	2
22.	двориште школе	1
23.	мини зоо-врт	1
24.	учионице за предшколско васпитање	2
25.	библиотека	1
26.	учионица за Продужени боравак,	1

Разредна настава и предметне настава се реализују у дванаест учионица. Школа поседује фискултурну салу, библиотеку са читаоницом и кабинет за информатику, учионицу за продужени боравак. Такође, постоји и школска трпезарија, просторија за психолога и педагога, зборница за наставнике, канцеларије за директора, секретара и финансијско-рачуноводствену службу.

А = учионице са класичном опремом (клубе, табле, карте, слике и др.)

Б = учионице и кабинети класично опремљени који имају могућности за коришћење мале АВ технике (графоскопа, респондера, дијапројектора, видео бим и сл.).

О- одговара намени

ПУ-потребна улагања

Наставна средства и опрема

НАСТАВНА СРЕДСТВА У ШКОЛИ

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутери у настави	36
Компјутери ван наставе	29
Штампачи	4
Скенер	1
Дигитални фотоапарат	
Графоскоп	
Дијапројектор	
Пројектор	2
Дигитална табла	
CD плејери	
Музичка линија	
Телевизор	4
Озвучење	
Видео рекордер	
Хармоника	1

DVD плејер	1
Лаптоп	
Микроскоп	2

У школи постоји видео надзор који је на почетку школске 2020/21. обновљен и иновиран новим камерама и техником. .

Дигитална учионица користи се пре свега за часове информатике, али и за остале предмете по потреби и у договору са наставником информатике.

Сваке године улажу се значајна средства за набавку наставних средстава и потрошног материјала у циљу осавремењивања наставе и постизање бољих резултата у раду. Школи недостају нека наставна средства која би омогућила савременији приступ у реализацији наставе . Надамо се да ћемо изразом пројеката у наредном периоду решити овај проблем.

Распоред коришћења школског простора

Намена просторија	Распоред Одељења	Задужени радник
Канцеларија директора	први спрат	Александра Сибиновић
Канцеларија секретара	први спрат	Раде Младеновић
Канцеларија стручне службе	први спрат	Јадранка Ранђеловић, психолог Виолета Златковић, педагог
Канцеларија рачуноводства	први спрат	Жаклина Стојановић. Дипл.економиста за фансијско рачуноводствене послове Ивана Митић, благајник
Канцеларија наставника	први спрат	Наставници
Кабинет информатике	први спрат	Мића Станковић
Кабинет музичке културе	приземље	Наставник музичке културе
Кабинет за грађанско васпитање	приземље	Наставници ГВ
Кабинет за вереску наставу	приземље	Наставник веронауке
Канцеларија за наставнике физичког васпитања	приземље	Наставници физичког васпитања

Класичне учионице за разредну наставу	приземље, први спрат дуги спрат	одељењске старешине
Библиотека за ученике	први спрат	Библиотекар
Просторија за помоћне раднике	приземље	Помоћни радници
Зубна амбуланта	први спрат	Лекар и мед.сестра
Просторија за продужени боравак	први спрат	Учитељи

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Активност	Време	Носиоци активности
Трошкови кречења школских просторија	Август	Директор школе
Набавка потрошног (канцеларијског) материјала	Током школске године	Директор школе
Набавка наставних средстава и наставног материјала на захтев стручних већа у складу са материјалним могућностима школе	Током школске године	Директор школе
Набавка маски и средства за дезинфекцију (натријум хипохлорид, алкохол, гел за дензифекцију, течни сапун)	Током школске године	Директор школе

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Кадровски услови рада

Правилником о врсти стручне спреме наставника и сарадника у основној школи и Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних програма у основној школи утврђен је профил кадрова који могу реализовати образовно-васпитни рад у основној школи. Школа је у избору кадрова вршила доследну примену датих правилника, тако да су сва радна места заступљена потребном квалификационом структуром радника.

Квалификациона структура запослених у школи потпуно обезбеђује успешну реализацију образовно-васпитних задатака школе.

Следећа табела показује степен стручне спреме радника школе.

А. Степен стручне спреме радника школе

ОПИС-ИЗВРШИЛАЦ	Свега	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ						
		ОШ	ПКВ	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	1							1
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	0							0
УКУПНО	1							1
СТРУЧНА СЛУЖБА								
Психолог	1							1
Педагог	0,50							1
Библиотекар	0,50							1
Укупно	2							3
НАСТАВНИЦИ								
наст. разредне наставе	14							14
Наст.предметне наставе	50						2	49
Укупно	64						2	51
ПРАВНО-ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА								
Секретар школе	1							1
Шеф рачуноводства	1							
Административно-финанс.радник	1					1		1
Укупно	3					1		2
ТЕХНИЧКА СЛУЖБА								
Столар-домар	1					1		
хигијеничари	8	8						
Укупно	9	8				1		
Свега	18	16				2		

ЛЕГЕНДА:

ОШ - основна школа

ССС - средња стручна спрема

ПКВ - полуквалификовани радник

ВС - виша стручна спрема

КВ - квалификовани радник

ВСС - висока стручна спрема

ВКВ - висококвалификовани радник

НАСТАВНИ КАДАР-НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме	Стручна спрема	Звање	Лиценца	Радни стаж
Александра Сибиновић	Висока	Доктор физичког васпитања	да	26
Јадранка Ранђеловић	Висока	Психолог	да	34
Виолета Златковић	Висока	Педагог	да	34
Ивана Стојиљковић	Висока	Проф. биологије	да	18
Милина Коцић	Висока	Проф.руског језика	да	24
Снежана Танић-Алексић	Висока	Проф.српског језика	да	37
Слађана Веселиновић	Висока	Проф.српског језика	да	30
Бојан Стојановић	Висока	Проф.српског језика	да	21
Виолета Ристић	Висока	Проф.енглеског језика	да	28
Мирослава Николић	Висока	Проф.енглеског језика	да	22
Михаела Трајковић	Висока	Проф.енглеског језика	да	23
Марина Стаменковић	Висока	Проф.немачког језика	да	36
Љубинка Ранђеловић	Висока	Проф.немачког језика	да	23
Ивана Станковић	Висока	Проф.ликовне културе		5
Бојана Стефановић	Висока	Проф. историје	да	18
Александра Николић	Висока	Проф. историје	да	9
Небојша Стојановић	Висока	Проф. географије	да	31
Дејан Савић	Висока	Проф. географије	да	15
Маја Цветковић	Висока	Проф.музичке културе	да	15
Драгана Цветковић	Висока	Проф.ликовне културе		
Ана Стојковић	Висока	Проф.ликовне културе		
Никола Петровић	Висока	Проф.физичког васпитања		

Александар Досев	Висока	Проф.физичког васпитања	Да	21
Бранка Стојадиновић	Висока	Проф.технике и информатике	да	9
Срђан Стевановић	Мастер	Проф.технике и информатике	да	22
Томислав Цекић	Висока	Проф.технике и информатике	Да	37
Јелена Здравковић	Висока	Проф. биологије	да	26
Сања Јовановић	Висока	Проф. биологије	да	11
Биљана Стаменковић	Висока	Проф. хемије	да	33
Слађана Костадиновић.	Висока	Проф. физике	да	29
Дивна Младеновић-Марковић	Виша	Наставник физике	да	33
Александар Димчић	Висока	Професор математике	да	4
Светлана Стоиљковић	Висока	Професор математике		
Весна Чекић	Висока	Проф.разр.наст	да	10
Јелена Николић	Висока	Професор математике	да	
Јасмина Милошевић	Висока	Професор математике	да	26
Нада Павловић	Висока	Професор руског	да	18
Јелена Драгић	Виша	вероучитељ	да	15
Мића Станковић	висока	Професор информатике	да	38
Марија Анђелковић	Висока	Професор информатике	не	9
Ненад Пешић	Висока	Професор биологије	да	22
Радмила Стојковић	Висока	Проф.разр.наст.	да	43
Драгана Стојановић	Висока	Проф.разр.наст.	да	14
Биљана Стаменковић	Висока	Проф. разр. наст.	да	14
Гордана Стојановић	Висока	Проф.разр.наст..	да	39
Оливера Стошић	Висока	Проф.разр.наст.	да	21
Марија Станковић	Висока	Проф.раз.наст.	да	16
Предраг Јовановић	Висока	Проф.раз.наст.	да	10
Слађана Јовановић	Висока	Проф.раз.наст.	да	36

Љиљана Стојановић	Висока	Проф.раз.наст.	да	25
Маја Миљковић Рајковић	Висока	Проф.раз.наст.	да	22
Ивана Стојановић	Висока	Проф.раз.наст.	да	24
Горица Страхињић	Висока	Проф.раз.наст.	да	24
Марија Младеновић	Висока	Проф.раз.наст.	да	20
Жаклина Стојановић	Висока	Дипл.економиста	да	19
Раде Младеновић	Висока	Правник	да	31
Ивана Митић	Виша	Адм. радник	не	14
Александар Ранђеловић	Висока	Професор математике	да	3

Ваннаставно особље

	Име и презиме	Врста - степен стручне спреме	лиценца да/не	Звање
1.	Александра Сибиновић	Факултет спорта и физичког васпитања	да	директор школе
2.	Раде Младеновић	Правни факултет VII	да	секретар школе
3.	Жаклина Стојановић	Економски факултете VII	да	шеф финансија
4.	Ивана Митић	Средња економска школа IV	не	админ.финан. радник

Помоћно техничко особље

	Име и презиме	Врста - степен стручне спреме	лиценца да/не	Звање
1.	Мића Јовић	Средња школа IV	да	Домар
2.	Иван Павловић	Основно образовање I	не	Чистачица

	Име и презиме	Врста - степен стручне спреме	лиценца да/не	Звање
3.	Ивица	Основно образовање I	не	Чистачица
4.	Ружица Крстић	Основно образовање I	не	Чистачица
5.	Светлана Најдановић	Основно образовање I	не	Чистачица
6.	Татјана Шарац	Основно образовање I	не	Чистачица
7.	Животка Мишић	Основно образовање I	не	Чистачица
8.	Наташа	Основно образовање I	не	Чистачица
9.	Марина Љубић	Основно образовање I	не	Чистачица

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

Модел организације наставе који се примењује у **првом циклусу** (заокружити модел који се примењује):

Распоред часова разредне и предметне наставе је дат у прилогу ГПРШ.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика биће реализован током непосредног рада у школи и у складу са принципима формативног и сумативног оцењивања према Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Подршка у учењу - ученицима се пружа у оквиру реализације наставних активности, (Редовна настава, допунска настава, додатни рад, припрема ученика за такмичења, ваннаставне активности, слободне наставне активности, спортске активности, час одељењског старешине, професионална оријентација ученика, радионице и предавања на тему методе успешног учења, технике учења, стилови учења, организација радног времена, конструктивно коришћење слободног времена ученика, мапе ума и слично. индивидуализација наставе, прилагођавање садржаја и захтев, индивидуални образовни планови, пројектна настава, предузетништво, сарадња са средњим школама, праћење школског успеха, рад са ученицима који доживљавају неуспех и слично.

Пружање васпитне и психосоцијалне подршке ученицима и родитељима - Час одељењског старешине, саветодавни рад са ученицима, појачан васпитни рад, планови заштите, друштвено-користан, односно хуманитарни рад ученика, вршњачка подршка, , примена ресторативне дисциплине, медијације, ученичке

организације –Дечји савез, Ученички парламент. Остваривање свакодневне комуникације са ученицима и родитељима/законским заступницима, у оквиру саветодавно-инструктивног рада психолога и педагога школе, одељењских старешина.

Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Школа ће организовати рад у продуженом боравку.

Укупан број **група** продуженог боравка: **2**

Укупан број **ученика уписаних** у 2 групе продуженог боравка:

Укупан број ученика који су се изјаснили за **похађање** продуженог боравка:

Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

Увидом у глобалне и оперативне планове, планове активности за ученике који се образују путем наставе на даљину, извештаји у електронској форми, школска евиденција, Ес дневник, образовна платформа М. Teams, књига дежурства, непосредан увид у наставу, извештавањем на седницама одељењских већа и састанцима стручних већа, Наставничког већа.

ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА КОВИД-19 ПРОМЕЊЕН ЈЕ РИТАМ РАДНОГ ДАНА ЈЕ ИЗМЕЊЕН И САЧИЊЕН У СКЛАДУ СА СТРУЧНИМ УПУТСТВОМ МПНТР.

Бројно стање ученика на почетку школске 2021/22. године

УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика и одељења

Разред-Одељење	Састав по полу			Стање породице		Образ. родитеља				
	укупно	М	Ж	КМ	ИН	Н	Ж	СР	ВС	ВСС
1-1	23	13	10	20	3	1	13	4	5	
1-2	24	13	11	19	5	1	12	5	6	
1-3	26	12	14	18	8	1	11	6	8	
свега 1	73	38	35	57	16	3	36	15	19	
2-1	18	11	10	16	2	2	8	4	6	
2-2	20	9	11	17	3	1	9	3	7	

2-3	24	6	18	22	2	3	17	2	2
свега 2	62	26	36	45	7	6	34	9	15
3-1	21	11	10	20	1	1	10	6	4
3-2	22	14	8	20	2	1	12	2	7
3-3	19	11	8	17	2	1	11	5	2
свега 3	62	36	26	57	5	3	33	13	13
4-1	28	14	14	22	6	1	23	2	2
4-2	27	12	15	24	3	1	20	2	4
4-3	24	13	11	21	3	2	19	1	2
4	79	39	40	72	6	3	56	10	10
свега 1-4	276	139	137	231	34	15	159	77	57
5-1	27	12	15	20	7	2	15	4	6
5-2	24	10	14	22	2	3	10	6	5
5-3	26	13	13	22	4	1	16	5	4
свега 5	77	35	42	62	13	6	41	15	15
6-1	23	7	16	18	5	2	11	5	5
6-2	25	13	12	20	5	3	7	5	6
6-3	30	12	18	26	4	3	25	5	7
свега 6	78	32	46	64	14	8	43	15	18
7-1	24	12	12	19	4	1	16	4	3
7-2	25	16	9	23	2	2	14	3	6
7-3	27	15	12	22	5	2	14	4	7
свега 7	76	43	33	64	11	5	44	11	16
8-1	21	11	10	17	4	3	10	5	3

8-2	22	13	9	18	4	3	12	3	4
8-3	21	13	8	19	2	1	10	4	6
свега 8	64	37	37	54	10	7	32	12	13
свега 5-8	295	147	158	244	48	26	160	53	62
свега 1-8	571	286	295	474	82	41	319	130	119

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

У школској 2021/2022. број ученика којима се пружа додатна подршка:

Разред	Мере индивидуализације	ИОП 1	ИОП 2	Укупно
I				
II		5		5
III		1	1	2
IV			2	2
V				
VI				
VII			1	1
VIII		1		1
Ук.		7	4	11

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Школа ради у две смене.

Наставници дежурају по унапред одређеном распореду.

1. смена 7 : 10 - 13:00h, или од 7:10 - 12:00

2. смена 13 : 00 - 17:00h. или од 12:15 - 18:00

Преподневна смена**Поподневна смена**

7,15 ^h	улазак у школу	12.00	улазак у школу
7,25 ^h	улазак ученика у учионице	12.15	улазак ученика у учионице
7,30 ^h	почетак наставе	12.30	почетак наставе

Први циклус од 1. до 4. разреда

		I смена					II смена				
1.	Час	7:30	8:15	Одмор	5	мин.	13:15	14:00	Одмор	5	мин.
2.	Час	8:20	9:05	Одмор	20	мин.	14:05	14:50	Одмор	25	мин.
3.	Час	9:25	10:10	Одмор	10	мин.	15:15	16:00	Одмор	5	мин.
4.	Час	10:20	11:05	Одмор	5	мин.	16:05	16:50	Одмор	5	мин.
5.	Час	11:10	11:55	Одмор	5	мин.	16:55	17:40	Одмор	5	мин.
6.	Час	12:00	12:45	Одмор	5	мин.					

Други циклус од 5. до 8. разреда

		I смена					II смена				
1.	час	7:30	8:15	одмор	5	мин.	12:30	13:15	одмор	5	мин.
2.	час	8:20	9:05	одмор	20	мин.	13:20	14:05	одмор	20	мин.
3.	час	9:25	10:10	одмор	10	мин.	14:25	15:10	одмор	5	мин.
4.	час	10:20	11:05	одмор	5	мин.	15:15	16:00	одмор	5	мин.
5.	час	11:10	11:55	одмор	5	мин.	16:05	16:50	одмор	5	мин.
6.	час	12:00	12:45	одмор	5	мин.	16:55	17:40			
7.	час	12:50	13:30				17:45	18:30			

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Прва смена – од 8 до 13^h ¹⁵ часова

Друга смена од 11 до 16 сати.

РАДНО ВРЕМЕ НАСТАВНОГ И ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Наставници раде по већ утврђеном распореду часова који је дат у ГПР, поштујући недељну промену смена.

РАДНО ВРЕМЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Радно место	Прва смена	Друга смена
Психолог	09:00-15:00 сваки радни дан	09:00-15:00 сваки радни дан
Педагог	07:30-13:30 уторак и четвртак и сваки други петак у месецу	10:00-16:00 уторак и четвртак и сваки други петак у месецу
Библиотекар	08:00-14:00 понедељак, среда и петак	

РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

У школској 2021/22. години директор школе ради у првој смени од 7:00-15:00.

Административно особље ради у првој смени од 7:00-15:00.

Помоћно особље ради у две смене, подједнако распоређени по ламелама за обе смене. Прва смена почиње од 6:00 до 14 сати, а друга смена почиње од 12:00 до 20:00 сати.

Директор

Радно место	I смена
Директор	7:00-15:00

Административно – финансијски радници

Радно место	I смена
Секретар	7:00-15:00
Адм.финансијско	7:00-15:00

Благајник	7:00-15:00
-----------	------------

Помоћно особље

Радно место	I смена	II смена
Домар	6:00-14:00	
Чистачице	6:00-14:00	12:00-20:00/14:00-22:00

САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Педагошки колегијум

Проф.разредне наставе

Директор - руководицац
Педагог Виолета Златковић
Психолог Јадранка Ранђеловић
Руководилац актива природне групе предмета - Небојша Стојановић, проф.географије
Руководилац актива друштвене групе предмета - Бојана Стефановић, проф.историје
Координатори разредних већа
Председник актива Развојног планирања - Мирослава Николић, проф енглеског.јез.
Руководилац актива за израду школског програма - Марија Младеновић, проф.разр.наставе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе:

Александра Сибиновић, директор – руководицац
– председник Савета родитеља
Милан Миљковић- председник Школског одбора
Бојан Стојановић- професор српског језика
Марија Младеновић – проф. раз. Наставе

Овај Тим прати рад Тима за развојно планирање и реализацију задатака постављених развојним планом.

Такође, учествује у евакуацији самовредновања и постављању нових задатака којима би се унапредио рад школе.

Тим за Развојно планирање

Директор- Александра Сибиновић
Психолог-Јадранка Ранђеловић
Мирослава Николић, проф.енглеског језика - руководилац
Горица Страхињић,проф.разредне наставе
Светлана Стоиљковић,проф.математике
Гордана Стојановић, проф.разредне наставе
Марина Стаменковић,проф,немачког језика
Ана Пецарски- родитељ
Трајковић Михаела ,проф.енглеског језика
Милан Миљковић –представник локалне заједнице

Тим за развој међупредметних компетениција и предузетништва

Слађана Јовановић – проф.разредне наставе - руководилац
Јелена Здравковић – проф. Биологије
Виолета Ристић-професор енглеског језика
Весна Чекић – проф. раз. Наставе
Светлана Стоиљковић-проф.математике
Марија Милановић-члан савета родитеља

Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања

Директор- Александра Сибиновић
Педагог-Виолета Златковић
Психолог-Јадранка Ранђеловић
Срђан Стевановић, професор ТИТ-руководилац
Марија Станковић-проф.разредне наставе

Бранка Стојадиновић-професор ТИТ
Јелена Здравковић-професор биологије
Школски полицајац-Небојша Недељковић
Александар Досев-проф.физичког васпитања
Нада Павловић –проф.руског језика (наставник грађанског васпитања)
Небојша Стојановић-проф.географије
Јелена Драгић-наставник верске наставе
Марија Василов- члан савета родитеља
Снежана Танић Алексић-проф.српског језика
Секретар школе

Тим за самовредновање

Директор- Александра Сибиновић
Педагог-Виолета Златковић
Психолог-Јадранка Ранђеловић
Драгана Стојановић – проф.разредне наставе- руководилац
Ивана Стојановић-проф.разредне наставе
Ана Стојковић –проф.ликовне културе
Оливера Стошић-проф.разредне наставе
Горица Страhiniћ-проф.разредне наставе
-родитељ(
Драгана Цветковић-проф.ликовне културе
Биљана Стаменковић-проф.хемије
Бојан Стојановић-проф.српског језика
Марија Анђелковић-проф.информатике

Стручни тим за инклузивно образовање

Директор-Директор Александра Сибиновић
Психолог- Јадранка Ранђеловић - руководилац

Педагог - Виолета Златковић
Слађана Јовановић-проф.разредне наставе
Љиљана Стојановић-проф.разредне наставе
Маја Миљковић Рајковић- проф.разредне наставе
Маја Цветковић-проф.ликовне културе
Драгана Стојановић- проф.разредне наставе
-члан савета родитеља

Стручни Тим за развој школског програма

Директор-Александра Сибиновић
Педагог -Виолета Златковић
Психолог-Јадранка Ранђеловић
Весна Чекић-проф.разр.наставе
Марија Младеновић – руководилац
Марија Анђелковић –проф. Информатике
Александар Димчић- проф. Математике
Небојша Стојановић-проф.географије
- члан савета родитеља

Тим за професионалну оријентацију

Нада Павловић –проф руског језика (наст.грађанског васп.)- руководилац
Ана Стојковић-проф.ликовне културе
Разредне старешине осмог разреда
Бранка Стојадиновић-проф.. ТИО
-члан савета родитеља

Тим за професионални развој

Директор-Александра Сибиновић
Бојана Стефановић-проф.историје
Александар Димчић- проф. математике.- руководилац
Љиљана Стојановић-проф. разредне наставе
Бранка Стојадиновић-проф.ТИО
Биљана Стаменковић –проф. хемије

Ђачки парламент

Директор-Александра Сибиновић
Нада Павловић- проф руског језика (наст.грађанског васп.)- руководилац
Горица Страхињић-проф. разредне наставе

Тим за приредбе

Слађана Веселиновић-проф.српског језика
Маја Цветковић-проф.ликовне културе
Марија Младеновић- проф. разредне наставе
Актив учитеља четвртог разреда
Снежана Танић Алексић -проф.српског језика
Бојан Стојановић –проф.српског језика- руководилац
Бојана Стефановић-проф.историје
Предраг Јованови –проф.разредне наставе(Учитељ у продуженом боравку)
Јелена Драгић-вероучитељ
Ана Стојковић-проф.локовне културе
Досев Александар-проф.физичког васпитања
Александар Ранђеловић-проф.математике

Тим за сарадњу са родитељима

Директор – Александра Сибиновић-руководилац
Психолог-Јадранка Ранђеловић
Биљана Стаменковићпроф.разредне наставе-(продужени боравак)
Педагог-Виолета Златковић
Јелена Драгић-наставник верске наставе
Предраг Јовановић-проф.разредне наставе(продужени боравак)

ТИМ за пружање подршке ученицима

Маја Цветковић-проф.ликовне културе- руководилац
Маја Миљковић Рајковић-проф.разредне наставе
Љиљана Стојановић-проф.разредне наставе
Наставник разредне наставе/предметне наставе
Одељенски старешина
Стручни сарадник
Родитељ/Законски заступник
- члан савета родитеља
-члан савета родитеља
Слађана Веселиновић-проф.српског језика

Тим за Маркетинг и уређење сајта школе

Директор-Александра Сибиновић
Весна Челић- проф.разредне наставе- руководилац
Драгана Стојановић -проф.разредне наставе
Марија Младеновић- проф.разредне наставе
Ивана Стојановић -проф.разредне наставе
Срђан Стевановић-проф.ТИТ
Александра Николић-проф.историје

Тим за Социјалну заштиту

Директор-Александра Сибиновић
Виолета Златковић-педагог- руководилац
Предраг Јовановић -проф.разредне наставе
Марија Станковић- проф.разредне наставе
Јадранка Ранђеловић-психолог
Милина Коцић-библиотекар
Бојана Стефановић-проф.историје
Слађана Веселиновић-проф.српског језика

Тим за наставно научне екскурзије

Директор-Александра Сибиновић
Јелена Драгић-наставник верске наставе
Небојша Стојановић-проф.географије
Предраг Јовановић-проф.разредне наставе

Руководиоци стручних већа

Редни број	Назив актива	Презиме и име руководиоца
1.	Разредна настава	Марија Младеновић-проф.разредне наставе
2.	Актив друштвених наука	Бојана Стефановић-проф.историје
3.	Актив природних наука	Небојша Стојановић-проф географије
	СТРУЧНА ВЕЋА	

4.	Страни језик	Марина Стаменковић-проф.немачког језика
5.	Математика	Светлана Стоиљковић-проф.математике
6.	Уметност	Маја Цветковић-проф.музичке културе
7.	Српски језик	Слађана Веселиновић-проф.српског језика
8.	ТИО и информатика, техника и технологија,информатика и рачунарство	Бранка Стојадиновић-проф.ТИТ
9.	Хемија,физика,биологија,географија	Слађана Костадиновић-проф.физике
10.	<u>Историја,,грађанско васпитање,верска настава</u>	Нада Павловић-проф-руског језика(наставник грађанског васпитања)
11.	<u>Физичко васпитање</u>	Досев Александар-проф.физичког васпитања

Руководиоци разредних већа

Редни број	Разредно веће	Презиме и име руководиоца
1.	1	Горица Страхинић
2.	2	Радмила Стојковић
3.	3	Гордана Стојановић
4.	4	Слађана Јовановић
5.	5	Марина Стаменковић

6.	6	Бојана Стефановић
7.	7	Снежана Танић Алексић
8.	8	Биљана Стаменковић

Преглед секција и годишњи фонд часова

Разредна настава

1.	Рецитаторска секција	36	Слађана Јовановић
2.	Ликовна секција	36	Љиљана Стојановић
3	Музичка секција	36	Маја Миљковић Рајковић
4.	Пројекат Никола Тесла	10	Љиљана Стојановић
			Оливера Стошић
свега		118	

Предметна настава

Ред. број	Назив секције	Фонд час.	Задужен за организацију
1.	Биолошка секција	36	Здравковић Јелена,
2.	Историјска секција	36	Стефановић Бојана
3.	Литерарна секција	36	Танић Алексић Снежана
4.	Драмс. рецит. секција	36	Бојан Стојановић, Слађана Веселиновић

5.	Ликовна секција	36	Драгана Цветковић
6.	Хорска секција	36	Цветковић Маја
7.	Кошарка	36	Досев Александар
8.	Стрељаштво	36	Стојановић Небојша
9.	Рукомет	36	Никола Петровић
10.	Еколошка секција	36	Пешић Ненад, Стоиљковић Ивана

Сталне комисије

Редни број	Назив комисије	чланови
1.	Комисија за екскурзије	Горица Страхињић, Бојана Стефановић, секретар, Досев Александар, -родитељ, -родитељ.
2	Комисија за изложбе	Ана Стојковић, Г.Страхињић
3.	Комисија за уређење школске средине	Ј.Здравковић, И.Стоиљковић, С.Костадиновић, С. Јовановић, Весна Чекић Небојша Стојановић
4.	Комисија за преглед педагошке документације	Ранђеловић Јадранка, Златковић Виолета, директор, Ивана Стојановић
5.	Комисија за здравствено васпитање	И. Стоиљковић, Ј. Здравковић, Р.Стојковић

Остала задужења

Црвени крст	Биљана Стаменковић уч., Стојковић Радмила
Продаја карата	М.Стаменковић, Маја Миљковић Рајковић
Дечија штампа	Маја Миљковић Рајковић
Записник	Биљана Стаменковић, учитељица
Летопис	Веселиновић Слађана, Снежана Танић Алексић и Јелена Драгић
Дечији савез	Стошић Оливера, Горица Страхињић

Ђачки парламент	Нада Павловић, Горица Страхинић
-----------------	---------------------------------

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Прво полугодиште почиње у среда 1. септембра 2021.године а завршава се у четвртак 30.децембра 2021.године

На крају првог полугодишта, подела ђачких књижица обавиће се у петак 7. 01. 2022. године у 09 часова за предметну наставу, у 10 часова за разредну наставу.

Друго полугодиште почиње у понедељак 24.1 2022. године, а завршава се у уторак 7.6. 2022.године за ученике 8. разреда, односно у уторак 21.6. 2022.године за ученике од 1.до 7. разреда.

Дан школе обележиће се разноврсним активностима, у току друге недеље октобра месеца 2021. године, уз пригодне свечаности и уз спортске и културне активности.

Подела сведочанстава, диплома, похвалница и ђачких књижица на крају другог полугодишта за ученике VIII разреда обавиће се у петак, 10.06. 2021. године са почетком у 09 сати.

Подела ђачких књижица и похвалница за ученике од I до VII разреда обавиће се на Видивдан у уторак 28.06.2022.год у 09 часова за предметну наставу у 10 часова за разредну наставу.

Класификациони периоди

У току школске 2021/2022. године распоред класификационих периода је следећи:

ПРВИ класификациони период, након 8 наставних недеља, завршава се у уторак, 29.10.2021. године - **42 наставни дан.**

ДРУГИ класификациони период, односно ПРВО полугодиште,након 17 наставне недеља , завршава се у петак 29.1.2021. године – **43 наставних дана**

ТРЕЋИ класификациони период, након 26 наставних недеља, завршава се у петак 1.04.2022. године – **46 наставна дана**

ЧЕТВРТИ класификациони период,након 34 наставне недеље, завршава се у петак 7.6.2022 год. за ученике VIII разреда- – **39 наставних дана**, односно након 36 наставних недеља, уторак 21.06.2021. год. за ученике од I до VII разреда- **49 наставних дана.**

Укупно од I до VII разреда 36 наставних недеља - 180 наставна дана, док је за ученике VIII разреда планирано 34 наставних недеља – 170 наставна дана.

Екскурзија и рекреативна настава: надокнада наставе која се неће реализовати због наставних екскурзија, реализоваће се по Плану надокнаде који ће бити донет након спроведеног тендера и прецизирања термина за реализацију екскурзије и Наставе у природи.

Једном у току полугођа, у месецу децембру 2021.године и мају 2022.године у разредној настави биће организована настава за ученике,од стране наставника предметне наставе,(ради бољег упознавања наставника и предмета који предају), тако да ће учитељи бити у обавези да у своје годишње планове то унесу и испланирају.

На почетку школске 2021/22.године урадиће се иницијално тестирање за ученике V и VII, разреда тест из српског језика и књижевности - септембра и тест из математике - септембра 2021.г- по плану Министарства просвете,ако министарство објави план у супротном неће бити тестирања.

У току Дечје недеље у месецу октобру 2021.године, организоваће се активности по плану и програму Министарства просвете.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Првом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Првом светском рату празнује се 10.новембра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Понедељак, 8. новембар 2021. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и петак, 24. јуна 2022. године.

Уколико је неки предмет заступљен једном недељно потребне су две оцене у току полугођа,ане као што је до сада било 4.

Школа ће организовати Дан отворених врата сваког првог радног дана у месецу када ће родитељи моћи да посете час редовне наставе по сопственом избору уз предходну најаву најмање недељу дана пре посете.

У току школске године у првом и другом полугођу предвиђена је и посета позоришту за ученике од првог до четвртог разреда. Такође је у 2021. години и 2022.години предвиђена сарадња са вртићем „Цврчак“ на Хисару..

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 10. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст има два дела – први део почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године, а други део почиње у понедељак, 14. фебруара 2022. године, а завршава се среду, 16. фебруара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се упетак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у уторак, 21. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића.

Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Дечја недеља	I недеља октобра	Учитељи првог разреда, Ученички парламент, Вршњачки тим
Екскурзије и излети	Пролеће 2022.	Одељењске старешине
Настава у природи	Пролеће 2022.	Одељењске старешине
Прослава Нове године	30.Децембар 2021.г.	Одељењске старешине
Прослава Светог Саве	27.јануар 2022.г.	Руководиоци литерарне, драмске, рецитаторске, ликовне секције, хор, наставник верске наставе
Прослава Дана школе	16. 10.2022.	Руководиоци литерарне, драмске, рецитаторске, новинарске, ликовне секције, хор
Прослава завршетка основног образовања	Јун 2021.г.	Директор, одељењске старешине 8. Разреда
Подела ђачких књижица ученицима од II – VIII разреда на крају првог полугодишта	03.02.2021.	Одељењске старешине
Подела ђачких књижица ученицима од I разреда на крају првог полугодишта	07.01. 2022.г.	Учитељи првог разреда
Подела сведочанстава ученицима VIII разреда на крају другог полугодишта	11.06.2021.	Одељењске старешине
Подела диплома и захвалница	11.05./28.06.	Одељењске старешине
Подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима од I – VII разреда на крају другог полугодишта	28. јуна 2020. г.	Одељењске старешине
Такмичења ученика	Према Календару такмичења Министарства просвете	Предметни наставници
Пробни завршни испит		Одељењске старешине
Завршни испит	22. 23 и 24, јун 2022 г.	Директор , чланови школске комисије
Сусрет предметних наставника и ученика 4. разреда	Током школске године	Одељењске старешине и предметни наставници
Недеља спорта	Током школске године	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, стручни сарадници
Сарадња са установама културе-библиотека, позориште, музеј	Током школске године	Директор, наставници, учитељи
Укључивање професионалаца из установа културе у припреми и реализацији школских активности	Током школске године	Директор, наставници, учитељи

Планиране активности биће реализоване у зависности од епидемиолошке ситуације.

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Настава се организује према важећим правилницима објављеним у Службеном гласнику РС. Глобалне планове рада са фондом часова наставници предају у штампаној форми и чувају се код педагога школе. Оперативне планове рада достављају у електронској форми.

ПОДЕЛА РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНСТВА

• 1-1 Горица Страхињић
• 1-2 Ивана Стојановић
• 1-3 Марија Младеновић
• 2-1 Радмила Стојковић
• 2-2 Весна Чекић
• 2- 3 Драгана Стојановић
• 3-1 Гордана Стојановић
• 3-2 Оливера Стошић
• 3-3 Станковић Марија
• 4-1 Слађана Јовановић
• 4-2 Љиљана Стојановић
• 4-3 Маја Миљковић Рајковић
• Продужени боравак: Биљана Стаменковић и Предраг Јовановић
• 5-1 Небојша Стојановић
• 5-2 Марина Стаменковић
• 5-3 Јелена Здравковић
• 6-1 Маја Цветковић
• 6-2 Бојана Стефановић
• 6-3 Срђан Стевановић

• 7-1 Снежана Танић-Алексић
• 7-2- Димчић Александар
• 7-3 Мирослава Николић
• 8-1 Марија Анђелковић
• 8-2 Бојан Стојановић
• 8-3 Биљана Стаменковић

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Ред бр	Име и презиме	Назив предмета	Индекс одељења	Број час.
1.	Танић Алексић Снежана	Српски језик и књижевност	5-2; 7-1,2,3	17
2.	Стојановић Бојан	Српски језик и књижевност	6-2; 8-1,2,3	16
3.	Веселиновић Слађана	Српски језик и књижевност	5-1,3; 6-1,3	18
4.	Николић Мирослава	Енглески језик	5-1,2,3; 7-3; 8-1,2,3 3-2,3; 4-2	20
5.	Трајковић Михаела	Енглески језик	1-1,2,3; 4,1,3	10
6.	Ристић Виолета	Енглески језик	2-1,2,3; 3-1; 6-1,2,3; 7,1,2	18
7.	Стаменковић Марина	Немачки језик	5-1,3; 6-1,2,3; 7-2; 8-1,2,3;	18
8.	Ранђеловић Љубинка	Немачки језик	5-2; 7-1,3;	6
9.	Стефановић Бојана	Историја	6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3	18
10.	Александра Николић	Историја	5-1	1
		Свакодневни живот у прошлости	7-1; 7-2;7-3;(три групе)	3
			8-1; 8-2,3;(две групе)	2
11.	Стојановић Небојша	Географија	5-1,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3	20
12.	Стоиљковић Светлана	Математика	6-1,2,3; 8-1	16

13.	Милошевић Јасмина	Математика	5-3	4
14.	Димчић Александар	Математика	5-1; 7-1,2,3; 8-2	20
15.	Николић Јелена	Математика	5-2	4
16.	Здравковић Јелена	Биологија	5-1,2,3; 6-2; 7-1,2,3; 8-1,2,3	20
17.	Ивана Стојиљковић	Биологија чувари природе	6-1 5-2(једна група)	3
18.	Пешић Ненад	Биологија Чувари природе	6-3 5-1,3(једна група) 6-1,2 (једна група) 6-2,3(једна група)	5
19.	Слађана Костадиновић	Физика	6-1,2,3; 8-1,3	10
20.	Младеновић Марковић Дивна	Физика	7-1,2,3 ; 8-2	8
21.	Досев Александар	Физичко и здравствено васпитање и ОФА	5-1,2,3; 8-1,2,3 5-1	16
22.	Петровић Никола	Физичко и здравствено васпитање ОФА	6-1,2,3; 7-1,2,3; 5-2;5-3; 6-1;6-2;6-3;	20
23.	Цветковић Маја	Музичка култура	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3;	12
24.	Ранђеловић Александар	математика	8-3	4
25.	Стојковић Ана	Ликовна култура	5-1,2,3; 6-1,2,3; 8-1,2,3	9
26.	Драгана Цветковић	Ликовна култура	7-1,2,3	3
27.	Стевановић Срђан	Техника и технологија	5-1,2,3; 6-3; 8-1,2	12
28.	Бранка Стојадиновић	Техничка и технологија	5-1,2,3; 6-1,2; 7-1,2; 8,3	16

29.	Цекић Томислав	Техника и технологија	7-3	2
30.	Станковић Мића	Информатика и рачунарство	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7,1,2; 8-2,3	14
31	Марија Анђелковић	Информатика и рачунарство	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2;; 8-1	12
32.	Стаменковић Биљана	Хемија	7-1,2,3; 8-1,2,3	12
33.	Савић Дејан	Географија Планинарствоиборавакуприроди	5-2 5-1(једна група) 6-1,2,3(једна група)	3
34.	Јелена Драгић	Веронаука	1.р.(две групе);2.р.(три гр.);3.р.(три г.); 4.р.(три гр.); 5.р.(2.г.); 6.р.(3.г.);7.р.(2.г.);8.р.(2.г)	20
35.	Павловић Нада	Грађансковоспитање	5-1,2(једна гр.) 5,3(једна гр.) 6,1,2(једна гр.); 6-3(једна гр.); 7-2,3(једна гр.) 8-2 (једна гр.) 8-1,3(једна гр.);	7
36.	Сања Јовановић	Македонскијезик	3-1,2,3(једна група) 7-1,2,3(једна група) 8-1,2,3 (једна група)	3
37.	Ивана Станковић	Македонскијезик	2-2,3(једна група) 5-1 (једна група) 6-1(једна група)	3

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

I разред: веронаука - две групе

II разред: веронаука - три групе

III разред: веронаука - три групе
IV разред: веронаука - три групе
V разред: Веронаука прва група 5-1 и 5-3, Веронаука друга група 5-2, грађанско васпитање прва група 5-1 и 5-2 грађанско васпитање друга група 5-3
VI разред: веронаука - прва група 6-1;друга гр. 6-2 ;трећа гр. 6-3; Грађанско васпитање две групе, прва група (6-1 и 6-2) и друга група 6-3
VII разред: веронаука - две групе, прва гр. 7-1;друга 7-2 и 7-3; Грађанско васпитање једна група (7-2 и 7-3)
VIII разред: веронаука - две групе (једна група 8-1 и 8-2), и 8-3 Грађанско васпитање две групе: прва 8-2 и друга 8-1 и 8-3

Број група обавезних изборних предмета по разредима

Грађанско васпитање

Од 5-8 разреда наставу изводи Нада Павловић

5-1,2(једна гр.)

5,3(једна гр.)

6,1,2(једна гр.);

6-3(једна гр.);

7-2,3(једна гр.)

8-2 (једна гр.)

8-1,3(једна гр.);

Укупно 7 група од 5.до 8.разреда .

Верска настава

Јелена Драгић од 1-8 разреда.

1.разред(две групе); 2.раз.(три гр.); 3.раз.(три гр.); 4.раз.(три гр.);

Од 1.до 4.разреда укупно 11 група.

5.раз.(2.гр.); 6.раз.(3.гр.); 7.раз.(2.гр.); 8.раз.(2.гр)

Од 5.до 8.разреда укупно 9 група.

Први разред

Учитељи изводе пројектну наставу

Чувари природе

Ивана Стојиљковић-5,2 (једна група)

Пешић Ненад

5-1,3(једна група)

6-1,2 (једна група)

6-2,3(једна група)

Македонски језик

Сања Јовановић

3-1,2,3(једна група)

7-1,2,3(једна група)

8-1,2,3 (једна група)

Ивана Станковић

2-2,3(једна група)

5-1 (једна група)

6-1(једна група)

Свакодневни живот у прошлости

Александра Николић

7-1; 7-2;7-3;(три групе)

8-1; 8-2,3;(две групе)

Планинарство и боравак у природи

Дејан Савић

5-1 (једна група)

6-1,2 и 6-3 (друга група)

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА

Област рада	Недељни фонд	Годишњи фонд
Организација рада	13	572
Сарадња са друштвеном средином	5	220
Педагошко-инструктивни рад	2	88
Рад у стручним органима	3	132
Рад на нормативним актима	2	88
Припреме за рад	10	440
Преглед школске документације	3	132
Рад са радницима школе	2	88
Укупно	40	1760

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПСИХОЛОГ

ОБЛАСТ РАДА	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	88
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2	88
Рад са наставницима	6	264
Рад са ученицима	9	396
Рад са родитељима	3	132
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	3	132
Рад у стручним органима и тимовима	2	88
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	12	528
УКУПНО	40	1760

ПЕДАГОГ

ОБЛАСТ РАДА	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	66
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1	44
Рад са наставницима	3	198
Рад са ученицима	4	77
Рад са родитељима	1	77
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1	44
Рад у стручним органима и тимовима	1	44
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	22
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	6	264
УКУПНО	20	1672

БИБЛИОТЕКАР

Р.б	Делатности и области рада	Недељено	Годишње
1.	Библиотечко - информациона делатност	2	132
	1.1. Планирање и програмирање рада	1	44
	1.2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1	44
2.	Образовно-васпитна делатност	8	396
	2.1. Рад са наставницима	1	44
	2.2. Рад са ученицима	5	220
	2.3. Рад са родитељима, односно старатељима	1	44
	2.4. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1	44
3.	Културна и јавна делатност	2	66
	3.1. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2	66
4.	Остале активности	6	190
	4.1. Рад у стручним органима и тимовима	1	44
	4.2. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	5	220
	Укупно :	18	1672

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Председник школског одбора:

Чланови:

Представници локалне самоуправе:

- 1.Милан Миљков
2. Павле Митровић
- 3.Тијана Стојиљковић

Представници родитеља:

1. Ана Пецарски
2. Данијела Стојковић Миловановић
3. Марија Милановић

Представници запослених:

1. Мирослава Николић
2. Марија Станковић
3. Драгана Стојановић

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање рада Школског одбора	Септембар	Чланови ШО директор
Доношење статута, правила понашања у установи и друге опште акте, давање сагласности на акт о организацији и систематизацији	Септембар	Чланови ШО
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе , развојном плану школе, самовредновању, стручном усавршавању запослених и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Септембар, Фебруар	Чланови ШО
Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе	Септембар, Фебруар	Чланови ШО
Усвајање Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана школе, Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, плана стручног усавршавања запослених	Септембар	Чланови ШО
Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета РС	Септембар	Чланови ШО шеф рачуноводства
Доношење финансијског плана	Септембар	Чланови ШО шеф рачуноводства директор
Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна	Фебруар	Чланови ШО шеф рачуноводства
Разматрање материјалне опремљености школе услова рада	током године	Чланови ШО
Усвајање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи	Јун, јул	Чланови ШО

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Председник Савета родитеља: Марија Милановић

Чланови:

РАЗРЕДНА НАСТАВА Р/О	Име и презиме	телефон	мејл
1-1	Здравковић Сања	061/6226708	zdravkovic@hotmail.com
1-2	Крстић Верослава	063/649910	brana.mjvm@yahoo.com
1-3	Небојша Димитријевић	063/248430	andonikle@yahoo.com
2-1	Раденковић Милош	069/1880207	milos_radenkovic@hotmail.com
2-2	Александра Цветковић	060/4542829	adv.acacvetkovic@gmail.com
2-3	Снежана Миловановић	062/357131	milovanovicsneza@gmail.com
3-1	Ивана Стојиљковић	064/0747955	stojilkovicivana786@gmail.com
3-2	Ана Маринковић	062/8890855	/
3-3	Жаклина Пешић	065/3450323	/
4-1	Марија Милановић	064/8413705	milanovic.nevenaad@gmail.com
4-2	Тамара Минић	063/7592292	minictamara88@gmail.com
4-3	Марија Ракић	062/588546	marijarakicle82@gmail.com

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА Р/О	Име и презиме	телефон	мејл
5-1	Виолета Раичевић	065/3748022	violeta.raicevic75@gmail.com
5-2	Здравко Станисављевић	064/6424766	homecentarvera@yahoo.com
5-3	Дејана Стојковић- Станковић	063/649009	dejana_stojkovic@yahoo.com
6-1	Славољуб Здравковић	061/2779905	slavkozdravkovic@gmail.com
6-2	Марија Василов	064/8976291	marija.vasilov@yahoo.com
6-3	Ана Пецарски	060/4570707	ana.pecarski@yahoo.com
7-1	Весна Цветковић	063/8565977	vcvetkovich@gmail.com
7-2	Жељко Јовановић	060/0269170	/
7-3	Милена Ђорђевић	060/0914980	milenauciteljica@gmail.com
8-1	Саша Николић	063/577260	/
8-2	Драгана Стојковић	064/8648820	76gaga@gmail.com
8-3	Јелена Антанасијевић	065/3450227	jelenaantanasijevic84@gmail.com

СЕПТЕМБАР

- Конституисање Савета родитеља

- Усвајање Плана рада Савета родитеља
- Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школских актива и тимова
- Разматрање извештаја о остварености Школског програма, Годишњег плана рада школе, Развојног плана
- Предлагање представника и заменика за локални Савет родитеља
- Формирање комисије за доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи
- Давање сагласности за коришћење додатних наставних средстава
- Доношење одлуке о прикупљању ђачког динара

НОВЕМБАР

- Обавештење о спроведеној јавној набавци екскурзија и рекреативне наставе ученика

ФЕБРУАР

- Предлагање мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- Разматрање извештаја о завршном испиту
- Договор и припрема организације другарске вечери за ученике 8. Разреда
- Предлагање Школском одбору намену коришћења ученичког динара
- Разматрање полугодишњег извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ЈУН

- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и рекреативној настави.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај - програм	Гантограм активности											
	Авг	Сеп	Окт	Нов	Дец	Јан	Феб	Март	Апр	Мај	Јун	Јул
Концепцијско - програмске активности												
Сачињавање идејне концепције планирања рада школе и стручних органа	✓	✓									✓	✓
Припремање предлога поделе рада и задужења	✓	✓										✓
Избор кључних момената из живота школе који ће бити зацртани планирањем	✓											✓
Организација годишњих задужења, са радним задацима у оквиру 40-часовне недеље	✓	✓										✓
Израда програма рада директора школе	✓	✓										✓
Израда финансијских планова за потребе општине и републике	по потреби											
Подела предмета на наставнике, разредна старешинства, као и расподела осталих задужења	✓	✓										✓
Припрема за инвентарисање школе	✓	✓			✓	✓						✓
Организационо-материјални задаци												
Сређивање школског простора	✓	✓				✓	✓				✓	✓
Израда плана набавке наставних средстава и учила	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе)	✓	✓				✓	✓				✓	
Организација екскурзија		✓	✓	✓				✓	✓	✓		
Активности око полагања матурског испита									✓	✓	✓	✓
Иницирање учешћа у пројектима			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Организација приредби поводом значајних датума					✓	✓				✓		
Организација семинара	по потреби											
Рад помоћног особља	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Увид и помоћ у наставном раду	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Сарадња са ученицима и родитељима	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Учешће у организацији такмичења, смотри, прослава и приредби			✓	✓		✓			✓	✓	✓	

[illegible]

[illegible]

Преглед одељењске администрације (дневници образовно-васпитног рада, евиденција наставника о праћењу напредовања ученика, портфолио наставника)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Анализа изостанака ученика				✓		✓			✓	✓	✓	
Сагледавање материјалног стања школе	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Учешће у изради Акционог плана за самовредновање рада школе	✓	✓				✓					✓	✓
Учешће у евалуацији свих видова рада у школи	✓			✓	✓	✓			✓		✓	✓

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине директор, сви наставници школе и стручни сарадници.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1.Упознавање са извештајем о раду директора 2.Разматрање и усвајање ГПРШ за школску 2021/2022.г 3.Усвајање распореда часова свих облика рада са ученицима 4. Договор око активности поводом Недеље спорта и Дечије недеље	Извештај, дискусија, договор, подела задужења	Директор, Наставничко Веће
Новембар	1.Разматрање успеха, дисциплине и реализација Годишњег плана рада школе на крају првог класификационог периода 2.Организација извођења наставе у четвртом разреду од стране предметних наставника 3. Безбедност ученика 4.Анализа стручног усавршавања на крају класификационог периода	Анализа, дискусија, извештај, договор	Директор, Наставничко веће, педагог, психолог, руководиоци Одељењских већа, руководиоци Стручних већа
Децембар	1.Утврђивање задужења у вези са прославом дана Светог Саве 2. Организација школских такмичења	Дискусија, подела задужења	Директор, наставници
Фебруар	1.Разматрање и усвајање успеха,дисциплине на крају првог полугодишта 2.Анализа реализација Годишњег плана рада школе 3.Доношења одлуке о учбеницима у наредној школској години 4. Безбедност ученика 5. Анализа стручног усавршавања 6. Организација пробног завршног испита 7. Организација припремне наставе	Дискусија, извештај, договор	Директор, Наставничко веће, педагог, психолог, одељењске старешине, координатори тимова и руководиоци актива
Април	1.Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2.Реализација Годишњег плана рада школе 3.Утврђивање задужења у вези прославе Дана школе 4.Организација извођења наставе у четвртом разреду од стране предметних наставника 5.Договор око активности поводом Недеље школског спорта 6.Доношење одлуке о награђивању најбољих ученика поводом Дана школе 7.Активности у вези спровођења завршног испита 8.Организација завршне свечаности за ученике осмог разреда 9. Безбедност ученика 10. Анализа стручног усавршавања	Извештај, анализа, дискусија, договор, подела задужења	Директор, Наставничко веће, психолог, педагог
Јун	1.Разматрање и усвајање Успеха и дисциплине ученика осмог разреда 2.Доношење олуке о ученику генерације и носиоцима Вукове и посебних диплома	Извештај, договор, дискусија, анализа	Директор, стручни сарадници, Наставничко веће,

	3.Организовање припремне наставе и формирање комисија за полагање завршних и разредних испита за ученике осмог разреда 4.Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта испита ученика од петог до седмог разреда 5.Формирање комисија за полагање завршних и поправних испита 6.Анализа реализација и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. г. 7.Оријентациона подела предмета на наставнике 8.Извештај о реализованим екскурзијама и рекреативној настави 9. Реализација плана уписа у први разред и договор око приредбе за будуће прваке 10. Безбедност ученика		руководиоци стручних већа, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање
Август	1.Конечна подела одељења и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље 3.Усвајање распореда часова и дежурних наставника 4.Утврђивање броја група за изборне предмете 5.Подела задужења за израду ГПРШ за школску 2022/2023.г. 6. Усвајање извештаја о стручном усавршавању 7.Организација рада у наредној школској години 8.Упознавање са школским календаром, прилагођеним захтевима равномерно заступљених дана 9. Усвајање предлога за извођење екскурзије у наредној школској години	Извештај, договор, анализа дискусија, подела задужења	Директор, руководиоци Стручних већа, координатори тимова, Наставничко веће

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова, и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Време	Активности	Носиоци активности
Септембар	- Усвајање ИОП-а - Сарадња Стручних већа - Набавка потрошног материјала, наставних средстава и опреме у шк. 2021/2022. г. - Припрема за маркетинг школе – идеје, предлози - Безбедност ученика у школи (обезбеђење, дежурство)	Директор Чланови ПК
Новембар	- Анализа реализације програма образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода - Мере за унапређивање образовно-васпитног рада	Директор Чланови ПК

	- Анализа примене критеријума оцењивања - Стручно усавршавање - Безбедност ученика у школи - Усвајање и вредновање ИОП-а	
Јануар	- Припрема за прославу дана Светог Саве - Организација такмичења ученика - Маркетинг школе	Директор Чланови ПК
Фебруар	- Самовредновање рада школе - Стручно усавршавање - Безбедност ученика - Усвајање и вредновање ИОП-а	Директор Чланови ПК
Април	- Усвајање и вредновање ИОП-а - Стручно усавршавање - Организовање активности поводом Дана школе - Маркетинг школе	Директор Чланови ПК
Мај	- Организација завршног испита - Спровођење анкете за изборне предмете, слободне наставне активности и секције за школску 2022/2023. годину	Директор Чланови ПК
Јун – август	- Самовредновање школе - Вредновање ИОП-а - Реализација Школског развојног плана - Реализација Годишњег плана рада школе и школског програма - Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа - Распоред свих облика образовно-васпитног рада	Директор Чланови ПК

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ :

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

ЗАДАЦИ :

- Праћење и подстицање развоја ученика
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању њиховог образовно васпитног рада
- Праћење и вредновање остварености стандарда постигнућа и предлагање мера за унапређивање
- Пружање подршке родитељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за образовање и васпитање деце
- Сарадња са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Начин остваривања програма

На основу годишњег програма рада педагог ће радити месечне планове који ће садржати попис активности по областима којима се реализују одређени послови, предвиђене сараднике и напомену о реализацији. Због природе посла и динамике живота и рада у школи педагог ће водити рачуна о приоритету, избору облике и методе рада који обезбеђују ефикасност и ефектност, давати предност групним превентивним активностима и флексибилно прилагођавати своје планове рада актуелним догађајима у складу са циљевима и задацима рада педагога у школи. О свом раду педагог ће водити евиденцију кроз: дневник рада педагога, инструменте за васпитни рад са децом, односно ученицима, родитељима, наставницима, протоколе за праћење свих видова о-в. рада.

Област рада	Активности	Време	Сарадници	Начин праћења
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учестовање у изради ГПРШ и његових појединих делова (план стручних тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, план самовредновања, акциони план ШРП и сл.)	Август	Психолог	ГПРШ Дневник рада педагога
	Припремање глобалног и оперативних планова рада педагога, план посете редовним и угледним часовима	Август и током године	Директор	Планови Дневник рада педагога
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада са ученицима, плана рада одељењског старешине, секције, индивидуалног образовног плана, индивидуалног плана заштите ученика.	Август и током године	Директор Наставници	Планови Дневник рада педагога
	Учешће у формирању одељења првог и петог разреда	Август	Директор Психолог Наставници	Дневник рада педагога
	Учествовање у писању пројеката установе и конкурсају ради обезбеђивања њиховог	Током године	Директор	Дневник рада педагога Пројектна документација

	финансирања и примене			
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно- васпитног рада	Август и током године	Наставници	Дневник рада педагога
	Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, наставника и локалне средине	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Систематско праћење и вредновање о-в. Процеса, процеса самовредновања, развојног планирања, праћење развоја и напредовања ученика	Током године	Директор	Дневник рада педагога
	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Извештаји
	Учешће у изради плана развоја школе и у конципирању и остваривању разноврсних школских пројеката	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Извештаји
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Извештаји Протоколи
	Праћење узрока школског неуспеха ученика, анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода и предлагање мера за њихово побољшање	На крају сваког класификационог периода	Наставници	Дневник рада педагога Извештаји
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	Наставници	Дневник рада педагога ИОП
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Педагошка документација

	и посебних стандарда постигнућа ученика			
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	На крају сваког класификационог периода	Наставници	Дневници рада Дневник рада педагога
	Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током године	Наставници Директор Психолог	Дневник рада педагога Извештаји
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Извештаји
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	Директор	Дневник рада педагога Извештаји
Рад са наставницима	Указивање наставницима на индивидуалне карактеристике и потребе развојних нивоа ученика у функцији припремања и планирања образовно-васпитних активности	Током године	Наставници	Дневник рада педагога
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године	Наставници	Дневник рада педагога
	Сарадња са наставницима у усклађивању циљева, садржаја, метода рада и очекиваних исхода са потребама и могућностима ученика	Током године	Наставници	Дневник рада педагога
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању	Током године	Наставници	Дневник рада педагога

	квалитета наставе путем анализирања реализације посећених часова редовне наставе и угледних часова и других облика о-в рада и давање предлога за њихово унапређивање и праћење начина вођења педагошке документације			Мишљење педагога о посећеним часовима Извештаји
	Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, облика рада, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Наставници	Дневник рада педагога
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у учењу и напредовању, даровитим ученицима), са ученицима из осетљивих друштвених група и у реализацији процеса појачаног васпитног рада	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Документација о процесу појачаног васпитног рада
	Рад са наставницима на примени знања о различитим стилевима учења у процесу наставе	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Планови
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности тимова	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Записници тимова Извештаји
	Усмеравање наставника у креирању плана професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање рада	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Планови
	Пружање помоћи наставницима у	Током године	Наставници	Дневник рада педагога

	реализацији угледних и огледних часова			Припреме
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе, додатног рада, плана рада ОС и секција	Август	Наставници	Дневник рада педагога Планови
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине	Током године	ОС	Дневник рада педагога Припреме Дневници рада
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Наставници	Дневник рада педагога
	Пружање помоћи приправницима и наставницима почетницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу	Током године	Наставници	Дневник рада педагога
	Пружање помоћи и учествовање у раду продуженог боравка <u>ученика првог разреда</u>	Током године	Учитељи	Дневник рада педагога
	Пружање помоћи наставницима у конструктивном решавању сукоба у одељењу и на унапређивању менталног здравља ученика	Током године	Наставници	Дневник рада педагога
	Подстицање и укључивање наставника у <u>различите пројекте</u>	Током године	Наставници	Дневник рада педагога
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Наставници	Дневник рада педагога
Рад са ученицима	Праћење процеса адаптације ученика, праћење дечјег развоја и напредовања, праћење	Током године	Наставници ОС	Дневник рада педагога

	оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) , индивидуална постигнућа ученика у циљу подстицања развоја			
	Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда	Август	Директор Психолог	Дневник рада педагога
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика	Током године	Психолог ОС Наставници	Дневник рада педагога
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, Реализација радионица у оквиру пројекта ПО	Током године	Психолог Тим за ПО	Дневник рада педагога Дневници рада
	Подстиче укључивање ученика у рад ученичких организација и помаже осмишљавању активности	Током године	Психолог ОС Наставници	Дневник рада педагога
	Реализација радионица у оквиру секције за развој социјалних вештина ученика за ученике 5. и 6. Разреда	Током године	Психолог	Дневник рада педагога Дневници рада
	Учешће у раду Вршњачког тима	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља	Дневник рада педагога Извештаји
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Психолог	Дневник рада педагога
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције,	Током године	Психолог	Дневник рада педагога Дневници рада Припреме за радионице

	емпатије и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, метода успешног учења и развијање социјалних вештина ученика кроз саветодавни рад и радионице			
	Континуирано прати и подстиче емоционални, социјални и интелектуални развој ученика	Током године	Психолог ОС	Дневник рада педагога
	Секција за развој социјалних вештина ученика – платформа М. Тимс	Током године	Психолог ОС	Дневник рада педагога, Ес дневник
	Учествовање у појачаном васпитном раду, саветодавном раду, изради и спорвођењу планова заштите, обављања друштвено корисног односно хуманитарног рада ученика	Током године	Психолог ОС Наставници Директор	Дневник рада педагога Евиденција о процесу ПВР
Рад са родитељима, односно старатељима	Прикупљање података од родитеља	Током године	Психолог Директор	Дневник рада педагога
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији и осмишљавању слободног времена ученика, и у оквиру ПВР и ИОП-а	Током године	Психолог ОС	Дневник рада педагога Евиденција о процесу ПВР
	Саветовалиште за родитеље	Током године	Лаура Лазаревић психолог	Дневник рада педагога и психолога
	Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика и	Током године	Психолог	Дневник рада педагога

	другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе			
	Пружање подршке у јачању родитељских васпитних компетенција	Током године	Психолог	Дневник рада педагога
	Сарадња са Саветом родитеља	Током године	Директор	Дневник рада педагога Записници
Рад са директором и стручним сарадницима	Сарадња са директором на истраживању постојеће в-о. праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање	Током године	Директор	Дневник рада педагога
	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор	Дневник рада педагога Записници
	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Директор	Дневник рада педагога Планови Извештаји
	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Током године	Директор	Дневник рада педагога
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	Током године	Директор	Дневник рада педагога
	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Директор	Дневник рада педагога

	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	Директор	Дневник рада педагога Записници
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором и психологом	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и др. Активности од значаја за о-в. Рад и јачању наставничких компетенција)	Током године	Директор Наставници	Дневник рада педагога Записници Извештаји
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и развој школског програма	Током године	Руководиоци актива и тимова Директор	Дневник рада педагога Записници Извештаји
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога Записници Извештаји
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са стручним сарадницима на нивоу општине и са организацијама који се баве програмима за младе	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
	Сарадња са образовним, здравственим и социјалним и др. институцијама, са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога

Вођење докуменатације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога Оперативни планови
	Припремање за послове предвиђење годишњим и оперативним плановима рада педагога	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
	Праћење стручне литературе и периодике, учешће на семинарима, стручних скупова, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету.	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога, Уверења са посећених семинара
Истраживање образовно васпитне праксе	Испитивање специфичних проблеме школе, предлагање мере за њихово решавање и праћење њихових ефеката	Током године	Психолог	Дневник рада педагога
	Иницирање и праћење увођења различитих огледа и пројеката у школи – истраживање о мотивацији ученика за учење, истраживање о присутности вршњачког насиља, еко медијатека, еко школа	Током године	Психолог	Дневник рада педагога
	Упознавање наставничког већа, савета родитеља и школског одбора са резултатима истраживања	Током године	Психолог	Дневник рада педагога
	Праћење најновијих достигнућа педагошко-психолошке науке и применау раду са ученицима и наставницима	Током године	Психолог	Дневник рада педагога
	Израђивање посебних прегледа, извештаја и анализа из домена свог рада и за потребе стручних органа	Током године	Психолог	Дневник рада педагога

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Време реализације	Области рада и програмски садржаји	Сарадници
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	I Планирање и програмирање ВО рада 1. Учествовање у припреми годишњег плана рада. 2. Прикупљање информација, обављање разговора са родитељима и израда списка новоуписаних ученика у шк. 2021/2022.г. 3. Израда месечних планова психолога. 4. Припремање плана посете ВО активностима (посете часовима). 5. Припремање плана сопственог стручног усавршавања.	Директор школе Педагог школе
Током целе године	II Праћење и вредновање ОВ рада 1. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу путем индивидуалног и групног рада. 2. Учествовање у подстицању развоја мотивације за рад и учење путем индивидуалног саветовања, укључивања Ученичког парламента, Вршњачког тима и вршњачке едукације и сарадње. 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Наставници Одељењске старешине Сарадници
Током целе године	III Рад са наставницима 1. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика 2. Пружање стручне подршке наставницима усмерено на идентификовање оубдарених ученика и ученика са проблемима у учењу 3. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика. 4. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима /старатељима 5. Повратне информације о посећеној активности, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса. 6. Мотивисање наставника за коришћење савремених метода рада и што ширу примену информационе технологије. Подстицање за укључивање увећаној мери хоризинталног учења и размене знања међу наставницима разредне и предметне наставе уз примену савремених метода.	Наставници Одељењске старешине Педагог

	7. Избор семинара из Каталога стручног усавршавања за текућу школску годину. Прављење плана континуираног стручног усавршавања и избору области за хоризонтално учење/ обуке наставника.	Професор информатике Директор, стручна већа, педагог, психолог
Током целе године	IV Рад са ученицима 1. Провера спремности за полазак у први разред од априла до августа месеца. Распоређивање и груписање ученика према карактеристикама у уједначене целине у првом и петом разреду 2. Учешће у организацији пријема будућих првака 3. Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу. 4. Саветодавно –инструктивни рад са ученицима (који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне или друге проблеме прилагођавања или упонашања) 5. Учествовање у реализацији појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду правила понашања у школи (Индивидуални-саветодавни рад са ученицима који својим понашањем угрожавају безбедност других ученика) 6. Индивидуално-саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу, прилагођавању, превазилажењу акцеденталних-адолесцентних развојних криза, породичних проблема и сл 7. Пружање подршке ученицима за који се образују по ИОП-у 8. Помоћ у изради Индивидуалног плана подршке у сарадњи са ученицима, породицом и одељењскимстарешинама. 9. Координисање рада УП и ВТ , вршњачке едукације	Директор школе Педагог Ученици Наставници

Континуирано	V Рад са родитељима /старатељима 1. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја. Прикупљање медицинске документације за ученике који су у раду са другим стручњацима уздравственим установама. 2. Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. 3. Подршка у јачању родитељских, васпитних компетенција (индивидуалне консултације). 4. Реализација програма сарадње установе са родитељима старатељима ученика (Родитељски састанци, Отворена врата и др.). 5. Сарадња са Саветом родитеља	Директор школе Родитељи Стручни сарадници
Континуирано	VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом /пратиоцем детета, односно ученика 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа извештаја и анализа. 2. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, и сл.) за наставнике у оквиру установе. 3. Сарадња са ИРК-ом ради обезбеђивања ИОП-а, напредовања ученика и сарадње са Тимом за инклузију. 4. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи.	Директор школе Педагог школе Наставници
Октобар Децембар	VII Рад у стручним органима и тимовима	Директор школе

Март Април Током	. Праћење и анализа адаптације ученика при поласку у први разред (ОВ). Припрема сарадња са наставницима разредне наставе за пријем првака и упознавање са њиховим карактеристикама. Координисање Стручним тимом за инклузивно образовање Учествовање у раду васпитно-образовног, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за ВО рад). Пружање подршке у јачању наставничких компетенција у складу са карактеристикама ученика.	ОВ, НВ Педагог
--------------------------------	---	-----------------------

целе године		
Током целе године	VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада. Сарадња са представницима МУП-а у реализацији часова одељењских заједница на теме малолетничке делинквенције, злоупотребе интернета и друштвених мрежа, ове године нарочито у вези са пројектом на тему безбедности деце коју ће реализовати заједно са одељењским старешинама. Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и педагога. Учествовање на стручним скуповима и трибинама.	Психолог
Континуирано	IX Вођење документације, припрема за рад Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником. Посебна евиденција о разговорима са родитељима. Вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и др. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању).	Директор школе Психолог

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА – РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Месец	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Израда наставног плана и програма и усвајање истог. Израда распореда часова, плана писмених провера и плана допунске наставе Договор у вези отворених врата школе и распореда индивидуалних разговора са родитељима	Дискусија, разговор, извештавање, евидентирање, упознавање са садржајима	Чланови ОВ (учитељ, наставник страног језика, наставник верске наставе, стручни сарадници)
Септембар	Договор о родитељском састанку Припрема за учествовање у прослави Дана школе Претплата на часопис	-II-	-II-
Октобар	Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез Учешће у јесењем кросу Учешће у прослави Дана школе	-II-	-II-
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха Договор о садржају другог родитељског састанка	-II-	-II-
Децембар	Анализа успеха на крају првог полугођа и упознавање са владањем ученика. Предлози мера за побољшање успеха и владања и осврт на оствареност образовних стандарда. Угледни часови Припрема и учешће у прослави школске славе Свети Сава	-II-	-II-
Фебруар	Организовање посета културним институцијама у граду Сарадња са родитељима (индивидуални разговори, учешће у акцијама и пројектима школе)	-II-	-II-
Март	Уџбеници за други разред – предлог и избор Припрема за учешће у недељи спорта	-II-	-II-
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха и владања и осврт на оствареност образовних стандарда.	-II-	-II-

	Договор о садржају четвртог родитељског састанка		
Мај	Припрема за реализацију наставе у природи и излета	-II-	-II-
Јун	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Договор о изради годишњег програма рада за други разред Договор о садржају петог родитељског састанка.	-II-	-II-

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

-руководилац већа: Марина Стаменковић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	- Разматрање упутстава о мерама заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19 - Планирање on line наставе за ученике којима је потребна додатна подршка, ученици који се образују путем учења на даљину и комбинованог модела - Попуњавање електронског дневника - Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера	- Чланови одељењских већа - Одељењске старешине - Педагог - Психолог - Тим за инклузивно образовање - Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Директор

	• Организација првог родитељског састанка • Израда ИОП-а • Упознавање ученика са програмом за заштиту ученика од насиља • Дефинисање одељењских правила понашања • Идентификација ученика за рад секције за развој социјалних вештина и вршњачки тим • Укључивање ученика у обележавање Дечије недеље • Реализација радионица из Програма превенције насиља-Како препознати насиље	
Новембар	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Доношење мера за унапређивање наставе у циљу постизања бољих постигнућа ученика • Родитељски састанак-сарадња са родитељима • Пружање додатне подршке ученицима • Утврђивање мера за афирмацију позитивних облика понашања ученика • Реализација радионице из	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Педагог • Психолог • Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања • Ученици

	Програма превенције насиља:Реаговање на насиље	
Јануар-фебруар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа - Анализа ИОП-а - Анализа ефеката одржаних часова додатне и допунске наставе - Организација родитељског састанка - Реализација радионица из Програма превенције насиља: Ризични облици понашања	- Чланови одељењских већа - Одељењске старешине - Педагог - Психолог - Родитељи - Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања - Тим за инклузивно образовање
Април	- Карактеристични проблеми у одељењима - Међусобна сарадња ОС,предметних наставника,родитеља - Реализација радионица из Програма превенције насиља:Толеранција и решавање конфликта - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Реализација ваннаставних активности,додатне и допунске наставе - Евалуација ИОП-а - Реализација такмичења - Припрема за извођење и	- Чланови одељењских већа - Одељењске старешине - Педагог - Психолог - Тим за инклузивно образовање - Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања - Туристичка агенција - Родитељи - Директор

	реализација екскурзије (април/мај) - Одређивање комплета уџбеника за наредну школску годину - Учешће у организацији Дана школе	
Јун	- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа - Реализација часова додатне, допунске наставе и ваннаставне активности - Анализа ИОП-а	- Чланови одељењских већа - Одељењске старешине - Педагог - Психолог
Август	- Доношење плана рада Одељењског већа - Доношење програма екскурзија - Распоређивање нових ученика - Анализа рада одељењског већа	- Чланови одељењских већа - Одељењске старешине - Педагог - Психолог - Директор

Активности ће бити реализоване ако епидемиолошка ситуација дозволи.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Руководилац већа: Бојана Стефановић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	- Доношење плана рада већа - Доношење програма екскурзија	Чланови одељењских већа

	• Доношење плана превентивних и интервентних активности у циљу заштите ученика од насиља	• Одељењске старешина • Родитељи • директор
Септембар	• Попуњавање електронског дневника • Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера • Организација родитељских састанака • Израда ИОП-а(према потреби) • Упознавање ученика са програмом за заштиту ученика од насиља • Дефинисање одељењских правила понашања • Идентификација ученика за додатни и допунски рад • облика угрожавања безбедности ученика • Идентификација ученика за рад секције за развој социјалних вештина	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Педагог • Психолог • Тим за инклузивно образовање • Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и замемаривања
Октобар	• Укључивање ученика у обележавање Дечије недеље • Реализација радионица из Програма превенције насиља-Како препознати насиље • Реализација радионице „Другарство“у оквиру ЧОС-а.поводом дечије недеље	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Педагог • Психолог • Тим за инклузивно образовање • Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и замемаривања
Новембар	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Доношење мера за унапређивање наставе у циљу	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине

	постизања бољих постигнућа ученика • Реализација часова додатне, допунске наставе и слободних активности • Доношење мера за уједначавање критеријума приликом оцењивања • Родитељски састанак • Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у • Евалуација ИОП-а • Утврђивање мера за афирмацију позитивних облика понашања ученика • Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију	• Педагог • Психолог • Тим за инклузивно образовање • Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и замеравања • Ученици 6. разреда • Директор • родитељи
Децембар	• Организовање посете родитеља појединим часовима у циљу активног укључивања родитеља у школски живот • Тематски родитељски састанак- Лепа реч гвоздена врата отвара • Организовање прославе Нове године • Рад са вршњачким тимом	• Родитељи • Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Педагог • Психолог • Вршњачки тим • Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и замеравања • ученици
Јануар	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа • Учешће у прослави Светог Саве • Анализа ИОП-а • Анализа ефеката одржаних часова додатне и допунске наставе • Стручно усавршавање наставника	• Тим за стручно усавршавање запослених • Тим за инклузивно образовање • Чланови одељењских већа • Одељењске старешине
Фебруар	• Организација родитељског састанка	• Родитељи

		• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине
Март	• Карактеристични проблеми у одељењима • Међусобна сарадња ОС, предметних наставника, родитеља • Реализација радионица из Програма превенције насиља- • Рад са вршњачким тимом	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Родитељи • Педагог • Психолог
Април	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода • Реализација ваннаставних активности, додатне и допунске наставе • Евалуација ИОП-а • Реализација такмичења • Припрема за извођење екскурзије • Одређивање комплета уџбеника за наредну школску годину	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Директор • Психолог • Педагог • Тим за инклузивно образовање
Мај	• Реализација екскурзије • Помоћ ученицима са недовољним оценама • Учесће у организацији прославе Дана школе • Учесће у организацији Недеље спорта • Припрема извештаја о реализованој екскурзији • Реализација радионица из програма превенције насиља • Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда • Рад са вршњачким тимом	• Директор • Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Туристичка агенција • Родитељи
Јун	• Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине

	• Реализација часова додатне,допунске наставе и ваннаставних активности • Анализа ИОП-а • Одабирање дестинације за екскурзију за наредну школску годину • Сређивање електронског дневника и матичних књига • Свечани час ОЗ-подела сведочанстава • Анализа рада одељењског већа • Анализа превентивних и интервентних активности у циљу заштите ученика од насиља	• Ученици • Родитељи • Педагог • Психолог
--	---	--

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Руководилац: Снежана Танић Алексић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	• Доношење плана рада већа • Доношење програма екскурзија • Распоређивање нових ученика у одељења	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешина • Родитељи • Директор
Септембар	• Попуњавање електронског дневника • Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера • Разматрање нове организације образовно васпитног рада за сузбијање болести Covid-19 • Израда ИОП-а(према потреби)	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Педагог • Психолог • Тим за инклузивно образовање • Тим за заштиту ученика од

	- Упознавање ученика са програмом за заштиту ученика од насиља и мерама заштите здравља ученика и запослених - Дефинисање одељењских правила понашања - Идентификација ученика за додатни и допунски рад - Идентификација ученика за рад секције за развој социјалних вештина - Упознавање родитеља са правилником о безбедности ученика	насиља,злостављања и замемаривања Ученици 7.разреда
Октобар	- Радионица о другарству у оквиру обележавања Дечије недеље - Организација такмичења одељења за одељење које се истиче у поштовању школских и одељењских правила понашања - Утврђивање критеријума по којима ће се вршити такмичење - Рад са вршњачким тимом	- Чланови одељењских већа - Одељењске старешине - Педагог - Психолог - Тим за инклузивно образовање - Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и замемаривања - Ученици 7.разреда
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Доношење мера за унапређивање наставе у циљу постизања бољих постигнућа ученика - Реализација часова додатне,допунске наставе и слободних активности - Доношење мера за уједначавање критеријума приликом оцењивања - Родитељски састанак - Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у	- Чланови одељењских већа - Одељењске старешине - Педагог - Психолог - Тим за инклузивно образовање - Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и замемаривања - Ученици 7.разреда - Директор

	• Евалуација ИОП-а • Утврђивање мера за афирмацију позитивних облика понашања ученика • Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију	• Родитељи
Децембар	• Организовање прославе Нове године • Реализација радионица из Програма превенције насиља-Како препознати дигитално насиље • Рад са вршњачким тимом	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Педагог • Психолог
Јануар	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа • Учешће у прослави Светог Саве • Анализа ИОП-а • Анализа ефеката одржаних часова додатне и допунске наставе • Стручно усавршавање наставника	• Тим за стручно усавршавање запослених • Тим за инклузивно образовање • Чланови одељењских већа • Одељењске старешине
Фебруар-март	• Карактеристични проблеми у одељењима • Међусобна сарадња ОС,предметних наставника,родитеља • Реализација радионица из Програма превенције насиља- • Рад са вршњачким тимом	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Родитељи • Педагог • Психолог
Април	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода • Реализација ваннаставних активности,додатне и допунске наставе • Евалуација ИОП-а • Реализација такмичења • Припрема за извођење екскурзије	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Директор • Психолог • Педагог • Тим за инклузивно образовање

	• Одређивање комплета уџбеника за наредну школску годину • Радионице тематског дана “Мој град”	
Мај	• Реализација екскурзије • Помоћ ученицима са недовољним оценама • Учешће у организацији прославе Дана школе • Учешће у организацији Недеље спорта • Припрема извештаја о реализованој екскурзији • Организација посете институцијама културе • Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда	• Директор • Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Туристичка агенција • Родитељи
Јун	• Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа • Реализација часова додатне, допунске наставе и ваннаставних активности • Радионица на тему обележавања Светског дана заштите животне средине • Анализа ИОП-а • Одабирање дестинације за екскурзију за наредну школску годину • Сређивање електронског дневника и матичних књига • Анализа рада одељењског већа	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Ученици • Родитељи • Педагог • Психолог

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Руководилац: Биљана Стаменковић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	• Доношење плана рада већа • Доношење програма екскурзија	• Чланови одељењских већа

	• Попуњавање електронског дневника • Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера • Разматрање новог правилника о оцењивању • Организација родитељских састанака • Израда ИОП-а(према потреби) • Упознавање ученика са програмом за заштиту ученика од насиља • Дефинисање одељењских правила понашања • Идентификација ученика за додатни и допунски рад • Идентификација ученика за рад секције за развој социјалних вештина	• Одељењске старешине • Педагог • Психолог • Тим за инклузивно образовање • Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и замемаривања • Ученици 8.разреда
Октобар	• Укључивање ученика у обележавање Дечије недеље • Реализација радионица из Програма превенције насиља-Како препознати насиље • Организовање једнодневне посете Сајму књига у Београду (уколико има заинтересованих ученика) • Организација такмичења одељења за одељење које се истиче у поштовању школских и одељењских правила понашања • Утврђивање критеријума по којима ће се вршити такмичење • Рад са Ђачким парламентом	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Педагог • Психолог • Тим за инклузивно образовање • Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и замемаривања • Ученици 8.разреда • Ђачки парламент
Новембар	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Доношење мера за унапређивање наставе у циљу постизања бољих постигнућа ученика	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Педагог • Психолог

	• Реализација часова додатне, допунске наставе и слободних активности • Доношење мера за уједначавање критеријума приликом оцењивања • Родитељски састанак • Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у • Евалуација ИОП-а • Утврђивање мера за афирмацију позитивних облика понашања ученика • Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију	• Тим за инклузивно образовање • Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и замаривања • Ученици 8. разреда • Директор • родитељи
Децембар	• Организовање посете родитеља појединим часовима у циљу активног укључивања родитеља у школски живот • Организовање држања часова од стране појединих родитеља у циљу промоције одрежених занимања • Организовање прославе Нове године • Реализација радионица из Програма превенције насиља- • Рад са Ђачким парламентом	• Родитељи • Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Педагог • Психолог • Ђачки парламент • Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и замаривања • Ученици
Јануар	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа • Учешће у прослави Светог Саве • Анализа ИОП-а • Анализа ефеката одржаних часова додатне и допунске наставе • Стручно усавршавање наставника	• Тим за стручно усавршавање запослених • Тим за инклузивно образовање • Чланови одељењских већа • Одељењске старешине
Фебруар	• Организација родитељског састанка • Избор одељења које највише поштује правила понашања	• Родитељи • Чланови одељењских већа

	• Организација такмичења за најуређенију учионицу и утврђивање критеријума за избор	• Одељењске старешине
Март	• Карактеристични проблеми у одељењима • Међусобна сарадња ОС, предметних наставника, родитеља • Реализација радионица из Програма превенције насиља • Пробни тест • Рад са Ђачким парламентом • Припрема за извођење екскурзије	• Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Родитељи • Педагог • Психолог • Ђачки парламент • Ученици 8. разреда
Април	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода • Реализација ваннаставних активности, додатне и допунске наставе • Евалуација ИОП-а • Реализација такмичења • Реализација екскурзије • Одређивање комплета уџбеника за наредну школску годину • Припрема извештаја о реализованој екскурзији	• Чланови Одељењских већа • Одељењске старешине • Директор • Психолог • Педагог • Тим за инклузивно образовање • Туристичка агенција • Родитељ
Мај	• Помоћ ученицима са недовољним оценама • Учесће у организацији прославе Дана школе • Учесће у организацији Недеље спорта • Организација посете институцијама културе • Реализација радионица из Програма превенције насиља • Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда • Рад са Ђачким парламентом	• Директор • Чланови одељењских већа • Одељењске старешине • Ђачки парламент

Јун	- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа - Реализација часова додатне,допунске наставе и ваннаставних активности - Анализа ИОП-а - Одабирање дестинације за екскурзију за наредну школску годину - Завршни испит осмака - Сређивање електронског дневника и матичних књига - Свечани час ОЗ-подела сведочанстава - Анализа рада одељењског већа	- Чланови одељењских већа - Одељењске старешине - Ученици - Родитељи - Педагог - Психолог - Ученици 8.разреда
-----	--	---

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Руководилац стручног већа: **Марија Младеновић** професор разредне наставе

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализ.	Носиоци реализ.
август	- Тимска израда Оперативних и глобалних планова рада свих облика васпитно образовног рада; - Израда распореда часова свих облика рада; - Израда распореда провере знања, писмених задатака - Израда распореда за Дан отворених врата; -Усвајање Програма рада Стручног већа разредне наставе за 2021/22.; -Расподела задужења учитеља за школску 2021/2022 годину -Упознавање учитеља са начином рада на почетку школске 2021/2022 године по препоруци министарства због присуства вируса КОВИД -19	састанак анализа упознавање договори предлози сугестије	Одељењска већа ученици и педагог

	-Упознавање учитеља са мерама које се морају поштовати у школи и за време наставе због тренутне епидемиолошке ситуације - Избор часописа за наредну школску годину - Припрема бежева за прваке; -Израда плана стручног усавршавања у и ван установе са школску 2021/2022 годину		
септембар	-Вођење школске документације; -Изборни предмети; -Претплата ученика на часописе; -Планирање посета културним институцијама и радним организацијама; - Снабдевеност ученика уџбеницима; - Инклузивно учење,израда индивидуалних планова рада ; - Утврђивање инструмената за праћење напредовања ученика; - Предлог набавке наставних средстава, -Израда плана о реализацији угледних часова - Припрема програма активности поводом Дечје недеље; - Планирање реализације часова у 4. разреду са наставницима предметне наставе	састанак анализа упознавање договори предлози сугестије	Одељењска већа Педагог
октобар	- Активности у оквиру Дечје недеље; - Дан школе; - Обука наставника за поједине облике и методе рада; -Анализа примера из добре праксе; - Утврђивања начина подстицања ученика у циљу побољшања мотивације за школско учење; - Излети у школској 2021/2022.години за ученике 3. и 4.разреда - Организовање посета уколико епидемиолошка ситуација дозволи (ПОЗОРИШТЕ,МУЗЕЈ,БИБЛИОТЕКА,БИОС КОП); - Реализација личног плана професионалног развоја;	састанак упознавање договори сугестије Презентаци ја Материјали Продукти белешке	Одељењска већа родитељи педагог
новембар	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода; - Анализа резултата ученика који раде по ИП-у и ИОП-у - реализација и анализа угледних часова	анализа предлози Презентаци ја Материјали Продукти	Одељењска већа родитељи педагог

		белешке	
децембар	- Активности поводом новогодишњих празника - Припрема школске славе Свети Сава - Анализа примера из добре праксе -Стручно усавршавање учитеља - Анализа успеха на крају првог полугодишта;	договори предлози сугестије	Одељењска већа родитељи
јануар	- Светосавске активности; - Стручно усавршавање учитеља-искуства са семинара - школско такмичење из математике за ученике 3.и 4.разреда	Презентаци ја	Стручно веће разредне наставе
фебруар	- Међусобна размена искуства - Општинско такмичење из математике - израда плана угледних часова за друго полугође	Презентаци ја	Ученици учитељи
март	-Смотра рецитатора; - Окружно такмичење ученика; - уџбеници у претплати; - Анализа резултата ученика који раде по ИП-у и ИОП-у	анализа предлози Презентаци ја Материјали Продукти	Ученици учитељи Тим за ИОП
април	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; - Родитељски састанци; - Активности поводом Ускршњих празника; - Пролећни крос; - Реализација и анализа угледних часова - Подела анкетних листића за изборне предмете	анализа предлози Презентаци ја Материјали Продукти белешке	Комисија за прославе родитељи ученици професори физичког васпитања Одељењска већа
мај	- Излети за 1. и 2. разред и рекреативна; - Промоција рада секција; - Анализа реализованих часова у 4. разреду од стране предметних наставника	анализа предлози Презентаци ја Материјали Продукти белешке	руководио ци секција учитељи ученици предметни наставници
јун	- Анализа успеха на крају наставног периода школске 2021/2022.године; - договор око релација у вези излета и рекреативних настава за наредну школску годину	анализа предлози Презентаци ја Материјали Продукти	Стручно веће разредне наставе

	- извештаји о реализацији Школских програма; - израда Школских програма за наредну школску годину: -Известај о раду Сручног већа у текућој и предлог плана рада за наредну школску годину -Избор председника стручног већа	белешке	
--	--	---------	--

План је склон изменама уколико дође до промене у епидемиолошкој ситуацији због присуства вируса КОВИД -19 у земљи

ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

Руководилац: Горица Страхињић-проф. раз. Наставе

Месец	Садржај	Носиоци активности
Август	- Израда Годишњих планова за први разред - Естетско уређење учионица - Стручно усавршавање - Израда оперативних планова рада и планова рада ОС слободних активности	Учитељи
Септембар	- Анкетирање Ученика за изборне предмете (грађанско васпитање/ варска настава) - Избор дечије штампе - Осигурање ученика - Родитељски састанак -	Учитељи Ментор за пројекат Вредновање и самовредновање
Октобар	- Активности у оквиру Дечије недеље- пријем првака у Дечји савез - Дан школе - Јесењи крос - Састанак тима- договор око термина извођења угледних часова	Учитељи
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Реализација плана и програма - Родитељски састанак - Угледни часови	Учитељи ПП служба
Децембар	- Активности поводом новогодишњих празника - Израда тестова провере знања - Припрема уочи Светог Саве	Учитељи Дечији савез
Јануар	- Реализација активности поводом Светог Саве - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа угледних часова - Стручно усавршавање	Учитељи
Фебруар	- Родитељски састанак - Припрема програма поводом 8. марта	Учитељи
Март	- Осмомартовска приредба - Стручно усавршавање - Уџбеници у претплати - Реализација угледних часова	Учитељи Родитељи
Април	- Пролећни крос - Сарадња са локалном заједницом-Дан војске - Ускршње радионице - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Родитељски састанак	Учитељи Родитељи

Мај	- Настава у природи - Дани музеја - Реализација угледних часова	Учитељи
Јун	- Израда тестова за проверу знања - Договор око једнодневног излета - Анализа успеха - Родитељски састанак - Журка- дружење на крају школске године	Учитељи родитељи ученици

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Руководилац: Радмила Стојковић

Разредно веће је стручни орган школе чији је основни задатак да организује, прати и анализира реализацију планова и програма васпитно- образовног рада у одређеном разреду.

На седницама Разредног већа анализираће се садржаји из следећих области:

- Планирање и припремање
- Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада
- Сарадња са родитељима
- Остваривање садржаја из актуелних пројеката школе
- Анализа реализације

Чланови Разредног већа II разреда:

- Радмила Стојковић – руководилац РВ II разреда
- Весна Чекић
- Драгана Стојановић

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	- Упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације Школског развојног плана -Разматрање и усвајање плана рада Разредног и Одељењског већа, одељењског старешине и допунске наставе - Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором -Иницијално тестирање	Састанак Одељењског већа Упознавање са планираним програмским садржајима анкетирањем На родитељском састанку остварити увид анализа	Чланови одељењског већа председник ОВ Чланови одељењског већа родитељи одељењске старешине

	-Утврђивање распореда контролних задатака, тестова знања и писмених вежби. - Договор око заједничке реализације садржаја из пројеката - Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности -Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе - Екскурзија ученика	анализа програмских садржаја из наставних предмета Уграђивањем садржаја из пројеката у часове обавезних, изборних предмета и слободних активности кроз анализу постигнућа и интересовања родитељски састанци, радионице за родитеље Припрема и организација једнодневнoг излета	Чланови одељењског већа ПП служба чланови тимова учитељи одељењске старешине и родитељи
X	-Пружање подршке и помоћи ученицима који теже прате наставу - Обележавања Дечје недеље -Посете позоришту и војсци - Активности поводом Дана школе -Реализација програма стручног усавршавања	Часови допунске наставе и индивидуално планирање Активности кроз манифестације и учешће на конкурсима Примена знања са стручних семинара	Чланови Одељењског већа Стручно веће за разредну наставу Наставничко веће
XI	-Инклузивно учење - идентификација ученика који теже прате наставу -Сарадња са родитељима -Реализација Школског програма и предлог мера за побољшање успеха	-израда плана за ИОП -Родитељски састанци, Савет родитеља, индивидуални разговори, дан отворених врата, укључивањем родитеља у ваннаставне активности -Израда извештаја о реализацији Школског програма(анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода,анализа реализације свих облика	Одељенски старешине Тим ИОП Чланови Одељењског већа Педагог Психолог

		рада, препоруке за даље напредовање)	
XII	- Новогодишњи празници -Реализација циљева и задатака из Школског програма на крају првог полугодишта -Програмско плански задаци за друго полугодиште	- Активности поводом новогодишњих празника- честитке, украси... -Израда извештаја о реализацији Школског програма -Анализа процене остварености стандарда на крају првог полугодишта -Анализа постигнућа ученика обухваћеним ИОП-ом и допунским радом	Чланови Одељењског већа Тим за инклузију Стручно веће за разредну наставу
I	-Светосавске активности	-Припрема приредбе, ликовни и литерарни конкурси -Реализација угледних часова, планирање и припремање наставе	Одељењске старешине другог разреда
II	-Стручно усавршавање -Рад у пројектима школе	-Реализација Плана стручног усавршавања -Анализа остварених садржаја из пројеката	Чланови Одељењског већа
III	-Рад одељењских старешина , одељењских заједница и сарадња са родитељима -Сарадња са организацијама на локалном нивоу -Избор уџбеника за наредну школску годину	-Анализом и разменом мишљења на нивоу већа -разматрање и избор уџбеника	Чланови Одељењског већа Родитељи Дечји вртић
IV	-Реализација Школског програма - Ускршњи празници	-Анализа остварености планираних садржаја и анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Активности поводом ускршњих празника	Родитељи Одељењске старешине, Тим за инклузију

V	-Активности из културне и јавне делатности школе -Рекреативна настава ученика	-Пролећни крос -Припрема и организација рекреативне наставе	Стручни актив за физичко васпитање одељењске старешине
VI	-Реализација Школског програма -Школски програм за наредну школску годину	-Анализа успеха на крају школске године -Израда извештаја о реализацији Школског програма	Чланови Одељењског већа

ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

Месец	Садржај	Носиоци
Месец	Садржај	Носиоци
Август	- Израда Годишњих планова за трећи разред	учитељи
Август	- Израда Годишњих планова за четврти разред - Есејско такмичење у писаници - Израда опсервативних планова рада и планова рада ОС и - Израда опсервативних планова рада и планова рада ОС и - Израда планова рада и планова рада ОС и - Израда планова рада и планова рада ОС и	Ученици Ученици
Септембар	- Анкетирање ученика за секције - Формирање група ученика за секције	Учитељи Ментор за
Септембар	- Избор ученика за реализацију садржаја из пројеката - Родитељски састанак у допунску наставу и ваннаставне - Активирање ученика - Избор ученика за реализацију садржаја из пројеката	Ученици Вредновање и Вредновање и Вредновање и
Октобар	- Кодица у оквиру Дечије недеље - Осигурање ученика - Дан школе - Једнодневни излет	самовредновање Учитељи
Октобар	- Активности у оквиру Дечије недеље - Дан школе - Једнодневни излет	Учитељи
Новембар	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Родитељски састанак - Дан школе	Учитељи ПП служба
Новембар	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода	учитељи
Децембар	- Активности поводом новогодишњих празника - Припрема Светосавске приредбе - Родитељски састанак - Анализа успеха на крају првог полугодишта	Учитељи ПП служба Дечији савез
Децембар	- Активности поводом новогодишњих празника	учитељи
Јануар	- Припрема Светосавске приредбе - Анализа успеха на крају првог полугодишта	Учитељи Дечији савез
Фебруар	- Родитељски састанак - Анализа угледних часова	Учитељи
Јануар	- Реализација активности поводом Светог Саве	учитељи
Март	- Стручно усавршавање - Родитељски састанак - Припрема активности поводом 8. марта	Учитељи Родитељи Учитељи
Фебруар	- Стручно усавршавање - Припрема активности поводом 8. марта	Учитељи
Март	- Реализација активности поводом 8. марта - Реализација угледних часова	Учитељи Родитељи
Април	- Избор ученика за наредну школску годину - Сарадња са локалном заједницом-Дан војске - Реализација угледних часова	Учитељи Родитељи
Април	- Сарадња са локалном заједницом-Дан војске - Родитељски састанак - Ускршњи радионице - Рекреативна настава - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Учитељи Родитељи
Мај	- Настава у природи - Родитељски састанак - Дани музеја - Рекреативна настава	Учитељи
Мај	- Настава у природи	учитељи
Јун	- Анализа успеха на крају школске године - Дани музеја - Реализација плана и програма - Реализација угледних часова	Учитељи родитељи ученици
Јун	- Анализа успеха на крају школске године - Сарадња са локалном заједницом-Дан војске - Реализација плана и програма	учитељи родитељи
	- Родитељски састанак	ученици

	- Дружење на крају школске године	
--	-----------------------------------	--

ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДАРуководилац: **Слађана Јовановић -проф. раз. наставе****ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ****ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.годину**

У Стручно веће наставника српског језика и књижевности укључени су наставници који предају српски језик у старијим разредима:

Руководилац Стручног већа је Слађана Веселиновић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Израда оперативних планова редовне, доп. и дот. наставе и сл. активности Распоред писаних задатака Подела часова	СЕПТЕМБАР	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
Подела задужења за прославу Дана школе Планирање обележавања значајних јубилеја Избор ученика за допунску и додатну наставу и слободне активности Прослава Дана школе Планирање посете позоришту План огледних часова	ОКТОБАР	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
Анализа успеха након првог класификационог периода Анализа реализације развојног програма	НОВЕМБАР	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Реализација наставног плана Планирање стручног усавршавања у установи		
Припрема за такмичење Планирање прославе Дана св. Саве	ДЕЦЕМБАР	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа рада допунске, додатне наставе и сл. наставе Прослава Дана св. Саве	ЈАНУАР	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
Организација Школских такмичења Припрема за Општинска такмичења Избор уџбеника за наредну школску годину	ФЕБРУАР	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
Општинска такмичења Окружна такмичења Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда Планирање стручног усавршавања ван установе	МАРТ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
Анализа резултата постигнух на такмичењима Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	АПРИЛ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
Реализација припремне наставе Спровођење завршног испита	МАЈ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
Анализа резултата са завршног испита Анализа успеха на крају другог полугодишта Анализа реализације плана и програма Привремена подела часова за наредну школску годину	ЈУН	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Извештај о раду Стручног већа за српски језик		
---	--	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.годину

Руководилац стручног већа: Марина Стаменковић

САДРЖАЈ	Време	Носиоци активности
- Доношење плана рада актива - Израда плана писмених задатака и контролних вежби, плана допунске и додатне наставе и плана угледних часова - Коришћење нових технологија у настави страних језика - Анализа оптерећености ученика - Стручно усавршавање наставника	IX	Сви чланови већа
- Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода - Спровођење мера за побољшање успеха ученика и анализа наставе оријентисане ка исходима	XI	Сви чланови већа
- Анализа писмених и усмених провера знања ученика и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта - Анализа рада стручног већа у току I полугодишта и увид у реализацију плана и програма - Извештај о стручном усавршавању - Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну годину	II	Сви чланови већа
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода - Анализа успеха учешћа на општинском такмичењу и рада допунске и додатне наставе - Анализа примена мера за побољшање успеха и анализа примене нових уџбеничких и наставних садржаја	IV	Сви чланови већа

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта - Предлози за поделу одељења и осталих задужења - Организација разредних и поправних испита - Израда извештаја о раду стручног већа - Избор руководиоца СВ за наредну школску годину	VI	Сви чланови већа
- Сачињавање глобалних и оперативних програма за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности - Реализација разредних и поправних испита - Планирање стручног усавршавања наставника - Израда плана рада СВ за наредну школску годину у складу са анализом рада у протеклој години - Предлог мера за побољшање материјалних услова рада	VIII	Сви чланови већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022

Руководилац стручног већа: Бранка Стојадиновић

Садржај рада	време	Носилац активности
--------------	-------	--------------------

Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за 2021/2022.год. Израда годишњих тематских и оперативних планова Снабдевеност ученика уџбеницима и другим наставним средствима Усаглашавање критеријума оцењивања Организација додатне и допунске наставе, договор о избору садржаја и метода рада за додатну и допунску наставу Договор око извођења угледних часова.	IX-X	Чланови стручног већа
Анализа успеха и дисциплине учесника на крају првог класификационог периода Анализа реализација наставног плана и програма Анализа одржаних и посећених огледних часова Активности поводом дана школе Стручно усавршавање	XI	Чланови стручног већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта Реализација наставног плана и програма Припрема ученика за такмичења	XII-I	Чланови стручног већа

Организовање школског такмичења Анализа остварених облика усавршавања и договор о примени у настави и презентовању другим колегама Избор уџбеника за школску 2022/2023.год.	II - III	Чланови стручног већа
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма Анализа резултата са одржаних такмичења свих нивоа, предлози за похвале и награде	IV-V	Чланови стручног већа
Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2021/2022.год. Реализација годишњег плана и програма Анализа стручног усавршавања на нивоу већа Израда извештаја о раду Стручног већа 2021/2022.године Подела одељења и осталих задужења у оквиру Стручног већа	VI	Чланови стручног већа
Избор руководства Стручног већа Израда Плана рада Стручног већа за школску 2022/2023.год Анализа рада већа у протеклој години Стручно усавршавање – израда плана за наредну годину	VIII	Чланови стручног већа

Напомена: Утоку школске године План рада Стручног већа Технике и технологије и Информатике и рачунарства, може бити допуњен у зависности од потреба чланова већа.

Чланови већа:

Марија Анђелковић, Срђан Стевановић, Томислав Цекић, Мића Станковић и Бранка Стојадиновић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ**Руководилац: Светлана Стоиљковић**

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Избор новог руководиоца стручног већа Усвајање годишњег плана рада стручног већа и глобалних плана рада наставника Утврђивање распореда писмених и контролних задатака Разматрање и планирање редовне, допунске и додатне наставе, као и online наставе	август	Чланови стручног већа
Усклађивање критеријума оцењивања ученика Анализа интерактивне сарадње између предмета Организација евентуалног школског и општинског такмичења и извештај о реализацији истих Анализа евентуално одржаних и посећених угледних часова Анализа успеха и изостајања ученика	новембар	Чланови стручног већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта Праћење напредовања и анализа успеха са такмичења Договор око припреме ученика за завршни испит Вредновање рада наставника Анализа ИОП-а на нивоу Стручног већа	јануар	Чланови стручног већа
Одабир уџбеника за наредну школску годину Анализа евентуално одржаних и посећених угледних часова Анализа успеха и изостајања ученика Анализа о раду редовне, додатне и допунске наставе	април	Чланови стручног већа
Анализа стручног усавршавања на нивоу већа Анализа завршног испита Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у Анализа рада Стручног већа у школској 2020/2021.	јун	Чланови стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ, ФИЗИКУ И ГЕОГРАФИЈУ

Координатор: Слађана Костадиновић

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
- Усвајање плана рада и програма стручног већа - Коначна подела наставника по одељењима, задужења наставника (редовна настава и слободне активности) - Утврђивање методологије планирања (глобални и оперативни план), иницијални тест-припремање и спровођење - Избор приручне литературе и часописа који ће се користити у новој школској години - Израда плана стручног усавршавања и усвајање индивидуалних планова - Корелација са другим предметима-избор садржаја и наставних јединица - Разматрање мера за прилагођавање наставе различитим могућностима ученика у складу са епидемиолошком ситуацијом услед COVID пандемије - Извештавање са састанка Педагошког колегијума - Усаглашавање активности стручног већа са плановима рада и активностима које су планиране у оквиру школских тимова	август-септембар	чланови стручног већа:
- Анализа успеха ученика у настави биологије, хемије, физике и географије у првом тромесечју - Резултати сарадње стручног већа са другим стручним већима - Разматрање мера унапређења рада у настави биологије, хемије, физике и географије - Учесће на стручним семинарима - Извештавање са састанка Педагошког колегијума	новембар	чланови стручног
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Реализација редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - Припремање и планирање школског и општинског такмичења - Извештаји и анализе стручног (самосталног) усавршавања наставника - Извештавање са састанка Педагошког колегијума	фебруар	чланови стручног већа:

- Анализа успеха ученика на крају тромесечја - Извештај о опремљености кабинета пред крај школске године, припремање списка потребних наставних средстава и потрошних материјала за наредну школску годину и избор уџбеника - Извештавање са састанка Педагошког колегијума	април	Координатор, наставници, директор
- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације плана и програма стручног већа - Анализа постигнућа ученика на такмичењима - Предлози за побољшање наставе биологије, хемије физике и географије у новој школској години - Оријентациона подела часова на наставнике за наредну школску годину - Предлог плана и програма и избор руководиоца већа - Извештавање са састанка Педагошког колегијума	јун	чланови стручног већа:

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ, ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Руководилац: Нада Павловић

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР 2021	- Израда глобалних и оперативних планова рада - Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и учењу - Планирање географске секције, историјске секције, додатне и допунске наставе - Планирање угледних часова - Упознавање са оквирима дигиталних компетенција - Усаглашавање критеријума оцењивања и упознавање са новим правилником о оцењивању - Онлајн настава –подршка ученицима који се обрразују путем наставе на даљину - Израда личних планова стручног усавршавања
НОВЕМБАР 2021.	- Анализа успеха и дисциплине у првом квалификационом периоду - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика - Анализа онлајн наставе
ЈАНУАР 2022	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодиштва - Предлог мера за унапређење наставе - Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодиштва - Анализа онлајн наставе

ФЕБРУАР-МАРТ 2022	- Припрема и реализација школског такмичења - Анализа резултата на општинском такмичењу
АПРИЛ 2022	- Анализа успеха и дисциплине у трећем квалификационом периоду - Анализа онлајн наставе
МАЈ 2022	- Анализа успеха ученика на такмичењима - Реализација припремне наставе ученика осмог разреда
ЈУН 2022.	- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодиштва - Анализа рада стручног већа - Подела часова и одељења на предметне наставнике и одабир уџбеника за наредну шк.годину - Извештај о стручном усавршавању - Израда личног плана стручног усавршавања за наредну годину - Анализа онлајн наставе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

ШКОЛСКА 2021./22. година

Стручно веће за ликовну и музичку културу у школској 2021./2022. год чине следећи наставници:

Маја Цветковић (наст. музичке културе)-руководилац

Ана Стојковић (наст. ликовне културе)

Драгана Цветковић (наст. ликовне културе).

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА
VIII	- Усвајање плана рада за школску 2021./22. годину - Измене програма за школску 2021./22. годину - Израда глобалних и оперативних планова - Планирање и усклађивање градива са другим предметима	<i>Руководилац већа</i>
IX	- Планирање додатне наставе и слободних активности	<i>Руководилац већа</i>

	- Аудиција за хор и пријем нових чланова -Избор ученика за секцију музичке и ликовне културе - План активности за Дан школе - Разно	
X	- Дечија недеља 10. 2021.године - Припрема и реализација програма поводом Дана школе -Велика изложба ликовних радова ученика -Изложба радова ученика у холу школе - Дан школе - Припрема за такмичење : Фестивал дечијих песама у Вучју - Припрема за такмичење : Фестивал дечијих песама у Брестовцу -Припрема и учешће на конкурсима за ликовне радове	Стручно веће
XI	- Организација и припрема радова за ликовне конкурсе „- „-Анализа рада на крају првог класификационог периода - Посета – Народно позориште, - Сарадња са Војском Србије (посета касарни „Петар Бојовић“ у Синковцу) -Изложба ликовних радова	Стручно веће
XII	- Идемо на концерт, за ученике V – VIII разреда - Припрема за општинско такмичење и општинска такмичења - Фестивал дечијих песама у Вучју - Фестивал дечијих песама у Брестовцу -Новогодишња изложба честитка	Стручна већа за српски језик,

	- Уређење паноа за прославу Нове године - Припрема програма за прославу Светог Саве - Припреме радова поводом Светосавског програма -Анализа рада у I полугодишту, (реализација плана и програма на крају I полугодишта, успех ученика на крају I полугодишта, анализа рада додатне наставе и слободних активности у I полугодишту)	<i>ликовну и музичку културу</i>
I	- Припремање и извођење програма за прославу Светог Саве - Наступ хора и секције музичке културе на Светосавској приредби -Светосавски конкурс и изложба у холу школе	<i>Стручно веће</i>
II	-Припремање радова ученика Ликовне секције поводом 8.марта	

III	-Посета изложби -Изложба поводом 8.марта -Приредбе поводом 8. Марта	
IV	- "У сусрет Ускрсу" – ликовни конкурс - Општинска смотра хорова -Посета изложби „Мајски салон“ - Анализа рада на крају трећег класификационог периода	<i>Стручно веће</i>

	-Фестивал ЕТНО песме у Грделици - Угледни час музичке и ликовне културе (корелација) - рад са талентованим ученицима	
V	- сарадња са активом српског језика, (учитељима) - анализа резултата такмичења -Припрема ученика 8.разреда за упис у средњу школу - Републичко такмичење хорова - Предлог ученика VIII разреда за специјалне дипломе, похвале и награде	Стручно веће
VI	- Анализа рада у II полугодишту, (реализација плана и програма на крају II полугодишта, успех ученика на крају II полугодишта, анализа рада додатне наставе и слободних активности у II полугодишту - Предлози за доделу награда и похвала ученицима I – VIII разреда - Подела часова на нивоу стручног већа - Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину - Завршна изложба	Стручно веће

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Руководилац: Александар Досев

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Планирање стручног усавршавања; - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту); - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе; - Израда плана секција за даровите ученике; - Анализа опремљености школе наставним средствима и материјалом	Почетак септембра 2021.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, учитељи IV разреда, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
- Усклађивање захтева и критеријума оцењивања;	Прва недеља октобра 2021	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа

- Реализација програма обележавања Дечје недеље; - Сагледавање циљева, задатака и реализације после извршених антропометријских мерења и иницијалних мерења			
- Праћење постигнућа ученика у току првог класификационог периода; - Календар спортских такмичења	Почетак новембра 2021	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима; - Анализа рада са даровитим ученицима; - Подела обавеза за прославу Светог Саве и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Децембар 2021	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Подела задужења за организовање спортских такмичења; - Анализа прославе Светог Саве; - Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа	Јануар 2022.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор
- Угледни часови	Фебруар 2022.	Састанци, договор, дискусија	Чланови Стручног већа

- Анализа реализације плана и програма редовности оцењивања; - Стручна предавања на нивоу Већа	Март 2022.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
Анализа постигнућа ученика у другом класификационом периоду; - Анализа реализације секција и осталих ненаставних активности; - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Април 2022.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Анализа прославе Дана школе; - Анализа постигнућа ученика на спортским такмичењима; - Анализа редовности оцењивања; - Упоредна анализа антрополошких мерења	Мај 2022.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма	Јун 2022.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2022.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор,	Председник Стручног већа

		дискусија - записници	
-Учешће на различитим нивоима спортских такмичења	Током школске године	Такмичења - записници	Чланови Стручног већа
-Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа
- Сарадња са градским спортским установама и институцијама	Током школске године	Такмичења, посете - записници	Чланови стручног већа, спортске институције

ПЛАН РАДА АКТИВА ПРИРОДНИХ НАУКА

**** Руководилац: Небојша Стојановић, наставник географије**

Садржај рада	Облик рада	Време	Носилац активности
- доношење и усвајање Год. плана рада Актива природних наука за 2021/2022. год.	- разговор	9	сви чланови
- усаглашавање оперативних планова рада за шк. 2021/2022. год.	- разговор		сви чланови
- разговор о ученицима за ИОП и разговор о ученицима петог разреда	- разговор		стручни сар
-планирање распореда угледних часова и приказ активности	- договор		сви чланови
- планирање термина за извођење контр. задатака	-договор		сви чланови
-разговор о планирању стручног усавршавања наставника	-договор		сви чланови
-договор око рада секција	-договор		сви чланови

- анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода - анализа успеха уч. на крају првог класиф. периода	- договор - анализа - анализа	11	Јелена Здравковић сви чланови педагог
- анализа реализације наст. плана и прог. редовне, додатне и допунске наставе на крају првог полугод. - анализа успеха учен. на крају првог полугодишта - Угледни час – (разг. о посети часу)	- анализа - анализа -прик. акт	12	сви чланови сви чланови сви чланови
- учешће у организацији прославе "Светог Саве" - избор уџбеника за шк. 2022/2023 - организација школских такмичења	- договор - договор -договор	1, 2	сви чланови сви чланови
- анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода - анализа успеха уч. на крају трећег класиф. периода - Угледни час – (разг. о посети часу) -Извештај и анализа успеха на такмичењима, предлози за похвале и награде	- анализа - анализа -приказ акт. -разговор	4, 5	сви чланови педагог сви чланови сви чланови
- анализа успеха учен. на крају другог полугодишта шк.2021/2022. -израда извештаја о раду Актива природних наука за шк.2021/2022. - договор око израде школских програма рада за шк. 2022/2023. - анализа извођења припремне наставе за полагање квалификационог испита	- анализа - анализа -анализа - договор -анализа	6	сви чланови педагог председник сви чланови сви чланови
- анализа успеха ученика на крају шк. 2021/2022. - израда Плана рада Актива природних наука за шк. 2022/2023. год. - избор руководства Актива природних наука за шк. 2022/2023. год. - анализа рада већа у протеклој години - Стручно усаврш. – планирање за наредну годину	- анализа - договор - договор - анализа -договор	8	сви чланови педагог руковод. Већа руков. Већа сви чланови

На састанцима Актива природних наука и стручних већа, уз обавезно присуство свих чланова, пратиће се степен остварености програма већа по месецима и о свему ће се водити записник.

Носиоци праћења ће бити: председник Актива природних наука о руководиоци стручних већа.

Напомена: У току школске године План рада Актива природних наука и Стручног већа за све природне науке, може бити допуњен и измењен у зависности од потребе чланова.

Чланови актива природних наука:

1. Дивна Младеновић, наставник физике
2. Биљана Стаменковић, наставник хемије
3. Јелена Златковић, наставник биологије
4. Сања Јовановић, наставник биологије
5. Ненад Пешић, наставник биологије
6. Слађана Костадиновић, наставник физике
- 7. Небојша Стојановић, наставник географије – Руководилац Актива**
8. Ивана Стојиљковић, наставник биологије

ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац актива друштвених наука: Бојана Стефановић, професор историје

Конституисање стручног актива(избор руководиоца актива и руководиоца већа) Упознавање чланова актива са планом организације и реализације образовано-васпитног рада за 2021/2022.годину по понуђеним моделима МП, због пандемије вируса Covid 19. Израда и усвајање плана рада стручног актива за 2021/2022.годину. Организовање свих потребних активности и мера безбедности и заштите од пандемије вирусом Covid 19. Договор о извођењу угледних часова. Годишњи план рада стручног усавршавања наставника Организација додатне и допунске наставе, договор о избору садржаја и метода рада за додатну и допунску наставу. Разговор о начину израде ИОП-а.	VIII-IX	Чланови стручног актива
Активности поводом Дана школе и Дечје недеље Анализа успеха и дисциплине на крају Првог тромесечја Праћење спровођења препоручених мера због пандемије Covid 19	X-XI	Чланови стручног актива
Припреме за прославу школске славе Св. Саве Анализа успеха и дисциплине на крају Првог полугођа и мере за побољшање истих Резултати праћења ученика петог разреда Реализација наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе Припрема ученика за такмичења	XII-I	Чланови стручног актива

Извештај о раду већа и секција Ефекат угледних часова на наставни процес Анализа посећености и успешности семинара и примена и преношење стечених знања са семинара члановима стручног већа Анализа рада ученика по ИОП-у Избор уџбеника за наредну школску годину	II- III	Чланови стручног актива
Анализа успеха и дисциплине на крају Трећег тромесечја Анализа резултата на општинским и окружним такмичењима Анализа пробног завршног испита из српског језика и историје Анализа успешности спровођених мера услед пандемије	IV- V	Чланови стручног актива
Анализа резултата такмичења на свим нивоима Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Реализација годишњег плана и програма Планирање припремне наставе , за полагање тестова на Завршном испиту Искоришћеност наставно-техничких средстава и набавка нових Привремена подела часова по одељењима и подела осталих задужења у оквиру стручних већа	VI	Чланови стручног актива

Израда извештаја о раду Стручног актива друштвених наука 2021/2022.године		
---	--	--

ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ГОДИШЊИ ФОНД РАДА СЕКЦИЈЕ: 36 ЧАСОВА

Циљеви и задаци :

Увођење ученика у основе уметничког казивања књижевног текста-рецитовања;
Развијање стваралачких способности;
Развијање моралних и етичких особина;
Ослобађање икултивисање говора;
Развијање способности памћења и концентрације;
Ослобађање личности кроз јавне наступе;
Развијање ентузијазма и самосталности у раду;
Развијање способности за самоконтролу;
Развијање социјализације личности кроз колективни рад;
Навикавање на дисциплину кроз извршавање поверених задатака;
Неговање интересовања и љубави према поезији.

Редни број	САДРЖАЈ	МЕСЕЦ
1.	Формирање секције и договор о раду	СЕПТЕМБАР
2.	Избор песама за приредбе поводом Дечје недеље и Дана школе	
3.	Вежбе у читању - казивању изабраних песама	
4.	Проба рецитација и избор за приредбу	
		ОКТОБАР
1.	Приредба поводом пријема првака у Дечји савез	
2.	Увежбавање текстова за Дан школе	
3.	Приредба поводом прославе Дана школе	
4.	Слушање ЦД-а и уочавање правилног говора-казивања	
		НОВЕМБАР
1.	Вежбе у читању изабраних песама из дечје књижевности	
2.	Вежбе рецитовања	
3.	Вежбе дикције и артикулације гласова у изабраним песмама	
4.	Снимање и уочавање сопственог израза	
5.	Избор песама за прославу школске славе-Свети Сава	
		ДЕЦЕМБАР
1.	Правилно акцентовање и интонација у песмама	
2.	Вежбе рецитовања	
3.	Вежбе рецитовања	
4.	Анализа рада рецитаторске секције-постигнути резултати	
		ЈАНУАР
1.	Генерална проба за Светог Саву	
2.	Приредба	
		ФЕБРУАР
1.	Избор текстова за школско такмичење у рецитовању	
2.	Читање изабраних текстова за школско такмичење	
3.	Вежбе рецитовања	
		МАРТ

1.	Читање казивање песама о мајци	
2.	Избор песама за општинско такмичење	
3.	Читање и увежбавање песама	
4.	Вежбе рецитовања	
		АПРИЛ
1.	Читање и казивање шaljивих песама	
2.	Казивање песама о пролећу	
3.	Стваралачки писмени рад: писање стихова	
		МАЈ
1.	Подела песама за завршне одељенске свечаности	
2.	Читање песама	
3.	Вежбе рецитовања	
4.	Сусрет са писцем, песником....	
		ЈУН
1.	Рецитовање стихова омиљених песника	
2.	Анализа рада секције	
3.	Весели састанак	

Руководилац секције Слађана Јовановић

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

За школску годину предвиђена је реализација часова ликовне секције по следећем плану и програму:

Редни број	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА-САДРЖАЈ	Број часа
1.	Упознавање различитих материјала	2
2.	Коришћење различитих материјала за компоновање	6
3.	Преобликовање материјала и ли предмета њиховим спајањем	4
4.	Ликовне поруке као могућност споразумевања	10
5.	Плакат	10
6.	Замишљања	4
УКУПНО		36

Циљеви и задаци :

- ❖ схватање ликовног рада као израз индивидуалног осећања, доживљаја и стваралачке имажинације;
- ❖ стицање искуства о хуманизацији животног и радног простора, контрасту и карактеру облика, коришћењу материјала за рад, визуелним знаковима, опажањима облика у кретању, компоновању, рекомпоновању, дејству светлости на карактер облика;

- ❖ развијање љубави према ликовној култури и ликовном изражавању.
- ❖ Подстицање ученика на сарадњу и рад у групама
- ❖ Поштовање договорених правила рада секције

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

- Израда радова за украшавање школског простора: дворишта, ходника, учионица
- Уређење паноя у холу школе
- Учесће на школским приредбама
- Тематске изложбе: смена годишњих доба, теме по слободном избору ученика (природа, биљке, животње...)
- Израда ликовних радова од различитих материјала поводом значајних датума: Нова година, Ускрс, Дан жена, Дан школе као и за потребе других секција (драмска секција, Дечји савез, Црвени крст ...)
- Учествовање у радним активностима око сређивања школског простора

Редни број	Садржај	месец
	СВИ УШКОЛИ ,БРЗО КАС,ШКОЛСКО ЗВОНО ЗОВЕ НАС	СЕПТЕМБАР
1.	Евидентирање ученика за ЛИКОВНУ СЕКЦИЈУ	
2.	Упознавање ученика са планом и радом ликовне секције	
3.	Припрема радова за Дечју недељу	
4.	Уређење школског паноя поводом Дечје недеље	
	КОСТА СТАМЕНКОВИЋ ИМЕ КОЈЕ НАША ШКОЛА НОСИ	ОКТОБАР
1.	Припрема радова за уређење школског паноя поводом Дана школе	
2.	Уређење школског паноя поводом Дана школе	
3.	Цртање на асфалу	
4.	На изложби ликовних радова	
	ЈЕСЕН НА СВАКОМ КОРАКУ	НОВЕМБАР
1.	Јесење лишће-техника отискивања	
2.	Јесењи плодови-вајање	
3.	Јесењи рамови	
4.	Уређење школског паноя- Јесен је свуда око нас	
5.	Припрема радова за наградни конкурс	ДЕЦЕМБАР
	ДЕДА -МРАЗ, ПОКЛОНЕ НАМ НОСИ	
1.	Први снег	
2.	Деда – Мраз , поклоне нам носи	
3.	Израда честитки за Нову годину	
4.	Анализа рада ликовне секције –постигнути резултати	ЈАНУАР
	УСКЛИКНИМО С ЉУБАВЉУ	
1.	Припрема радова за наградни конкурс	
2.	Свети Сава- школска слава	ФЕБРУАР
	ШТА ЈЕ ДРУГАРСТВО	
1.	Сви треба да знају шта другарство значи	
2.	Другарство је велико срце	
3.	Припрема радова за конкурс	

	ЗА СВЕ ТИ МАЈКО ХВАЛА	МАРТ
1.	Израда честитке за 8. Март	
2.	Уређење паноя поводом Осмог марта	
3.	Мали, нежни цвет најављује пролеће - цртамо, режемо, лепимо	
4.	Радост на сваком кораку	
	ИЗЛЕЋЕ РАДОСТ НА СВАКОМ КОРАКУ	АПРИЛ
1.	Припрема радова за конкурс	
2.	Најлепше обојено јаја	
3.	Изложба ускршњих јаја	
	БОЈЕ ПРОЛЕЋА ДАР ПРИРОДЕ	МАЈ
1.	Боје пролећа	
2.	Пролећно дрво-комбиноване технике	
3.	Припрема радова за конкурс-Здравље зуба	
4.	Изложба ликовних радова	
5.	Уређење школског паноя	
	БЛИЖИ СЕ БЛИЖИ ЛЕТО	ЈУН
1.	Сликање пејзажа	
2.	Крај школске године –расположење ,инспирација....	
3.	Анализа успеха и резултата рада ликовне секције Заједно смо радили, дружили се, радовали се...	

Руководилац секције -Љињана Стојановић

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ и задаци секције:

- значај музичке писмености,
- осећај за музику,
- препознавање музичких инструмената и гласова,
- оспособљавање ученика да слушају и репродукују песме,
- правилно певање,
- доживљавање и илустровање слушаних дела.

Припремање програма за школске свечаности и успостављање сарадње са осталим секцијама у припремању програма.

Ред.бр.	Назив теме	Начин реализације (посете,наступи,учешће на такмичењу,конкурси...)	Број часова
1.	Провера музичких способности деце,формирање групе	Аудиција и пријем нових чланова у групу	5

2.	Музичка репродукција, рад на уједињавању звука групе	Учешће на Дану школе, заједничко певање обрађених песама досадашњем школовању	5
3.	Формирање репертоара групе, подела песама у жанрове: а) народна песма б) дечја забавна песма	Одабир ученика за учествовање на Фестивал дечијих песама	4
4.	Развијање вишегласног музицирања, подела групе у три гласа	Индивидуални рад са ученицима у оквиру гласова и изражавање њихових склоности ка народним или дечјим песмама	4
5.	Неговање и духовне музике Прилагођавање репертоара духовне музике самој Групи	Певање химне Св. Сави на прослави у школи, као и песама духовне музике (Тропар св. Сави; Тебе појем)	2
6.	Изражавање критичког става ученика према наученом репертоару	Припрема за извођење песама на јавним наступима у оквиру школе и ван ње, такмичења, приредбе	4
7.	Рад на вокално инструменталним песмама које треба јавно изводити	Увежбавање песама које су за јавни наступ	4
8.	Обједињавање репертоара-вокалне композиције са пратњом клавира и без (a cappella)	Учешће на градским смотрама и ТВ емисијама	4
9.	Заједничко музицирање групе-усклађивање појединачних гласова у Групи	Сарадња са значајним установама града-одлазак до Народног музеја, Скупштине града	3
10.	Евалуација ученика чланова секције <i>група певача</i>	На основу постигнутих резултата у току школске године, закључује се да ли ученици имају већи афинитет према музици	1

Редни број	САДРЖАЈ	МЕСЕЦ
1.	Провере музичке способности деце-Распевање	СЕПТЕМБАР
2.	Аудиција и пријем нових чланова у секцију	
3.	Формирање групе и договор о раду	
4.	Упознавање песама поводом пријема првака у Дечји савез и Дана школе	
		ОКТОБАР
1.	Рад на уједињавању звука групе и увежбавање одабраних песама	
2.	Генерална проба групе поводом Дана школе	
3.	Представљање секције на приредби поводом Дана школе	
4.	Утисци са изведене приредбе	

		НОВЕМБАР
1.	Музичка репродукција по слободном избору	
2.	Формирање репертоара групе	
3.	Увежбавање обрађених песама	
4.	Одабирање ученика за учешће на такмичењу певача	
5.	Музичка репродукција обрађених песама	
		ДЕЦЕМБАР
1.	Развијање вишегласног музицирање	
2.	Припрема песама за Нову годину и Светог Саву	
3.	Учешће у приредби поводом Нове године	
4.	Анализа рада Музичке секције	
		ЈАНУАР
1.	Певање химне Св. Сави и других песама у њихову част	
2.	Утисци са изведене приредбе и критички осврт на досадашњи рад	
		ФЕБРУАР
1.	Увежбавање песама поводом 8.марта	
2.	Припрема за извођење песама на јавним наступима	
3.	Даљи рад на наученим песмама	
		МАРТ
1.	Певање песама у част жена-8.март	
2.	Критички осврт на досадашњи рад	
3.	Музички репертоар научених песама	
4.	Представљање рада групе поводом Дана војске	
		АПРИЛ
1.	Рад на вокално-иструменталним песмама које треба јавно изводити	
2.	Обједињавање репертоара-композиција са пратњом клавира и без	
3.	Даљи рад на песмама за такмичење	
		МАЈ
1.	Заједничко музицирање групе	
2.	Такмичење групе певача	
3.	Увежбавање песама за завршну приредбу	
4.	Критички осврт на досадашњи рад	
		ЈУН
1.	Прилагођавање репертоара музике самој групи	
2.	Завршна приредба за крај школске године	
3.	Евалуација ученика чланова секције о урађеном токм године	

Руководиоц секције: Маја Миљковић Рајковић

ПРОЈЕКАТ „НИКОЛА ТЕСЛА

ПРОГРАМ ПРЕДАВАЊА О - НИКОЛИ ТЕСЛИ - У Основним школама

Предлог за едукацију ученика по школама о Лику и делу Николе Тесле
Сарадња са Удружењем „Изградимо Теслин торањ“

Едукација је за ученике ТРЕЋЕГ и ЧЕТВРТОГ разреда (Један шолски час месечно- 45мин)

Циљ

- Усвајање знања о лику, делу и значају научника Николе Тесле и његов утицај на развој науке и технике у свету.
- Схватање значаја школовања у формирању личности.

Задаци:

- Упознавање детињства, школовања и научног рада Николе Тесле;
- Уочавање и разумевање значаја Теслиног рада у развоју савременог друштва;
- Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање научних достигнућа;
- Развијање посвећености и истрајности у раду и формирање радних навика;
- Оспособљавање за разумевање и извођење једноставних експеримената;
- Развијање такмичарског духа на основу примене стечених знања;
- Развијање љубави према домовини;
- Развијање одговорног односа према себи, окружењу и културном наслеђу.
- Формирање НАУЧНОГ КУТКА
- Планирање и опремање изложбеног простора у школи – изложени експонати Удружења „Теслин Торањ“ - „ИЗУМИ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ“
- Изложбе и посете

Пројектом су предвиђене активности у школским формираним научним секцијама :

Месец	Недеља у месецу	Радне теме на 1 часу	Радне теме на 1 час	Ук. часова
Септембар	1	Формирање Научног кутка	Уређење простора	2
	3	Рођење, детињство Николе Тесле	Разговор о детињству Николе Тесле.	1
		Приказ кратког филма до 10мин.	Шта је ко посебно запазио у филму	
Октобар	1	Школовање Николе Тесле	Разговор о потреби подршке онима који уче .	1
		Приказ кратког филма до 10мин.	Шта је ко посебно запазио у филму	
		Живот и рад у Европи	Анализа зашто и како је учио и радио и како је средина прихватила.	
Новембар	1	Формирање и опремање изложбеног простора у школи	Излагање експоната	1

Децембар	3	Друштвени и научни рад Николе Тесле у У.С.А. I део.	Разговор о научном раду Николе Тесле.	1
		Приказ кратког филма до 10мин.	Шта је ко посебно запазио у филму	
		Прича о изложеним експонатима	Анализа утисака о значају проналазака	
Јануар	3	Друштвени и научни рад Николе Тесле у У.С.А. II део.	Разговор о научном раду Николе Тесле.	1
		Извођење експеримената са Теслином Куглом и неонским светлом.	Шта је ко посебно запазио у експерименту	
		Разгледање одликовања и објашњење ко их је и зашто наменио удружењу .	Анализа порука које доносе одликовања . .	
Фебруар	3	Изложба и посете	Организовање посета за ученике наше школе, као и школа из града за упознавање и разгледање изложених „ИЗУМА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ“-експоната уз стручна предавања чланова Удружења „Теслин Торањ“	2
Март	3	Анимирање ученика формирањем тимова за такмичење у склапању пузли са ликом Тесле и такмичење у склапању сличица са мотивима из проналазака и живота Николе Тесле.	Анализа изведених радова и провера сазнања о лику и делу Николе Тесле	1
		Уређиње НАУЧНОГ КУТКА	Изложба радова ученика	1
Април	1	Изложба и посете	Организовање посета за ученике наше школе, као и школа из града за упознавање и разгледање изложених „ИЗУМА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ“-експоната уз стручна предавања чланова Удружења „Теслин Торањ“	2
Мај	1	Гледање холограмских слика амнализа виђеног , формирање секција за такмичење у квизу о лику и делу Николе тесле(подела цеде-а и материјала за учење заинтересованим ђацима.)	Анализа наученог и припрема за надградњу сазнања о лику и делу Николе Тесле .	1
Јун	1	Изложба и посете	Организовање посета за ученике наше школе, као и школа из града за упознавање и разгледање изложених „ИЗУМА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ“-	2

			експоната експоната уз стручна предавања чланова Удружења „Теслин Торањ“	
Јул	2	Обележавање ДАНА НАУКЕ 10.јул „дан рођења Николе Тесле	Учешће у радионицама	2

Драмско-рецитаторска секција 5. до 8. разреда

Редни број	Садржај	фонд часова
1.	Формирање секције и упознавање са задацима и циљевима, избор руководиоца секције, усвајање плана рада секције	1
2.	чиниоци изражајног казивања, правилан изговор гласова и речи	3
3.	Вежбе интонације и интензитета гласа	2
4.	Увежбавање програма поводом Дана школе	2
5.	Генерална проба	3
6.	Обрада једне изабране песме - читање текста	4
7.	Паузе у рецитовању - понављање и рефрени	2
8.	Вежбе текста, мимике и гестикулације	2
9.	Слушање снимка радио драме или рецитала	4
10.	Акцентне вежбе	2
11.	Избор из народне епске поезије	2
12.	Избор садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Нове године и прославе Светог Саве	4
13.	Увежбавање приредбе	4
14.	Генерална проба приредбе	3
свега		36

Литерарна секција од 5. до 8. разреда

Редни број	Програмски задаци	Време
1.	Формирање групе(на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи)	Септембар
2.	Планирање рада секција на основу идеја ученика	
3.	Читање ранијих литерарних радова ученика	
4.	Писање састава поводом Дечије недеље	Октоб.
5.	Писање састава поводом Дана школе	
6.	Припрема литерарног сусрета поводом Дана школе(избор радова)	
7.	Одабир радова за предстојеће литерарне сусрете	Новем.
8.	Упознавање са облицима новинарског изражавања (извештај и репортажа)	
9	Самостално писање извештаја и репортаже	Новем
10.	Читање и коментар радова	
11.	Посета литерарном сусрету ОШ “Вук Караџић”	
12.	Посета литерарном сусрету ОШ „Вожд Карађорђе“	
13.	Сусрет са литарарном дружином Ош “Светозар Марковић”	Децем.
14.	Репортаже са неког актуелног догађаја (литерерни сусрети)	
15.	Одабир радова који ће учествовати на предстојећем литерарном сусрету	
16.	Писање састава на тему Нове Године	
17.	Читање радова и коментари	
18.	Прича мог детињства	Јануар
19.	Свети Сава као инспирација за литерерно стваралаштво	

20.	Учешће на Светосавском литерарном конкурсy	
21.	Прича старе фотографије	Фебру.
22.	Одабир радова за литерарни сусрет	
23.	Час слободног стваралаштва (поезија)	
24.	Час слободног стваралаштва (проза)	
25.	Сусрет са литерарном дружином Ош „Петар Тасић”	
26.	Писање састава о Осмом Марту	Март
27.	Читање и коментари	
28.	Одлазак зиме-радови	
29.	Читање радова и коментари	
30.	Долазак пролећа радови	Април
31.	Посета библиотеци	
32.	Радови за литерарни сусрет	Мај
33.	Утисци са екскурзије	
34.	Анализа рада секције	
35.	Литерарни сусрет у ОШ „Трајко Стаменковић“	
36.	Литерарни сусрет у ОШ „Васа Пелагић“	

Историјска секција

Редни број	Програмски задаци	фонд часова
1.	Израда паноа и цртање историјских карата	4

2.	Посете историјским местима, музејима, изложбама; присуствовање љубилејима	6
3.	Израда Времеploва	3
4.	Израда Зидних новина	2
5.	Припрема трибина поводом међународних празника	5
6.	Припрема изложбе фотографија из историје школе	3
7.	Проучавање локалне историје	6
8.	Гледање филмова и документарних емисија	4
9.	Организовање квизова и радионица	3

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Редни број	Програмски задаци	Време
1.	Упознавање са појмом екологије	9.
2.	Доношење програма рада	9.
3.	Формирање чланства и еко патрола	9.
4.	Обележавање дана озонског омотача #	9.

5.	Извођење акције „Здраво срце“	9.
6.	Озелењавање школе и нега саксијског биља	10
7.	Уређење зелених површина у школском дворишту	10
8.	Четинари и брига о очувању –посета парку	10
9.	Корелација са географијом и историјом-избор екипе за квиз у ораганизацији Центра за економику	10
10.	Прављење украса од рециклажног материјала-корелација ликовно и техничко	11
11.	Значај рецииклаже за будућност	11
12.	Акција одвајања рециклажног материјала	11
13.	Формирање новогодишњег еко кутка	12
14.	Кићење јелке са бусеном	12
15.	Садња јелке у школском дворишту	12
16.	Животињски свет и његово функционисање	1-2
17.	Обележавање 21.фебруара-дан кућних љубимаца	2
18.	Проблем недостатка пијаће воде	3
19.	Обележавање дана воде	22.март
20.	Очување животне средине за планету	3
21.	Корелација са Центром за економику поводом Дана планете Земље	22.април
22.	Корелација са осталим градским службама поводом акција обележавања овог датума	4
23.	Спремање у уређење школе и школског дворишта	5
24.	Обележавање 16.маја- Дана паркова у корелацији са градским службама и организацијом“ Србијашуме“	5

25.	Дан заштите животне средине у корелацији са службама на нивоу града и републике	5.јун
-----	---	-------

Биолошка секција

Редни број	Програмски задаци	фонд часова
1.	Израда трајних и свежих препарата	2
2.	Микроскопирање трајних и свежих препарата	2
3.	Читање популарне литературе	2
4.	Одржавање цвећа у школском холу	5
5.	Израда школског хербаријума	4
6.	Упознавање са познатим именима у биологији	2
7.	Учешће у сређивању школске средине	5
8.	Израда збирке инсеката, шкољки и пужева	4
9.	Израда садног материјала	4
10.	Одржавање акваријума и зоо врта	4

Музичке секције

Ред.бр.	Назив теме	Начин реализације (посете,наступи,учешће на такмичењу,конкурси...)	Број часова
1.	Провера музичких способности деце,формирање групе	Аудиција и пријем нових чланова у групу	5
2.	Музичка репродукција,рад на уједињавању звука групе	Учешће на Дану школе,заједничко певање обрађених песама у досадашњем школовању Срадња са братимљеним школама из Српског Милетића и Македоније	5
3.	Формирање репертоара групе,подела песама у жанрове: а) народна песма б) дечја забавна песма	Одабир ученика за учествовање на Фестивал дечијих песама	4
4.	Развијање вишегласног музичирања,подела групе у три гласа	Индивидуални рад са ученицима у оквиру гласова и изражавање њихових склоности ка народним или дечјим песмама	4
5.	Неговање и духовне музике Прилагођавање репертоара духовне музике самој Групи	Певање химне Св.Сави на прослави у школи,као и песама	2

		духовне музике (Тропар св.Сави;Тебе појем)	
6.	Изражавање критичког става ученика према наученом репертоару	Припрема за извођење песама на јавним наступима у оквиру школе и ван ње, такмичења, приредбе	4
7.	Рад на вокално инструменталним песмама које треба јавно изводити	Увежбавање песама које су за јавни наступ	4
8.	Обједињавање репертоара-вокалне композиције са пратњом клавира и без (a cappella)	Учешће на градским смотрама и ТВ емисијама, учешће у заједничким активностима са збратимљеним школама.	4
9.	Заједничко музицирање групе-усклађивање појединачних гласова у Групи	Сарадња са значајним установама града-одлазак до Народног музеја, Скупштине града, касарне у Синковцу	3
10.	Евалуација ученика чланова секције <i>група певача</i>	На основу постигнутих резултата у току школске године, закључује се да ли ученици имају већи афинитет према музици	1

Хорска секција

Редни број	САДРЖАЈ	МЕСЕЦ
1.	Провере музичке способности деце-Распевавање	СЕПТЕМБАР
2.	Аудиција и пријем нових чланова у секцију	
3.	Формирање групе и договор о раду	

4.	Упознавање песама поводом пријема првака у Дечји савез и Дан школе	
		ОКТОБАР
1.	Рад на уједињавању звука групе и увежбавање одабраних песама	
2.	Генерална проба групе поводом Дана школе	
3.	Представљање секције на приредби поводом Дана школе	
4.	Утисци са изведене приредбе	
5.	Музичка репродукција обрађених песама	
6.	Учешће на приредбама са братимљеним школама.	НОВЕМБАР, МАЈ
1.	Музичка репродукција по слободном избору	
2.	Формирање репертоара групе	
3.	Увежбавање обрађених песама	
4.	Одабирање ученика за учешће на такмичењу певача	
		ДЕЦЕМБАР
1.	Развијање вишегласног музицирање	
2.	Припрема песама за Нову годину и Светог Саву	
3.	Учешће у приредби поводом Нове године	
4.	Анализа рада Музичке секције	
		ЈАНУАР
1.	Певање химне Св. Сави и других песама у њихову част	
2.	Утисци са изведене приредбе и критички осврт на досадашњи рад	

		ФЕБРУАР
1.	Прилагођавање репертоара музике самој групи	
2.	Увежбавање песама поводом 8.марта	
3.	Припрема за извођење песама на јавним наступима	
4.	Даљи рад на наученим песмама	
		МАРТ
1.	Певање песама у част жена-8.март	
2.	Критички осврт на досадашњи рад	
3.	Музички репертоар научених песама	
4.	Представљање рада групе поводом Дана војске	
		АПРИЛ
1.	Рад на вокално-иструменталним песмама које треба јавно изводити	
2.	Обједињавање репертоара-композиција са клавираом и без	
3.	Такмичење групе певача на фестивалу етно-песме	
		МАЈ
1.	Заједничко музицирање групе у част Ноћи музеја	
2.	Такмичење групе певача у другим местима (зависно од места одржавања)	
3.	Увежбавање песама за завршну приредбу	
4.	Критички осврт на досадашњи рад	
		ЈУН
1.	Завршна приредба за крај школске године	

2.	Евалуација ученика чланова секције о урађеном током године	
----	--	--

Спортске секције

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Јесењи крос	Октобар	Предметни наставници
Пролећни крос	Април	
Турнир за Дан школе	октобар	
Учешће на Светосавском турниру	током године	
Систем такмичења		Предметни наставници
Школског спорта		Орг. одбор

Рукометна секција

Редни број	Програмски задаци	фонд часова
1.	Учлањивање ученика у секцију, упознавање са планом рада	1
2.	Додавање и хватање лопте	2

3.	Вођење и шутирање	2
4.	Зонска одбрана 6:0, 5:1, 4:2	3
5.	Индивидуална одбрана	2
6.	Крик крос са шутом	2
7.	Напад на зону 6:0	3
8.	Напад на зону 5:1	3
9.	Игра са применом правила	2
10.	Игра на два гола	2
11.	Извођење седмерца	2
12.	Скок шут преко блока	2
13.	шут у паду са крила	2
14.	Сарадња бека и пивота	2
15.	Игра на два гола	6
свега		36

Кошаркашка секција

Редни број	Програмски задаци	фонд часова
1.	Учлањивање ученика у секцију и упознавање са планом рада	1
2.	Додавање и хватање лопте	3
3.	Вођење и шутирање	3
4.	Зонска одбрана	2
5.	Пресинг	2

6.	Дриблинг и двокорак	2
7.	Пивотирање и шут	2
8.	Извиђење слободних бацања	1
9.	шут за три поена	1
10.	Двокорак увежбавање	2
11.	Игра са применом правила	2
12.	шут на кош преко блока	2
13.	Баскет игра	1
14.	Игра на два коша	4
15.	шут на кош преко главе	2
16.	Дриблинг увежбавање	2
17.	Игра на два коша	4
Свега		36

ПЛАН РАДА СТРЕЉАЧКЕ СЕКЦИЈЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. годину

Рад Стрељачке секције О.Ш. „Коста Стаменковић“ ће се одвијати у стрелјани за ваздушно оружје у оквиру школе. Тренинзи ће се одржавати понедељком (V и VI разред) и средом (VII и VIII разред). Спортски и стручни део водиће тренери из Стрељачког клуба „ГТ“ Лесковац, а за вођење евиденције и контролу рада задужен је наставник географије Небојша Стојановић.

ГОДИШЊИ ПЛАН ТРЕНИНГА

I део : септембар, октобар, новембар

- Усвојити добар став за гађање

- Изграђивати добру специјалну кондицију

II део : децембар, јануар, фебруар

- Усвојити добар унутрашњи став
- Усвојити правилно и добро окидање
- Одржавање и побољшање специјалне кондиције

III део : март, април, мај, јун

- Побољшање унутрашњег става
- Усавршавање окидања
- Координација држања и окидања
- Прорада тактичких знања и потребних мера
- Побољшање личног ритма гађања

МЕСЕЧНИ ПЛАН ТРЕНИНГА

- СЕПТЕМБАР

- Почетак изучавања спољашњег става
- Провера става
- Држање пушке 30 сек у ставу и нишањење на бели картон, одмор 1 мин (3X)
- Техника дисања, вежба за почетак става
- Провера кажипрста према обарачи и према кундаку
- Провера степена окидања
- Окидање на белу подлогу
- Одмор, анализа става
- Окидање на мету, понављање елемената по истом редоследу, НЕ сабирати кругове
- Преглед и анализа мете

- ОКТОБАР

- Заузимање става
- Провера става
- Провера положаја леве руке, положаја десне руке, положаја главе кроз нишањење на бели картон 30 секи одмор 1 мин (5X)
- Окидање на бели картон, акценат на ток окидања, чисто без трзаја
- Одмор, анализа окидања
- Заузимање става, постепено уводити у начин концентрације и развијање унутрашњег става
- Заузимање и провера става
- Окидање на мету, анализа групе погодака

- **НОВЕМБАР**

- Заузимање и провера става, редослед радњи
- Нишањење на бели картон 1 мин пауза 30 сек (5X), предњи нишан
- Окидање на бели картон, ток окидања, акценат на анализи окидања и дисања
- Одмор, анализа рада
- Заузимање и провера става
- Окидање затворених очију (2X), остало нормално радити на мету
- Без померања става одрадити још једну малу серију

- **ДЕЦЕМБАР**

- Заузимање и провера става
- Окидање на мету, да сви погоди буду на мети
- Нишањење у ставу 1 мин пауза 30 сек (5X)
- Окидање на мету, 2X5 хитаца, анализа рада после сваке серије
- Контрола окидања

- **ЈАНУАР**

- Понављање елемената за гађање
- Држање пушке 2 мин пауза 30 сек (2X)
- Вежбе за чисто окидање
- Окидање на бели картон
- Окидање на мету, анализа групе погодака

- **ФЕБРУАР**

- Провера елемената спољашњег става
- окидање на бели картон, пауза између хитаца 1 мин
- најава и спровођење такмичења у мини серији, навикавање на атмосферу притиска и разбијање треме
- такмичење и оцена 10 погодака

- **МАРТ**

- Провера става
- Нишањење на бели картон 2 мин пауза 1 мин (4X)
- Пауза, анализа предњег нишана и дисања
- Опаљење на мету 2X10
- Анализа групе погодака
- Окидање на и освајање 60% кругова
- Издржај по опаљењу

- АПРИЛ
 - Нишањење на бели картон 2 мин пауза 1 мин (4X), 1 мин затворених очију
 - Окидање на мету 2X10
 - Пауза
 - Окидање на мету и освајање 70% кругова
 - Издржај по опаљењу
- МАЈ
 - Технички тренинг за побољшање техничке спретности
 - Ритам гађања
 - Окидање и освајање 80% кругова
 - Издржај по опаљењу
- ЈУН
 - Комбиновани тактичко-технички тренинг са максималним оптерећењем
 - Ритам гађања
 - Окидање и освајање 80% кругова
 - Издржај по опаљењу

ДНЕВНИ ПЛАН ТРЕНИНГА

- УВОДНИ ДЕО 10 МИН
 - Обраћање поздравом
 - Мере безбедности у раду са оружјем, објашњење и показивање
 - Теорија гађања са објашњењима
 - Разговор о искуствима са оружјем
 - Разговор о претходном тренингу
 - Најава и објашњење рада
 - Показивање елемената за вежбање

Постепено увођење у атмосферу тренинга, привикавање на светло, без повишеног тона.

- ГЛАВНИ ДЕО 30 мин
 - Показивање, усвајање и дотеривање спољашњег става за гађање
 - Развијање осећаја стабилности у ставу
 - Нишањење без окидања
 - Вежбе дисања у ставу и ван става
 - Вежбе окидања, инсистирање на правилности
 - Побољшање и стабилизација унутрашњег става за гађање и окидање
 - Аутоматизација свих техничких спретности
 - Одржавање и побољшање нервних предуслова за гађање
 - Побољшање квалитета воље

- Одржавање и побољшање опште и специјалне кондиције
- Обука тактике
- Технички тренинг
- Тренинг за резултат

Радити по сменама, привикавање на утицај околине, увођење у вежбе концентрације

- ЗАВРШНИ ДЕО 5 мин
- Разговор за анализу тренинга
- Упутства за следећи тренинг
- Релаксирање атмосфере и спуштање тензије.

Постепено смиривање организма у психичком и физичком смислу, растерећење и обавезне похвале за залагање појединаца.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Разред: ПРВИ

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд часова: 1

Тема и садржај теме	Укупан број часова за тему	Основни циљеви
1. Сазнање о себи и другима 1. Хајде да се упознамо! 2. Ја сам ја, а ти си ти! 3. Моја права и моја одговорност 4. Осећања 5. Како се ко осећа у школи? 6. Моја мама и ја 7. Врлине и мане	7	• Сазнавања о себи и другима. • Давање могућности ученицима да постану свесни својих унутрашњих доживљаја и да их сагледају у новом светлу. • Поштовање договора о правима којих треба да се придржавају сви ученици. • Оспособљавање ученика да препознају и разумеју сопствена осећања и потребе и њихову међусобну повезаност; да штите и остварују своје потребе на начин који не угрожава друге. • Оспособљавање ученика да упознају непосредно друштвено окружење, сопствено место у њему и да активно доприносе развоју школе по мери детета. • Оспособљавање ученика да упознају и уважавају деčја права и да буду способни да активно учествују у њиховом остваривању.

2. Комуникација, сарадња и социјална интеракција 1. Непожељна понашања у школи 2. Како да ти кажем? 3. Слушање 4. Неслушање 5. Сарадња 6. Поверење 7. Наговорили су ме 8. Да ли се сукоб може спречити? 9. Размена личних искустава у конфликту 10. Шта да радим када ме другови одбацују? 11. Сад знам како са проблемима 12. Школска слава 13. Пажљиво са речима 14. Чаробне речи (извини, хвала) 15. Хајде да се договоримо! 16. Оговарање	16	• Побољшање квалитета узајамног слушања. • Изграђивање сазнања, умења, способности и вредности неопходних за формирање одговорне и креативне личности отворене за договор и сарадњу, која поштује и себе и друге. • Развијање комуникативне способности, невербалне и вербалне комуникације, вештине ненасилне комуникације. • Оспособљавање ученика за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршањачком посредовању. • Подстицање развоја самосвести, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима. • Подстицање развоја личности и социјалног сазнања. • Развијање и неговање основних људских вредности.
--	-----------	---

3. Креативно изражавање 1. Мој први зимски распуст 2. Шта можемо да урадимо да би нам у школи било лепше? 3. Уређујемо нашу учионицу 4. Изложба наших радова у холу школе 5. Мој први летњи распуст	5	• Подстицање и одржавање интересовања и мотивације за креативно изражавање ученика. • Развијање креативног изражавања.
4. Вредновање, самовредновање и планирање 1. Моје описне оцене 2. Моје описне оцене 3. Да ли сам задовољан/задовољна својим понашањем у школи? 4. Шта се коме допада/не допада у школи? 5. Моје описне оцене 6. Моје описне оцене 7. Да ли сам задовољан/задовољна својим оценама? 8. Предлози активности за ЧОС за наредну школску годину	8	• Оспособљавање ученика да активно доприносе развоју школе по мери детета/постану активни учесници у процесу образовања и васпитања.
Укупно: 1. + 2. + 3. + 4.	36	/

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГИ РАЗРЕД

РАЗРЕД:	ДРУГИ	
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	36	
НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА:	1	
Циљеви ЧОС се темеље на систему вредности који полазе од савременог поимања човека (слободан, стваралачки развој, положај у друштву одређен радом и способностима, толеранција, разумевање опште вредности живљења, слободе и достојанства личности ослобођеног од националистичких, религијских, идеолошких и других предрасуда),што представља основу изградње демократске личности. Задаци: 1. Интеграција ученика у школски колектив 2. Неговање смисла и љубави према колективном раду 3. Развијање потребе за сарадњом са другим васпитно- образовним колективима школе 4. Развијање ученикове личности 5. Праћење развоја ученика с циљем да се идентификују слабости, недостаци, заостајања и дистанце и друго што може прерасти у девијацију развоја и угрозити ученикову позицију у васпитно- образовном колективу 6. Праћење и вредновање развоја ученика у ф- ји одељенског старешине је активност комуникације повратне информације наставника и ученика 7. Развијање одговорности и жеље да се успе у замишљеном и др. 8. Развијање индивидуалних способности и могућности ученика, неговање смисла за уређење ходника, учионице, дворишта и школског врта, развијање прецизности и спретности у раду, подстицање маште и креативности		
ТЕМА АКТИВНОСТ	БР . ЧАСА	САРАДНИЦИ
ТЕМА – ЈА И ДРУГИ	10	Педагог, родитељи
ТЕМА- БОНТОН	11	Педагог, родитељи
МОЈА ОСЕЋАЊА И ЈА	15	Педагог, родитељи
УКУПНО	36	

Тема		Активност везана за тему	Сарадници	Време реализације
1. Ја и други	1.	Како се заштитити од вируса КОВИД-19- мере заштите	Педагог, родитељи	IX
	2.	Поштујемо правила –правила у школи у време пандемије вируса КОВИД -19	Педагог, родитељи	IX
	3.	Наш знак одељења – стварамо знак одељења	Педагог, родитељи	IX

	4.	Наши дланови – представљање себе	Педагог, родитељи	IX
	5.	Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	Педагог, родитељи	X
	6.	Моји снови – о чему често сањамо	Педагог, родитељи	X
	7.	Моје жеље – које су нам жеље	Педагог, родитељи	X
	8.	Лица и осећања – наша осећања	Педагог, родитељи	X
	9.	Кад сам срећан	Педагог, родитељи	X
	10.	Д као другство..... како да будемо добри другари	Педагог, родитељи	XI
2. Тема – Бонтон	11.	Семафор лепих речи	Педагог, родитељи	XI
	12.	Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	Педагог, родитељи	XI
	13.	Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Педагог, родитељи	XII
	14.	Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго	Педагог, родитељи	XII
	15.	Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика	Педагог, родитељи	XII
2. Тема – Бонтон	16.	Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи	XII
	17.	Како смо прославили празнике	Педагог, родитељи	I
	18.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи	I
	19.	Дужности редара – које су дужности редара	Педагог, родитељи	I
	20.	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Педагог, родитељи	II
	21.	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Педагог, родитељи	II
3. Моја осећања и ја	22.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог	III
	23.	Изабран је.бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог	III
	24.	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог	III
	25.	У сусрет пролећу – чувајмо природу	Педагог	III
	26.	Форе и фазони – први април – Дан шале	Педагог, родитељи	IV

27	Реч је.које су нам ружне навике	Педагог, родитељи	IV
28	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог	IV
29	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог	IV
30	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Педагог, родитељи	V
31	Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Педагог, родитељи	V
32	Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Педагог, родитељи	V
33	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Педагог	VI
34	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог	VI
35	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Педагог	VI
36	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог	VI
Прво полугодиште			19
Друго полугодиште			17
Укупно			36

ТРЕЋИ РАЗРЕД**ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

РАЗРЕД:	ТРЕЋИ
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	36
НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА:	1

Циљеви ЧОС се темеље на систему вредности који полазе од савременог поимања човека (слободан, стваралачки развој, положај у друштву одређен радом и способностима, толеранција, разумевање опште вредности живљења, слободе и достојанства личности ослобођеног од националистичких, религијских, идеолошких и других предрасуда), што представља основу изградње демократске личности.

Посебни циљеви су:

- свестрано развијање интелектуалног, моралног, радног, естетског и физичког васпитања ученика;
- неговање правилног односа према члановима колектива (тима, групе).

Задаци:

1. Интеграција ученика у школски колектив
2. Неговање смисла и љубави према колективном раду
3. Развијање потребе за сарадњом са другим васпитно- образовним колективима школе
4. Развијање ученикове личности
5. Праћење развоја ученика с циљем да се идентификују слабости, недостаци, заостајања и дистанце и друго што може прерасти у девијацију развоја и угрозити ученикову позицију у васпитно- образовном колективу
6. Праћење и вредновање развоја ученика у ф- ји одељенског старешине је активност комуникације повратне информације наставника и ученика
7. Развијање одговорности и жеље да се успе у замишљеном и др.
8. Развијање индивидуалних способности и могућности ученика, неговање смисла за уређење ходника, учионице, дворишта и школског врта, развијање прецизности и спретности у раду, подстицање маште и креативности

ТЕМА АКТИВНОСТ	БР . ЧАСА	САРАДНИЦИ
ТЕМА – ЈА И ДРУГИ	9	Педагог, родитељи
ТЕМА- БОНТОН	15	Педагог, родитељи
МОЈА ОСЕЋАЊА И ЈА	12	Педагог, родитељи
УКУПНО	36	

Тема		Активност везана за тему	Наставна средства	Време реализације
1. Ја и други	1.	Како се заштитити од вируса КОВИД-19- мере заштите	Папир А4, фломастери	IX
	2.	Поштујемо правила –правила у школи у време пандемије вируса КОВИД -19	Папир А4, фломастери	IX
	3.	Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Папир А4, фломастери	IX
	4.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Анкета, папир А4	IX
	5.	Кад порастем бићу...	Папир А4, фломастери, картончићи	X
	6.	Дечја недеља	Папир А4, фломастери	X
	7.	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у Учењу	Папир А4, фломастери	X
	8.	Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Папир А4, фломастери	X
	9.	Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Папир А4, фломастери, хамер	X
2. Тема – Бонтон	10.	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Папир А4, фломастери	XI
	11.	Хајде да се договоримо	Папир А4, фломастери	XI
	12.	Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Папир, фломастери,шешир	XI
	13.	Кад настане збрка	Папир А4, фломастери, хамер	XI
	14.	Толеранција према разлика	Папир А4, фломастери, хамер	XII
	15.	Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Портфолио	XII
	16.	Наша радна соба – како уредити радну собу	Папир А4, фломастери, хамер, картончићи	XII
	17.	Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда	Костими	XII
	18.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Папир А4, фломастери, хамер	I
	19.	Понашање за време пандемије	Папир А4, фломастери, хамер	II
	20.	Чувамо своје и туђе здравље – израда плаката	Папир А4, фломастери, хамер	II
	21.	Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Папир А4, фломастери, хамер	II

	22.	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	Папир А4, фломастери, хамер	II
	23.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Папир А4, фломастери, хамер	III
	24.	Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Хамер, фломастери	III
3. Моја осећања и ја	25.	Рециклирај не фолирај	Папир А4, фломастери, хамер	III
	26.	Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо	Свеска, биљке, хербаријум	III
	27.	хербаријум биљака из нашег краја	Свеска, биљке, хербаријум	IV
	28.	Здравље на уста улази	Папир А4 , фломастери,хамер	IV
	29.	Добродошлица ластавицама	Папир А4 , фломастери,хамер	IV
	30.	Весели одељенски састанак –први април дан шале	Папир А4 , фломастери,хамер	V
	31.	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Блок, боје, картон, јаја , лепак	V
	32.	Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Папир А4, фломастери, хамер	V
	33.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Папир А4, фломастери, хамер	V

	34.	Правимо наш часопис – електронска форма	Компјутер/ лаптоп, слике	VI
	35.	Научили смо – представљамо свој портфолио	Портфолио	VI
	36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	костими, цд	VI

*Могућа је промена наставних јединица у току школске 2021/2022.год.у зависности од здравствене ситуације у земљи.

ПРОГРАМ РАДА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У IV РАЗРЕДУ

ЧОС је основни радни и друштвени сегмент школе у коме се остварује највећи део свих програма васпитно-образовног рада. Конституише се на почетку школске године утврђивањем конкретних задужења у оквиру годишњег плана рада.

Циљеви ЧОС се темеље на систему вредности који полазе од савременог поимања човека (слободан, стваралачки развој, положај у друштву одређен радом и способностима, толеранција, разумевање опште вредности живљења, слободе и достојанства личности ослобођеног од националистичких, религијских, идеолошких и других предрасуда),што представља основу изградње демократске личности.

Циљеви и задаци:

- Развијање и неговање демократских односа у одељењу. Изградњом колективног духа, међусобног уважавања и прихватања;
- Формирање аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за сарадњу и договор која поштују себе и друге
- Развијање свести о потреби уочавања и унапређивања општег здравља кроз стицање знања, умења, навика ставова и вредности

- Подстицање и развијање свести о значају естетике, хигијене и екологије у свакодневном Животу
- Безбедност, превенција и заштита деце савременог доба
- Развијање свести о опасностима употребе интернета ,дрого и алкохола
- Еволуција и самоевалуација постигнућа

Теме	Број часова	Време извођења
1. Ја и други	7	IX X
2. Тема – Бонтон	13	XI XII I II
3. Моја осећања и ја	8	III IV V VI
4.Безбедност ,превенција и заштита деце	8	У току године

	Активност везана за тему	Сарадници	Време реализације
37.	Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи	IX
38.	Како се заштитити од вируса КОВИД-19- мере заштите	Педагог, родитељи	IX
39.	Поштујемо правила –правила у школи у време пандемије вируса КОВИД -19	Педагог, родитељи	IX
40.	Како ћемо сачувати своје здравље	Педагог, родитељи	
41.	Ми смо тим – представљање одељења као тима	Педагог, родитељи	IX
42.	Бонтон у учионици	полиција	X
43.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог, родитељи	X
44.	Безбедност деце у саобраћају	Педагог, родитељи	X
45.	Наши рођендани-ученици сазнају датуме рођрња својих другова	Педагог, родитељи	X
46.	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	полицила	X
47.	Моје слободно време-како да испунимо слободно време		XI
48.	Полиција у служби грађана		XI
49.	Насиље као негативна друштвена појава	полиција	XI
50.	Учимо о пријатељству	Педагог, родитељи	XII
51.	Толеранција према разликама	Педагог	XII
52.	Тегла врлина	Педагог	XII
53.	Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог,родитељи	XII
54.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи	I
55.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Лекари	II
56.	Безбедност коришћења интернета и друштвених мрежа	полиција	II

57.	Да ли смо испунили досадашње циљеве-да ли су ученици постигли резултате које су до саа поставили	Педагог	II
58.	Превенција и заштите деце од трговине људима	полиција	II
59.	Честитке за маму и баку-правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог, родитељи	III
60.	Моја осећања	Педагог	III
61.	Заштита од пожара	ватрогасци	III
62.	Здравље на уста улази-чиме треба да се хранимо	Педагог, родитељи	III
63.	Здрава храна –посета медицинске сестре	Педагог, родитељи	IV
64.	Здрава храна -квиз	Педагог, родитељи	IV
65.	Ускршњи вашар– припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи	IV
66.	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних појава	ватрогасци	V
67.	Пушење или здравље	Педагог, родитељи	V
68.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог, родитељи	V
69.	Игре без граница	Педагог, родитељи	V
70.	Моје четворогодишње путовање –најважнији догађаји у досадашњем школовању	Педагог	VI
71.	Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог	VI
72.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог	VI
Прво полугодиште			17
Друго полугодиште			19
Укупно			36

ПЕТИ РАЗРЕД

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање рада одељенског старешине	август-септембар	одељенске старешине психолог педагог
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода	крај I и II полугодишта и I и III класификационог периода	одељенски старешина
Вођење педагошке документације	током године	одељенски старешина
Сарадња са родитељима	током године	одељенски старешина педагог, психолог
Сарадња са стручним сарадницима	током године	одељенски старешина
Сарадња са предметним наставницима	током године	одељенски старешина
Праћење реализације свих видова наставе и других активности у одељењу	током године	одељенски старешина

Тематски часови 1. Наша правила – доношење одељењских правила 2. Упознавање својих и потреба других 3. Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања 4. Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе 5. Развијање сарадничких односа у одељењу 6. Куда су усмерена моја интересовања (професионална оријентација) 7. Шта ко ради? Сусрет са занимањима 8. Стрес – извори, утицаји, стилови уочавања и превазилажења 9. Развој сарадничке комуникације у разреду – активно слушање других 10. Грађење и јачање личних вредности и ставова 11. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење 12. Колико смо спремни да помогнемо једни другима? 13. Одговорност за сопствене поступке и реаговање на насиље 14. Како проводим слободно време – игра, телевизија, Интернет, (facebook) 15. Да ли ме је лако наговорити? 16. Ненасилна комуникација	током године	одељенски старешина психолог, педагог
---	---------------------	--

17. Јесам ли искрен? 18. Мере ради спречавања и ширења заразних болести 19. Превентивне мере против вируса Ковид-19 20. Безбедно одлагање отпада 21. Ментално и физичко здравље 22. Брига о менталном здрављу током епидемије Ковид-19 23. Упознавање ученика за комбинованим моделом наставе и начином рада 24. Мотивација за учење 25. Стилкови учења 26. Методе и стратегије учења 27. Организација и план учења 28. Моје активности у току дана 29. Технике учења 30. Коришћење платформи за учење 31. Како учити заједно и кад смо одвојени 32. Како пратити сопствено напредовање у учењу 33. Интернет бонтон 34. Шта је дигитална писменост? 35. Друштвене мреже – могућности и ризици 36. Мере заштите на друштвеним мрежама		
---	--	--

37. Трагови које остављамо на интернету 38. Реаговање у случајевима дигиталног насиља 39. Принципи безбедног понашања у доба Корона вируса 40. Развијање критичког приступа информацијама 41. Организација слободног времена 42. Исхрана и физичка активност 43. Технике за превазилажење стреса 44. Како решавам проблем.. 45. Шта значи добро здравље 46. Шта све утиче на здравље 47. Дружење и комуникација са члановима породице 48. Како да се здраво хранимо 49. Ментално здравље-шта је то и зашто је важно? 50. Шта све утиче на ментално здравље 51. Кораци у доношењу добрих одлука 52. Имам право да не пристајем 53. Од радозналости до зависности-како рећи не 54. Предлажем вам здрав стил живота		
--	--	--

55. Притисак вршњака реаговање на убеђивање		
---	--	--

ШЕСТИ РАЗРЕД

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање рада одељенског старешине	август-септембар	одељенске старешине психолог, педагог
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода	крај I и II полугодишта и I и III класификационог периода	одељенски старешина
Вођење педагошке документације	током године	одељенски старешина
Сарадња са родитељима	током године	одељенски старешина педагог, психолог
Сарадња са стручним сарадницима	током године	одељенски старешина
Сарадња са предметним наставницима	током године	одељенски старешина
Праћење реализације свих видова наставе и других активности у одељењу	током године	одељенски старешина
Тематски часови - Наша правила – доношење одељењских правила - Заштита од вируса Ковид -19 - Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија, крађа, агресивно понашање) - Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања - Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе - Сусрет са различитим занимањима - Како да успешно учим и организујем свој радни дан? - Одговорност за сопствене поступке и реаговање на насиље - Како проводим слободно време – игра, телевизија, Интернет, (facebook) - Шта ми се свиђа, а шта не волим у поступцима одраслих?	током године	одељењски старешина психолог, педагог, предавачи стручњаци, представници МУП

11. Које су моје врлине, које су моје слабости? 12. Култура живљења – исхрана, становање, одевање, очување здравља 13. Мас медији и моје понашање 14. Мој однос према старијима 15. Шта бих променио у одељењу, у школи... 16. Оплемењивање међуљудских односа – разговор о моралним вредностима 17. Мој однос према друговима и другарицама 18. Правилна исхрана 19. Ненасилна комуникација 20. Ризично понашање младих 21. Најчешћи проблеми у адолесценцији 22. Мере ради спречавања и ширења заразних болести 23. Превентивне мере против вируса Ковид-19 24. Безбедно одлагање отпада 25. Ментално и физичко здравље 26. Брига о менталном здрављу током епидемије Ковид-19 27. Мотивација за учење 28. Силови учења 29. Методе и стратегије учења 30. Организација и план учења 31. Моје активности у току дана 32. Технике учења 33. Коришћење платформи за учење 34. Информације о едукативним сајтовима 35. Како учити заједно и кад смо одвојени 36. Како пратити сопствено напредовање у учењу		
--	--	--

37. Интернет бонтон 38. Шта је дигитална писменост? 39. Друштвене мреже – могућности и ризици 40. Мере заштите на друштвеним мрежама 41. Трагови које остављамо на интернету 42. Реаговање у случајевима дигиталног насиља 43. Веб-сајтови са информацијама о безбедном коришћењу интернета и дигиталном насиљу 44. Принципи безбедног понашања у доба Корона вируса 45. Развијање критичког приступа информацијама 46. Како се носим са стресом 47. Шта значи добро здравље 48. Шта знамо о болестима зависности Тематске активности бирати према потребама и специфичностима одељења, у зависности од проблема са којима се суочава одељење и поједини ученици.		
--	--	--

СЕДМИ РАЗРЕД

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање рада одељенског старешине	август-септембар	одељењске старешине психолог, педагог
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода	крај I и II полугодишта и I и III класификационог периода	одељењски старешина
Вођење педагошке документације	током године	одељењски старешина
Сарадња са родитељима	током године	одељењски старешина педагог, психолог
Сарадња са стручним сарадницима	током године	одељењски старешина
Сарадња са предметним наставницима	током године	одељењски старешина

Праћење реализације свих видова наставе и других активности у одељењу	током године	одељењски старешина
Тематски часови 1. Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања, доношење одељењских правила 2. Мој успех у школи условљава моје будуће занимање 3. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење 4. Врсте зависности 5. Који ми се позив највише свиђа и зашто? 6. Како се изборити са тремом – развој самопоуздања 7. Систем вредности код ученика – вредности којима тежим у животу 8. Значај и ефекти допунске наставе 9. Конструктивно решавање сукоба 10. Које врсте насиља постоје преко интернета? 11. Одговорност за сопствене поступке и реговање на насиље 12. Како проводим слободно време – игра, телевизија, Интернет, (facebook) 13. Зашто ми се свиђа музика коју слушам и филмове које гледам	током године	одељењски старешина психолог, педагог

14. Развој толеранције на различите ставове 15. Болести зависности – пушење, алкохолизам, наркоманија, компјутерске игрице 16. Одупирање притиску вршњака 17. Однос младих и родитеља 18. Најчешћи проблеми у адолесценцији 19. Мере ради спречавања и ширења заразних болести 20. Превентивне мере против вируса Ковид-19 21. Безбедно одлагање отпада 22. Ментално и физичко здравље 23. Брига о менталном здрављу током епидемије Ковид-19 24. Мотивација за учење 25. Стили учења 26. Методе и стратегије учења 27. Организација и план учења 28. Технике учења 29. Како пратити сопствено напредовање у учењу 30. Шта је дигитална писменост? 31. Друштвене мреже – могућности и ризици 32. Мере заштите на друштвеним мрежама 33. Трагови које остављамо на интернету 34. Реаговање у случајевима дигиталног насиља		
---	--	--

35. Принципи безбедног понашања у доба Корона вируса 36. Развијање критичког приступа информацијама 37. Организација слободног времена 38. Технике за превазилажење стреса 39. Конструктивно реаговање на стрес 40. Шта значи добро здравље		
--	--	--

ОСМИ РАЗРЕД

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање рада одељенског старешине	август-септембар	одељенске старешине психолог, педагог
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода	крај I и II полугодишта и I и III класифик. периода	одељенски старешина
Вођење педагошке документације	током године	одељенски старешина
Сарадња са родитељима	током године	одељенски старешина педагог, психолог
Сарадња са стручним сарадницима	током године	одељенски старешина
Сарадња са предметним наставницима	током године	одељенски старешина
Праћење реализације свих видова наставе и других активности у одељењу	током године	одељенски старешина
Тематски часови 1. Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања 2. Најчешће грешке у избору занимања 3. Класификација занимања	током године	одељењски старешина психолог, педагог

4. Одговорност за сопствене поступке и реговање на насиље 5. Психофизичке промене у пубертету 6. Значај и ефекти допунске наставе 7. Како проводим слободно време – игра, телевизија, Интернет, (facebook) 8. Шта су секте и како се борити против њих 9. Болести зависности –пушење, алкоголизам, наркоманија, компјутерске игрице... 10. Непожељне особине личности 11. Методе и технике успешног учења 12. Агресивно понашање у школи 13. Како и чега ћу се сећати по завршетку основне школе 14. Мере ради спречавања и ширења заразних болести 15. Превентивне мере против вируса Ковид-19 16. Безбедно одлагање отпада 17. Ментално и физичко здравље 18. Брига о менталном здрављу током епидемије Ковид-19 19. Мотивација за учење 20. Силови учења 21. Методе и стратегије учења 22. Организација и план учења 23. Технике учења 24. Како пратити сопствено напредовање у учењу 25. Шта је дигитална писменост? 26. Друштвене мреже – могућности и ризици 27. Мере заштите на друштвеним мрежама 28. Трагови које остављамо на интернету 29. Реаговање у случајевима дигиталног насиља 30. Принципи безбедног понашања у доба Корона вируса 31. Развијање критичког приступа информацијама 32. Организација слободног времена 33. Исхрана и физичка активност 34. Испољавање емоција и уважавање својих и туђих потреба		
---	--	--

35. Конструктивно реаговање на стрес		
--------------------------------------	--	--

На часовима одељењског старешине подржава се иницијатива ученика да активно учествују у расправљању и решавању проблема који су од посебног значаја за живот и рад ученичког одељењског колектива. Предлог тема за реализацију тематских активности на часу одељењског старешине је дат као прилог и чине саставни део Годишњег плана рада школе. Тематске активности одељењске старешине бирају према потребама и специфичностима одељења, у зависности од проблема са којима се суочава одељење и поједини ученици.

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Циљ посете часовима:

1. Да се оствари општи увид у наставу
2. Да се пружи подршка млађим наставницима – приправницима
3. Да се сагледа примена појединих дидактичких иновација
4. Да се сагледа квалитет припремања наставног рада
5. Да се сагледа положај ученика у наставном процесу
6. Праћење начина на који наставник успоставља и одржава дисциплину и рад у одељењу
7. Да се сагледају поступци и технике оцењивања ученика у настави
8. Посета часова наставе изборних предмета и слободних наставних активности у циљу остваривања општег увида у наставни процес
9. Посета часовима осталих облика образовно-васпитног рада (допунске наставе, додатног рада, слободних активности, секција) у циљу сагледавања квалитета припремања и организације наставног рада
10. Праћење адаптације ученика који се образују по Индивидуалном образовном плану
11. Посета часовима у одељењима петог разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу
12. Посета часова учитеља првог разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на школу
13. Угледни часови, огледни часови, радионице, пројектна настава, интегрисана настава
14. Праћење оптерећености ученика.

Планиране посете часова	Време реализације
Стручно веће за српски језик	Октобар
Стручно веће математике	Новембар
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Децембар
Стручно веће за историју и географију	Јануар
Стручно веће за стране језике	Фебруар
Стручно веће за физику, техничко и информатику	Март

Стручно веће за биологију и хемију	Април
Стручно веће за физичко васпитање	Мај
Изборни предмети, слободне наставне активности, Продужени боравак	У току године
Стручни актив четвртог разреда	Новембар
Стручни актив трећег разреда	Децембар
Стручни актив другог разреда	Март
Стручни актив првог разреда	Април

ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Редни број	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Разматрање извештаја о самовредновању рада школе и акционог плана	Чланови актива, Руководилац	До 31.8.2021.
2.	Израда Школског развојног плана за период од 2020. до 2025.године	Сви чланови актива, Руководилац актива за ШРП	До 10.9.2021.
3.	Учешће чланова тима за ШРП у реализацији активности акционог плана ШРП у школској 2020/21. год.	Руководилац актива за ШРП, педагог	Током школске године
4.	Извештавање Наставничког већа о реализацији активности	Руководилац актива за ШРП	На крају првог и другог полугодишта
5.	Евалуација акционог плана за текућу годину и рада актива, израда извештаја о реализацији Развојног плана	Руководилац актива за ШРП	На крају школске године

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ

за школску 2021/22год.

Кључна област 1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Унапредити област подршке ученицима кроз развој социјалних вештина ученика и подизања нивоа њихових постигнућа

❖ **Задатак:** Унапређење рада у оквиру области Подршка ученицима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
Одабир и израда радионица у оквиру компезаторног програма за ученике који су укључени у процес појачаног васпитног рада, или којима је изречена	стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август и септембар	Записник са састанака одељењских већа разредне и предметне наставе, записник са састанка Тима и Годишњи извештај о раду школе

васпитна или васпитно- дисциплинска мера.			
Израда плана реализације радионица	Одељењска већа предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Септембар	Записник са састанка одељењских већа
Реализација компезаторног програма	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године	Сценарији за радионице, педагошка документација, портфолио наставника
Извештавање о реализованим радионицама	Руководиоци ОВ	Током школске године, на крају сваког класификационог периода	Записници са седница ОВ и Наставничког већа

Кључна област 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Унапредити област планирања и програмирања кроз међусобно садржајно/тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности

❖ **Задатак:** Унапређење рада у области планирања и припремања за наставу

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
Тимски и индивидуални рад на изради, корелацији, анализи и корекцији планова уз сталну сарадњу са СС	Предметни наставници и наставници разредне наставе, педагошко- психолошка служба	Август и током године	Записници са састанака стручних већа разредне и предметне наставе и Годишњи извештај о раду школе

Израда и усвајање јединствених образаца за израду извештаја на нивоу школе .	Стручни тим за унапређивање квалитета рада и развоја школе	Септембар	Увид у документацију
Израда припрема за часове амбијенталне наставе, тематског планирања, хоризонталног и вертикалног повезивања, у настави.Праћење реализације, анализа и процена.	Предметни наставници и наставници разредне наставе, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Припреме наставника, портфолија наставника, скале процене за наставнике који планирају иновативне часове
Извештавање о реализованим активностима	Руководиоци СВ и РВ	Током школске године, на крају сваког класификационог периода	Увид у документацију

Руководилац актива: ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начини праћења
Израда плана стручног актива за развој школског програма и израду годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022.год.	Чланови актива Руководилац актива	Август	План рада Записници, Годишњи план рада школе
Израда Годишњег плана рада школе у складу са комбинованим моделом рада- подела задужења	Чланови актива Руководилац актива	До 15. Септембра	увид у документацију Годишњи план рада школе

Измена Школског програма – комбиновани модел рада, подела задужења	Чланови актива Руководилац актива	До 15. Септембра	увид у документацију, записници, извештаји, Школски програм,
Праћење реализације садржаја и активности предвиђеним Годишњим планом рада школе и Школским програмом	Чланови актива Руководилац актива Стручна већа	Фебруар, јун	Записници Састанци стручних већа
Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и запостављања	Чланови актива, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У току школске године	Записници Извештаји
Праћење реализације огледних и угледних часова, и тематско интердисциплинарне наставе (пројектна настава, пројекти са циљем развијања предузетничког духа код ученика, еколошки школски пројекти)	Чланови актива, руководиоци стручних већа и тим за развијање међупредметних компетенција, тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Фебруар, јун	Записници Извештаји
Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе	Чланови актива, тим за самовредновање	Фебруар, јун	Записници Извештаји
Праћење учешћа Школе у међународним, државним и локалним пројектима	Чланови актива, актив за школско развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета рада школе	У току школске године	Записници Извештаји
Пружање подршке члановима тима за инклузивно образовање у реализацији инклузивног образовања	Чланови актива, тим за инклузивно образовање	У току школске године	Записници Извештаји
Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе	Чланови актива	У току школске године	Записници Извештаји

Сарадња са осталим школским тимовима	Руководилац актива	Током школске године	Извештаји записници
Анализа постигнутих ефеката реализације предвиђених садржаја и активности и предлози мера за унапређење рада Актива за наредну школску годину и израда извештаја	Руководилац актива Чланови актива Директор	На крају првог и другог полугодишта	Записници Извештаји

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање ће у току ове школске године извршити самовредновање области ЕТОС.

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2021. год. чланови Тима за самовредновање са члановима НВ су се сагласили да се следеће школске године вреднује подручје ЕТОС.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Подношење извештаја за претходну школску годину	Руководилац тима, чланови тима	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за протеклу школску годину	Руководилац тима, психолог	VIII, IX	Евиденција тима, извештај са Наставничког већа и Школског одбора
Формирање новог тима	Наставничко веће	VIII, IX	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада новоформираног тима	Руководилац тима, чланови тима	VIII, IX	Евиденција тима
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2021 /22.	Руководилац тима, чланови тима	VIII, IX	Евиденција тима, Годишњи план рада
Израда акционог плана за сва подручја из кључне области Етос	Руководилац тима,	Током године	Евиденције тима

	чланови тима		
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Руководилац тима	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Реализација консултативних састанака руководиоца и представника тимова	Руководилац тима	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Руководилац тима, чланови тима	III, IV, XII, VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Руководилац тима, чланови тима	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-јачим и слабир странама у области вредновања	Руководилац тима, чланови тима	VI, VII	Евиденција тима, извештаји о раду
Напомена: динамика рада тима биће одређена од стране самих чланова.			

Тим за
самовредновање

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ – КЉУЧНА ОБЛАСТ ЕТОС

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
<u>ЕТОС</u>	-Углед и промоција школе -Атмосфера и међуљудски односи	-углед и обележја школе, -промоција успешности, -култура понашања -поштовање личности -естетско и функционално уређење школског простора	-чек листе, упитници, изглед школског простора -чек листа, упитник за родитеље	Током школске године	Тим за самовредновање, Педагошко-психолошка служба, Тим за реализацију пројеката

	- Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом	-комуникација са родитељима - укључивање родитеља у живот и рад школе			
Циљеви: 1. Повећање привлачности и угледа школе 2. Повећати квалитет ентеријера и екстеријера 3. Повећати степен партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности-наставних и ваннаставних активности. 4. Побољшање реализације сарадње са родитељима- "отворена врата", тематски родитељски састанци					
Задаци: 1. Промоција школских активности током године-успеха запослених и ученика, постигнућа, одржавање сајта-током године-задужени наставници 2. Рад на одржавању школског простора-секције, ученички парламент током године, задужени наставници 3. Укључивање родитеља кроз активности и пројекте, истраживања 4. Тематски родитељски састанци-задужене особе, током године 5. Анализа и подношење извештаја свих остварених видова сарадње са Локалном заједницом, Школским одбором, Саветом родитеља - током године 6. Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, Школског одбора, Наставничког већа - крај школске године					

Тим за самовредновање

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Руководилац: Александар Димчић

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начини праћења
Израда годишњег плана рада тима, подела задужења и договор о раду тима	Август	Координатор тима Чланови тима	Записник
Праћење реализације СУ у установи и ван ње, праћење понуда семинара	Током школске године	Координатор тима Члан тима Директор	Извештај са одржаних семинара Уверења
Прикупљање и извештавање о стручном усавршавању запослених у установи	На крају сва четири класификациона периода	Координатор тима Чланови тима	Записници Стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума
Прикупљање личних извештаја наставника о СУ у установи и ван установе и израда полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених на нивоу школе	На почетку шк.године и током шк.године	Координатор тима Чланови тима	Записник Извештај
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем за шк. 2021/2022. и пружање помоћи стручним већима у изради планова СУ на нивоу СВ	Јун	Координатор тима Члан тима Руководиоци СВ	Записници Планови о СУ на нивоу СВ

Израда плана стручног усавршавања на нивоу установе за шк. 2022/2023.	Јун-август	Координатор тима Чланови тима	План
Евалуација и израда извештаја рада тима	Децембар – јун	Координатор тима и сви чланови тима	Извештаји

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Утврђивање приоритетних потреба наставника, стручних сарадника и директора у области стручног усавршавања на основу резултата самовредновања	Мај, јун	Директор, тим за стручно усавршавање
Утврђивање начина и облика спровођења стручног усавршавања	Јун	Директор, тим за стручно усавршавање
Реализација облика стручног усавршавања	Током године	Директор, тим за стручно усавршавање
Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање Лесковац	Током године	Директор, тим за стручно усавршавање
Евалуација ефеката предузетих активности	Јун	Директор, тим за стручно усавршавање

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, члан 77. за дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју и других разлога потребна

додатна подршка у образовању и васпитању, школа током године обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно – васпитни рад и његово осамостаљивање.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета и ученика, а посебно:

- *дневни распоред активности и часова наставе у одељењу;
- *циљеви образовно – васпитног рада;
- *посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;
- *индивидуални програм по предметима,односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу;
- *индивидуализован начин рада наставника,односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

Тим у школи чине наставник разредне наставе, односно одељенски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана. У првој години уписа у школу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

*Наставник при планирању свог рада у одељењу усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

Мере/врста подршке: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ МЕТОДА, МАТЕРИЈАЛА И УЧИЛА (МЕРЕ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ)

Потребне мере/врсте подршке (за које активности, односно предмете/области)	Кратак опис мере/врсте подршке и сврха тј. циљ пружања подршке	Реализује и прати (ко, када)
Српски језик – Језик – Књижевност – Језичка култура Математика – Блок бројева до 1 000	– обезбедити визуелна помагала, велика слова, шеме, графичке приказе – радити на начин који ангажује више чула (визуелно, аудиторно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење (слике, постери, шарени папир, пластелин, дрвени предмети...) – поновити упутства ученику пошто су дата	наставник разредне наставе

– Геометријске фигуре и њихови међусобни односи – Мерење и мере Природа и друштво – Природа-човек-друштво – Кретање у простору и времену – Наше наслеђе – Материјали и њихова употреба – Људска делатност Ликовна култура – Коришћење разних материјала за компоновање – Композиција и покрет у композицији – Орнаментика – Простор (повезивање разних облика у целину) – Одабирање случајно добијених ликовних односа по личном избору ученика – Плакат, билборд, реклама – Ликовне поруке као могућност споразумевања – Ликовна дела и споменици културе. Дела савремених медијума Музичка култура – Слушање музике – Извођење музике - певање и свирање песама и основи музичке писмености – Дејје стваралаштво – Музичке игре Физичко васпитање – Атлетика – Вежбе на справама и тлу	одељењу, затим тражити од њега или ње да их понове и објасне упутства наставнику – поред усмених дати и писана упутства родитељима, како би дете могло да их поново погледа касније – дати пример како би се помогло ученику, поставити пример тако да могу често да га погледају – дати додатно време за завршавање задатака – поједноставити сложена упутства – смањити ниво штива у задацима – тражити мање тачних одговора за завршавање (квалитет на супрот квантитета) – скратити задатке, поделом рада на мање делове – користити контролне листе, шеме, картице за подсећање итд. – смањити задате домаће задатке, – пратити задатке којима ученик сам одреди своју динамику (дневна, недељна) – организовати да оде кући са јасним, концизним упутствима за израду домаћих задатака – признати и наградити усмено учешће ученика на часу – обезбедити помоћ око организације учења – припремити унапред распоред учења/задатака са учеником – направити систем награђивања за завршавање рада у школи и домаћих задатака – родитеље редовно извештавати о напредовању – додатна прилагођавања (пр. одредити једног друга-добровољца који ће помагати око домаћих задатака) – ставити ученика близу наставника – ставити ученика близу позитивног узора – избегавати стимулације које одвлаче пажњу – поједноставити правила у учионици тако да су јасна и доступна за подсећање – похвалити одређена понашања – користити стратегије за само-контролу	наставник енглеског језика наставник чувара природе тим за инклузивно образовање
--	---	---

– Ритмичка гимнастика и народни плесови – Основи тимских игара – Здравствено васпитање	– дати посебне привилегије /позитивне подстицаје; убрзати њихову примену – "мудро искористити" негативне последице – дозволити кратке одморе између задатака – подсећати ученика да не прекида рад на задатку (различитим невербалним сигнаlima) – оценити тачне одговоре ученика, не његове грешке – спровести систем управљања понашањем у учионици – омогућити дозвољено кретање, време када ученик није на свом месту (нпр. послати га да изврши неки налог) – игнорисати неодговарајуће понашање које није драстично изван граница дозвољеног у учионици – спровести разумне процедуре паузе	
--	---	--

Мере/врста подршке: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОСТОРА/ УСЛОВА У КОЈИМА СЕ АКТИВНОСТИ ОДНОСНО УЧЕЊЕ ОДВИЈА (напр. отклањање физичких баријера, специфична организација и распоред активности и сл.)

Потребне мере/врсте подршке (за које активности, односно редмете/области)	Кратак опис мере/врсте подршке и сврха тј. циљ пружања подршке	Реализује и прати (ко, када)
– обавезни предмети – изборни предмети – ваннаставне активности – друштвене, техничке, хуманитарне, културне, спортске активности	– организација наставног простора, наставне опреме за групни и индивидуални рад ученика – припрема и коришћење аудио-визуелних наставних средстава и помагала – у што већој мери онемогућити негативне утицаје који деконцентришу рад ученика и одвлачење пажње приликом наставног рада – правовремена набавка материјала и потрошних средстава за израду дидактичког материјала (тестови, задаци, упутства, обавештења родитељима, контролне листе, шеме, картице, слике, цртежи, постери...)	наставници разредне наставе наставници предметне наставе директор тим за инклузивно образовање

	– прилагођавање појединих учионица за реализацију наставе физичког васпитања поготово у зимским условима	
--	--	--

Мере/врста подршке: ИЗМЕНА САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ И ИСХОДА, ОДНОСНО САДРЖАЈА УЧЕЊА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА ОБРАЗОВАЊА

Потребне мере/врсте подршке (за које активности, односно предмете/области)	Кратак опис мере/врсте подршке и сврха тј. циљ пружања подршке	Реализује и прати (ко, када)
--	--	------------------------------

– обавезни предмети – изборни предмети – друштвене, техничке, хуманитарне, културне, спортске активности	– прилагођавање садржаја наставног плана и програма за физичко васпитање условима рада школе с обзиром на климатске околности и недостатак физкултурних сала – прилагођавање исхода учења и стандарда постигнућа одређеним категоријама ученика и појединим ученицима с обзиром на њихове развојне карактеристике и степен когнитивног, емоционалног, физичког и социјалног развоја – кроз оперативни наставни план и програм за сваки наставни предмет и ваннаставну активност – прилагођавање садржаја рада и социјалних облика рада ученика развојним карактеристикама ученика – прилагођавање система оцењивања сходно потребама развоја ученика са сметњама и тешкоћама у развоју – реализовати наставу на начин који ангажује више чула (визуелно, аудитивно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење (слике, постери, шарени папир, пластелин, дрвени предмети и сл.)	наставници разредне наставе наставници предметне наставе тим за инклузивно образовање
--	---	--

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Учесници	Одговорна особа	Време
Доношење програма рада	Наставници, чланови наставничког већа	Тим за инклузивно образовање	септембар
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у образовно васпитном раду	наставници	Тим за ИОП	септембар
Израда ИП и ИОП за ученике којима је то потребно	Родитељи, чланови Савета родитеља	Тим за ИОП	У току године

Упознавање Савета родитеља и УП о потреби за ИОП и ИОП за поједине ученике	директор-педагог	Тим за ИОП	септембар
-Евидентирање израда ИОПа за даровите ученике	наставници	Тим за ИОП	Октобар
Анализа уписа ученика у први разред са анализом ученика са тешкоћама	Учитељи првог разреда и ПП служба	ПП	септембар
Упућивање ученика интересорској комисији	Дете и родитељ	директор	Октобар
Формирање тима за такве ученике	РС,родитељ и ПП	Тим за ИОП	Октобар
Прављење педагошког и психолошког профила за такве ученике	РС,родитељ и ПП	Тим за ИОП	Октобар
Анализа постигнућа ученика који су радили по посебном програму	квартално	Тим за ИОП	Новембар, јануар.април и јуни
Постављање нових захтева ученицима који су успешно савладали постављене захтјеве	Наставници,родитељи Тим за ИОП	Тим за ИОП	квартално
Израда додатака Школском програму : План за израду ИОП-а(према потреби)	Тим за развој Школског програма	Тим за ИОП	Октобар
Реализација програмских садржаја стручног тима за инклузију	Координатор тима за ИОП	Тим за ИОП	У току године
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Тим за инклузију	директор	У току године
Успостављање сарадње са предшколском установом	ПП	ПП	У току године
Успостављање сарадње са специјалном школом у циљу пружања подршке и стручне помоћи овим ученицима	Директор и ПП	директор	Октобар

Редовно вођење евиденције и праћење напредовања ученика	Стручни тим за инклузију	Директор	Током године
---	--------------------------	----------	--------------

Индивидуални образовни план (ИОП) – све о новом правилнику

У настави се све више тражи од наставника да уважава индивидуалне карактеристике ученика и у складу са тим организује активности на часу. Наставна пракса показује да се из године у годину повећава број ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, а законски оквир нас обавезује да за такве ученике израдимо **индивидуални образовни план (ИОП)**.

Од октобра 2018. ступио је на снагу нови Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање, који се ослања на претходни правилник, али доноси неколико новина. Стога би било добро да се најпре подсетимо **корака у доношењу ИОП-а**.

Правилником је јасно дефинисано ко има право на ИОП. То су ученици који имају потешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, односно живе у социјално нестимулативној средини, ученици из осетљивих група, или из других разлога остварују право на додатну подршку у образовању, као и ученици са изузетним способностима. Првенствено је важно да наставник добро познаје одељење у коме предаје како би на време уочио потешкоће са којима се сусрећу његови ученици, али и препознао надареног ученика који ће још више напредовати уз додатну подршку наставника.

Наставник прати развој свих ученика и процес учења у областима: вештина учења, социјалне и комуникацијске вештине, самосталност и брига о себи. Потребно је да одељењски старешина/учитељ има податке о томе у каквом социјалном окружењу одраста ученика, како је прихваћен од стране осталих ученика и да ли има одређених здравствених проблема. Релевантне податке о ученику одељењски старешина и стручни сарадник прикупљају од родитеља или законских заступника ученика, других наставника, стручњака ван установе који познају дете, његових вршњака, самог ученика и, по потреби, увидом у медицинску документацију. За прикупљање података користе се различити инструменти и технике. Сједињени подаци представљају опис образовне ситуације детета на основу које стручни сарадник заједно са одељенским старешином и родитељем израђује **педагошки профил ученика**.

Пре доношења ИОП-а наставник примењује **мере индивидуализације** тако што прилагођава простор, методе рада, наставна средстава и дидактички материјал потребама ученика. Мења приступ ученику, начин израде и врсту задатака. Све време води педагошку документацију (педагошки профили ученика и педагошка свеска наставника) о примењеним мерама индивидуализације и њиховима ефектима. Мере индивидуализације се примењују и код ученика са изузетним способностима тако да се наставни садржаји за њега планирају на напредом нивоу. Ако мере индивидуализације не дају жељене резултате, наставник се обраћа **Тиму за инклузивно образовање**.

На основу анализе педагошке документације, мишљења наставника, стручног сарадника и родитеља, Тим за инклузивно образовање (ТИО) подноси директору предлог за утврђивање права на ИОП који садржи разлоге за прелазак на ИОП и доказе о примењиваним мерама индивидуализације. Школа писмено обавештава родитеља да је поднет предлог за утврђивање права на ИОП и родитељ/законски заступник потписом потврђује да је упознат са предлогом и да је сагласан да се за ученика изради ИОП. Уколико родитељ/законски заступник одбије да потпише сагласност настављају се мере индивидуализације, а уколико је одбијање давања сагласности неоправдано, школа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса ученика.

Директор школе формира Тим за пружање додатне подршке ученику (ИОП тим) који чине учитељ/одељенски старешна, предметни наставници, стручни сарадник, родитељ и лични пратилац, ако га ученик има. Они израђују ИОП који може бити прилагођени ИОП1, измењени ИОП2 или напредни ИОП3. **ИОП усваја Педагошки колегијум.**

Након мера индивидуализације прво се примењује **ИОП1 – прилагођени програм наставе и учења** у коме се планира циљ пружања подршке, прилагођавање и обогаћивање простора у коме се учи, метода рада, уџбеника и наставних средстава, њихов распоред и лица која пружају подршку. Активности из ИОП-а спроводе се у оквиру одељења, тако што се наставник труди да у што већој мери укључи ученика који ради по ИОП-у у редовне активности на часу. Након вредновања ИОП-а 1, ако се покаже да ученик није остварио планиране исходе, ИОП тим подноси Тиму за инклузивно образовање предлог да се ученик образује по **ИОП2 – измењеном програму наставе и учења**, у коме се сем наставних садржаја прилагођавају и исходи образовања и васпитања. Потребна је сагласност родитеља и мишљење интерресорне комисије (ИРК). Процедура у доношењу ИОП-а 3, односно **проширеног и продубљеног програма наставе и учења** који се примењује за ученике са изузетним способностима, подразумева исту процедуру као за доношење ИОП-а 1 и за његову примену није потребно мишљење ИРК.

Вредновање ИОП-а врши се у првој години тромесечно, а затим на крају сваког полугодишта тако што се анализирају мере које су биле делотворне и исходи које је ученик остварио. За исходе које ученик није остварио наставник планира другачије методе и приступе. Тим за инклузивно образовање процењује да ли је потребно ревидирати постојећи ИОП, писати нови или укинути ИОП без обзира на врсту ИОП-а. Педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а.

По новом Правилнику, када се за ученика који се образује по ИОП-у покреће **васпитно-дисциплински поступак**, Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињавају **план појачаног васпитног рада, односно план заштите** уколико ученик трпи насиље, при чему се води рачуна о областима из педагошког профила у којима је ученику потребна подршка.

Још једна новина у овом Правилнику је то што су измењени редослед и форма неких образаца и додата су два нова (обрасци 7 и 8). Образац 1 – **Лични подаци и подаци о тиму за подршку** мора да буде заведен и да има деловодни број, потпис и печат директора, а

још га потписују сви чланови ИОП тима и координатор. *Педагошки профил* (образац 2), *План мера индивидуализације* (образац 3) и *Сагласност родитеља односно старатеља на ИОП* (образац 6) остали су непромењени. *Персонализовани програм наставе и учења* (образац 4), некадашњи план активности, има нову колону – исходи/очекивана промена. Највећу промену претрпео је образац 5 – *Праћење и вредновање ИОП-а*, који је некада био засебан документ, а сада је поједностављен. Садржи табелу за процену остварености исхода и табелу за процену делотворности видова прилагођавања. Највећа новина је *План транзиције* (образац 7), који се попуњава кад ученик коме је потребна додатна подршка прелази из једног циклуса образовања у други, из једне установе у другу или из одељења за децу са сметњама у развоју у редовну школу, као и при укључењу у образовни систем, односно при завршетку школовања. Сарадња између установа почиње три месеца пре преласка и наставља се три месеца након преласка ученика. Овим Правилником се посебна пажња поклања уочавању ученика који из различитих разлога напуштају школовање па се за њих израђује *План превенције раног напуштања школе* (образац 8). За обрасце 7 и 8 потребна је писана сагласност родитеља.

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-У, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

У сарадњи са психологом ПУ пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група.

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, ПП служба ОШ	март

Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	родитељи	април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун – август
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун
Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	-	јун – август
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељ.старешини из ОШ Сарадња са школом „11 Октобар“ у Лесковцу	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци	Септембар Током године

2. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Означавање учионица видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар

Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, редуција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	ПП служба, родитељи	Август Септембар током шк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар

3. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилем ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима	СТИО ОШ	Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	почетак јуна

Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	СТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун - август
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	СТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	психолог ОШ, родитељи	СТИО СШ	друга половина августа
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Психолог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

План рада са даровитом децом

Идентификација ученика извршиће се до краја октобра 2021.

Праћење реализације:ППП служба и одељењске старешине

<i>Програмски садржаји</i>	<i>Приб. време</i>	<i>Носилац</i>
ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДАРОВИТОСТИ - Упитник за наставнике - Упитник за родитеље - Упитник за ученике - Утврђивање врсте даровитости - Одређивање програмских садржаја за даровите - Укључивање ученика за додатни рад - Рад и реализација ИОП за талентоване и даровите -		Наставници и ПП служба ПП служба Наставници, Рук.ОВ
- Организовање припреме за учешће на такмичењима, смотрама, сусретима и изложбама .	У току године	ПП служба, наст.ученици
- Укључивање даровитих ученика у зимске и летње школе - Посебан третман даровитих ученика - Праћење рада	У току године	ПП служба и ОС, као и предметни наставници

Садржаји	Носиоци активности	Време реализације
Формирање тима, израда плана рада тима и избор координатора	Чланови тима	Август
Идентификовање деце са сметњама у развоју и спровођење предвиђених процедура	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Септембар
Формирање малих тимова за ИО, учешће у њиховом раду и изради педагошких профила, плана индивидуализације, ИОП-а	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Септембар
Праћење реализације предложених садржаја и активности и предлагање нових педагошких мера	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Новембар-јун
Сарадња са родитељима, интересорном комисијом, одељењским старешинама, педагошким колегијумом	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Новембар-јун
Остали послови (едукација о инклузивном образовању, присуство семинарима, стручним скуповима, саветовањима и сл.)	Директор	У току године
Психосоцијална подршка ученицима који се образују по Индивидуалном образовном плану током редовне наставе или наставе на даљину	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	У току године
Учење на даљину коришћењем расположивих образовних платформи, дигиталних алата/технологија за наставне и друге активности за ученике са сметњама у развоју у складу са специфичним потребама ученика, тешкоћама у учењу или даровитим ученицима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	У току године

Психолошка подршка/саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима ученика који се образују по ИОП –у у редовној настави или током наставе на даљину (телефонским путем или преко електронске поште и сл.)	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	У току године
Евалуација рада тима	Чланови тима	Крај првог полугодишта и школске године

Координатор тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Руководилац: Срђан Стевановић, проф. ТИТ

Превентивне мере	Задаци	Активности
1. Стварање и неговање климе прихватања, толеренције и уважавања	1. Успостављање пожељних социјалних односа у одељењу	1. Израда и обрада текстова на задату тему 2. Разговор са децом уз уважавање њиховог мишљења 3. Избор игара по жељи деце

	2. Поштовање личности ученика 3. Сагледавање васпитне ситуације у одељењу	1. израда социограма одељења 2. упознавања индивидуалности ученика кроз разноврсне наставне и ваннаставне активности. 3. Помоћ деци са посебним потребама (израда планова ИОП-1 и ИОП-2), као и организовањем разних врста помоћи кроз хуманитарне акције.
	4. Упознавање са породичном ситуацијом	1. Обилазак домова ученика (по потреби) 2. ораганизовање родитељских састанка (редовних/ванредних, колективних) 3. Индивидуални разговори са родитељима 4. Израда социо-економског састава одељења 5. Израда глобалне анализе социо економског састава ученичких породица и упознавање Савета родитеља са тим, Наставничког већа и представника локалне заједнице 6. Израда породичног стабла

	5.Израђивање правила понашања у одељењу	1. Предлози,избор и усвајање правила понашања ученика 2. Израда одељенских паноя о правилима понашања 3. Израда школског правилника и паноя о правилима понашања 4. Упознавање ученика и родитеља са обавезама према школи дељењем штампаног материјала ученицима
	2. Успостављање свестране сарадње са родитељима, специјализованим службама здравственим установама, МУП-а, Центра за социјални рад и осталим друштвеним институцијама 3. доношење и остваривање мера и активности за заштиту ученика од насиља 4. Формирање тима за заштиту ученика од насиља	1. Отворене трибине од стране стручњака из Дома здравља, МУП-а, Центра за социјални рад 2. Организовање сусрета са спортистима и познатим личностима 3. Ангажовање родитеља у организовању предавања 4. Медијско праћење активности школе: - награђивање успешних ученика - хуманих дела - избор „Нај друга“ - дружење ученика и представника ђачког парламента са децом са посебним потребама

		5. Одлука Наставничког већа о избору чланова тима
1. Предавања од стране ПУ Лесковац	Предавања на задате теме ученицима	
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања	1. Утврђивање степена распрострањености насиља над децом и међу децом. 2. Утврђивање најчешћих облика насиља међу децом и над децом 3. Развијање и неговање ненасилне комуникације и конструктивног начина решавања проблема свих кључних носилаца превенција насиља	1. анкета на основу случајног узорка 2. Извештај о резултатима анкете 3. Одржавање радионица на тему толеранције и ненасилног решавања сукоба
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља	1. процена нивоа безбедности децембар 2. прикупљање информација о томе да ли се насиље дешава или се сумња у постојање насиља над децом 3. утврђивање редоследа мера за заштиту од насиља 4. утврђене мере су обавезујуће за све носиоце превенције насиља	1. утврђивање редоследа мера за заштиту од насиља: организовање дежурства наставника, осветљење школског дворишта, видео надзор, школски полицајац 2. истицање на видном месту у школи распореда дежурства наставника и плана рада тима
5. Стручно оспособљавање наставног и ваннаставног особља, ученика и родитеља и локалне заједнице за благовремено уочавање и решавање проблема насиља	1. организовање обука за све актере заштите од насиља 2. процена потребних семинара за ефикасније	1. организовање обуке за све актере заштите од насиља 2. упознавање савета родитеља и разговор на

	препознавање и откривање насиља 3. повећање степена укључености родитеља у живот и рад школе	родитељским састанцима о предложеним мерама 3. индивидуални разговор са родитељима 4. ангажовање стручног лица-родитеља у спровођењу мера заштите од злостављања
ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ
1. Начини и редослед интервенисања у ситуацијама насиља	1. прикупљање података о насиљу које се дешава или до кога може да дође 2. информисање о месту дешавања насиља, учесницима, облику и интензитету насиља 3. на основу процене нивоа ризика доношење одлуке о начину реаговања у договору са Тимом за заштиту деце 4. усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура	1. откривање насиља кроз: -разговор са децом и наставницима -видео надзор -родитељи

		2. сви запошљени обавештавају тим 3. тим доноси одлуку о начину реаговања у зависности о врсти насиља
2. Доследна примена мера заштите деце у случајевима насиља	1. договор о заштитним мерама према ученицима 2. информисање родитеља о насиљу над дететом или неке особе од поверења уколико се ради о насиљу у породици 3. сарадња са релевантним установама: Центар за социјални рад, МУП, Здрвствена служба 4. у зависности од случаја насиља предузимања законских мера	1. провера информације о насиљу 2. откривање узрока насиља 3. разговор са учесницима насиља: -оним који врши насиље -оним који трпи насиље -пасивним посматрачима 4. указивање на конструктивније начине решавање проблема: Кроз разговор, сагледавање ситуације из другог угла, активно учешће неутралних посматрача у сукобу у циљу смиравања ситуација 1. упознавање родитеља са догађајем и предузетим мерама У неким ситуацијама укључивањем других релевантних институција и

		стручњака и предузимања других законских мера
3. процењивање ефикасности програма заштите	1. стално праћење учесталости насиља 2. евидентирање врста насиља путем истраживања, запажања и провера 3. у зависности од запажања, примена, договорених мера или њихова промена у договору са Тимом за заштиту деце и релевантним институцијама	1. вредновање поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике у понашању 2. вођење евиденције учесталости насиља после предузетих мера заштите 3. усаглашавање мера заштите у зависности од њихове ефикасности у договору са Тимом и релевантним институцијама
4. ублажавање и откривање последица насиља	1. израда плана реинтеграције у зависности од врсте, тежине и последице насилног чина 2. реинтеграција детета/ ученика у заједници вршњака и живот установе 3. спречавање некоординисаних акција која би водила поновном преживљавању искустава жртве	1. формирање вршњачког тима који ће помоћи кроз појачану пажњу у прихватању учесника насиља у групи 2. сарадња са родитељима у превазилажењу сукоба 3. индивидуални рад са дететом-жртвом насиља, по потреби и са породицом у целини 4. упознавање наставника са потребним мерама за поновно враћање детета у групу 5. радионица“шта да радим другови ме одбацују“

		6. укључивање по потреби стручњака из других установа 1. анализа предузетих мера и активности кроз израду социограма 2. корекција мера у зависности од резултата 1. инсистирање на доследној примени плана реинтеграције
5. саветодавни рад са децом која трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља	1. подршка деци која трпе насиље 2. рад са децом која врше насиље 3. помоћ деци која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање 4. саветодавни рад са родитељима	1. разговор са жртвом насиља - јачати његову личност како би се заштитио у сличним ситуацијама 2. спремност да се обрати за помоћ 1. разговором утврдити узроке агресивности 2. пружити психосоцијалну помоћ кроз индивидуални саветодавни рад 3. упутити дете у друге релевантне институције по потреби

		1. анализа ситуације кроз разговор са децом-посматрачима 2. сагледавање могућих начина решавања сукоба 3. избор најбољег могућег решења 4. вежбање позитивних начина решавања сукоба
		1. упознавање свих родитеља са планираним мерама заштите деце од насиља на родитељским саставницима 2. разговор са родитељима о учесницима у сукобу ради објективног сагледавања ситуације 3. заједничко проналажење одговарајућег решења 4. поштовање и спровођење договорених мера од стране родитеља

Све активности везане за заштиту деце од свих видова злостављања биће реализоване у току школске године уз активно учешће свих запослених у школи

Мере превенције заштите запослених од насиља и злостављања од стране ученика, родитеља и трећих лица

Превентивне мере	Задаци	Активности
------------------	--------	------------

Упознавање свих запослених са изменама и допунама правилника	Информисање запослених о донетом правилнику	Обавестити запослене да је Правилник истакнут у Наставничкој канцеларији
Упознати родитеље ученика са важећим Правилником	На првом родитељском састанку-од стране разр.старешина	Читање правилника
Упознавање ученика са важећим правилником	На часовима ОЗ	Разговор о правилнику
Интервентне Мере		
Препознавање насиља над запосленим	Прикупљање података о насиљу над запосленим и злостављачу	Разговор са учесницима злостављања.
Доследна примена мера заштите	Законска заштита злостављаног лица и примена законских мера над злостављачем	Сарадња са надлежним установама и институцијама,у зависности од степена насиља као и предузимање одговарајућих законских мера.
		Упознавање свих учесника процеса злостављања у школи о предузетим мерама.
		Упознавање свих релевантних структура школе о злостављању и предузетим мерама.

--	--	--

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Руководилац: Виолета Златковић, педагог

Циљ плана и програма социјалне заштите ученика је помоћ и подршка ученицима у очувању квалитета живота, отклањању и ублажавању ризика живота у неповољним животним околностима, унапређивање породичних односа и превенција злостављања и занемаривања.

Садржаји рада	Време реализације	Носиоци активности
Праћење личног и социјалног развоја ученика, идентификовање материјалног, здравственог и образовно-васпитног стања ученика и његове породице којој је потребна подршка и пружање помоћи	током године	одељенске старешине, стручни сарадници, директор
Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група	током године	одељенске старешине, стручни сарадници, директор
Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна помоћ и подршка у области социјалне заштите	током године	одељенске старешине, стручни сарадници, директор
Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ и подршка у области социјалне заштите	током године	одељенске старешине, стручни сарадници, директор
Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација	током године	одељенске старешине, стручни сарадници, директор
Праћење ученика у напредовању у учењу	током године	одељенске старешине, стручни сарадници, директор
Праћење материјалног и здравственог стања ученика и пружање додатне подршке		
Организовање и учешће у акцијама солидарности и помоћи ученицима из наше и других школа	током године	одељенске старешине, стручни сарадници, директор

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Руководилац :Слађана Јовановић-проф.разредне наставе

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања,вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање-ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама,развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у су:

- 1.компетенција за учење,
- 2.одговорно учешће у демографском друштву,
- 3.естетичка компетенција,
- 4.комуникација,
- 5.одговоран однос према околини,
- 6.одговоран однос према здрављу,
- 7.предузимљивост и оријентација ка предузетништву,8.рад са подацима и информацијама,
- 9.решавање проблема,
- 10.сарадња,
- 11.дигитална компетенција.

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ / ПРОДУКТИ
Компетенција за учење	- подстицање ученика на коришћење различитих облика учења	Током године	Сви наставници	Редовни часови, предавања, угледни часови	Припреме, записници, фотографије

Комуникација	- Реализација часова од стране ученика, - такмичења у рецитовању , - презентовање пројеката и сл.	Током године	Наставници стпског језика, сви наставници и ученици	Редовни часови, часови слободних активности, такмичења и смотре, фестивали...	Дневници, припреме, записници , фотографије панои, постери, радови ученика...
Рад са подацима	- Препознавање и одабир релевантних података за дату тему - Коришћење различитих извора података	Током године	Наставници информатике, математике, сви наставници и ученици, coding club...	Редовни часови, часови слободних активности, ваннаставне активности, такмичења, фестивали...	Дневници, припреме, записници , фотографије панои, постери, радови ученика...
Дигитална компетенција	- Припрема и реализација часова коришћење м ИКТ-а од стране ученика - Организација онлине квизова (kahoot, plickers, google classroom...)	Током године	Наставници информатике, математике, сви наставници и ученици, coding club...	Редовни часови, угледни часови, часови слободних активности, ваннаставне активности, такмичења, фестивали...	Дневници, припреме, записници , фотографије панои, постери, plickers картице, радови ученика...

Решавање проблема	- Коришћење нестандартних и проблемских задатака - Развијање критичког мишљења код свих ученика - укључивање Ученичког парламента у одлучивање око заједничких активности	Током године	Сви наставници и ученици, Ученички парламент, ПП служба...	Редовни часови, часови ОС, састаници Ученичког парламента, радионице ...	Дневници, припреме, записници ,...
Сарадња	- Реализација часова групних облика рада - Тимски рад на изради и презентовању и евалуацији пројеката	Током године	Сви наставници и ученици, Тим за писање пројеката	Редовни часови, додатне и допунске наставе и часови слободних активности. Учесће на фестивалима науке у другим манифестацијама	Дневници, припреме, записници , фотографије радови ученика...

Одговорно учешће у демократском друштву	-активности из плана за грађанско васпитање за поједине разреде; - иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници...	Током године	- наставници грађанског васпитања, ОС	Часови грађанског васпитања и часови ОС	Дневници, припреме, извештаји о покренути м и реализованим акцијама, фотографије...
Одговоран однос према здрављу	- предавања на часовима ОС и часовима биологије; - предавања у организациј и Дома здравља, Црвеног крста и сл. - Организовање радионица, трибина и учешће на литерарним и ликовним конкурсима...	Током године	Наставници биологије, ликовне културе, српског језика и чланови литерарних и ликовних секција. ОС	Часови биологије, Ликовне културе и српског језика, предавања, радионице, трибине, конкурси...	Дневници, припреме, записници, фотографије радови ученика...

Одговоран однос према околини	- Часови биологије, чувара природе и еколошке секције - Прикупљање материјала за рециклажу, чеп за хендикеп...	Током године	Наставници биологије, ученици чланови еколошке секције, сви ученици, ОС	Часови биологије и слободних активности, часови ОС	Дневници, припреме, записници, фотографије
Естетичка компетенција	- Уређење учионица, кречење, израда паноа и постера, украшавање цвећем... - Организација посета изложбама, музејима, културним установама. ..	Током године	Наставници ликовне културе, биологије, географије, историје, ОС	Изложбе, посете, екскурзије ученика. Ваннаставне и слободне активности	записници, радови ученика, панои, постери, фотографије...

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	- Учесће у раду coding cluba, - Припрема и организација приредби и израда реквизита за: Дан школе, Свети Сава, видовдан, пријем ђака првака, ускршњи вашар, карневал, маскембал.. .) - Израда пројеката и учешће на фестивалима науке	Током године	Сви наставници и ученици	Школске прославе и приредбе, фестивали науке и такмичења, конкурси и смотре....	Извештаји, записници, фотографије панои, постери, радови ученика...
---	--	--------------	--------------------------	---	---

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начини праћења
Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна помагала, средстава за рад, реконструкције, набавке и сл.);	До 15. септембра	Директор Александра Сибиновић-координатор тима, , руководиоци стручних већа	План, записник

Подела задужења чланова тима у праћењу реализације акционог плана за уклањање слабијих страна уочених у процесу самовредновања	Током школске године	Директор :А.Сибиновић -Руководилац Тима за Самовредновање и чланови -Руководилац Тима за РП и чланови	Записници, извештаји
Учешће у изради Развојног плана установе 2020-2025.	До 15. Септембра		Записници, Школски развојни план
Учешће у анализи стручног усавршавања запослених	Мај, јун	Александар Димчић руководилац Тима за професионални развој	Записници, извештаји
Анализа и праћење реализације акционог плана	Фебруар, Јун	Сви чланови тима, педагог, психолог	Записници, извештаји
Анализа рада тима и израда извештаја	Фебруар, јун	Чланови тима, педагог, психолог	Записници, извештаји

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време место
Уређење(надogradња) веб сајта	Прикуољање и ажурирање података	руководилац	август

Свечани пријем Првака	договор на седницама разредног већа -припрема програма -извођење приредбе -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	учитељи четвртих разреда	август/септембар - хол школе
Пријем предшколских група	-сарадња / договор са предшколском установом - осмишљавање пријема група и презентације школе	руководиоци одељењких већа разредне наставе	- март - мај - просторије школе
Обележавање Дечје недеље	афирмација школе кроз рад Дечјег савеза, обележавања Дечје недеље -објављивање садржаја и слика на веб	руководилац Дечјег савеза	- октобар - просторије школе -школско двориште

	сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)		
Организовање свечаности поводом Дана школе	-договор на стручним, Одељењским и Наставничком већу о припреми програма - осмишљавање, реализација и представљање програма,(онлајн) -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	- директор -руководиоци одељењских већа -руководиоци и чланови секција тим	- октобар - просторије школе
Организовање школске славе Свети Сава	-договор на стручним Одељењским и Наставничком већу о припреми програма - осмишљавање, реализација и представљање програма -објављивање садржаја и слика на веб	-чланови стручног већа за уметност и српски језик -руководиоци одељењских већа - руководиоци и чланови секција	- јануар - просторије школе

	сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)		
Подмладак Црвеног крста	организовање хуманитарних акција, предавања, радионица у сарадњи са одељењским старешинама -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	- чланови тима Црвеног крста -одељењске старешине -представници Црвеног крста	- током школске године - просторије школе и Црвеног крста
Екстерни маркетинг			
Општинска, окружна и републичка такмичења	Организација, припрема и учешће ученика и наставника на такмичењима -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	-ученици и наставници и Тим за организацију такмичења	фебруар – јун, према календару Министарства
Спортска	Организација, припрема и учешће ученика и	ученици спортских секција и	према календару Министарства

такмичења	наставника на такмичењима -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	наставници	
Учешће на пролећном и јесењем кросу	избор ученика -припрема за крос- -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	ученици спортских секција и наставници	Октобар / мај
Израда интернет презентације школе	-идејно осмишљавање сајта -надogradња веб сајта -сарадња са одељењским старешинама и руководиоцима секција -благовремено ажурирање података	-фирма за израду сајта -руководиоци секција и одељењске старешине -наставник Информатике	Септембар-јун

Израда флајера, постера, памфлета	- израда поводом одређених активности на нивоу школе	- наставници Информатике	октобар –јун
Сарадња са медијским кућама	Обавештавање медија о значајним догађајима у раду школе -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	-Тим за маркетинг -наставници и Ученици	септембар- јун
Сарадња са локалном заједницом- фестивали	Сарадња са представницима и институцијама у локалној заједници - осмишљавање активности за сарадњу са друштвеном средином -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	-директор -чланови Тима за маркетинг -наставници и Ученици	септембар- јун

Публиковање дечјих радова	Сарадња са издавачким кућама -објављивање садржаја и слика на веб сајту(фб.инстаграм, јутјуб канал)	Директор, разредне старешине,предметни наставници	октобар-јун
------------------------------	---	--	-------------

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано, током целе године	Доследно обавештавање о свим активностима школе	Путем огласне табле Путем веб сајта и друштвених мрежа	Тим за маркетинг
Континуирано, током целе године	Вођење Летописа школе	Путем записа	Бојана Стефановић и Јелена Драгић
Континуирано, током целе године	Фото записи свих важнијих догађаја у школи	Путем фото апарата и камер	Наставници задужени за фото и видео записе
	Формирање одговарајућих албума	Путем веб сајта и друштвених мрежа	

Континуирано, током целе године	Обавештавање родитеља о догађајима у школи, результатима рада, циљевима и проблемима школе	Путем извештаја, дописа и анкетних листића и школског сајта и друштвених мрежа	Одељењске старешине, секретар, директор,Тим за уређење шк.сајта
------------------------------------	---	---	--

ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

**Руководилац : Нада Павловић, проф. руског језика, наст. грађанског
васпитања**

	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. - Избор руководства УП -Избор ученика- представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора. Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Савета родитеља. -Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Наставничког већа. -Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање. - Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања.	Координатор, одељенске статрешине ученици, Координатор тима за Злостављање и занемаривање	-Састанак -Дискусија -Предлози -Договор	СЕПТЕМБАР

- Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права) -Проблеми средине – расизам, дискриминација - - Организовање прославе дана школе - Упознавање ученика са правним актима о раду школе: (Годишњи план, ШРП,Школасли програм, Избор уџбеника, Слободне наставне активности, Програм рада парламента)	Координатор, парламентарци Црвени крст Дом старих наставник биологије наставница српског јез. учитељица Координатори Ученички парламенти	-Дискусија -Радионице -Предавање	ОКТОБАР
- Светски дан деце - Развијање свести последицама употреба дрога и од свих психоактивних супстанци. ТО НИЈЕ МОЈ ИЗБОР	Координатор, парламентарци наставник биологије наставник српског јез.	-Радионице -Предавање - Презентација	НОВЕМБАР
-Обележавање 1.децембра, Светског	Кординатори, Парламентарци,	-Прадавање -Радионице	ДЕЦЕМБАР

дана борбе против СИДЕ -Обележавање међународни дан људских права 10. Дец. - Новогодишња журка за ученике седмог и осмог разреда - Предавање ученицима о врстама насиља	Здравствени радник, Учитељица, Црвени крст, наставник биологије наставник српског јез.	-Израда плаката -Едукација	
-Прослава Светог Саве	Кординатори, парламентарци,	-Предлагање -Договор -Учествовање	ЈАНУАР
-Резиме првог полугодишта -Негујмо матерњи језик - -Култура – Бонтон – креативна радионица	Кординатори, парламентарци, професор српског јез. учитељица	-Предлагање -Излагање -Израда плаката -Презентација	ФЕБРУАР
-Обележавање Светског дана воде 22.3. -Еколошка акција – сређивање школског дворишта	Кординатори, парламентарци Учитељица наставник биологије наставник српског јез.	-Предавање -Израда плаката -Презентација	МАРТ

	наставница географије		
-Светски дан књиге 23.4. -Обележавање Светског дана здравља 7.4. -Обележавање Дана планете Земље 22.4. - Искуства о активностима заштите деце од насиља	Кординатори, парламентарци, Учитељица наставник биологије наставници	-Израда плаката	АПРИЛ
-Радионице – Болести зависности -Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације -О трговинеи људима - Разматрање предлога о уџбеницима, екскурзијама, и настави у природи за школску годину.	Кординатори, парламентарци, Учитељица наставник биологије наставници	-Излагање -Дискусија -Радионица	МАЈ - ЈУН

Наставници координатори рада ученичког парламента:

Нада Павловић

Горица Страхињић

ДЕЧИЈИ САВЕЗ

„Помозимо деци да кроз игру остваре срећно и безбрижно детињство
као најсигурнији начин да спремно уђу у велики свет“

Дечји савез је васпитна организација у којој деца остварују своје потребе за дружењем, игром, стваралаштвом и забавом.

Свој рад програмира за целу школску годину, посебно интензивирајући активности током Дечје недеље.

Прва недеља октобра се званично обележава као Дечја недеља када ђаци – прваци добијају добродошлице и упознају се са Букваром права.

Дечји савез често у реализацији својих активности сарађује са локалном заједницом, а свој рад заснива на поштовању Конвенције УН о правима детета.

Јер, један од начина да деца остваре своја права јесте и да сама буду упозната са порукама Конвенције и да се активно укључе у акције остваривања тих права.

Програм рада Дечијег савеза
ш.г. 2021/2022.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализ.
- Програмирање рада Дечијег савеза - Припрема за обележавање Дечије недеље	- Израда плана рада, - Присуствивање сатанку организације Пријатељи деце и организација активности,	Одељењске старешине млађих разреда Ученички парламент, координатори савеза	септембар
-Обележавање Дечје недеље - Дан школе - обележавање	Активности у оквиру обележавања дечје недеље на нивоу града и у школи Литерарни сусрет „Мој учитељ или наставник“ Изложба радова	Одељењске старешине млађих разреда Ученички парламент, координатори савеза	октобар
- Дан права деце- 20. новембар	Израда паноя	Одељењске старешине млађих разреда Ученички парламент, координатори савеза	новембар

- Украшавање јелке у холу школе	Разговор и припрема ученика Акција правимо украсе за нашу јелку у школи	координатори савеза,руководиоци секција ученици млађих и старијих разреда	децембар
- Ликовна и литерарна радионица „Слике из живота Светог Саве“ - Прослава Светог Саве	Организовати радионицу и изложба радова	- координатори савеза Одељењске старешине и ученици млађих разреда	јануар, фебруар
- Обележавање Светског дана воде	Ликовни конкурс у школи „ Вода живот значи“	координатори савеза,руководиоци секција	март
- Ускршње чаролије	Ускршње честитке - изложба	координатори савеза Одељењске старешине и ученици млађих разреда	април
- 15.мај Светски дан породице	подела порука	координатори савеза Одељењске старешине и ученици млађих разреда	мај
- Светски дан заштите животне средине Програмирање рада Дечијег савеза за следећу шк. годину	Подела порука о заштити животне средине Писање извештаја и припрема плана за наредну годину	координатор савеза Одељењске старешине и ученици млађих разреда	јун

ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

Руководилац: Директор школе - Александра Сибиновић

Циљ сарадње основне школе са родитељима јесте повећање степена ефикасности образовно-васпитног рада и унапређивање и побољшавање услова рада у васпитно-образовном процесу. Основна школа успоставља и организује сарадњу са породицом ради јединственог деловања на васпитање и развој деце и омладине.

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА:

- Огласна табла
- Брошуре и флајери
- Сајт школе
- Листа напредовања ученика
- Портфолио ученика
- Кутија за сугестије родитеља
- Посете родитеља школи / родитељски састанци
- Индивидуални пријем родитеља
- Састанци по позиву
- Телефонски позиви
- Отворена врата
- Рад родитеља у тимовима школе
- Рад родитеља у пројектима школе

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА:

Посете у данима Отворених врата

- Културне и спортске манифестације
- Помоћ у акцијама школе
- Израда наставних материјала и средстава
- Учесће у изради Индивидуално образовних планова

Облик сарадње	Садржај теме	Носиоци	Време реализације
Општи родитељски састанци	- упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника),	ОС	IX, XI, I, IV, V I

	В-О процеса; педагошке теме из Програма педаг. образовања, анализа успеха и дисциплине ученика, текућа питања од важности за реализацију В-О процеса...		
Индивидуални разговори- информације	Информације о понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању	ОС, предметни наставник	током школске године, најмање једном седмично или по посебном договору
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање, учешће у изради индивидуалних образовних планова	педагог, психолог	у зависности од потреба родитеља
Групни родитељски састанци	Теме које ће бити предложене и реализоване, ОС ће у договору са родитељима и према уоченим потребама изабрати	стручна служба и ОС	према потреби и интересовању родитеља
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позиви, писана обавештења	ОС, директор школе, стручна служба	свакодневно и према потреби
Тематска предавања и активности за родитеље	Организовање предавања и тематских активности према потребама родитеља	Спољни сарадници Одељењске старешине Стручни сарадници	током школске године

Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција, организација, наставника...	заинтересовани родитељи и наставници координатори рада секција, наставници који врше презентације	према програмима секција и презентација из наставе
Дан отворених врата	Непосредно учешће родитеља у раду: - кроз израду наставних материјала и средстава - као технички реализатори - као помоћници/асистенти у настави млађих разреда - као едукатори деце у областима у којима су експерти/професионалци - као едукатори других родитеља о проблемима који су релевантни за родитељску популацију, а за које су поједини родитељи стручни - кроз присуство часовима	ОС, родитељи, стручни сарадници, предметни наставници, директор школе	једном месечно - други понедељак у месецу, према програмима наставе,
Учешће у раду школе и заједничким активностима	- прославе - излети - празници - спортске активности - пројекти - помоћ у акцијама школе - културне активности - израда наставних материјала	задужени наставници, ОС, стручни сарадници, директор школе, наставници физичког вас.	током школске године

	- учешће у школским тимовима, савету родитеља, ШО - учешће у пројектима школе		
Школске новине Сајт школе Кутак за родитеље	Страна за родитеље	задужени наставници	током школске године
Кутија за сугестије родитеља и ученика	Подршка родитељима и ученицима	задужени наставници	током школске године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Редовно и правовремено информисање родитеља на нивоу одељенских заједница од стране представника са закључцима и одлукама Савета родитеља школе	Током године	Одељенске старешине, представник родитеља у Савету родитеља школе
Усклађивање потреба школе и родитеља ученика у циљу унапређивања квалитета наставе и ученичких постигнућа	Током године	Одељенске старешине, стручни сарадници
Учешће родитеља у активностима промоције школе	Током године	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор

Учешће родитеља у активностима промоције ученичких постигнућа	Током године	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор
Учешће родитеља у културним активностима школе	Током године	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор
Заједничко учешће ученика, наставника и родитеља у активностима и манифестацијама које организују институције локалне заједнице	Током године	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Набавка средстава за прву помоћ	током године	Директор, секретар
Набавка заштитних маски о основног потрошног материјала (сапуни, средства за чишћење, дезифицијенси, производи за чишћење)	Септембар	Директор
Упознавање ученика, наставника, родитеља са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе	Септембар	Директор, одељењске старешине
Први час посвећен предавањима и дискусијама о начинима и значају превенције Ковид-19 у школској средини	Септембар	Одељењске старешине

Едукативни материјали и воде о филмови о начинама и значају превенције Ковид-19 на образовној платформи Тимс, на видљивим местима у просторијама школе	Током године	Наставници разредне наставе, предметни наставници
Реализација наставних садржаја кроз редовну наставу, слободне и ваннаставне активности, часове одељењских старешина из програма здравствене заштите	током године	Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба
Реализација активности у оквиру плана превенције употребе дрога	Током године	Ученици, родитељи, наставници, педагошко-психолошка служба
Организовање радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (како се заштитити од вируса Ковид-19, Принципи безбедног понашања у доба Корона вируса, болести прљавих руку, ментално и физичко здравље, разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, интернет) у школи и путем образовне платформе Тимс	током године	Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба
Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести	Свакодневно	Помоћни радници
Сарадња са здравственим, образовним и институцијама културе у реализацији програмских садржаја (предавања стручњака)	током године	Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба
Сарадња са службом за здравствену заштиту деце и школске деце	током године (у складу са календаром спровођења)	одељењске старешине, директор

	систематских прегледа и вакцинације)	
Уређење школског простора продуктима ученичких активности на тему здравља и здравих стилова живота	током године	Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба
Праћење ефеката реализованих садржаја и активности и предузетих мера	јун	Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба, директор

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Циљ програма превенције болести зависности је стицање неопходних знања о болестима зависности која су значајна за формирање позитивних ставова и вредности и развијање здравих стилова живота.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Планирање и програмирање рада у области болести зависности	ОС, предметни наставници, стручни сарадници	Септембар
Реализација планираних садржаја у свим видовима наставе	ОС, предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Сарадња са образовним, здравственим и другим установама и институцијама	ОС, предметни наставници, стручни сарадници	током школске године

Сарадња са ПУ Лесковац	ОС, стручни сарадници, директор	током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	ОС, стручни сарадници, директор	током школске године
Саветодавни рад са родитељима	ОС, стручни сарадници, директор	током школске године
Саветодавни рад са ученицима	ОС, стручни сарадници, директор	током школске године

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Реализација радионица за ученике из приручника „Школа без насиља“, Учионица добре воље, Еликсир толеранције, Чувари осмеха, Вештине за адолесценцију	Током године	Одељењске старешине Психолог Педагог
Трибине за родитеље, предавања, организовање тематских родитељских састанака, радионица, рада у малим групама, на тему: Улога родитеља у формирању самопоуздања деце, Улога породице у формирању здравих животних стилова, Комуникација родитеља и деце, Осмишљавање заједничког слободног времена, Утицај васпитних стилова у формирању личности детета	Током године	Одељењске старешине
Сарадња са релевантним установама	Током године	Одељењске старешине Директор
Укључивање родитеља стручњака из различитих области (лекаре, психијатре, психологе, полицијске инспекторе) у реализацији тематских родитељских састанака	Током године	Одељењске старешине
Тематске радионице са родитељима	Током године	Одељењске старешине Психолог Педагог

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Стицање знања о заштити и унапређивању животне средине и развијање еколошке културе оствариваће се на часовима редовне наставе, слободних активности и часовима одељењског старешине.

Садржаји	Време реализације	Носиоци активности
Развијање еколошке културе и стицање знања о заштити животне средине	У току школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Обележавање важних еколошких датума	У току школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Сарадња са одговарајућим институцијама (ЗЗЈЗ, Србија шуме, Градска управа за заштиту и унапређење животне средине, Планинарско-смучарско друштво, Центар за економику домаћинства...)	У току школске године	Наставници разредне и предметне наставе, директор
Уређење и очување школског простора	У току школске године	Директор, наставници разредне и предметне наставе, психолошко-педагошка служба, помоћни радници

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ сарадње са локалном самоуправом је обезбеђивања бољих услова за рад школе, као и пружање адекватне здравствене заштите и безбедности ученика и наставника.

Школа ће остваривати сарадњу са локалном самоуправом кроз следеће активности:

Активности	Време	Носиоци активности
------------	-------	--------------------

Снабдевање школе потребним материјалом и хигијенским средствима	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Помоћ и подршка у изради пројектне документације за различите намене (еко медијатека и др.)	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Учешће у финансирању стручног усавршавања запослених	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Финансирање и надокнада путних трошкова одласка наставника и ученика на такмичења	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Инспекцијски надзор над извршењем прописа	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Обезбеђење огревног материјала за издвојено одељење	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Снабдевање школе обрасцима школске евиденције и потрошним канцеларијским материјалом	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Сарадња са установама и организацијама: Одељење за друштвене делатности, Завод за јавно здравље, Србија Шуме, Културни центар, Градска библиотека, Одељење за заштиту животне средине, Центар за стручно усавршавање, Центар за социјални рад, ПУ, Дирекција за урбанизам и изградњу и др.	Током шк. године	Директор, Секретар школе

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање рада у области професионалне оријентације	август-септембар током године	психолог, педагог
Информисање ученика о условима наставка школовања	током године	психолог, педагог, одељењски старешина
Обезбеђивање информативног материјала за родитеље и ученике о наставку школовања	током године	Психолог, педагог
Саветодавни рад са ученицима, индивидуални и групни у вези избора школе	током године	Психолог
Испитивање индивидуалних способности и интересовања ученика	током године	Психолог
Укључивање ученика у рад ваннаставних и слободних активности на основу испољених способности, знања и умења	током године	Педагог, предметни наставници
Откривање и рад са ученицима који имају сметње у психофизичком развоју	током године	Психолог, предметни наставници
Израда паноа на тему професионалне оријентације	током године	Психолог, предметни наставници
Развијање свести код ученика о значају усклађивања способности, знања и умења за наставак школовања као сталног образовања	током године	Психолог, предметни наставници
Пружање помоћи родитељима у усмеравању професионалног развоја њихове деце	током године	Психолог, педагог
Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитих профила	током године	Психолог, педагог
Сарадња са стручњацима за професионалну оријентацију	током године	Психолог

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ
И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ**

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације
Културни центар Народно позориште	- изложбе - смотра рецитатора - песнички час - реализација садржаја културне и јавне делатности - уметничке радионице - презентације различитог садржаја - трибине и дебате	посете коришћење галерије и сале биоскопа, позориште	током године
Матична библиотека	- позајмљивање књига - сусрет са писцима - књижевне вечери	посете	током године
Музеј и Градска кућа	- садржаји из природе и друштва и народне традиције - радионице - приредба - изложбе и поставке	Посете Учешће не приредбама и радионицама	током године мај

	-Ноћ музеја		
Основне школе општине Лесковац и Јабланичког округа	-такмичења и смотре -литерарни сусрети -радионице -предавања	такмичења учешће	током године
ОШ“Коста Стаменковић“ из С.Милетића Национална Служба за запошљавање Савез глувих и наглувих особа општине - Лесковац	-приредбе -спортски сусрети -дружења пројекати у њиховој организацији пројекати у њиховој организацији усвајање знаковог језика	Учешће посете учешће ученика	октобар током године током године током године
Полицијска станица	-предавања -превентивне активности	разговори	током године

Дом здравља	-превентивне активности -рад школске стоматол. амбуланте	систематски и редовни прегледи предавања	током године
Предшколска установа	-културна и јавна делатност -презентација школе	пролећни карневал	мај
Центар за економику и домаћинство- Даница Вуксановић	-изложбе литерарних и ликовних радова -радионице -квиз -предавања	такмичење учешће	током године април
Лесковачка црква	-ликовно-литерарни конкурс поводом Васкрса -посете -хуманитарне акције	такмичење упознавање и учешће	уочи Васкрса и током године
“UNICEF”	-хуманитарне акције	учешће	децембар током године
Општина Лесковац	Пролећни крос -пријем код Градоначелника -наградни конкурси и смотре -предавања	Такмичење Посета учешће	Мај Октобар Током године
Завод за јавно здравље Лесковац	-предавања	-такмичења -изложбе	током године

	-ликовно-литерарни конкурси		
Војни гарнизон Синковце	-приредба -предавање -спортски сусрети -реални сусрет за ПО -заједничке радне акције	-посета -учешће	Октобар Током године
Дом пензионера	-приредба -организовање разноврсних облика помоћи старијим лицима	-посета учешће	март током године
Средње школе	Предавања Релни сусрет	Учесће презентације сарадња	Током године
Црвени крст	Хуманитарне акције	учешће	Током године
Савези и организације на нивоу града	Смотре Предавања Сусрети поводом обележавања значајних датума	учешће	Током године
Невладине организације „Едукациони	Предавања Пројекти,	учешће	Током године

центар“ „Ресурс центар“ идр.	акције		
Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа	Предавања,пројекти,акције	учешће	Током године
Школа за Основно и средње образовање 11.Октобар	Предавање, акције	учешће	Током године
Дневни центар за децу и одрасле са посебним потребама „Дуга“	Акције радионице	учешће	Током године
Градска управа за заштиту животне средине при Општини	Акције предавања	учешће	Током године

ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Редни број	Активности	Трајање	
		ОД	ДО
1.	Свечани пријем ђака првака	1.9.2021..	
2.	Дечја недеља	1.10	7.10
3.	Дан школе	18.10	20.10
4.	Литерарни и ликовни конкурси-Изложбе:	током	године
	-поводом Дана школе	18.10	25.10
	- Новогодишња изложба	24.12.	27.12.
	- Светосавка изложба	24.1	31.1.
	- Дан жена	8.3.	14.3.
	- „Крв живот значи“	април	април
	- Ускршња изложба	април	април
	- Недеља заштита здравља зуба	мај	мај
5.	„Песнички час- учитељству у част“- Дан просвет. радн.	октобар	октобар
6.	Новогодишње чаролије-маскенбал	25.12.	30.12.
7.	Светосавка недеља	24.1.	31.1.
8.	Такмичења и смотре	II-III-IV-V	II-III-IV-
9.	Дани музеја	мај	мај
10.	Дан војске	април	април
11.	Дан планете Земље	април	април
12.	Дан отворених врата	током	године
13.	Сарадња са војском	током	године
14.	Сарадња са Дневним центром „Дуга“	током	године
15.	Сарадња са Геронтолошким центром	током	године
16.	Сарадња са Србија шуме	током	године
17.	Сарадња са основним и средњим школама у граду	током	године

ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

1.	Акција размене књига „Дечији базар“	септембар	јун
----	-------------------------------------	-----------	-----

2.	„Књига за моју школу“-„Деца-деци“	октобар	октобар
3.	Помозимо другу –Велико срце	у току	године
4.	Хуманитарне акције	Током	године
5.	Разлике нас спајају а не раздвајају	током	године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Руководилац: Маја Цветковић

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начини праћења
Пружање подршке ученицима у учењу (редовна настава, изборни предмети, слободне наставне активности, обавезне физичке активности, ваннаставне активности, допунска настава, додатни рад, индивидуални образовни планови)	Током шк. године	Одељењске старешине, предметни наставници	Ес дневник Документација о праћењу напредовања ученика, индивидуални планови, мере индивидуализације
Пружање васпитне подршке ученицима (саветодавни рад, часови одељењског старешине, секција за развој социјалних вештина ученика)	Током шк. године	Одељењске старешине, Педагог, Психолог	Дневник рада стручних сарадника, Ес дневник, Планови и извештаји о појачаном васпитном раду, планови заштите, планови и извештаји о обављању друштвено корисног,односно хуманитарног рада
Анализа успеха и дисциплине ученика и доношење мера за унапређивање	Класификациони периоди	Стручна већа, одељењска већа, педагошки колегијум	Записници
Саветодавни рад са родитељима /другим законским заступницима	Током шк.године	Директор Стручни сардници	Дневник рада стручних сарадника, евиденција ОС о

ученика у пружању потребне подршке ученицима и родитељима		Одељењске старешине, предметни наставници	разговору са родитељима
Сарадња и укључивање родитеља/др.законских заступника у пружању подршке ученицима (лични пратилац, појачан васпитни рад, план заштите, саветодавни рад, радионице, акције, учешће у раду и активностима које се реализују у школи, Савет родитеља)	Током шк. Године	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Планови, записници, извештаји, летопис
Сарадња са релевантним институцијама и установама и стручњацима ван школе у пружању адекватне подршке ученицима (Центар за социјални рад, Дом здравља, Дечји диспанзер, Интерресорна комисија, Центар за таленте, Петница и сл)	Током шк. Године	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Дописи
Секција за развој социјалних вештина ученика од 5. До 8. Разреда	Током шк. Године	Педагог Психолог	Ес дневник, оперативни планови, превентивни програм радионица
Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности за наредну шк. Годину	Мај 2022.	Одељењске старешине	Анкете
Промоција здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околинеи одрживи развој (Реализација еколошких пројеката на нивоу школе, активности у оквиру	Током шк. Године	Одељењске старешине, Предметни наставници	

пројекта Еко школа, часови одељењских старешине, еколошка секција, редовна настава, слободне наставне активности)			
Професионална оријентација ученика (час одељењског старешине, индивидуална саветовања, часови редовне наставе, слободне наставне активности)	Током шк. Године	Одељењске старешине	План рада ОС, Ес дневник, планови, припреме
Идентификација и подршка ученицима из осетљивих група и са изузетним способностима (индивидуализовани приступ, индивидуални образовни планови, планови транзиције)	Током шк. Године	Тим за инклузивно образовање, Родитељи/др. законски заступници	Планови
Анализа реализације активности	Класификациони периоди	Директор Стручни сарадници Одељењска већа	

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ

Прецизно одређење времена реализације екскурзија и наставе у природи биће одређено после разматрања понуда и добијања сагласности Савета родитеља школе и Школског одбора и закључења уговора са туристичким агенцијама. Уколико екскурзије ученика буду организоване у наставним данима, настава ће бити надокнађена након реализације екскурзија.

Екскурзије и настава у природи биће реализоване у складу са епидемиолошким мерама и препорукама МПНТР и Кризног штаба.

разред	Рекреативна настава	Једнодневни излети
први	Дечје одмаралиште „Станишинци „ на Гочу Време- почетак маја 2022.год.	Лесковац-Бубањ-Нишка тврђава-Чегар- Нишка бања-Лесковац Време –јун 2022.год.
други	Дечје одмаралиште „Станишинци „ на Гочу Време-мај 2021.год.	Лесковац-Бубањ-Нишка тврђава-Чегар- Нишка бања-Лесковац Време- јун 2022.год.
трећи	Дечје одмаралиште „Станишинци „ на Гочу Време-мај 2022.год	Лесковац-Медвеђа-Ћоров водопад- Сијаринска бања –Лесковац Време- крај септембра, почетак октобра 2021.год.
четврти	Хотел Јуниор- Брзеће Копаоник Време –мај 2022.год	Лесковац-Бубањ-Нишка тврђава-Чегар- Нишка бања-Лесковац Време-крај септембра, почетак октобра 2021.год.

**ПЛАН РЕЛАЦИЈЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛУ У ПРИРОДИ И
ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ 2021/2022.год.**

Услови за извођење рекреативне наставе:

1. Превоз удобним ,високоподним туристичким аутобусима(клима,ТВ,ДВД и аудио опрема) до 15 година старости.
- 2.Смештај на бази пуног пансиона (три оброка и две ужине-класично послужење) у собама са купатилом без помоћних лежајева и лежајева на спрат .Смештај за учитеље са купатилом.Смештајни објект мора да располаже спортским теренима чије коришћење урачунато у понуду.
- 3.Плаћене улазнице за посете које су предвиђене
- 4.Лекар пратиоц групе

5. Едукован водич за првиђен садржај (један водич за сваки аутобус)
6. Осигурање ученика и наставника
7. Број гратиса - учитељ, на 10 плативих ученика један гратис, на једног плативог близанца други је гратис (50%), пратилац детета које се образује по ИОП-у2
7. 50% дете упошљеника школе које похађа нашу школу.

Услови за извођење једнодневних излета:

1. Превоз удобним, високоподним туристичким аутобусима (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 15 година старости.
2. Плаћене улазнице за посете које су предвиђене
3. Лекар пратиоц групе
4. Едукован водич за првиђен садржај (један водич за сваки аутобус)
5. Осигурање ученика и наставника
6. Организован ручак за децу и наставнике који улази у цену
7. Број гратиса - учитељ, на 10 плативих ученика један гратис, на једног плативог близанца други је гратис (50%), пратилац детета које се образује по ИОП-у2
8. 50% дете упошљеника школе које похађа нашу школу.

Стручно веће разредне наставе

ВЕРСКА НАСТАВА

По плану и програму планира се једнодневни излет до манастира Липовац- Св. Роман- Ђунис и црква Лазарица у Крушевцу. Излет се планира за октобар 2021. год.

Реализује се у организацији актива вероучитеља и црквене општине СПЦ.

Јелена Драгић

Вероучитељица

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА, ПРЕДЛАЖУ ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ
УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

Први дан Лесковац- Зајечар, Неготин- Кладово

Други дан: Кладово- Доњи Милановац- Голубац- Сребрно језеро- Смедерево- Лесковац

А. Стојановић

М. Стаменковић

Ј. Здравковић

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА, ПРЕДЛАЖУ ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ
УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

Планирана је дводневна екскурзија:

**Први дан- Лесковац-Трстеник- Врњачка бања, манастир Жича- Крагујева
Други дан: Крагујевац-Топола-Аранђеловац-Крушевац- Лесковац**

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА, ПРЕДЛАЖУ ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ
УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ – Манастир Ђунис

ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

**Први дан- Лесковац- Стопића пећина (посета)- Шарганска осмица (вожња).
Ноћење хотел „Оморика“ Тара.**

**Други дан: Тршић (посета родне куће Вука Карађића)- Бранковина (посета вајата
Ненадовића „гроба и музеја Десанке Максимовић“) ваљево (посета Народног музеја)-
Лесковац.**

Снежана Панић Алексић

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА, ПРЕДЛАЖУ
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА
ЗА ТРОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ- АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

**Први дан- Лесковац- Сремска Митровица (посета царевој палати, музеја, манастира)
Нови сад-смештај Хотел „Парк“.**

Други дан: Посета дворцу Дунђерски, Палић- Суботица.

Трећи дан: Сомбор- Српски Милетић- Сремски Карловци (посета Гимназије, Саборне цркве)- Лесковац.

Разредно веће осмог разреда

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Циљеви и задаци:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских, из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и образовно-васпитног процеса као члан школских тимова, има циљеве и задатке:

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечко-медијатечке грађе, како ученика тако и наставника, сарадника и родитеља.
2. Развијање културе читања код ученика и њиховог оспособљавања за самостално коришћење и проналажење потребне књижне и некњижне грађе.
3. Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе.
4. Коришћење савремених облика и метода рада с ученицима.
5. Учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе.
6. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека.
7. Пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
8. Планирање, набављање библиотечко-медијатечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
9. Вођење прописане евиденције и документације о раду шк библиотеке-медијатеке.
10. Заштита библиотечко-медијатечке грађе и њихова периодична ревизија.

Основни задатак школске библиотеке је отвореност за све кориснике књижног и некњижног фонда ради налажења и коришћења потребних информација за наставу и ваннаставне активности, за читање у слободном времену и дружење.

Начин остваривања програма

Остваривање програма рада библиотеке одвијаће се кроз:

- благовремена планирања рада и припрему библиотеке пре почетка школске године;
- свакодневне обавезе у библиотеци (које се односе на издавање и евиденцију издатих

- књига ученицима и осталим корисницима; свакодневно вођења Дневника рада;
- периодичне обавезе у библиотеци (физичка обрада нових књига, поправка оштећених књига, уређења и преуређења, опомене нередовним корисницима, информације Наставничком већу, полугодишњи и годишњи извештај о раду директору школе, годишњи извештај о библиотечком пословању матичној народној библиотеци и друго;
 - директну или индиректну сарадњу (усмено - писмено) са наставницима, родитељима, стручним сарадницима и директором школе;
 - директну или индиректну сарадњу (усмено - писмено) са стручним и другим органима школе и друштвеном заједницом око унапређења квалитета свих облика рада који могу да помогну библиотекар да преко библиотечног фонда унапређује ВО рад у школи;
 - културну и јавну сарадњу;
 - остварење планираног Акционог плана;
 - библиотекар посебно разрађује програм рада школске библиотечке секције.

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У нашој школи пре редовне наставе организује се продужени боравак за ученике првог и другог разреда основне школе. Радно време и организација рада у школи могу бити флексибилни.

Боравак и рад према таквом облику организује се од 7⁰⁰ сати ујутро до 17⁰⁰ сати.

Група ученика-полазника продуженог боравак може се организовати:

- групе ученика истог разреда и одељења (хетерогене групе ученика које се праве на принципу припадности одељењу)
- групе ученика истог разреда, али различитих одељења (хомогене групе састављене по принципу могућности и потреба деце, њиховог нивоа напредовања и темпа којим могу да прате рад)

Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности с учитељем из продуженог боравак. Време за договарање и усклађивање активности не би смело бити краће од пола сата.

У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи/це из продуженог боравак су упућене на континуирану сарадњу са педагогом/психологом школе.

Учитељи које раде у продуженом боравак делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Сарађују с

родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима. У равноправном су положају према ученицима и родитељима

Учитељи у продуженом боравку: **Предраг Јовановић**

Биљана Стаменковић

2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	350
2.	Допунска настава (Српски језик, Математика)	према потреби	
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
3.	Мала школа великих ствари	2	70
4.	Оловка пише срцем	2	70
5.	Шарам - стварам	2	70
6.	Певам, плешем, глумим	1	35
7.	Игре без граница	4	140
	Активно слободно време	10	350
8.	Припрема за оброк и исхрана	1	35
	<u>УКУПНО:</u>	32	1120

3. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Када је настава поподне

08 ⁰⁰ - 08 ¹⁵	јутарње прихватање ученика
08 ¹⁵ - 08 ³⁰	јутарња физкултурна рекреација
08 ³⁰ - 09 ⁰⁰	хигијенска припрема за доручак и доручак
09 ⁰⁵ - 10 ⁰⁵	самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
10 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰	реализација неке од пратећих активности, организовано слободно време
12 ⁰⁰ - 12 ³⁵	хигијенска припрема за ручак и ручак
12 ³⁵ - 12 ⁵⁰	припрема и одлазак на редовну наставу

Када је настава преподне

11 ⁰⁰ - 11 ¹⁰	пријем ученика
11 ¹⁵ - 12 ²⁵	самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
12 ²⁵ - 13 ⁰⁰	хигијенска припрема за ручак и ручак
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	боравак на ваздуху
14 ⁰⁰ - 15 ³⁰	реализација неке од пратећих активности, организовано слободно време

4. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА

Пратеће активности се реализурају у периоду слободног времена.

Пратеће активности су тематски подељене у пет група:

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Шарам-стварам
- Певам, плешем, глумим
- Игре без граница

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Спровођење иницијалног тестирања ученика 8. разреда	Септембар	Предметни наставници
Појачан рад са ученицима на часовима допунске и додатне наставе	Током године	Предметни наставници
Континуирано спровођење различитих облика формативног оцењивања у циљу утврђивања нивоа постигнућа ученика	Током године	Предметни наставници
Организовање и реализација пробног завршног испита	Прво и друго полугодиште	Директор, предметни наставници, стручни сарадници

Реализација припремне наставе	Јун	Предметни наставници
Учешће наставника у активностима које спроводи Школска управа Лесковац	Током године по потреби	Предметни наставници

ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школа поседује допуњен Акт о процени ризика и план примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Активности	Време	Носиоци активности
Информисање запослених радника са прописаним мерама и нормативима безбедности на ради и превентивним мерама за спречавање ширења вируса Ковид-19	Септембар	Директор
Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова	Током школске године	Секретар школе
Провера противпожарног система	Током школске године	Секретар школе, домар школе
Коришћење централизованог видео надзора	Током школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
Рад школског полицајца	Током школске године	Школски полицајац
Информисање запослених радника о прописаним мерама у случају епидемије	Током школске године	Секретар школе, директор
Дезинсекција и дератизација простора	Током школске године	Служба за дезинсекцију и дератизацију
Набавка заштитне опреме и прве помоћи	Током школске године	Директор, секретар школе

ПРОЈЕКТИ

Пројекти који се реализују у школи

У току школске 2021/22. године планирамо реализовати два школска пројекта:

1. Healtu Kids
2. Шта нам је тешко

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Праћење понуда различитих институција које омогућавају учешће школе у националним и међународним пројектима (на нивоу локалне самоуправе, фонд за заштиту животне средине, амбасаде, фондације, министарство правде, министарство просвете, науке и технолошког развоја и сл.)	Током године	Чланови ШРТ-а
Упознавање свих актера школског живота (ученика, наставника, родитеља) са могућностима учешћа школе у пројектима	По потреби	Чланови ШРТ-а
Конкурисање и израда пројектне документације за пројекте који се односе на утврђене приоритете развоја школе	По потреби	Чланови ШРТ-а

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле. Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор, Наст. веће, Министарство просвете, школ. Надзорници	Непосредни увид анализа извештаја и др.
Послови стручне службе и Библиотекара	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете	Непосредни увид, оперативни планови, дневници рада и извештаји
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке Службе	Школски одбор, директор	Непосредни увид, анализе докумената и сл.
Послови наставника у оквиру четрдесетосатне недеље	Школски одбор, Наставничко веће, директор	Непосредни увид, анализа докумената (књига дежур. операт. планови, дневници рада и извештаји)

ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Тромесечно – квалификациони периоди	Стручна већа за области предмета, разредна већа, Наставничко веће, стручна служба Школски одбор	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, мини истраживачки рад, резултати на такмичењима и сл.
Шестомесечно – полугодишње	Стручна већа за области предмета, разредна већа, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Анализа успеха и понашања ученика, стр. оцене Наставничког већа, директора и ПП службе на основу педагошко-инструктивног рада и др. резултата
Годишње –на крају школске године	Сви стручни органи, стручна служба, Школски одбор, Министарство просвете	Анализа успеха и понашања ученика 8. разреда на класификационим испитима, успрех на такмичењима, ранг школе у културној и јавној делатности и др.

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Због оперативности и прегледности, одређени садржаји програмирани су као прилози који чине посебне целине и саставни су део Годишњег плана рада школе.

1. Глобални и оперативни планови рада наставника (редовна настава, допунска настава, додатни рад, слободне активности, слободне наставне активности, ваннаставне активности, изборни предмети, пројектна настава, дигитални свет), који се налазе код педагога школе.
2. План стручног усавршавања наставника за школску 2020/21. годину на нивоу установе чине саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се код педагога школе.
3. Распоред часова допунске наставе, додатног рада и Дана отворених врата – термина за индивидуални пријем родитеља, часова изборних предмета и слободних наставних активности су истакнути на огласним таблама у школи и чине прилог Годишњег плана рада школе,
5. Индивидуални образовни планови ученика који се налазе код психолога школе,
6. Распоред писмених задатака и контролних вежби,
7. План припреме за завршни испит за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану,
8. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
9. Структура 40-часовне недеље запослених,

За њихово праћење и вредновање током школске године задужени су директор школе и стручни сарадници.

РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ

Распоред часова

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"Коста Стаменковић"
 Бр. 1238/1
 2023-24. Год.
 ЛЕСКОВАЦ

I₁ – Горица Страхињић

Време I смена II смена		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
I (7:30h-8:15h) II (13:15h-14:00h)	1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
I (8:20h-9:05h) II (14:05h-14:50h)	2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
I (9:30h-10:15h) II (15:15h-16:00h)	3.	Математика	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура
I (10:20h-11:05h) II (16:05h-16:50h)	4.	Музичка култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Дигитални свет
I (11:10h-11:55h) II (16:55h-17:40h)	5.	Допунска настава	Слободне активности	Верска настава		Час Одељенског старешине

I₂ – Ивана Стојановић

Време I смена II смена		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
I (7:30h-8:15h) II (13:15h-14:00h)	1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
I (8:20h-9:05h) II (14:05h-14:50h)	2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
I (9:30h-10:15h) II (15:15h-16:00h)	3.	Енглески језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
I (10:20h-11:05h) II (16:05h-16:50h)	4.	Музичка култура	Свет око нас	Верска настава	Свет око нас	Дигитални свет
I (11:10h-11:55h) II (16:55h-17:40h)	5.	Допунска	Слободне	Б		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"КОСТА СТАМЕНКОВИЋ"
Бр. 1238/2
06. 09. 2021. год.
ЛЕСКОВАЦ

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДРУГОГ РАЗРЕДА 2021/2022.год.

Радмила Стојковић П₁

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Верска настава	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	Музичка култура	Физичко васпитање	Слободне активности	Допунска настава	Час Одељенског старешине

Весна Чекић П₂

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Српски језик	Ликовна култура
4.	Дигитални свет	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура
5.	Музичка култура	Допунска настава	Слободне активности	Физичко васпитање	Час Одељенског старешине

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "КОСТЕ СТАМЕНКОВИЋ" ЛЕСКОВАЦ

за школску 2021 / 2022. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА

[illegible]

01.09.2021

Директор школе: д-р. Александра Сибиновић

